

STATUT

PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

ŻYWIEC ul. GRUNWALDZKA 10

Podstawa prawna:

- Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.);
- Rozporządzenie MEN z dnia 01 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 199 z późn. zmian.);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 223, poz. 1869 ze zmianami: Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1492);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1743h)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dziennik Ustaw – Poz. 1591
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r.,poz. 1646),10)
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub to nauki (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1 569),11)
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1616),
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1658),14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r.; poz. 1611)

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Żywcu, zwana dalej Poradnią, jest publiczną placówką oświatową
2. Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żywcu jest podstawowym dokumentem wewnętrznym, określającym cele i zadania oraz sposób ich wykonywania, z uwzględnieniem potrzeb osób korzystających z pomocy Poradni, a także organizację i zakres współdziałania z innymi podmiotami.

3. Poradnia nosi nazwę:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Żywcu.

4. Zakresem działania jest udzielanie pomocy specjalistycznej – psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej – klientom z terenu działania Poradni.

5. Siedziba Poradni:

ul. Grunwaldzka 10 34-300 Żywiec

6. Organem prowadzącym Poradnię jest:
Powiat Żywiecki.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest:
Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

8. Teren działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żywcu jest określony przez organ prowadzący i obejmuje: Miasto Żywiec oraz 10 Gmin Powiatu Żywieckiego – Czernichów, Gilowice, Jeleśnia, Koszarawa, Lipowa, Łękawica, Łodygowice, Radziechowy-Wieprz, Ślemień i Świnna.

9. Z usług Poradni korzystać mogą dzieci i młodzież przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni oraz ich rodzice (prawni opiekunowie), a także nauczyciele i wychowawcy. Dzieciom nieuczęszczającym do przedszkola i szkoły, a także ich rodzicom Poradnia udziela pomocy o ile ich miejsce zamieszkania leży w obrębie działania Poradni.

10. Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnie, Poradnia może udzielać pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania Poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania Poradni dzieciom i rodzicom dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki.

11. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię w zakresie jej działalności statutowej jest dobrowolne i nieodpłatne.

12. Poradnia używa pieczęci:

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

34-300 ŻYWIEC, ul. Grunwaldzka 10,

tel. 33 861 33 09, 33 861 33 14

NIP 553-21-26-342 Regon 000745622

e-mail: pppzywiec@interia.pl

13. Przedmiotem działalności jest wg Polskiej Klasyfikacji działalności (PKD) 8532B PORADNIE PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA PORADNI

§ 2

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Żywcu udziela dzieciom (od momentu urodzenia) i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 3

Do zadań Poradni należy:

- 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
- 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 4

1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia

mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

2. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:
 - a) wydanie opinii;
 - b) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
 - c) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - d) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:
 - a) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
 - b) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - c) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
4. Pomoc, o której mowa w ust. 3 jest udzielana w szczególności w formie:
 - a) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
 - b) terapii rodziny;
 - c) grup wsparcia;
 - d) prowadzenia mediacji;
 - e) interwencji kryzysowej;
 - f) warsztatów;
 - g) porad i konsultacji;
 - h) wykładów i prelekcji;
 - i) działalności informacyjno – szkoleniowej.
5. Realizowanie zadań, o których mowa w § 3 ust. 3 polega w szczególności na:
 - 1) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom realizującym pomoc psychologiczno-pedagogiczną pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I – III szkoły podstawowej,
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego,
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 2) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
 - 4) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 5) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - 7) udzielaniu we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Zadania wymienione w ust. 5 pkt. 1 są realizowane w szczególności w formie:
- a) porad i konsultacji;
 - b) udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów;
 - c) udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
 - d) warsztatów;
 - e) grup wsparcia;
 - f) wykładów i prelekcji;
 - g) prowadzenia mediacji;
 - h) interwencji kryzysowej;
 - i) działalności informacyjno – szkoleniowej;
 - j) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
7. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek, o którym mowa w § 3 ust. 4 polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości ich pracy w zakresie:
- a) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw

- oświaty i wychowania zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
- b) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami **wydanymi** na podstawie art. 35 ust. 6 ustawy;
 - c) realizacji podstaw programowych;
 - d) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - e) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy;
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków, o których mowa w pkt. e;
 - g) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
8. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:
- a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
 - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację;
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

