

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ARKADEGO FIEDLERA
W SŁAWOSZEWIE Z SIEDZIBĄ W PARZEWIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz.900).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 poz. 2431)
- Zarządzenie 418/2024 Wójta Gminy Kotlin z dnia 2 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkola i do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kotlin.

§1.

Postanowienia ogólne

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Sławoszewie z siedzibą w Parzewie przyjmowane są dzieci:
 - a. zamieszkałe w obwodzie szkoły – z urzędu,
 - b. zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, dysponuje wolnymi miejscami.

§2.

Zasady przyjmowania do klasy pierwszej dzieci mieszkających w obwodzie szkoły.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, których obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat.
2. Do klasy pierwszej, na wniosek rodziców mogą zostać przyjęte dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat.
3. Przyjęcie dzieci następuje na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 1.)
4. Rodzice dziecka sześciolatniego zobowiązani są dołączyć do zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 3:
 - a. zaświadczenie o spełnieniu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, wydane przez placówkę, w której obowiązek był spełniany, albo

- b. opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydanej przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
5. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej odbywa się w terminach zawartych w harmonogramie rekrutacji ustalonym przez dyrektora szkoły na podstawie harmonogramu określonego w zarządzeniu Wójta Gminy Kotlin. (załącznik nr 2)
6. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają w terminie **od dnia 9 marca 2024 do dnia 14 marca 2024** w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Sławoszewie z siedzibą w Parzewie, pisemne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej – załącznik nr 7. Brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka, w formie pisemnej w ustalonym w harmonogramie terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w klasie pierwszej
7. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w innej szkole, rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek pisemnego zgłoszenia tego faktu w szkole obwodowej.

§3.

Zasady przyjmowania do klasy pierwszej dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły.

1. Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje na podstawie zgłoszenia po przeprowadzeniu rekrutacji (załącznik nr 3)
2. Na podstawie Uchwały Rady Gminy Kotlin ustala się w postępowaniu rekrutacyjnym następujące kryteria wraz z liczbą punktów za poszczególne kryterium:

Lp	Kryterium	Liczba pkt.
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole	5
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego na terenie gminy Kotlin	5
3.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	5
4.	Kandydat zamieszkuje na terenie gminy Kotlin	5
5.	Droga do wybranej przez kandydata szkoły jest krótsza niż droga do szkoły w obwodzie, w którym kandydat zamieszkuje	5

3. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów o których mowa w pkt.2
 - a. w odniesieniu do kryterium nr 1 potwierdzenia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.
 - b. w odniesieniu do kryteriów nr 2- 5 - oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych kandydata (załączniki 4,5 i 6)

§4.

Postanowienia końcowe

1. Wyniki przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych zawierających imiona i nazwiska kandydatów oraz liczbę uzyskanych punktów w przypadku kandydatów spoza obwodu szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone podczas postępowania rekrutacyjnego przechowywane są w szkole przez okres jednego roku po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego.