**Nr sprawy ZSCKU1.2020**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKU w Sulejowie w ramach projektu "Wysoka jakość kształcenia w Sulejowie" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Nr umowy RPLD.11.03.01-10-0045/19.**

**Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO , do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.)**

**………………………………………………………….**

**podpis osoby sporządzającej ogłoszenie**

**………………………………………………………….**

**podpis Kierownika Zamawiającego**

**Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie

Adres: ul. Milejowska 21, 97-330 Sulejów

nr tel. : +48 44 616 21 99

nr faksu: +48 44 616 21 99

adres strony internetowej: <http://zsckuwsulejowie.pl/>

REGON: 592190163 NIP: 7712578354

Zamawiający pracuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.00 do 15.00.

e-mail: sekretariat@zsckuwsulejowie.pl

**Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
* Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKU w Sulejowie w ramach projektu "Wysoka jakość kształcenia w Sulejowie".
* Szkolenia zakończą się walidacją umożliwiającą uzyskanie dokumentu potwierdzającego kwalifikacje nabyte przez Uczestników Projektu (UP).
* Szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9 do niniejszego ogłoszenia.
* Zamawiający wymaga aby usługę realizowano zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
* ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
* ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
* ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742),
* ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781),
* rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „RODO).
* Kody opisujące przedmiot zamówienia (słownik CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

* Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
* Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
* Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
* Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części zamówienia podwykonawcy, z wyłączeniem kluczowej części zamówienia. Zamawiający pod pojęciem „kluczowa część zamówienia” rozumie realizację szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKU w Sulejowie wskazanych w załączniku nr 9 do niniejszego ogłoszenia.
* Informację o tym, że Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia innej niż „część kluczowa”, zamieszcza w wykazie podwykonawców – załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia, wraz z podaniem firmy podwykonawcy jeżeli jest znana w momencie składania oferty.
* Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
* Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.). Zobowiązanie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników, którzy w ramach niniejszej umowy będą wykonywać czynności

polegające na szkoleniu uczniów i nauczycieli. Wskazane osoby nie mogą być zatrudniane w pełnym lub częściowym wymiarze pracy na podstawie umów cywilno-prawnych.

* Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne zakresy prac, w szczególności: osób nadzorujących i kontrolujących realizację zamówienia oraz osób egzaminujących uczniów i nauczycieli.
* Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, wykonujących czynności określone w lit. a) powyżej, na podstawie umowy o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia, określone zostały w załączniku nr 8 do niniejszego ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy (dalej: „IPU”).
* Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy – załącznik nr 2 do umowy.

**Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od podpisania umowy do 30.112021r. , w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 20.00. praz weekendy, z zastrzeżeniem że zajęcia będą mogły odbywać się jedynie za zgodą Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Terminy zajęć ustalane będą w sposób dogodny dla UP. Zakłada się, że zajęcia będą trwały od 3 do 8 godzin dydaktycznych dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb grupy docelowej.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia

**Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w związku z zaistnieniem przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 1-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

**5.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że:

* wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, lub wykonuje co najmniej 15 szkoleń o tematyce i ilości godzin adekwatnej do przedmiotu zamówienia

**Uwaga:**

* *Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5.1.1. lit. a) ogłoszenia muszą być spełniony samodzielnie przez:*
* *Wykonawcę lub*
* *podmiot trzeci, na którego zdolności technicznej i zawodowej dotyczącej wykonanych usług polega Wykonawca lub*
* *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez co najmniej jednego z tych Wykonawców*

*Tym samym nie jest dopuszczalne łączne (sumowane) spełnienie wymaganego doświadczenia przez kilka podmiotów nie będących w stanie samodzielnie wykazać spełniania warunku.*

