



Załącznik do bilansu

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	Sprawozdanie finansowe Zespołu Placówek Oświatowych z siedzibą w Chociwlu, ul; H. Dąbrowskiego 15, zostało sporządzone zgodnie z ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591) z uwzględnieniem zadań określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego , jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2017, poz.1911 z późn. zm.)
1.1	nazwę jednostki: Zespół Placówek Oświatowych w Chociwlu
1.2	siedzibę jednostki; Chociwel
1.3	adres jednostki: ul. H. Dąbrowskiego 15, 73-120 Chociwel
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki: • zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, • przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, • zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, • umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, • kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, • sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, • udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kontakt z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno - pedagogiczną, • umożliwia rozwijanie zainteresowań własnych uczniów poprzez indywidualizację procesu nauczania i zajęcia pozalekcyjne,

	• umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem; 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe; nie dotyczy
	Zespół Placówek Oświatowych sporządza sprawozdanie jednostkowe łączne dla wszystkich podmiotów czyli Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi i Przedszkola.
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) 1. Rokiem obrotowym będzie okres 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, a okresami sprawozdawczymi będą poszczególne miesiące. 2. Księgi rachunkowe ZPO w Chociwlu prowadzone są przy użyciu programów komputerowych firmy Vulcan „Księgowość Optivum” w siedzibie jednostki w Chociwlu, ul: H. Dąbrowskiego 15 3. Księgi rachunkowe otwiera się na początek każdego roku obrotowego, a ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych następuje nie później niż 15 dni po przekazaniu sprawozdania finansowego do Urzędu Miejskiego w Chociwlu. 4. Księgi rachunkowe Zespołu obejmują: a) dziennik i konta księgi głównej służące do chronologicznego i systematycznego ujęcia wszystkich zdarzeń i operacji gospodarczych, b) konta ksiąg pomocniczych. 5. Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego wprowadza się wszystkie zdarzenia, które nastąpiły w tym okresie, z zastrzeżeniem, iż wpływ do ZPO dokumentów potwierdzających te zdarzenia nastąpił po

sporządzeniu sprawozdania, następnego miesiąca, pod datą wpływu.

6. Zgodnie z przedmiotem działalności rachunek kosztów prowadzony jest w układzie rodzajowym w ramach zespołu 4 „Zakładowego Planu Kont”.
7. Wynik finansowy ustalany jest w wariantcie porównawczym na koncie „Wynik finansowy”.
8. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat.

W roku obrotowym 2021 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591).

9. Szczegółowe zasady przyjęte w polityce rachunkowości jednostki:

- a) Środki trwałe (konto 011) – podlegają ewidencji środków trwałych o wartości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniowej amortyzacji.

- b) Pozostałe środki trwałe o wartości nie przekraczającej 10.000 zł o wartości wyżej niż **300 zł** ewidencjonuje w księdze inwentarzowej i księguje na koncie 013- „Pozostałe środki trwałe”. Umarzane są one w 100 % ich wartości w dacie przyjęcia do używania poprzez spisanie w koszty na zespole konta „4” i konta 072 – „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”. Pozostałe środki trwałe jak drobne przedmioty, których wartość nie przekracza 300 zł. nie podlegają ewidencji wartościowej, dla nich prowadzona jest tylko ewidencja ilościowa.

Ponadto bez względu na wartość ewidencją ilościowo-wartościową objęte są środki trwałe takie jak:

- sprzęt komputerowy
- sprzęt RTV
- sprzęt muzyczny i nagłaśniający
- inne maszyny i urządzenia posiadające cechy indywidualne (np. numery fabryczne)
- księgozbiór.
- wartości niematerialne i prawne (programy komputerowe,