§ 5

1. Poradnia współdziała z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom w zakresie:
 - a) podejmowania wspólnych działań mających na celu stworzenie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, konsultacji i wymiany informacji (z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych);
 - b) współdziałania w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie;
 - c) współdziałania w organizowaniu szkoleń, warsztatów, konferencji.
2. Poradnia prowadzi działania poza stałą siedzibą – przede wszystkim w przedszkolach, szkołach i placówkach zgodnie ze zgłaszanymi przez nie potrzebami.
3. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w Poradni także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez Poradnię.
 - 1) wolontariuszem w Poradni może być osoba pełnoletnia, która nie była skazana za umyślne przestępstwo i przeciwko której nie toczy się postępowanie karne oraz przestrzega zasad, o których mowa w ust. 3 i 5;

- 2) Dyrektor Poradni informuje wolontariusza o specyfice pracy Poradni i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy Poradni;
- 3) Dyrektor Poradni zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
 - a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
 - b) czas trwania porozumienia;
 - c) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w Poradni;
 - d) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy Poradni;
 - e) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia;
- 4) wolontariusz wykonuje swoje zadania określone w porozumieniu we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w Poradni oraz pod nadzorem Dyrektora Poradni lub wyznaczonej przez niego osoby.

§ 6

1. W Poradni działa na zasadach określonych odrębnymi przepisami Zespół Orzekający wydający:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, z wadami wzroku, słuchu i autyzmem oraz niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
 - b) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim;
 - c) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;
 - d) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego;
 - e) opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Szczegółowe procedury pracy Zespołu Orzekającego reguluje Regulamin Zespołu Orzekającego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żywcu.

§ 7

1. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w przepisach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży oraz innych przepisach prawa.
2. Opinie wydaje się na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka albo pełnoletniej osoby, której dotyczy opinia, w terminie nie dłuższym niż 30

dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

3. Na pisemny wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia Poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której uczeń uczęszcza.
4. Opinia Poradni zawiera:
 - a) oznaczenie Poradni;
 - b) numer opinii;
 - c) datę wydania opinii;
 - d) podstawę prawną wydania opinii;
 - e) imię i nazwisko osoby, której dotyczy opinia, jego numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
 - f) datę i miejsce urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a także adres i nazwę odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki oraz oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko lub pełnoletni uczeń uczęszcza;
 - g) określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii;
 - h) stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie;
 - i) wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem;
 - j) wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu;
 - k) imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię;
 - l) podpis Dyrektora Poradni.
5. Do wniosku o wydanie opinii wnioskodawca może dołączyć posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek w szczególności: wyniki badań i obserwacji psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki lub pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalisty udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
6. Na pisemny wniosek Poradni wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia zawierającego informacje niezbędne do wydania opinii.

7. Poradnia wydaje także na pisemny wniosek rodziców albo pełnoletniej zainteresowanej osoby informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w Poradni.
8. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia Poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, o których mowa w ust. 5, informując o tym osobę składającą wniosek.

Rozdział 3.

PRACOWNICY PORADNI

§ 8

1. Poradnią kieruje Dyrektor.
2. W Poradni, za zgodą Organu Prowadzącego może być utworzone stanowisko wicedyrektora, którego powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych.
Poradnia może zatrudniać także innych specjalistów – w tym lekarzy, rehabilitantów, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.
4. Poradnia zatrudnia pracowników administracyjnych do prowadzenia sekretariatu oraz pracownicy obsługi utrzymujących ład i porządek w pomieszczeniach poradni. Szczegółowy zakres zadań określają przedstawione pracownikom przydziały czynności.
5. Liczbę pracowników pedagogicznych ustala, na wniosek Dyrektora, organ prowadzący.
6. Liczbę pracowników administracyjnych i obsługi ustala Dyrektor Poradni w porozumieniu z organem prowadzącym, w zależności od potrzeb.
7. Pracownicy pedagogiczni, w ramach obowiązkowego wymiaru godzin, prowadzą specjalistyczną diagnozę, zajęcia indywidualne i grupowe z dziećmi i młodzieżą, nauczycielami, rodzicami i innymi osobami w Poradni i poza nią (w szkole, placówkach, a także na terenie domu rodzinnego ucznia) oraz inne prace wynikające z zadań statutowych Poradni zgodnie z wykształceniem, posiadanymi kwalifikacjami i aktualnym planem pracy.

Działania pracowników pedagogicznych Poradni realizowane poza placówką obejmują przede wszystkim:

- a) prowadzenie obserwacji wspomagających diagnozę ucznia;
- b) udzielanie porad i konsultacji nauczycielom i rodzicom;
- c) prowadzenie działalności informacyjnej i profilaktycznej;
- d) organizowanie i prowadzenie warsztatów i zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- e) prowadzenie szkoleń dla rad pedagogicznych;
- f) uczestnictwo w zebraniach z rodzicami;
- g) udział na wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki w pracach określonych w § 4 ust. 5 pkt 2, 3.

