## Iwiny, dnia 14.12.2022r.

**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

postępowania o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. z 2019r., poz. 2019)

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Warta Bolesławiecka, Warta Bolesławiecka 40c, 59-720 Raciborowice Górne

NIP Gminy: 612-16-36-289,

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Iwinach Iwiny Osiedle - 60, 59-720 Iwiny

tel. 75 /738 9570, e-mail: [zspiwiny@wp.pl](mailto:zspiwiny@wp.pl).

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa tonerów / tuszy do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Iwinach, Iwiny Osiedle – 60, 59-720 Iwiny.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego dla poszczególnych tonerów znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, który będzie stanowił załącznik do umowy.
3. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika transportem i na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku otrzymania produktu o niewłaściwej jakości handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie.
5. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i niezwłocznie wymienić produkt, który nie spełni wymagań jakościowych na wolny od wad na własny koszt.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy mniejszej lub większej ilości produktów. Wykonawcy nie będą przysługiwały wtedy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

**III. PRZY WYBORZE OFERTY ZAMAWIAJACY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ KRYTERIUM:**

najniższa cena.

**VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik Nr 2** do zapytania, czytelnym pismem.
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być odpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Cena powinna obejmować wszystkie rabaty i upusty oraz obejmować koszt transportu, opakowań, załadunków i rozładunków oraz inne nie wymienione.
5. Wycenione produkty powinny być dokładnie takie jak określone w zapytaniu chyba, że dopuszczony jest produkt równoważny.
6. Oferta powinna obejmować całość zamówienia – nie dopuszcza się ofert częściowych

**VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Iwinach, Iwiny Osiedle – 60, 59-720 Iwiny lub na adres mailowy: [zspiwiny@wp.pl](mailto:zspiwiny@wp.pl).
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.12.2022r. do godz. 12.00**

**IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą elektroniczną.

Zamawiający

Dyrektor ZSP w Iwinach

Elżbieta Koryluk-Sowa

**Załączniki do niniejszego zamówienia ofertowego**

1. Formularz wyceny przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Klauzula informacyjna dla kontrahenta

Załącznik nr 1

………………………………………

/ pieczęć firmowa /

**FORMULARZ WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***na dostawę tonerów i tuszy do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Artykuł / urządzenie** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| Toner HP LJ P 1102 | 10 |  |  |
| Toner CP1210/1510 CYAN | 3 |  |  |
| Toner CP1210/1510 MAGENTA | 3 |  |  |
| Toner CP1210/1510 YELLOW | 3 |  |  |
| Toner CP1210/1510 BLACK | 3 |  |  |
| TK 3150 Toner KYOCERA | 3 |  |  |
| Toner HP LJ 1010 | 5 |  |  |
| Toner HP M 402X | 3 |  |  |
| Tusz HP ILH 703 | 3 |  |  |

…………………………...........................

Data i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

………………………………………

/ pieczęć firmowa /

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Nazwa i adres Wykonawcy:**

Nazwa………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

Adres………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………..……………………………………………………………

NIP …………………………………………….REGON…………………………………….…………………………..

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Warta Bolesławiecka, Warta Bolesławiecka 40c, 59-720 Raciborowice Górne NIP Gminy: 612-16-36-289, Zespół Szkolno – Przedszkolny w Iwinach, Iwiny Osiedle - 60, 59-720 Iwiny, tel. 75 /73 89 570,

e-mail: [zspiwiny@wp.pl](mailto:zspiwiny@wp.pl).

**Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu cenowym**

**składamy ofertę.**

1.Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowita cenę ofertową brutto……………………………………………..

(słownie: ………………………………………………………………………………………………………złotych).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa towaru** | **Wartość netto** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto** |
| Dostawa tonerów oraz tuszy do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych |  |  |  |

2. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami udziału w postępowaniu i uznajemy się za

związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w zapytaniu

ofertowym.

4.Udzielam(y) gwarancji, że towar jest dobrej jakości i wolny od wad oraz posiada wymagane atesty i

certyfikaty.

…………………………………………

(podpis i pieczęć )

Załącznik nr 3

…………………………………………

( pieczęć Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

……………………………………………………………………

(podpis osoby zobowiązanej do przekazania obowiązku informacyjnego)

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz UE L119 z 04.05.2016r., str. 1).

