

ZARZĄDZENIE NR 10/2022/2023
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KOSZĘCINIE
Z DNIA 30.11.2022 r.
W SPRAWIE WPROWADZENIA PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI
WYPADKU Z UDZIAŁEM UCZNIĄ / OSOBY PRZEBYWAJĄCEJ POD OPIEKĄ
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KOSZĘCINIE

Na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U.2020.1604) zarządza się co następuje :

§1

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koszęcinie wprowadza się „Procedurę postępowania w sytuacji wypadku z udziałem ucznia / osoby przebywającej pod opieką placówki” zwaną dalej procedurą.

§2

Procedura stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

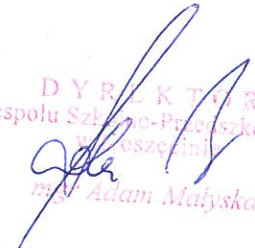
Procedura została udostępniona w pokojach nauczycielskich oraz sekretariacie szkoły.

§4

Wszyscy pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koszęcinie zobowiązani są przestrzegać procedury.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


D Y R E K T O R
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Koszęcinie
mgr Adam Małyska

Procedura postępowania w sytuacji wypadku z udziałem ucznia/osoby przebywającej pod opieką placówki

1. Wypadek jest to zdarzenie nagłe spowodowane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz cielesny lub śmierć ucznia/osoby przebywającej pod opieką placówki.
2. Pracownik placówki, który powziął informację o wypadku – niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną oraz udzielając pierwszej pomocy.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
5. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi pracownik służby bhp oraz społeczny inspektor pracy. Jeśli z jakiś przyczyn w postępowaniu powypadkowym, nie jest możliwy udział społecznego inspektora pracy – w jego miejsce dyrektor powołuje dowolnego pracownika przeszkolonego w dziedzinie bhp.
6. Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy w terminie 21 dni zgodnie ze wzorem z rozporządzenia.
7. Pracownik, który powziął informację o wypadku ucznia/osoby będącej pod opieką placówki – w trybie natychmiastowym informuje o sytuacji DYREKTORA a następnie rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego.
8. W razie konieczności do wypadku wzywa się pogotowie ratunkowe.
9. W razie konieczności o wypadku informuje się policję.
10. Pracownik, który sprawował opiekę nad poszkodowanym wypełnia tzw. „notatkę powypadkową” maksymalnie w ciągu 3 dni od zdarzenia i dostarcza ją do sekretariatu.
11. Druk notatki dostępny jest do pobrania w sekretariacie.
12. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek dostarczyć do szkoły kserokopię dokumentacji medycznej potwierdzającej uraz u dziecka. Ma na to 10 dni. Jeśli termin ten nie może być dotrzymany przez rodzica/opiekuna z przyczyn niezależnych od niego, musi o tym fakcie poinformować placówkę.
13. Bez dostarczenia kserokopii dokumentacji medycznej, zespół powypadkowy nie uznaje wypadku (brak dowodów na spełnienie znamion definicji wypadku).
14. Jeśli pracownik zbagatelizuje wypadek ucznia/osoby przebywającej pod opieką placówki (np. nie poinformuje o tym fakcie dyrektora, rodzica, nie sporządzi notatki ze zdarzenia itp.) – zostanie ukarany dyscyplinarnie.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią procedury postępowania w sytuacji wypadku ucznia i zobowiązuje się jej przestrzegać.

Data i czytelny podpis pracownika.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Koszęcinie
[Podpis]
Małgorzata Małyska