## Iwiny, dnia 06.12.2022r.

**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

postępowania o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych netto

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. z 2019r., poz. 2019)

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

 Gmina Warta Bolesławiecka, Warta Bolesławiecka 40c, 59-720 Raciborowice Górne

 NIP Gminy: 612-16-36-289,

 Zespół Szkolno – Przedszkolny w Iwinach Iwiny Osiedle - 60, 59-720 Iwiny

 tel. 75 /738 9570, e-mail: zspiwiny@wp.pl.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą środków czystości i artykułów biurowych do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Iwinach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego dla poszczególnych środków czystości znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, który będzie stanowił załącznik do umowy.
3. Dostarczenie środków czystości i artykułów biurowych powinno być realizowane transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz ich wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**III. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
3. Zleceniodawca będzie składał zamówienie sukcesywnie u Dostawcy drogą telefoniczną lub elektroniczną.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia wynosi max. 3 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

 **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU WPOSTEPOWANIU**

 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki:

* posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

 **V. PRZY WYBORZE OFERTY ZAMAWIAJACY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ KRYTERIUM:**

 najniższa cena.

 **VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r.
2. Zamówienie będzie realizowane partiami.
3. Dostawa zamówionego towaru nastąpi w godzinach od 8.00 do 15.00.

 **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik Nr 2** do zapytania, czytelnym pismem.
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być odpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Cena powinna obejmować wszystkie rabaty i upusty oraz obejmować koszt transportu, opakowań, załadunków i rozładunków oraz inne nie wymienione.
5. Wycenione produkty powinny być dokładnie takie jak określone w zapytaniu chyba, że dopuszczony jest produkt równoważny.

 **VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Iwinach, Iwiny Osiedle – 60, 59-720 Iwiny lub na adres mailowy: zspiwiny@wp.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia **16.12.2022r. do godz. 12.00**