* *W przypadku powoływania się przez Wykonawcę, celem spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 5.1.1. lit. a),  na wiedzę i doświadczenie zdobytą w trakcie realizacji zamówienia przez grupę Wykonawców (np. konsorcjum), której członkiem był Wykonawca/ podmiot trzeci, Zamawiający będzie badał doświadczenie własne Wykonawcy/ podmiotu trzeciego, tzn. realnie i faktycznie uzyskane w ramach realizacji zamówienia jako członka konsorcjum.*
* dysponuje co najmniej 1 osobą do każdego ze szkoleń wskazanych w załączniku nr 9 do ogłoszenia, która zostanie skierowana do realizacji przedmiotowego zamówienia w charakterze osoby prowadzącej szkolenie, która posiada:
* co najmniej średnie wykształcenie
* co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu adekwatnego do tematyki szkolenia, do którego została wykazana lub doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkolenia, do którego została wykazana.

**5.1.2. zdolności ekonomicznej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (deliktowej oraz kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancją nie mniejsza niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

**Uwaga:**

* *Dla potrzeb oceny spełniania powyższego warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie wartości przeliczone wg. średniego kursu PLN do tej waluty podawanego przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w BIP (wg. tabeli A kursów średnich walut obcych)*
* Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty oraz przesłanych na wezwanie Zamawiającego. Z treści dokumentów lub oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.
* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 5.1. ogłoszenia zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie, z zastrzeżeniem uwag, o których mowa w pkt. 5.1.1. ogłoszenia.
* Brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
* Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.1.   
  i w pkt. 5.1.2 ogłoszenia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
* Zamawiający jednocześnie informuje, iż możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, o której mowa w pkt. 5.5 ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
* Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru z Załącznika nr 3 do ogłoszenia). Zobowiązanie winno być przygotowane w formie pisemnej w oryginale oraz załączone do oferty.
* Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
* W odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.1. lit. a) ogłoszenia Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane (t.j. jeśli będą współdziałać z Wykonawcą na zasadzie podwykonawstwa).
* Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe oraz ekonomiczne i finansowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.5. ogłoszenia, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
* uzupełnił dokumenty dotyczące podmiotu na zasobach którego polega w sposób umożliwiający wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu lub
* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną, określone powyżej.
* Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. ogłoszenia oraz Wykonawcy wobec, których wystąpią przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
* Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie zdania pierwszego. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
* W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 19 Ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole z postępowania sposób zapewnienia konkurencji.
* Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

* Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
* aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
* aktualny na dzień złożenia wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia,
* aktualny na dzień złożenia wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do ogłoszenia,

**Uwaga:**

*W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.1.3. ogłoszenia, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa we wskazanym punkcie.*

* aktualne na dzień złożenia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej określoną w pkt. 5.1.2 ogłoszenia.

**Uwaga:**

* *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku,*
* *Jeżeli do potwierdzenia posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej niezbędne jest również wykazanie opłacenia składki ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenie również dokumentów potwierdzających jej opłacenie.*
* odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1.1. powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
* W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2. - 6.1.5. ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych lub wskazania, że znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty lub korzysta, w celu powiedzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są aktualne. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
* Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1 ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga: Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1.3. ogłoszenia w zakresie informacji dotyczących raz doświadczenia zawodowego, gdyż te informacje zawarte w dokumencie będą podlegały ocenie w ramach kryterium oceny ofert.**

* Zamawiający na każdym etapie postępowania, w wyznaczonym przez siebie terminie może wezwać Wykonawcę do udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub treści oferty.
* W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym również spółki cywilnej:
* dokument wymieniony w pkt. 6.1.3. ogłoszenia powinien być złożony przez co najmniej jednego spośród wykonawców składających wspólną ofertę, odpowiedzialnego za realizację części zamówienia której dotyczy warunek. Ze złożonego dokumentu musi wynikać posiadanie pełnego doświadczenia niezbędnego do wykazania spełniania warunku.
* dokumenty wymienione w pkt. 6.1.2. oraz pkt. 6.1.4. winny być złożone przez wykonawców składających wspólna ofertę łącznie,
* dokument wymieniony w pkt. 6.1.1. ogłoszenia powinien być złożony przez każdego Wykonawcę, w tym także każdego wspólnika spółki cywilnej,