	licencje) • meble c) Materiałów biurowych, środków czystości i drobnych materiałów na bieżące naprawy (np. żarówki, zamki, kosze, farby itp.) nie ewidencjonuje się. Przeznaczenie ich określa się bezpośrednio na fakturze. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio w momencie zakupu. d) Ewidencją ilościowo-wartościową bez względu na wartość objęto wszystkie wartości niematerialne i prawne. Wartości niematerialne i prawne zalicza się w koszty i umarza się jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania , za wyjątkiem znaczących dla jednostki wartości niematerialnych i prawnych, które umarza się liniowo w sposób planowanego i systematycznego rozłożenia amortyzacji środka trwałego w czasie. Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego następuje na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości. Zapasy obejmują materiały – Grant Pomorze Zachodnie –Bezpieczna Edukacja oraz wypożyczalnia. Materiały ujmowane są w ewidencji według rzeczywistych cen ich nabycia lub zakupu. ZPO prowadzi szczegółową ewidencję ilościową materiałów oraz sporządza rozchód materiałów. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności rachunkowości.
5.	inne informacje
	Kwota należności z tytułu od budżetów VAT 646,95, z tytułu ubezpieczeń społecznych 5.443,08, pozostałe należności : z tytułu godzin w PM 2.665,50, z tytułu pożyczek mieszkaniowych pracowników 77.645,25, pożyczki

	emerytów 14.159,67, należności od pracowników 11.132,50.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – załącznik nr 1 w załączeniu do informacji
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych nie dotyczy

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: nie dotyczy
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i

	formy tych zabezpieczeń- nie dotyczy																						
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie - nie dotyczy																						
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie nie dotyczy																						
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																						
	<table> <tr> <td>1. Nagrody jubileuszowe</td><td>99.281,81</td></tr> <tr> <td>2. Odprawy Emerytalne</td><td>36.805,17</td></tr> <tr> <td>3. Odprawy z tyt. zwolnienia</td><td>0,00</td></tr> <tr> <td>4. Fundusz zdrowotny</td><td>1.000,00</td></tr> <tr> <td>5. Świadczenia rzeczowe BHP</td><td>8.184,22</td></tr> <tr> <td>6. Ekwiwalent za pranie odzieży rob.</td><td>3671,00</td></tr> <tr> <td>7. Dodatek wiejski</td><td>276.744,72</td></tr> <tr> <td>8. Dofinansowanie dokształcania</td><td>6.600,00</td></tr> <tr> <td>9. Świadczenie urlopowe</td><td>94.485,46</td></tr> <tr> <td>10. Ekwiwalent za urlop</td><td>19.630,95</td></tr> <tr> <td>11. Świadczenie na start</td><td>1.000,00</td></tr> </table>	1. Nagrody jubileuszowe	99.281,81	2. Odprawy Emerytalne	36.805,17	3. Odprawy z tyt. zwolnienia	0,00	4. Fundusz zdrowotny	1.000,00	5. Świadczenia rzeczowe BHP	8.184,22	6. Ekwiwalent za pranie odzieży rob.	3671,00	7. Dodatek wiejski	276.744,72	8. Dofinansowanie dokształcania	6.600,00	9. Świadczenie urlopowe	94.485,46	10. Ekwiwalent za urlop	19.630,95	11. Świadczenie na start	1.000,00
1. Nagrody jubileuszowe	99.281,81																						
2. Odprawy Emerytalne	36.805,17																						
3. Odprawy z tyt. zwolnienia	0,00																						
4. Fundusz zdrowotny	1.000,00																						
5. Świadczenia rzeczowe BHP	8.184,22																						
6. Ekwiwalent za pranie odzieży rob.	3671,00																						
7. Dodatek wiejski	276.744,72																						
8. Dofinansowanie dokształcania	6.600,00																						
9. Świadczenie urlopowe	94.485,46																						
10. Ekwiwalent za urlop	19.630,95																						
11. Świadczenie na start	1.000,00																						
1.16.	inne informacje																						
	W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU LABORATORIUM PRZYSZŁOŚCI ZAKUPIONO WYPOSAŻENIE I POMOCE DYDAKTYCZNYCH NA KWOTĘ 118.200,00																						
2.																							
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów – nie dotyczy																						

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym 080-8 172.967,52
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie 1. Książki otrzymane w darze 5.235,20 2. Wyposażenie otrzymane w darze 0,00 3. Likwidacja szkód 0,00
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych – nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Małgorzata Kamińska

(główny księgowy)

.....31.03.2022r.....

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Placówek Oświatowych

mgr Irena Knapik

(Kierownik jednostki)