 **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą elektroniczną.

 Zamawiający

 Dyrektor ZSP w Iwinach

 Elżbieta Koryluk-Sowa

**Załączniki do niniejszego zamówienia ofertowego**

1. Formularz wyceny przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Klauzula informacyjna dla kontrahenta

 Załącznik nr 1

**FORMULARZ WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy………………………………………………………………………………………………..

Adres………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA PRZEDMIOTU** | **OPIS PRZEDMIOTU** | **CENA NETTO** | **CENA BRUTTO** |
| 1 | WORKI NA ŚMIECI 120L | PACZKA (10 SZT.) |  |  |
| 2 | WORKI NA ŚMIECI 60L | PACZKA (10 SZT.) |  |  |
| 3 | WORKI NA SMIECI 35L | PACZKA (10 SZT.) |  |  |
| 4 | PŁYN DO MYCIA SZYB WINDOW 5L | SZTUKI |  |  |
| 5 | MYDŁO W PŁYNIE ATIS 5L | SZTUKI |  |  |
| 6 | UNIWERSALNY PŁYN DO MYCIA „TYTAN” 5L | SZTUKI |  |  |
| 7 | PŁYN UNIWERSALNY „AJAX” 5L | SZTUKI |  |  |
| 8 | PŁYN DO WC „DOMESTOS” 5L | SZTUKI |  |  |
| 9 | PŁYN DO MYCIA NACZYŃ „LUDWIK” 5L | SZTUKI |  |  |
| 10 | SCIERKA DO PODŁOGI MIKROFIBRA 50X60 CM | SZTUKI |  |  |
| 11 | PROSZEK DO PRANIA „VIZIR 2,2 KG | SZTUKI |  |  |
| 12 | PŁYN DO WC „TYTAN” 5L | SZTUKI |  |  |
| 13 | EMULASJA SAMOPOŁYSKOWA „TYTAN” 5L | SZTUKI |  |  |
| 14 | PŁYN DO PŁUKANIA SOFLAN 1L | SZTUKI |  |  |
| 15 | PROSZEK CZYSZCZĄCY „IZO” 500 GR. | SZTUKI |  |  |
| 16 | GRANULAT DO UDRAŻNIANIA RUR „KRET” | SZTUKI |  |  |
| 17 | PŁYN UNIWERSALNY „MEGLIO” 750 ML | SZTUKI |  |  |
| 18 | MLECZKO CIF Z WYBIELACZEM 1000ML | SZTUKI |  |  |
| 19 | PŁYN ODTŁUSZCZAJACY „LUDWIK” 750 ML | SZTUKI |  |  |
| 20 | PŁYN KAMIEŃI RDZA Z ROZPYLACZEM „TYTAN” | SZTUKI |  |  |
| 21 | SÓL DO ZMYWAREK „LUDWIK” 1,5 KG | SZTUKI |  |  |
| 22 | TABLETKI DO ZYWARKI „LUDWIK” 90 SZT. | SZTUKI |  |  |
| 23 | PŁYN DO ZMYWARKI „FINISH” 750 ML | SZTUKI |  |  |
| 24 | PŁYN DO MEBLI „GOLD WAX” 400 ML | SZTUKI |  |  |
| 25 | MYDŁO W PIANIE „MERIDA BALI” | SZTUKI |  |  |
| 25 | RĘCZNIKI ZIELONE 4000 | PUDŁA KARTONOWE (20 SZT. W PUDEŁKU) |  |  |
| 26 | PAPIER TOALETOWY JUMBO 12 | PACZKA ( 12 SZT. W PACZCE) |  |  |
| 27 | PAPIER TOALETOWY SZARY | PACZKI (8 SZT.) |  |  |
| 28 | PAPIER TOALETOWY BIAŁY „VELVET” | PACZKA |  |  |
| 29 | KOSTKI ZAPACHOWE DO WC ZAWIESZKA | SZTUKI |  |  |
| 30 | ODSWIEŻACZ POWIETRZA SPRAY BRISE 300 ML | SZTUKI |  |  |
| 31 | PŁYN DO PŁUKANIA SOFTLAN 1L | SZTUKI |  |  |
| 32 | SERWETKI JEDNORAZOWE BIAŁE 400 SZT. | OPAKOWANIE |  |  |
| 33 | ZAWIESZKA ZAPACHOWA DO WC „BREF” 3x50 GR. | OPAKOWANIE |  |  |
| 34 | PRONTO DO MEBLI 250 ML | SZTUKI |  |  |
| 35 | ODPLAMIACZ „VANISH” SASZETKI | SZTUKI |  |  |
| 36 | SZMATA PODŁOGOWA BIAŁA | SZTUKI |  |  |
| 37 | KREDA SZKOLNA BIAŁA 1 OP. 50 SZT. | OPAKOWANIE |  |  |
| 38 | KIJE DREWNIANE DO MIATŁY | SZTUKI |  |  |
| 39 | SZCZOTKA RYŻOWA | SZTUKI |  |  |
| 40 | SZUFELKA METALOWA | SZTUKI |  |  |
| 41 | SZCZOTKA DO KURZU KULA +KIJ TELESKOPOWY | SZTUKI |  |  |
| 42 | RĘKAWICE LATEXOWE 100 SZT. | OPAKOWANIE |  |  |
| 43 | RĘCZNIK W ROLI „ELLIS” 1 OP. PO 8 SZT. | OPAKOWANIE |  |  |
| 44 | RĘCZNIK W ROLI-AUTOMATIC „ELLIS” 1 OP. PO 6 SZT. | OPAKOWANIE |  |  |
| 45 | DUŻE DRUCIAKI METALOWE | SZTUKI |  |  |
| 46 | ZMYWAK GABKA „PERFEKTO MAXI” 1 OP. 5 SZT. | OPAKOWANIE |  |  |
| 47 | RĘKAWICE GUMOWE „JAN NIEZBĘDNY”  | SZTUKI |  |  |
| 48 | PŁYN DEZYNFEKUJĄCY „JAVEL” 5L | SZTUKI |  |  |
| 49 | ŚCIERKI DOMOWE 1 OP. PO 3 SZT. | OPAKOWANIE |  |  |
| 50 | PAPIER TOALETOWY „PERFECTO” 1 OP. PO 8 SZT. | OPAKOWANIE |  |  |
| 51 | MOP 50 CM STANDARD BAWEŁNIANY PĘTELKOWY | SZTUKI |  |  |
| 52 | NABŁYSZCZACZ DO ZMYWAREK FINISH 400 ML | SZTUKI |  |  |
| 53 | KAPSUŁKI DO ZMYWARKI FAIRY PLATINUM 66 | OPAKOWANIE |  |  |
| 54 | PAPIER KSERO POLSPEED 1 OP. PO 5 RYZ | OPAKOWANIE |  |  |
| 55 | KPERTY MAŁE 100 SZT. | OPAKOWANIE |  |  |
| 56 | KOPERTY ŚREDNIE 50 SZT. | OPAKOWANIE |  |  |
| 57 | KOPERTY DUŻE 50 SZT.  | OPAKOWANIE |  |  |
| 58 | DŁUGOPIS SUPERB PENTEL 0,07 MM | SZTUKI |  |  |
| 59 | KOLOROWE ZAKREŚLACZE | OPAKOWANIE |  |  |
| 60 | DZIURKACZ TETIS | SZTUKI |  |  |
| 61 | ZSZYWACZ TETIS | SZTUKI |  |  |
| 62 | TECZKI PAPIEROWE Z GUMKĄ | SZTUKI |  |  |
| 63 | TECZKI PAPIEROWE DO SEGREGATORA | SZTUKI |  |  |
| 64 | SKOROSZTYT ZAWIESZANY PLASTIKOWY | SZTUKI |  |  |
| 65 | SPINACZE TETIS 25 MM 10 OP. PO 100 SZT. | OPAKOWANIE |  |  |
| 66 | SZPILKI TETIS 28 MM 10X50G | OPAKOWANIE |  |  |
| 67 | CIENKOPIS STABILLO | SZTUKI |  |  |
| 68 | KLEJ W SZTYFCIE TOMA 10G  | OPAKOWANIE |  |  |
| 69 | SEGREGATORY | SZTUKI |  |  |