**Rozdział 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2019 poz. 123, z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
* Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami oraz dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego, które należy złożyć w formie pisemnej - winny być przekazywane drogą elektroniczną (przetargi.mjon@gmail.com), z zastrzeżeniem pkt. 6.5. ogłoszenia.
* Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
* Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:

Maciej Jończyk - e-mail: przetargi.mjon@gmail.com

* Godziny wyznaczone do kontaktowania się z Wykonawcami: 7:00 – 15:00.
* Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zgłoszone wnioski dotyczące treści ogłoszenia, nie później jednak niż na 2 dni przed terminem składania ofert, publikując treść pytania i odpowiedzi na stronie BIP Zamawiającego ([***http://bip.zsckuwsulejowie.pl***](http://bip.zsckuwsulejowie.pl/)) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści ogłoszenia zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnej.
* Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 7.6., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
* W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść ogłoszenia, zamieszczając taką informację na swojej stronie BIP.
* W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

* Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
* Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni, nie później niż na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
* Nie przedłożenie informacji dotyczącej przedłużenia oferty lub brak reakcji na wniosek Zamawiającego zostanie uznane za nie wyrażenie zgody na przedłużenie związania ofertą i zostanie ona odrzucona na podstawie pkt. 17.3. lit. F) Ogłoszenia.

**Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

* Każdy Wykonawca może złożyć **jedną** **ofertę** obejmującą całość zamówienia**.** Oferta winna być sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
* Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią ogłoszenia. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej ogłoszenia, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
* W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
* Oferta powinna być napisana czytelnie, np.: na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
* Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
* Wraz z ofertą Wykonawca przedkłada:
* dokumenty o których mowa w pkt. **6.1. ogłoszenia**,
* dokument o którym mowa w pkt. 5.6. lit. a) ogłoszenia – jeśli dotyczy,
* zgodnie z pkt. 10.11. – 10.13. ogłoszenia - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
* Oświadczenia, o których mowa w punktach:
* 5.6. lit. a),
* 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3.,

składane przez Wykonawcę, podmioty na zasobach których polega oraz przez Wykonawców wspólnie składających ofertę, należy złożyć w oryginale w formie pisemnej.

* Wszelkie składane dokumenty inne niż określone w pkt. 10.7. powyżej muszą mieć formę oryginału lub kopii potwierdzonej na każdej stronie **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w ten sposób, że na każdej stronie kopii winna być postawiona pieczęć lub adnotacja „za zgodność z oryginałem” opatrzona czytelnym podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu. W sytuacji gdy osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy pod adnotacją „za zgodność z oryginałem” postawią jedynie nieczytelny podpis lub parafkę musi ona zostać uzupełniona imienną pieczęcią z imieniem i nazwiskiem.
* Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
* Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy oraz do zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w sposób jednoznacznie identyfikujący tą osobę lub osoby.
* **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy do niej załączyć**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej dołączonych. Pełnomocnictwo powinno określać jego zakres oraz być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań, wraz z załączeń dokumentu z którego wynikły będą te uprawnienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
* Jeśli uprawnienie do podpisania oferty wynika z określonego dokumentu np.: wyciągu z ewidencji, należy jego oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty. W przypadku dostępności dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane dokumenty.
* Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, w tym również wspólnicy spółki cywilnej, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z którego w sposób jednoznaczny wynikać będzie zakres umocowania (wzór – załącznik nr 7 do ogłoszenia).
* Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
* W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca winien również wykazać, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
* Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie o którym mowa w pkt. 12.10. ogłoszenia, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
* Dokumenty sporządzone w języku obcym **należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym przez Wykonawcę.
* Jakiekolwiek poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
* Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
* Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Opakowanie należy opisać następująco:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie**

