**Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie zadania**

**pn.„Dostawa i wymiana automatyki kotłów olejowych Viessmann oraz demontaż starej automatyki”**

**Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY**

Zespół Szkół im. Św. Jadwigi Śląskiej

ul. Dworcowa 10 59-610 Wleń

Tel. Fax. 75 713 63 69

e-mail: [sekretariat@szkolawlen.pl](mailto:sekretariat@szkolawlen.pl)

**Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA**

**1. Tryb zamówienia**

Postępowanie o wartości poniżej 130.000 zł netto prowadzone w trybie zapytania o cenę.

Do niniejszego postępowania **nie ma** zastosowania ustawa z dnia 11 września2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:Dz.U. z2023r. poz.1605zezm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy.

**Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana automatyki trzech kotłów olejowych Viessmann oraz demontaż starej automatyki wraz z systemem pomp celem przywrócenia sprawności działania.**

Miejsce realizacji zamówienia: budynek Zespołu Szkół we Wleniu ul. Dworcowa 10.

Parametry techniczne kotłów: Kocioł C.O. marki VIESSMANN o mocy 170 kW

na paliwo płynne – olej opałowy.

**Dodatkowe informacje:**

Wykonawca wykona usługę naprawczą z wykorzystaniem części i materiałów niezbędnych do wykonania naprawy i dopuszczonych do zastosowania przez producenta (oryginały). Wykonawca może zastosować zamienniki pod warunkiem, że będą to części dopuszczone do zastosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie wpłynie to negatywnie na pracę kotłów, ich wartość użytkową oraz **bezpieczeństwo.** Zastosowane przez Wykonawcę części będą fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych.

Zalecane jest przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny wszelkich czynników niezbędnych do prawidłowej wyceny i realizacji zadania, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

W trakcie wykonywania robót Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania przepisów BHP dotyczących robót budowlanych i instalacyjnych. Po zakończeniu wszystkich robót i uporządkowania terenu, wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia zakończenia robót. Zamawiający wyznaczy termin odbioru.

Materiały z demontażu i wymiany zagospodaruje Wykonawca we własnym zakresie.

Prace muszą być wykonywane przez osobę (osoby) posiadające wymagane uprawnienia oraz pod nadzorem osoby z uprawnieniniami instalacyjnymi, których udział Wykonawca musi zapewnić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca dostarczy wszystkie dokumenty, atesty lub oświadczenia potwierdzające zgodność na wbudowane materiały przed odbiorem końcowym.  
Zamawiający będzie brał pod uwagę możliwość wykonania zamówienia w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

**Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w okresie **do 1 tygodnia od dnia podpisania umowy.**

**Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:**

1. **posiadający odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia,**
2. **którzy zapewnią realizację zadania przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia.**

**Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

* 1. Wraz z ofertą wykonawca złoży:
  2. 1) kosztorys ofertowy,
  3. 2) odpis z odpowiedniego rejestru (KRS lub CEiDG),
  4. 3) kopię uprawnień osoby realizującej oraz nadzorującej prace,
  5. 4) pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy.

**Rozdział VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest:

Pani Agnieszka Krupińska, Specjalista ds. Administracji/IOD Zespołu Szkół im. Św. Jadwigi Śl., e-mail: [sekretariat@szkolawlen.pl](mailto:sekretariat@szkolawlen.pl).

**Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

* 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
  3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  4. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załącznik do niniejszego zaproszenia lub na dokumentach własnych wykonawcy, które zawierają identyczne dane.
  5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej, postaci elektronicznej lub w formie papierowej osobiście w sekretariacie szkoły.

**Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego uwzględniającego wszelkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Ceną oferty jest cena brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) wynikająca z kosztorysu ofertowego.

**Rozdział XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie brał pod uwagę możliwość wykonania zamówienia w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych (weekend)

**Rozdział XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty winny być składane w siedzibie Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@szkolawlen.pl](mailto:sekretariat@szkolawlen.pl).

Termin składania ofert upływa: 20.02.2024 r.

**Rozdział XIII. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ**

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, o treści zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**Rozdział XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny. W takim przypadku wykonawcy lub osobom zainteresowanym nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

**Rozdział XV. DODATKOWE INFORMACJE**

Wszelkie pytania dotyczące postępowania należy kierować pisemnie – na adres szkoły lub e-mailem [sekretariat@szkolawlen.pl](mailto:sekretariat@szkolawlen.pl).

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,

2. Wzór umowy – załącznik nr 2.