8. Do zadań psychologa w szczególności należy:

- a) prowadzenie badań psychologicznych i działań postdiagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży, w tym określanie możliwości rozwojowych, przyczyn trudności szkolnych, wychowawczych, emocjonalnych, wskazywanie mocnych stron dziecka, predyspozycji, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- b) prowadzenie terapii indywidualnej, grupowej i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli;
- c) prowadzenie działań profilaktycznych, w tym psychoedukacja, działalność informacyjna;
- d) wspieranie specjalistów szkolnych, nauczycieli wszystkich typów szkół i placówek oświatowych w działaniach wychowawczo-opiekuńczych, profilaktycznych oraz edukacyjnych;
- e) opiniowanie i orzekanie w sprawach określonych w § 6 i § 7 ust.1;
- f) inne, wynikające z zadań poradni, przydzielonych czynności, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- g) realizowanie zadań poza Poradnią na terenie przedszkoli, szkół, placówek.

9. Do zadań pedagoga w szczególności należy:

- a) prowadzenie badań pedagogicznych i działań postdiagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży, w tym określanie możliwości rozwojowych, przyczyn trudności szkolnych, wychowawczych, emocjonalnych, wskazywanie mocnych stron dziecka, predyspozycji oraz określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- b) prowadzenie terapii indywidualnej, grupowej i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli;
- c) prowadzenie działań profilaktycznych, w tym psychoedukacja, działalność informacyjna;
- d) wspieranie specjalistów szkolnych, nauczycieli wszystkich typów szkół i placówek oświatowych w działaniach wychowawczo-opiekuńczych, profilaktycznych oraz edukacyjnych;
- e) opiniowanie i orzekanie w sprawach określonych w § 6 i § 7 ust. 1;
- f) inne, wynikające z zadań Poradni, przydzielonych czynności, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- g) realizowanie zadań poza Poradnią na terenie przedszkoli, szkół, placówek.

10. Do zadań logopedy w szczególności należy:

- a) prowadzenie badań logopedycznych i działań postdiagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży;
- b) prowadzenie terapii indywidualnej, grupowej;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka, prowadzenie doradztwa dla rodziców i nauczycieli;
- d) wspieranie specjalistów szkolnych, nauczycieli wszystkich typów szkół i placówek w działaniach wychowawczo – opiekuńczych, profilaktycznych oraz edukacyjnych;
- e) opiniowanie i orzekanie w sprawach określonych w § 6 i § 7 ust. 1;
- f) inne, wynikające z zadań Poradni, przydzielonych czynności, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- g) realizowanie zadań poza Poradnią na terenie przedszkoli, szkół, placówek.

11. Do zadań lekarza w szczególności należy:

- a) opracowywanie diagnozy medycznej w oparciu o własne badania lub dostarczoną do Poradni dokumentację medyczną przez rodziców dziecka;
- b) udział w posiedzeniach Zespołu Orzekającego;
- c) konsultacje z pracownikami Poradni w sprawach dotyczących zgłaszanych do diagnozy dzieci i młodzieży z problemami zdrowotnymi, określaniu optymalnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- d) inne wynikające z zadań Poradni, zgodnie z kwalifikacjami pracownika.

Rozdział 4.

ORGANY PORADNI

§ 9

1. Organami Poradni są:

- 1) Dyrektor Poradni,
- 2) Rada Pedagogiczna

2. Dyrektora Poradni powołuje organ prowadzący z zachowaniem odpowiednich przepisów.

§ 10

Kompetencje Dyrektora Poradni:

- 1) kieruje bieżącą pracą Poradni;
- 2) reprezentuje Poradnię na zewnątrz;
- 3) decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników;
- 4) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 5) przyznaje nagrody i kary porządkowe;

- 6) dokonuje, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, przydziału zadań pracownikom w ramach ich wynagrodzenia zasadniczego oraz godzin ponadwymiarowych;
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z odrębnymi przepisami;
7 a) decyduje w sprawie oceny pracy pracowników **pedagogicznych**;
- 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Poradni zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i odpowiada za prawidłową ich realizację;
- 10) powołuje Zespoły Orzekające;
- 11) zwołuje, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej;
- 12) współpracuje ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk studenckich;
- 13) stwarza warunki do działania w Poradni wolontariuszy.

§ 11

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Poradni. W jej posiedzeniach mogą brać udział osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Poradni.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane co najmniej 3 razy w roku szkolnym (przed rozpoczęciem, po I semestrze i na zakończenie roku szkolnego) oraz w miarę bieżących potrzeb z inicjatywy przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej lub na wniosek organu prowadzącego i nadzorującego.