 ………………………………………… ……………………………………….

 (data i podpis Dostawcy) ( data i podpis Zamawiającego )

Załącznik nr 2

………………………………………

 / pieczęć firmowa /

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Nazwa i adres Wykonawcy:**

Nazwa………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………

Adres………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………..……………………………………………………………

NIP …………………………………………….REGON…………………………………….…………………………..

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Warta Bolesławiecka, Warta Bolesławiecka 40c, 59-720 Raciborowice Górne NIP Gminy: 612-16-36-289, Zespół Szkolno – Przedszkolny w Iwinach, Iwiny Osiedle - 60, 59-720 Iwiny, tel. 75 /73 89 570,

 e-mail: zspiwiny@wp.pl.

Nawiązując do zaproszenia zawartego w zapytaniu ofertowym na dostawę środków czystości i artykułów biurowych na potrzeby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Iwinach, Iwiny – Osiedle 60, 59-720 Iwiny

1. Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami udziału w postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę wg załącznika Nr 1.
4. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w zapytaniu ofertowym.
5. Gwarantujemy okres stałości cen na czas obowiązywania umowy tj. 1 rok.
6. Udzielam(y) gwarancji, że towar jest dobrej jakości i wolny od wad oraz posiada wymagane atesty i certyfikaty.

 …………………………………………

 (podpis i pieczęć )

 Załącznik nr 3

…………………………………………

 ( pieczęć Wykonawcy )

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

 ……………………………………………………………………

 (podpis osoby zobowiązanej do przekazania obowiązku informacyjnego)

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz UE L119 z 04.05.2016r., str. 1).

\*\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia nr przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4

**Klauzula informacyjna dla kontrahenta**

*W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:*

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Iwinach, Iwiny-Osiedle 60, 59-720 Iwiny, tel. 75 73 89 570, e-mail: zspiwiny@wp.pl

 (dalej Administrator)

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: katarzyna.graczyk@amt24.biz

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

* w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania oraz żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania tych danych.
* nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych w związku z art. 17 ust.3 lit. b i e RODO, przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania gdy podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* w przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI DANYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej umowy, a konsekwencją odmowy ich podania może być częściowa lub całkowita niemożność wykonywania umowy.

