

Procedura zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych

Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia:

1. Jeżeli uczeń poczuje się źle zgłasza to wychowawcy lub innemu nauczycielowi szkoły.
2. Nauczyciele zgłaszają uzyskaną od ucznia informację do sekretariatu szkoły.
3. Uczeń może samodzielnie przekazać do sekretariatu informację o złym samopoczuciu.
4. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
5. W przypadku zgłoszenia przez ucznia faktu złego samopoczucia sekretariat szkoły powiadamia telefonicznie jego rodziców/opiekunów prawnych i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka.
6. Do czasu przybycia rodzica lub wskazanej przez niego osoby upoważnionej, uczeń pozostaje pod opieką pracownika szkoły.
7. Rodzice/opiekunowie potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły wypełnieniem karty zwolnienia /załącznik 1/, która jest dostępna w sekretariacie szkoły
8. Osoba zwalnająca ucznia odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym poprzez wpis nieobecności usprawiedliwionej na wszystkich zajęciach, z których uczeń został zwolniony.
9. Uczeń chory nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona przez rodzica/opiekuna prawnego.
10. Osoby upoważnione do odbioru dziecka przedstawia rodzic wychowawcy klasy na początku roku szkolnego /załącznik 2/.

Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica:

1. W przypadku planowanego zwolnienia z zajęć szkolnych, rodzic wysyła przez dziennik elektroniczny informację do wychowawcy klasy o zwolnieniu.
2. Informacja powinna zawierać następujące dane:

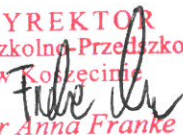
datę , godziny lekcyjne, z których uczeń ma być zwolniony oraz formułę:

„Równocześnie biorę pełną odpowiedzialność prawną za drogę powrotną i czas mojego dziecka spędzony po zwolnieniu ze szkoły”.
3. Wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w dzienniku

elektronicznym poprzez wpis nieobecności usprawiedliwionej na wszystkich zajęciach, z których uczeń został zwolniony.

4. W przypadku, gdy rodzic osobiście zwalnia dziecko z zajęć lekcyjnych, wypełnia kartę zwolnienia /załącznik 1/ dostępną w sekretariacie szkoły.

6. Osoba zwalniająca ucznia informuje wychowawcę klasy / nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne o tym fakcie, następnie wychowawca/nauczyciele prowadzący lekcje odnotowują w dzienniku elektronicznym wpis nieobecności usprawiedliwionej na wszystkich zajęciach, z których uczeń został zwolniony.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Koszęcinie

mgr Anna Franke

Karta zwolnienia

Zwalniam w dniuw godz.....
mojego syna /córkę*.....
z powodu.....

„Równocześnie biorę pełną odpowiedzialność prawną za drogę powrotną i czas mojego
dziecka spędzony po zwolnieniu ze szkoły”.

.....

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Upoważnienie do odbioru dziecka ze szkoły

Jako rodzic/opiekun prawny upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka

.....ze **szkoły** w roku szkolnym
20...../20.....

L.p.	imię i nazwisko osoby upoważnionej	nr telefonu
1.		
2.		
3.		
4.		

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od **chwili** jego odbioru przez wskazane wyżej osoby/osobę.

.....
data

.....
*Czytelny **podpis** rodzica/opiekuna prawnego*