**Adres: ul. Milejowska21, 97-330 Sulejów**

**Oferta na:**

**usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKU w Sulejowie w ramach projektu "Wysoka jakość kształcenia w Sulejowie"**

**Nr sprawy ZSCKU1.2020**

**Nie otwierać przed dniem 04.01.2021r., godz. 09:15**

(należy uzupełnić wpisując ostateczną datę i godzinę otwarcia ofert)

* Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
* Zmiana albo wycofanie oferty może być dokonane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oświadczenia woli należy dołączyć również oryginał pełnomocnictwa lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny dokument, z którego wynikało będzie prawo danej osoby do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku dołączenia oryginałów dokumentów do wycofywanej oferty, umocowanie zostanie sprawdzone na sesji otwarcia ofert).
* Oświadczenie woli Wykonawcy o zmianie albo cofnięciu oferty musi być przekazane Zamawiającemu według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznakowanej napisem „Zmiana oferty” albo „Cofnięcie oferty”, dodatkowo w przypadku złożenia kilku zmian każdą kopertę należy odpowiednio ponumerować. Koperty oznakowane napisem „Zmiana oferty” zostaną otwarte równocześnie z otwarciem koperty z ofertą, której zmiana dotyczy. Po sprawdzeniu poprawności dokonanej zmiany zostaną ona dołączona do oferty.
* W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty wycofane, chyba że czynność ta będzie niezbędna do zbadania poprawności wycofania danej oferty. Po sprawdzeniu poprawności dokonanego wycofania oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcom po sesji otwarcia ofert.
* Złożenie nowej oferty bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert.

**Rozdział 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

* Oferty powinny być złożone w sekretariacie **Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie, ul. Milejowska 21, 97-330 Sulejów**, w terminie do **04.01.2021r**., do godziny **9:00.**
* Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie, ul. Milejowska 21, 97-330 Sulejów**, w dniu **04.01.2021r.**, o godzinie **9:15**.
* Otwarcie ofert jest jawne.
* Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019 poz. 178 z późn. zm.).
* Cenę oferty należy podać na Formularzu Oferty. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
* Ceną oferty, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert będzie **całkowita cena brutto usługi**.
* Całkowitą cenę brutto usługi należy obliczyć w oparciu o cenę netto usługi oraz właściwą stawkę VAT, określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
* Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym ogłoszeniu oraz załącznikach. Obliczona całkowita cena brutto jest cena ryczałtową za cały okres realizacji zamówienia.
* Całkowita cena brutto usługi winny być wyrażona w PLN, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny winny być podane cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie, chyba że z działań rachunkowych wynikało będzie błędne zapisanie ceny słownie.
* Całkowita cena brutto usługi obowiązywać będzie przez okres ważności umowy i pozostanie niezmieniona, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 8 do ogłoszenia.
* Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
* Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
* Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się Zamawiającemu rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zwiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
* Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

**Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

* Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
* nie będą podlegać zwrotowi,
* nie będą podlegać odrzuceniu,
* zostaną złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu
* Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
* **Kryterium całkowitej ceny** **brutto (Cb)** – stanowiące wagę 50%,
* **Kryterium doświadczenia w realizacji szkoleń (Kd)** – stanowiące wagę 50%
* Opis kryteriów oceny ofert

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał elementy oferty odpowiadające ww. kryteriom. Kryteria podlegać będą ocenie punktowej opartej o poniżej podane zasady przyznawania punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium przyjętym w niniejszym postępowaniu.