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

 **WZÓR**

**UMOWA NR ………………….**

**NA ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I ARTYKUŁÓW BIUROWYCH DO ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W IWINACH**

zawarta w dniu ………………………… r. w Iwinach

pomiędzy:

Gmina Warta Bolesławiecka, Warta Bolesławiecka 40c, 59-720

Raciborowice Górne NIP Gminy: 612-16-36-289,

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Iwinach Iwiny Osiedle - 60, 59-720 Iwiny

tel. 75 /738 9570, e-mail: zspiwiny@wp.pl.

reprezentowaną

przez Elżbietę Koryluk-Sowę Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Iwinach na pełnomocnictwa z dnia 2 września 2013r. – Zarządzenie Nr SOG.Z.69.2013 Wójta gminy Warta Bolesławiecka.

zwaną dalej: ,,ZAMAWIAJĄCYM”,

a

…………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej: ,,DOSTAWCĄ”,

**§ 1**

1. Strony ustalają, że przedmiotem umowy jest zakup i dostawa środków czystości i artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego przez Dostawcę, zgodnie z ofertą Dostawcy stanowiąca załącznik Nr 1 do tej umowy.
2. Dostawa realizowana będzie transportem Dostawcy i na jego koszt do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Iwinach , Iwiny – Osiedle 60, 59-720 Iwiny.
3. Dostawa może być realizowana w częściach. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia niewadliwych i bez usterek środków czystości i artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze od dnia zamówienia w formie mailowej lub telefonicznej.

**§ 2**

Zamówienie realizowane będzie od 01 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.

**§ 3**

Zamawiający informuje, iż w rzeczywistości ilości zamawianego towaru mogą być mniejsze lub większe. Proponowane ilości towaru przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy SA szacunkowe.

**§ 4**

W razie dostarczenia środków czystości i artykułów biurowych w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru.

**§ 5**

Płatność za dostawę zrealizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Dostawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.

Dostawca będzie wystawiał fakturę na następujące dane:

Nabywca: **GMINA WARTA BOLESŁAWIECKA WARTA BOLESŁAWIECKA 40C, 59-720 WARTA BOLESŁAWIECKA NIP GMINY: 612-16-36-289**

Płatnik: **ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W IWINACH IWINY-OSIEDLE 60, 59-720 IWINY**

Zamawiający oświadcza, iż upoważnia Dostawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu oraz wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną, na adres: zspiwiny@wp.pl.

**§ 6**

1. W przypadku nieterminowej dostawy, bądź braku dostawy z winy Dostawcy, Dostawca zobowiązuje się pokryć ewentualną różnicę w cenie zakupionych środków czystości i artykułów biurowych, związaną z koniecznością dokonania zakupu u innego Wykonawcy.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.

**§ 7**

1. Ochrona danych osobowych Wykonawcy, których administratorem będzie Zleceniodawca, odbywać się będzie w sposób opisany w klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych, stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

2. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), [dalej jako: „RODO”].

**§ 8**

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r.

o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2176 ze zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

**§ 9**

1. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego, bądź w formie porozumienia w razie zaistnienia przeszkód w jej realizacji niezależnych od stron.

2. Dostawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania Zleceniodawcy z płatnością za wykonane usługi powyżej 15 dni od wymaganego terminu płatności.

**§ 10**

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy właściwym jest sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

4. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji umowy:

a) ze strony Zamawiającego:

- w sprawach księgowych – Sabina Drozdek

- w sprawach organizacyjnych – Barbara Czerwińska

b) ze strony Dostawcy:…………………………………………………………………………………………

5. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana umowy.

6. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

a) Zamawiający: **ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W IWINACH IWINY-OSIEDLE 60, 59-720 IWINY**

 **email: zspiwiny@wp.pl**

b) Dostawca :……………………………………..…………………………………………………………….

7. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie dokumentowej o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 6, pod rygorem uznania korespondencji przekazanej na ostatnio znany adres Stron za skutecznie doręczoną.

8. W przypadku, gdyby którejkolwiek z postanowień umowy zostałoby uznane za nieważne, umowa w pozostałej części zostaje ważna.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

10. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dostawcy jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

……………………………………… …………………………………….

 DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY