

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Sprawozdanie finansowe Zespołu Placówek Oświatowych z siedzibą w Chociwlu, ul; H. Dąbrowskiego 15, zostało sporządzone zgodnie z ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019, poz.351 z późn. zm).z uwzględnieniem zadań określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego , jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2020 poz.342)
1.1	nazwę jednostki: Zespół Placówek Oświatowych w Chociwlu
1.2	siedzibę jednostki; Chociwel
1.3	adres jednostki: ul. H. Dąbrowskiego 15, 73-120 Chociwel
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki: • zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, • przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, • zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, • umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, • kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, • sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, • udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno - pedagogiczną,

	• umożliwia rozwijanie zainteresowań własnych uczniów poprzez indywidualizację procesu nauczania i zajęcia pozalekcyjne, • umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem; 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe; nie dotyczy
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Rokiem obrotowym będzie okres 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, a okresami sprawozdawczymi będą poszczególne miesiące. 2. Księgi rachunkowe ZPO w Chociwlu prowadzone są przy użyciu programów komputerowych firmy Vulcan „Finanse Vulcan” w siedzibie jednostki w Chociwlu, ul: H. Dąbrowskiego 15 3. Księgi rachunkowe otwiera się na początek każdego roku obrotowego, a zamyka się na dzień kończący rok obrotowy. 4. Księgi rachunkowe Zespołu obejmują: a) dziennik i konta księgi głównej służące do chronologicznego i systematycznego ujęcia wszystkich zdarzeń i operacji gospodarczych. 5. Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego wprowadza się wszystkie zdarzenia, które nastąpiły w tym okresie. 6. Zgodnie z przedmiotem działalności rachunek kosztów prowadzony jest w układzie rodzajowym w ramach zespołu 4 „Zakładowego Planu Kont”. 7. Wynik finansowy ustalany jest w wariantcie porównawczym na koncie „Wynik finansowy”. 8. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku

zysków i strat.

W roku obrotowym 2022 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019, poz.351 z późn. zm).

9. Szczegółowe zasady przyjęte w polityce rachunkowości jednostki:

- a) konto 011- Środki trwałe podlegają ewidencji środków trwałych o wartości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniowej amortyzacji.

- b) koncie 013- Pozostałe środki trwałe to środki o wartości nie przekraczającej 10.000 zł o wartości wyżej niż 500 zł ewidencjonuje w księdze inwentarzowej .Umarzane są one w 100 % ich wartości w dacie przyjęcia do używania poprzez spisanie w koszty na zespole konta „4” i konta 072 – „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych ”. Pozostałe środki trwałe, których wartość nie przekracza 500 zł. nie podlegają ewidencji wartościowej, dla nich prowadzona jest tylko ewidencja ilościowa.

Ponadto bez względu na wartość ewidencją ilościowo-wartościową objęte są środki trwałe takie jak:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt RTV
- sprzęt muzyczny i nagłaśniający
- inne maszyny i urządzenia posiadające cechy indywidualne (np. numery fabryczne)
- meble

- c) Materiały biurowe, materiały do napraw nie ewidencjonuje się.

Przeznaczenie ich określa się bezpośrednio na fakturze. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio w momencie zakupu.

- d) Konto 014 Zbiory biblioteczne oraz konto 020 wartości niematerialne i prawne – dla tych kont prowadzi się ewidencją ilościowo-wartościową bez względu na wartość. Wartości niematerialne i prawne oraz zbiory biblioteczne zalicza się w koszty i umarza się

	jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania. Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego następuje na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości. Zapasy obejmują materiały – Grant Pomorze Zachodnie –Bezpieczna Edukacja, wypożyczalnia oraz środki czystości. Materiały ujmowane są w ewidencji według rzeczywistych cen ich nabycia lub zakupu. ZPO prowadzi szczegółową ewidencję ilościową i wartościową materiałów oraz sporządza rozchód materiałów. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności rachunkowości.
5.	inne informacje
	Kwota należności z tytułu od budżetów: VAT 310,78, Urząd Skarbowy 2 112,00; z tytułu ubezpieczeń społecznych 1 482,31; pozostałe należności: z tytułu godzin w PM 2 622,00, wyżywienie w PM 9 892,22; wyżywienie klasy 0 3 125,50; wyżywienie SP 8 914,44 z tytułu pożyczek mieszkaniowych pracowników 92 391, 81; pożyczki emerytów 7 300,00; należności od pracowników 2 819,99
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia –załącznik nr 1 w załączeniu do informacji

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym nie dotyczy

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: nie dotyczy
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń- nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie - nie dotyczy

1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie nie dotyczy																				
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																				
	<table> <tr> <td>1. Nagrody jubileuszowe</td><td>113 456,51</td></tr> <tr> <td>2. Odprawy Emerytalne</td><td>187 295,19</td></tr> <tr> <td>3. Odprawy z tyt. zwolnienia</td><td>19 142,53</td></tr> <tr> <td>4. Fundusz zdrowotny</td><td>7 824,00</td></tr> <tr> <td>5. Ekwiwalent za pranie odzieży rob.</td><td>3 403,00</td></tr> <tr> <td>6. Dodatek wiejski</td><td>277 278,03</td></tr> <tr> <td>7. Dofinansowanie kształcenia</td><td>6 050,00</td></tr> <tr> <td>8. Świadczenie urlopowe</td><td>98 582,62</td></tr> <tr> <td>9. Ekwiwalent za urlop</td><td>3 337,40</td></tr> <tr> <td>10. Świadczenie na start</td><td>3 000,00</td></tr> </table>	1. Nagrody jubileuszowe	113 456,51	2. Odprawy Emerytalne	187 295,19	3. Odprawy z tyt. zwolnienia	19 142,53	4. Fundusz zdrowotny	7 824,00	5. Ekwiwalent za pranie odzieży rob.	3 403,00	6. Dodatek wiejski	277 278,03	7. Dofinansowanie kształcenia	6 050,00	8. Świadczenie urlopowe	98 582,62	9. Ekwiwalent za urlop	3 337,40	10. Świadczenie na start	3 000,00
1. Nagrody jubileuszowe	113 456,51																				
2. Odprawy Emerytalne	187 295,19																				
3. Odprawy z tyt. zwolnienia	19 142,53																				
4. Fundusz zdrowotny	7 824,00																				
5. Ekwiwalent za pranie odzieży rob.	3 403,00																				
6. Dodatek wiejski	277 278,03																				
7. Dofinansowanie kształcenia	6 050,00																				
8. Świadczenie urlopowe	98 582,62																				
9. Ekwiwalent za urlop	3 337,40																				
10. Świadczenie na start	3 000,00																				
1.16.	inne informacje																				
	W RAMACH FUNDUSZU POMOCY UKRAINIE ZPO W CHOCIWLU WYDAŁ ŚRODKI W KWOCIE 371 434,84 na realizację dodatkowych zadań oświatowych o których mowa w art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 185)																				
2.																					
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów – nie dotyczy																				
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym 080-8 172.967,52																				
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie nie dotyczy																				

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych – nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	1. Książki otrzymane w darze 1 652,24 2. Wyposażenie otrzymane w darze 12 463,23

.....

(główny księgowy)

30.03.2023

(rok, miesiąc, dzień)

.....

(Kierownik jednostki)