§ 12

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdza plan pracy Poradni na dany rok szkolny;
 - 2) zatwierdza koncepcję rozwoju Poradni;
 - 3) zatwierdza wewnętrzne regulaminy;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów;
 - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego;
 - 6) uchwała zmiany w Statucie.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w sprawach:
 - 1) organizacji pracy Poradni;
 - 2) tygodniowego rozkładu zajęć pracowników;
 - 3) projektu planu finansowego;
 - 4) wniosków Dyrektora o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień;
 - 5) przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych godzin;
 - 6) inne sprawy uznane za istotne dla funkcjonowania Poradni.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Dyrektora.
4. Dyrektorowi przysługuje prawo wstrzymania wykonania uchwały niezgodnej z przepisami prawa. Dyrektor Poradni wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Poradnię. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Dyrektora lub zastępcy Dyrektora.
6. Zasady działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej stanowiący odrębny dokument.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste badanych dzieci, rodziców, nauczycieli i pracowników Poradni.

Rozdział 5.

ORGANIZACJA PORADNI

§ 13

1. Szczegółową organizację pracy Poradni w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni – do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Poradnię do dnia 25 maja danego roku.
2. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie przewiduje się ferii szkolnych.
3. Poradnia pracuje od poniedziałku do piątku.
4. Corocznie zatwierdzany jest Plan Pracy Poradni.
5. Tygodniowy i dzienny rozkład godzin pracy pracownikom ustala Dyrektor Poradni w zależności od realizowanych zadań oraz potrzeb środowiska.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. W sporach merytorycznych i kompetencyjnych pomiędzy pracownikami Poradni każdy z nich ma prawo żądać rozstrzygnięcia sporu przez Radę Pedagogiczną.
2. W sprawach, w których decyduje Dyrektor rozstrzygnięcie sporu przez Radę Pedagogiczną wymaga zgody Dyrektora.
3. W sprawach nierozwiązanych na terenie Poradni zainteresowane strony mogą odwołać się do Śląskiego Kuratora Oświaty – w sporach merytorycznych oraz do organu prowadzącego – w sporach prawnych, administracyjnych i finansowych.

§ 15

1. Zmian w Statucie może dokonać Rada Pedagogiczna podejmując stosowną uchwałę.
2. Przy zmianie przepisów wyższego rzędu, niż Statut Poradni, postanowienia tych przepisów wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Uchwałę nowelizującą zapisy Statutu Rada Pedagogiczna podejmuje najszybciej jak to jest możliwe.
3. W sytuacjach tego wymagających, Dyrektor Poradni ogłasza ujednoliconą wersję Statutu.

§ 16

1. Poradnia jest jednostką budżetową, która prowadzi samodzielną obsługę księgowo-finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Poradnia działa w oparciu o roczny plan finansowy

§ 17

1. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni, zawierający numer nadany przez poradnię przy zgłoszeniu, imię (imiona) i nazwisko dziecka lub pełnoletniego ucznia, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz adres zamieszkania,
 - 2) rejestr:
 - a) wydanych opinii, zawierający numer określony w pkt 1, numer opinii oraz datę wydania opinii;

- b) wydanych orzeczeń, zawierający numer określony w pkt. 1, numer orzeczenia oraz datę wydania orzeczenia;
 - 3) karty indywidualne dzieci przyjętych w Poradni, zawierające dokumentację badań i czynności prowadzonych przez pracowników pedagogicznych Poradni;
 - 4) dzienniki indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni;
 - 5) Księgę Protokołów posiedzeń Rad Pedagogicznych;
 - 6) Protokoły posiedzeń Zespołów Orzekających;
 - 7) Protokoły z posiedzeń WDN;
 - 8) rejestr zarządzeń Dyrektora Poradni;
 - 9) rejestr badanych w danym roku szkolnym prowadzony w formie elektronicznej;
 - 10) Karty pracy w terenie;
 - 11) Dzienniki zajęć grupowych;
 - 12) akta osobowe pracowników;
 - 13) inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Poradnia prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Statut został uchwalony i przyjęty do realizacji na Radzie Pedagogicznej w dniu 23 kwietnia 2018 roku – Uchwała Rady Pedagogicznej nr 3/2018 i wchodzi w życie w dniu 01 maja 2018 roku.
2. Traci moc Statut Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Żywcu uchwalony dnia 14 październik 2015 roku Uchwałą nr 4/2015/2016

Podpis
Dyrektor Poradni
Psychologiczno- Pedagogicznej
w Żywcu