

Iwiny , dnia 26.11.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowania o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych
(Dz. U. z 2023r., poz. 1605)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Warta Bolesławiecka, Warta Bolesławiecka 40c, 59-720 Raciborowice Górne
NIP Gminy: 612-16-36-289,
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Iwinach Iwiny Osiedle - 60, 59-720 Iwiny
tel. 75 /738 9570, e-mail: zspiwiny@wartabol.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby stołówki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Iwinach od 01 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, który będzie stanowił załącznik do umowy. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach całego zamówienia. Nie dopuszcza dzielenia w ramach poszczególnych części oraz składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danego asortymentu w danej części.
4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był świeży a produkty trwałe powinny posiadać termin przydatności do spożycia - minimum pół roku od dnia dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
6. Zamawiający zastrzega, iż ilość produktów podana w załączniku nr 2 jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie

przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w załączniku nr 2 , gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany ceny jednostkowej.

I. WARUNKI REALIZACJI ODBIORU I ROZLICZENIA

1) Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu cenowym lub w opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.

2) Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:

- odpowiednie normy jakościowe lub atesty,
- odpowiednie oznakowanie, między innymi datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
- odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
- odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

3) Produkty spożywcze muszą spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dot. żywienia zbiorowego dzieci w placówkach oświatowych. Powinny być oznakowane informacją o zawartych w nich alergenach oraz informacjami dot. wartości odżywczej 100g/100ml produktu w tym :

- wartość energetyczna w kJ i kcal,
- zawartość tłuszczu w g, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych,
- zawartość węglowodanów w g, w tym cukrów,
- zawartość białka w g,
- zawartość soli w g.

4) Dostawy będą realizowane na bieżąco nie częściej niż trzy razy w tygodniu na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania w dniu poprzedzającym dostawę telefonicznie określającego ilość oraz rodzaj artykułu. Dostawca dostarczy zamówiony towar na swój koszt, własnym transportem spełniającym warunki do przewozu art. spożywczych wraz z jego rozładowaniem do siedziby Odbiorcy do godz. 14.00.

5) Zamawiający nie będzie składać zamówień w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, tj. sobota, niedziela, święta, ferie zimowe i letnie oraz inne nagłe, nieprzewidziane sytuacje.

6) Zapłata za zrealizowane zamówienie będzie dokonywana przelewem na rachunek

Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy.

7) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zmniejszenia ilości dostawy (za niezrealizowane dostawy).

8) Ilościowy zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego może ulec zmianie pomiędzy poszczególnymi pozycjami planowanego zestawienia kosztów.

Z uwagi na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia (niemożność przewidzenia dokładnej liczby żywionych dzieci na cały okres realizacji zamówienia), ilości produktów wskazanych w załączniku nr 2 są orientacyjne i mogą się zmienić w przypadku zmiany liczby żywionych dzieci.

II. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZNAJDĄ SIĘ W UMOWIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy dopuszcza się dokonanie zmian w projekcie umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia od **01.01.2025** roku do **31.12.2025** roku.

KRYTERIUM OCENY OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium – cena oferty. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
 2. Ceną oferty jest cena brutto podana w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT.
 3. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić będzie całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym
-

zakresie tzn. musi obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

V. MIEJSCE I TERMIN ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty należy składać na „Formularzu oferty” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę sporządzoną w języku polskim zawierającą pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, cenę przedmiotu zamówienia prosimy składać na piśmie w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Iwinach lub przesłać na adres poczty elektronicznej zspiwiny@wartabol.pl
Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej „Oferta na sukcesywną dostawę art. spożywczych na potrzeby stołówki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Iwinach. Wszystkie oferty złożone po w/w czasie zostaną odrzucone.
Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

VI. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2024r o godz. 12:05**.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie wysłana pocztą elektroniczną do oferentów.

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty oraz bez podania przyczyn.
 2. Ze względu na wartość zamówienia Wykonawcom nie przysługuje prawo do składania odwołań.
 3. Oferty, które zostaną złożone, staną się częścią dokumentacji postępowania.
 4. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego
 5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego w sprawie udzielania informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia kierując swoje zapytania pod numerem tel. (75) 73 89 570.
 6. Ochrona danych osobowych - Klauzula informacyjna dla kontrahenta, stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
-

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dla kontrahenta
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Iwinach
mgr Elżbieta Koryluk-Sowa

FORMULARZ OFERTY

**Dot. sukcesywnej dostawy artykułów spożywczych na potrzeby stołówki Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Iwinach**

I. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa.....

.....

Adres.....

.....

NIPREGON.....

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Warta Bolesławiecka, Warta Bolesławiecka 40c, 59-720 Raciborowice Górne

NIP Gminy: 612-16-36-289,

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Iwinach, Iwiny Osiedle - 60, 59-720 Iwiny, tel. 75 /73 89 570,

e-mail: zspiwiny@wartabol.pl

**III. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
i na zasadach wynikających z zapytania ofertowego.**

**IV. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową za całość zamówienia, części
zamówienia wg podziału: 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2j, 2k* (niepotrzebne skreślić)**

Część 2a

Wartość netto:zł

.....

(słownie złotych)

Wartość brutto:zł

.....

(słownie złotych)

Część 2b

Wartość netto:zł

.....
(słownie złotych)

Wartość brutto:zł

.....
(słownie złotych)

Część 2c

Wartość netto:zł

.....
(słownie złotych)

Wartość brutto:zł

.....
(słownie złotych)

Część 2d

Wartość netto:zł

.....
(słownie złotych)

Wartość brutto:zł

.....
(słownie złotych)

Część 2e

Wartość netto:zł

.....
(słownie złotych)

Wartość brutto:zł

.....
(słownie złotych)

Część 2f

Wartość netto:zł

.....
(słownie złotych)

Wartość brutto:zł

.....
(słownie złotych)

Część 2g

Wartość netto:zł

.....
(słownie złotych)

Wartość brutto:zł

.....
(słownie złotych)

Część 2h

Wartość netto:zł

.....
(słownie złotych)

Wartość brutto:zł

.....
(słownie złotych)

Część 2i

Cena netto:zł

.....
(słownie złotych)

Cena brutto:zł

.....
(słownie złotych)

Część 2j

Wartość netto:zł

.....
(słownie złotych)

Wartość brutto:zł

.....
(słownie złotych)

Część 2k

Wartość netto:zł

.....
(słownie złotych)

Wartość brutto:zł

.....

(słownie złotych)

Wartość całego zamówienia- wszystkie części-na kwotę

Wartość netto:zł

.....
(słownie złotych)

Wartość brutto:zł

.....
(słownie złotych)

- V. W celu kontaktu z Zamawiającym udostępniam/y nr tel.....
- VI. W celu kontaktu z Zamawiającym udostępniam/y adres e-mail:.....
- VII. Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania jest:.....(tel.).....
- VIII. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- IX. Oświadczam/y, że :
1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
 2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Załączniki:

- aktualny odpis właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - uzupełniony załącznik nr 2 wg poszczególnych części - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - zaakceptowany wzór umowy- zał. nr 3
-

- podpisana klauzula informacyjna dla kontrahenta z RODO- zał. nr 4
- oświadczenie- zał. Nr 5

.....

(data i podpis Wykonawcy)

.....

(data i podpis Zamawiającego)



UMOWA Nr

zawarta w dniu 02 stycznia 2025 roku pomiędzy:

Gmina Warta Bolesławiecka, Warta Bolesławiecka 40c, 59-720

Raciborowice Górne NIP Gminy: 612-16-36-289,

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Iwinach Iwiny Osiedle - 60, 59-720 Iwiny

tel. 75 738 9570, e-mail: zspiwiny@wartabol.pl reprezentowany

przez Elżbietę Koryluk - Sowę Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Iwinach

zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą:

.....

.....

reprezentowaną przez :

zwaną w dalszej części umowy **Dostawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby stołówki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Iwinach w ilości i cenach określonych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy na potrzeby Zamawiającego.

§ 2

1. Dostawy będą realizowane na bieżąco nie częściej niż trzy razy w tygodniu na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania w dniu poprzedzającym dostawę telefonicznie określającego ilość oraz rodzaj artykułu. Dostawca dostarczy zamówiony towar na swój koszt, własnym transportem spełniającym warunki do przewozu art. spożywczych wraz z jego rozładowaniem do siedziby Odbiorcy do godz. 14.00.

§ 3

1. Odbiorca obowiązany jest sprawdzić przedmiot dostawy pod względem ilościowym, jakościowym oraz zgodności cen z ofertą.
-

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku stwierdzenia wad ilościowych, jakościowych, bądź zbyt krótkiego okresu przydatności do spożycia.
3. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia.

§ 4

1. Produkty dostarczane muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016 poz.1154).
2. Produkty objęte dostawą muszą być dobrej jakości, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Dostawy produktów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej). Wymagane są świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mlecznych, jaj i ryb.

§ 5

1. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w Załączniku do umowy, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany ceny jednostkowej.

§ 6

1. Strony ustalają, że płatność za dostarczony towar będzie realizowana przelewem w mechanizmie podzielonej płatności na rachunek bankowy Dostawcy opublikowany na białej liście podatników VAT nr.....
Podstawą zapłaty będzie faktura VAT wystawiona nie później niż w ostatnim dniu miesiąca zgodnie z danymi poniżej:

Nabywca:

GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA
WARTA BOLESŁAWIECKA 40C, 59-720 WARTA BOLESŁAWIECKA
NIP GMINY: 612-16-36-289

Odbiorca:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W IWINACH
IWINY- OSIEDLE 60, 59-720 IWINY

2. Termin zapłaty wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury. Płatnikiem faktury jest Odbiorca.

§ 7

1. Umowa jest zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie, lub ze skutkiem natychmiastowym za zgodą drugiej strony wyrażoną na piśmie.

§ 8

1. Za wykonanie dostaw określonych w niniejszej umowie w ilościach ustalonych w załączniku nr 2 do umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy
Część 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2j, 2k (dla każdej części) wynagrodzenie;

.....złotych netto (PLN)

.....złotych netto (słownie)

.....złotych brutto (PLN)

.....złotych brutto (słownie)

2. Za dostarczony asortyment zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę wynikającą z określonych w ofercie cen jednostkowych dostarczanego asortymentu.
3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny oferty.
4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi ilości faktycznie dostarczonych towarów wg ich rodzaju oraz cen zawartych w ofercie.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) nie realizuje jednostkowego zamówienia w terminie określonym w pojedynczym zamówieniu składanym zgodnie z § 2 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % jednostkowego zamówienia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 2) nie uzupełni braków ilościowych w terminie określonym w § 3 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % jednostkowego zamówienia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) nie dokona wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad w wyznaczonym terminie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % jednostkowego zamówienia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje jednostkowego zamówienia w terminie określonym w pojedynczym zamówieniu składanym zgodnie z § 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nabycia towaru poza obowiązującą umową i obciążenia jej kosztami Wykonawcy.
 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto umowy o której mowa w § 8 pkt. 1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto umowy o której mowa w § 8 pkt. 1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca odstąpi od umowy.
 5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Za niedotrzymanie terminu płatności faktur Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.
 7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności i długów wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych produktów w stosunku do ilości wskazanych w załączniku nr 2 w przypadku zmiany liczby żywionych dzieci;
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany liczby żywionych dzieci i ilości zamawianych produktów;
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia:
 - w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
 - w przypadku znacznego wzrostu lub spadku cen danego produktu na rynku.
 - warunkiem dokonania takiej zmiany będzie pisemny wniosek zawierający uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług,

§ 10

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
-

2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy i jeden dla Odbiorcy.

§ 11

1. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

DOSTAWCA

ODBIORCA

Klauzula informacyjna dla kontrahenta

W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Iwinach, Iwiny-Osiedle 60, 59-720 Iwiny, tel. 75 73 89 570, e-mail: zspiwiny@wp.pl

(dalej Administrator)

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

- w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania oraz żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania tych danych.
- nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych w związku z art. 17 ust.3 lit. b i e RODO, przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania gdy podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI DANYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej umowy, a konsekwencją odmowy ich podania może być częściowa lub całkowita niemożność wykonywania umowy.

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
/ Zamawiający /

OŚWIADCZENIE

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, art. 112 Ustawy PZP dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 Ustawy PZP

.....
/ data i podpis Wykonawcy /