Ogólna ocena oferty będzie łączną ilością punktów uzyskanych za kryteria i zostanie obliczona wg. wzoru:

**K = Cb + Kd**

* Kryterium **całkowita** **Cena brutto –** **Cb**

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów w kryterium całkowita Cena brutto tj. 50 pkt otrzyma oferta z jak niższą ceną spośród złożonych ofert. Punktacja za całkowitą Cenę brutto pozostałych ofert ustalona zostanie w sposób następujący:

***Cn***

***Cb= ----------- x100 x 50 %***

***Ci***

gdzie: **Cb** - cena

**Cn** *–* całkowita cena brutto usługi najniższa spośród wszystkich złożonych ofert

**Ci** – całkowita cena brutto usługi oferty badanej

* Kryterium **doświadczenia osób prowadzących szkolenia – Kd**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe Wykonawcy, wykazane i opisane w treści załącznika nr 6 do ogłoszenia „Wykaz osób”, wyrażone łączną liczbą godzin szkoleń wszystkich osób wskazanych w wykazie z zakresu adekwatnego do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia wg. następującego schematu:

**Kd** = (**Kd** OB / **Kd** ON) x 50 % x 100 gdzie:

**Kd** – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie w realizacji szkoleń.”;

**Kd** OB – liczba godzin szkoleń oferty badanej;

**Kd** ON – liczba godzin szkoleń oferty z najwyższą liczbą szkoleń spośród ocenianych ofert.

W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt.

* Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
* Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiało będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
* Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
* Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym Ogłoszeniu warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.3. ogłoszenia.
* Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt. 17.4. ogłoszenia.

**Rozdział 14. TERMIN PŁATNOŚCI**

* Wymagany jest termin płatności wynoszący do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
* Rozliczenia i obliczanie należności za wykonaną usługę odbywać się będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Wynagrodzenie będzie wypłacane w równych miesięcznych ratach przez okres realizacji zamówienia.

**Rozdział 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu wysłanym przez Zamawiającego do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
* Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
* Nieusprawiedliwione niestawiennictwo w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu do zawarcia umowy będzie traktowane jako odmowa jej zawarcia.
* Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
* przedstawić Zamawiającemu do wglądu oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, obejmującej także usługi stanowiące przedmiot umowy na sumę gwarancyjną zgodną z kwotą stanowiącą minimalne wymaganie Zamawiającego w warunku udziału w postępowaniu, określoną w pkt. 5.1.2. ogłoszenia oraz przekazać kopię oryginału aktualnej polisy ubezpieczenia OC, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt).
* przekazać Zamawiającemu imienny wykaz pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia z podziałem na określone szkolenia
* przedstawić Zamawiającemu do wglądu kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami świadczącymi usługi szkolenia uczniów i nauczycieli
* przekazać kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: umowy z podwykonawcą, aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczącą podwykonawcy oraz wykaz pracowników podwykonawcy oddelegowanych do realizacji zamówienia.
* Nie wypełnienie wymagań Zamawiającego określonych w pkt. 15.4. ogłoszenia będzie traktowane jako odmowa zawarcia umowy.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

* Istotne postanowienia umowy oraz dopuszczalne ich zmiany jak również warunki dokonania takich zmian zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia.

**Rozdział 17. INFORMACJE DODATKOWE**

* W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 17.2. ogłoszenia, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści oferty.
* Zamawiający poprawi w ofercie:
* Oczywiste omyłki pisarskie,
* Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian treści oferty
* Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
* Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
* Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt. 17.2. lit. c) ogłoszenia,
* Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
* Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
* Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
* Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 17.2. lit. c) ogłoszenia,
* Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
* Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
* W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w pkt. 10.1., 12.10. ogłoszenia
* W przypadku dokonywania przez Wykonawcę zmian w ofercie po jej otwarciu przez Zamawiającego,
* Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
* Nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
* Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
* Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
* Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
* W przypadku o którym mowa w pkt. 17.4. lit. b) powyżej, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
* Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik Nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania swoich zasobów

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w zakresie podwykonawstwa

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik Nr 6 – Wzór osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik Nr 7 – Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie realizujących się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 8 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik Nr 9 – Opisy przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 10 – Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: „RODO”) w zakresie zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**Załącznik**  **Nr 1 do Ogłoszenia**

**FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKU w Sulejowie w ramach projektu "Wysoka jakość kształcenia w Sulejowie"**

**Postępowanie nr: Nr sprawy ZSCKU1.2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie wykonawcy (ów)\* - nazwa** | **NIP** |
| **Regon** |
| **Adres**  **Miejscowość:**  **Powiat:**  **Województwo:** | **Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy)** |
| **Nr KRS wraz z oznaczeniem sądu/nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wraz z oznaczeniem organu rejestrującego** |
| **Nr telefonu do kontaktów w sprawie:** |
| **Numer faksu na który przesyłana będzie korespondencja w sprawie:** |
| **Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę** | **E-mail na który przesyłana będzie korespondencja w sprawie:** |
| **Wykonawca/y jest/są □ mikro, □ małym lub □ średnim przedsiębiorstwem\*** | |

W odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie w/w zamówienia My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

* Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść ogłoszenia o zamówieniu na w/w usługę społeczną wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym opisem przedmiotu zamówienia, jak również z wyjaśnieniami i zmianami oraz wszelkie określone w niej wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia.
* W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy na wykonanie zamówienia. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do zawarcia Umowy na warunkach określonych w załączniku nr 9 do ogłoszenia wraz ze zmianami, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
* Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu na w/w/ usługę społeczną.
* Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę:

Cena brutto………………………………………. zł

Słownie brutto: …………………………………………………………………….zł

w tym:

Cena netto: …………………………………………………zł.

słownie netto: ……………………………………………………………..…zł

VAT ….% w kwocie: ..zł.

Słownie kwota VAT: ……………………………………………..…………………………………….zł.

* Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego), w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz jej wartość bez kwoty podatku VAT:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | Wartość usługi bez kwoty podatku VAT |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

***Uwaga:******Wypełnić tylko w przypadku gdy*** *wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. obowiązku naliczenia i odprowadzenia podatku od towarów i usług przez zamawiającego).*

*Uwaga: Nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

* Oświadczamy, że będziemy realizować niniejsze zamówienie w okresie wskazanych w ogłoszeniu.
* Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszenia tj. przez okres  **30 dni od terminu składania ofert.**
* Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części Zamówienia\* / zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części Zamówienia, szczegółowo określonych w Wykazie podwykonawstwa, stanowiącym załącznik do oferty\*.
* Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(*W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*)

* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
* Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| * ………………………………………………… | * ……………………………………………… |
| * ………………………………………………… | * ……………………………………………… |
| * ………………………………………………… | * ……………………………………………… |
| * ………………………………………………… | * ……………………………………………… |
| * ………………………………………………… | * ……………………………………………… |

Miejscowość i data:…………………………… \_\_ \_\_ 2020 r.

………………………….

Podpis Wykonawcy

.

**Postępowanie nr: Nrsprawy ZSCKU1.2020** **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną:

**usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKU w Sulejowie w ramach projektu "Wysoka jakość kształcenia w Sulejowie"**

ja /my\* niżej podpisany /i\* ……………………………......................................................

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców\*

a) ……………………………...................................................... ,

b) ……………………………...................................................... ,

c) ……………………………...................................................... ,

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Oświadczam/y\*, że spełniam/y\* warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu określone przez Zamawiającego.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam/y\*, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……………………………………...…………………………………………………………………..….….

..………………………………………………………………………………………………...……………….…………………………………………………………………………………………………………….…..,

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………….…………..……………… ……………………………………………………………………………………….……………..………… …………………………………………………………………………………………………..……………. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

BRAK PODSTWAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Oświadczam/y\*, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie**   
**art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam/y\*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……………………………………....………….………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/y\* jednocześnie, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:…………………………… \_\_ \_\_ 2020 r.

………………………….

