

**Regulamin korzystania z darmowych podręczników  
i materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej  
nr 3 im. K. Makuszyńskiego w Koźminie Wielkopolskim  
Rok szkolny 2018/2019**

**§ 1**

1. Podręczniki (materiały edukacyjne) do edukacji wczesnoszkolnej, podręczniki przedmiotowe (j. polski, historia, przyroda, matematyka, plastyka, muzyka, technika, zajęcia komputerowe/informatyka, biologia, chemia, fizyka, geografia, edukacja dla bezpieczeństwa, wiedza o społeczeństwie) oraz języka angielskiego i języka niemieckiego stanowią własność szkoły.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne) mające postać papierową.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do podpisania protokołu odbioru.
5. Część pierwszą podręcznika dla uczniów klas pierwszych oraz podręcznik do j. angielskiego otrzymują wychowawcy klas, przekazują rodzicom na zebraniu organizacyjnym odnośnie podziału klas, na liście wpisując nazwisko ucznia, numer inwentarzowy podręczników oraz zbierają podpisy rodziców potwierdzające odbiór (jeżeli szkoła otrzyma w odpowiednim czasie podręczniki z wydawnictwa).
6. Część pierwszą podręcznika dla uczniów klas drugich, trzecich oraz podręcznik do j. angielskiego bibliotekarz przekazuje wychowawcom w pierwszych dniach nowego roku szkolnego. Wychowawcy przekazują je uczniom zapisując nr inwentarzowy oraz zbierają podpisy rodziców potwierdzające odbiór podręczników.
7. Podręczniki dla klas IV - VIII bibliotekarz przekazuje uczniom w pierwszych dniach nowego roku szkolnego lub po otrzymaniu paczki z wydawnictwa po formalnym opracowaniu. Bibliotekarz przekazuje również materiały ćwiczeniowe.

8. W edukacji wczesnoszkolnej o następnych wypożyczeniach i zwrocie kolejnych części podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje nauczyciel. Wychowawca zbiera książki, zwraca komplet do biblioteki.

9. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

10. W zależności od potrzeb uczniów powinien mieć zapewnioną możliwość korzystania z podręcznika zarówno w szkole jak i w domu.

11. Podręczniki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy. Należy je zwrócić co najmniej tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

## **§ 2**

1. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników będących własnością szkoły.

2. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręczników w okładce, chronienia go przed zniszczeniem od momentu otrzymania. W razie niedotrzymania terminu uczeń otrzymuje nagane.

3. W podręczniku nie wolno niczego pisać ani zaznaczać.

4. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw lub ewentualnej wymiany okładki.

5. Za uszkodzenie uznaje się: zalanie książki napojem, podarcie kartki, wyrwanie kartki, rozerwanie książki, wydarcie z obwoluty, popisanie książki lub brak dodatkowego wyposażenia (mapa, płyta). Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów lub zakupu całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## **§ 3**

1. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia podręcznika odpowiada rodzic/prawny opiekun.

2. Uczeń zalegający ze zwrotem podręczników nie może wypożyczyć następnej części.

3. Niezwroćenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.

4. Rodzic/prawny opiekun, którego dziecko zgubiło lub uszkodziło podręcznik, uniemożliwiając jego dalsze wypożyczenie zobowiązany jest do poniesienia kosztów zakupu nowego podręcznika (według obowiązującego cennika w momencie rozliczenia).

5. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).

#### **§ 4**

1. Rodzic/prawny opiekun zostaje zapoznany z regulaminem, zobowiązuje się do przestrzegania niniejszych procedur, co potwierdza podpisem.

2. Za zebranie od rodziców podpisanych oświadczeń odpowiedzialny jest wychowawca klasy, który podpisane przez rodziców oświadczenia przekazuje bibliotekarzowi.