\*\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia nr przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4

**Klauzula informacyjna dla kontrahenta**

*W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:*

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Iwinach, Iwiny-Osiedle 60, 59-720 Iwiny, tel. 75 73 89 570, e-mail: zspiwiny@wp.pl

(dalej Administrator)

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: katarzyna.graczyk@amt24.biz

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

* w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania oraz żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania tych danych.
* nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych w związku z art. 17 ust.3 lit. b i e RODO, przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania gdy podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* w przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI DANYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej umowy, a konsekwencją odmowy ich podania może być częściowa lub całkowita niemożność wykonywania umowy.

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

**WZÓR**

**UMOWA NR ………………….**

**NA ZAKUP I DOSTAWĘ TONERÓW / TUSZY DO ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W IWINACH**

zawarta w dniu ………………………… r. w Iwinach

pomiędzy:

Gmina Warta Bolesławiecka, Warta Bolesławiecka 40c, 59-720

Raciborowice Górne NIP Gminy: 612-16-36-289,

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Iwinach, Iwiny Osiedle - 60, 59-720 Iwiny ,tel. 75 /738 9570, e-mail: [zspiwiny@wp.pl](mailto:zspiwiny@wp.pl).

reprezentowaną

przez Elżbietę Koryluk-Sowę Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Iwinach na podstawie pełnomocnictwa z dnia 2 września 2013r. – Zarządzenie Nr SOG.Z.69.2013 Wójta gminy Warta Bolesławiecka.

zwaną dalej: ,,ZAMAWIAJĄCYM”,

a

…………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej: ,,WYKONAWCĄ”,

w wyniku postępowania o wartości szacunkowej mniejszej od 130.000 złotych prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tonerów oraz tuszy do drukarek, faksów i urządzeń

wielofunkcyjnych dla Zamawiającego, zwanych dalej towarem.

2. Szczegółowy wykaz towaru będącego przedmiotem umowy oraz jego ilość zawarte są w formularzu

wyceny przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilość asortymentów wyszczególniona w załączniku nr 1 są ilościami

planowanymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych asortymentów

przyjętych w umowie, w sytuacjach uzasadnionych ważnymi powodami.

**§ 2**

1. Dostawa towaru będącego przedmiotem umowy realizowana będzie partiami, których wielkość i

zakres rzeczowy będą każdorazowo określane przez Zamawiającego w zamówieniu składanym

telefonicznie lub mailowo.

2. Dostawa towaru następować będzie w ciągu 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż wymagany

na dany asortyment towaru wg odpowiednich norm.

4. Dostawy do Zamawiającego odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.

5. Towar dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego własnym transportem lub

transportem profesjonalnej firmy przewozowej, przy czym całkowitą odpowiedzialność za wynikłe z

tego tytuły uchybienia ustaleniom zawartym w umowie ponosi Wykonawca.

**§ 3**

1. Strony postanawiają, ze rozliczenia za dostarczony towar odbywać się będą na podstawie

wystawionej przez Wykonawcę faktury.

2. Zapłata za dostarczony towar następować będzie w formie przelewu na konto wskazane przez

Wykonawcę w terminie 15 dni od daty wystawienia faktury.

**§ 4**

1. W okresie obowiązywania umowy tj. od 01 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r. ceny towarów

będących przedmiotem umowy pozostaną niezmienne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zmiana cen towarów objętych umową może nastąpić z mocy prawa w przypadku zmiany stawki

podatku VAT.

**§ 5**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w terminie 14 dni w przypadku

następujących okoliczności:

1. jeżeli Wykonawca nie dostarczył jakiejkolwiek części zamówionego towaru w terminie uzgodnionym i pozostaje w opóźnieniu dłużej niż 3 dni robocze od tego terminu,
2. jeżeli Wykonawca dostarczył towar, w jakiejkolwiek części inny niż wynikający z zamówienia, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego i nie dostarczył właściwego towaru w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia dostawy,
3. jeżeli Wykonawca dostarczył towar wadliwy i nie wymieni go w terminie 3 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego na dobry. Termin zgłoszenia reklamacji nie ma zastosowania do wad ukrytych, które Zamawiający może zgłaszać w każdym czasie.

**§ 6**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta od dnia 01 stycznia 2023r. do dnia 31.12.2023r.

2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30–dniowego okresu wypowiedzenia lub w

terminie krótszym za porozumieniem. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie

wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego.

2. W razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy Strony poddają się pod orzecznictwo Sądu

powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron..

ZAMAWIĄJACY WYKONAWCA