

Wleń, dnia 17.02.2025r.

ZP-4/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości poniżej 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zespół Szkół im. Świętej Jadwigi Śląskiej we Wleniu zaprasza zainteresowanych Wykonawców do złożenia oferty cenowej na „wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy dachu”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół im. Świętej Jadwigi Śląskiej we Wleniu
ul. Dworcowa 10, 59-610 Wleń
tel. 75 713 63 69
e-mail: sekretariat@szkolawlen.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

Do niniejszego postępowania **nie ma** zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt. 1 wymienionej ustawy - postępowanie o wartości poniżej 130.000 zł netto. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 zł obowiązującym w Zespole Szkół we Wleniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy dachu na budynku Zespołu Szkół we Wleniu, ul.Dworcowa 10.

Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej (projekt architektoniczno-budowlany i wykonawczy) oraz kosztorysowej (kosztorys inwestorski, przedmiar robót) przebudowy dachu na budynku Zespołu Szkół we Wleniu ul. Dworcowa 10.

Stan istniejący:

Dach konstrukcji drewniano-stalowej, dachówka bitumiczna.

Wstępne założenia projektowe:

Przebudowa dachu obejmująca wymianę uszkodzonych elementów, w tym konstrukcji dachowych, całego pokrycia dachowego, orynnowania, instalacji odgromowej. Projekt musi uwzględniać ocenę oraz likwidację pęknięć na ścianach – ostatnie piętro, których prawdopodobną przyczyną jest istniejąca konstrukcja dachowa.

Znajdujące się na dachu panele fotowoltaiczne objęte są gwarancją – co należy uwzględnić w dokumentacji projektowej.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę – 4 szt. (w tym 3 egzemplarze do wniosku pozwolenia na budowę),
- 2) wykonanie projektów wykonawczych (wszystkie branże) – 4 szt.

- 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę,
- 4) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarami – 2 szt.,
- 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 szt.,
- 6) wersję elektroniczną dokumentacji (nośnik pendrive) w formacie PDF i ATH - 1 szt.

W trakcie postępowań na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do udzielania stosownych wyjaśnień na piśmie w terminie do 24 godzin od wezwania przez Zamawiającego.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne, związane z przygotowaniem oferty do niniejszego zapytania. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować należytą wycenę i realizację robót budowlano-montażowych.

Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do prac projektowych **do przeprowadzenia inwentaryzacji** w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uzgodnienia z Zamawiającym pełnego zakresu opracowania. Wykonawca będzie obowiązany również do systematycznego uzgadniania na etapie wykonania dokumentacji wszelkich rozwiązań projektowych. Wszelkie rozwiązania projektowe winny uzyskać akceptację Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, m.in. ustawy prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz powinien uwzględniać szczegółowe przepisy PPOŻ, BHP.

W rozwiązaniach projektowych powinny być zastosowane materiały, urządzenia i technologie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i normy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

Termin wykonania: 3 miesiące od daty udzielenia zamówienia.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadający wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- c) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **wykonawca zapewni realizację przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane,**
- d) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanych terminach.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest:
Pani Magdalena Szymczak – kierownik gospodarczy.
tel. 75 71 36 369 e-mail: sekretariat@szkolawlen.pl.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) wypis z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEiDG),
 - 3) pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy,
 - 4) kopie uprawnień osób skierowanych do realizacji zamówienia.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załącznik do niniejszego zaproszenia lub na dokumentach własnych wykonawcy, które zawierają identyczne dane.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
5. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Cena – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy spełniającego warunki udziału, niepodlegająca odrzuceniu oraz z najniższą ceną.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat pok. nr 109 (parter).

Termin składania ofert upływa: **28 lutego 2025 roku o godz. 10:00.**

Oferty składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zamkniętych kopertach zaadresowanych:

Zespół Szkół im. Świętej Jadwigi Śląskiej we Wleniu
ul. Dworcowa 10, 59-610 Wleń

**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy
dachu**

Nie otwierać przed 28.02.2025 godz. 10:30

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego o godz. 10:30.

XI. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, o treści zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. W takim przypadku wykonawcy lub osobom zainteresowanym nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy.
3. Wszelkie pytania dotyczące postępowania należy kierować pisemnie – na adres szkoły lub e-mailem sekretariat@szkolawlen.pl.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej
we Wleniu
mgr Magdalena Borkowska