Podpis Wykonawcy

**Postępowanie nr: Nr** **sprawy ZSCKU1.2020** **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**

……………………………

nazwa podmiotu oddającego potencjał   
 do dyspozycji Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

my niżej podpisani

...............................................................................................................................................

w imieniu: ............................................................................................................................................................

*(nazwa Podmiotu udostępniającego potencjał)*

zobowiązujemy się do oddania następujących zasobów:

…………………………...………………………………………………………………………………….…..

*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………...

*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby wykonania zamówienia publicznego na usługę społeczną:

**usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKU w Sulejowie w ramach projektu "Wysoka jakość kształcenia w Sulejowie"**

Jednocześnie oświadczam/y, iż:

* udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………

* sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………………

* zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………………

...……………………………………………………………………………………………………….

* okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………………

* zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą: TAK/NIE\*

\*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data:…………………………… \_\_ \_\_ 2020 r.

……………………………………………

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega

Wykonawca/osoby upoważnionej   
 do reprezentacji Podmiotu)

**Postępowanie nr: Nr sprawy ZSCKU1.2020** **Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia**

**PODWYKONAWSTWO**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę:

**usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKU w Sulejowie w ramach projektu "Wysoka jakość kształcenia w Sulejowie"**

oświadczam/my\*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom | Nazwa (firma) podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość i data:………… \_\_ \_\_ 2020 r. ............................................

Podpis Wykonawcy

**Postępowanie nr: Nr sprawy ZSCKU1.2020** **Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia**

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną:

**usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKU w Sulejowie w ramach projektu "Wysoka jakość kształcenia w Sulejowie"**

ja /my\* niżej podpisany /i\* ....................................................................................................

reprezentując wykonawcę/wykonawców\*...............................................................................

przedkładam/my\* poniższy wykaz usług wykonanych oraz wykonywanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres odbiorcy** | **Dokładny/Szczegółowy opis potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. 5.1.1. lit. a) ogłoszenia\*\*** | | | **Wartość umowy brutto** | **Data wykonania**  **początek-koniec**  **(dd, mm, rrrr)** |
| 1 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |
| 2 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |
| 3 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |
| 4 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |
| 5 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |
| 6 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |
| 7 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |
| 8 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |
| 9 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |
| 10 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |
| 11 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |
| 12 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |
| 13 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |
| 14 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |
| 15 |  | Tematyka szkolenia: | Ilość godzin szkolenia. | ……… |  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\*należy załączyć dowody potwierdzające*, *że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)*

**Oświadczam/my\*, że doświadczenie opisane w:**

**1. poz. ………. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców\* składającego ofertę,**

**2. poz. ………… wykazu jest doświadczeniem, które zostanie oddane do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*, na potwierdzenie czego załączam/my\* pisemne zobowiązanie tego/tych\* podmiotu/ów\* do oddania do dyspozycji swoich zasobów na potrzeby wykonaniu zamówienia** **wskazane w punkcie 5.6.a) ogłoszenia.\***

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć

Miejscowość i data:…………………………… \_\_ \_\_ 2020 r. ………………………

Podpis wykonawcy

**Postępowanie nr: Nr sprawy ZSCKU1.2020**  **Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia**

**Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną:

**usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKU w Sulejowie w ramach projektu "Wysoka jakość kształcenia w Sulejowie"**

ja /my\* niżej podpisany /i\* ….................................................................................................

reprezentując Wykonawcę / Wykonawców\* …....................................................................

**1. Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.1. b ogłoszenia** | | | **Podstawa dysponowania osobą** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | | | **V** |
| 1 |  | **Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z tematu „Montaż stolarki budowlanej” wraz z walidacją i certyfikacją.** | Opis: | Co najmniej średnie wykształcenie | Spełnia / nie spełnia\* |  |
| co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu adekwatnego do tematyki szkolenia | Spełnia / nie spełnia\* |
| doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkolenia | **Doświadczenie …..….. godzin** |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.1. b ogłoszenia** | | | **Podstawa dysponowania osobą** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | | | **V** |
| 2 |  | **Przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli wraz z walidacją i certyfikacją oraz walidacji i certyfikacji dla uczniów z tematu „Grafika komputerowa”.** | Opis: | Co najmniej średnie wykształcenie | Spełnia / nie spełnia\* |  |
| co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu adekwatnego do tematyki szkolenia | Spełnia / nie spełnia\* |
| doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkolenia | **Doświadczenie …..….. godzin** |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.1. b ogłoszenia** | | | **Podstawa dysponowania osobą** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | | | **V** |
| 3 |  | **Przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli wraz z walidacją i certyfikacją oraz walidacji i certyfikacji dla uczniów z tematu „Nowoczesne trendy w żywieniu”.** | Opis: | Co najmniej średnie wykształcenie | Spełnia / nie spełnia\* |  |
| co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu adekwatnego do tematyki szkolenia | Spełnia / nie spełnia\* |
| doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkolenia | **Doświadczenie …..….. godzin** |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.1. b ogłoszenia** | | | **Podstawa dysponowania osobą** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | | | **V** |
| 4 |  | **Przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli wraz z walidacją i certyfikacją oraz walidacji i certyfikacji dla uczniów z tematu „Druk 3D”.** | Opis: | Co najmniej średnie wykształcenie | Spełnia / nie spełnia\* |  |
| co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu adekwatnego do tematyki szkolenia | Spełnia / nie spełnia\* |
| doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkolenia | **Doświadczenie …..….. godzin** |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.1. b ogłoszenia** | | | **Podstawa dysponowania osobą** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | | | **V** |
| 5 |  | **Przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli wraz z walidacją i certyfikacją oraz walidacji i certyfikacji dla uczniów z tematu „Tworzenie stron internetowych”.** | Opis: | Co najmniej średnie wykształcenie | Spełnia / nie spełnia\* |  |
| co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu adekwatnego do tematyki szkolenia | Spełnia / nie spełnia\* |
| doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkolenia | **Doświadczenie …..….. godzin** |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 5.1.1. b ogłoszenia** | | | **Podstawa dysponowania osobą** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | | | **V** |
| 6 |  | **Szkolenie dla wszystkich nauczycieli z obsługi zakupionego doposażenia: programów komputerowych, drukarki 3 D, nowoczesnego sprzętu w wymiarze 10 godzin.** | Opis: | Co najmniej średnie wykształcenie | Spełnia / nie spełnia\* |  |
| co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu adekwatnego do tematyki szkolenia | Spełnia / nie spełnia\* |
| doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin szkoleń z zakresu podobnego do tematyki szkolenia | **Doświadczenie …..….. godzin** |

\* - niepotrzebne skreślić \*\*- należy koniecznie uzupełnić

**2. Oświadczam/my\*, że:**

**a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. ………. wykazu,**

**b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. ………. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my\* oświadczenie / dokumenty wskazane w pkt. 5.6. lit. a) ogłoszenia.**

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć.

Miejscowość i data:…………………………… \_\_ \_\_ 2020 r. ………………………

Podpis wykonawcy

**Postępowanie nr: Nr sprawy ZSCKU1.2020** **Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia**

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną:

**usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKU w Sulejowie w ramach projektu "Wysoka jakość kształcenia w Sulejowie"**

my niżej podpisani .............................................................................................................

reprezentujący wykonawców: ...........................................................................................

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zmówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy **Pełnomocnikiem:**

**...............................................................................................................................................,**

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

* podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,
* składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku  
   z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem\*,
* składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych   
  w postępowaniu\*,
* prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
* ............................................................................................................................................................................................(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).\*
* zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nazwa firmy* | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa** | *Data* | **Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**Uwaga:**

*Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.*

**Postępowanie nr: Nr sprawy ZSCKU1.2020**  **Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia**

**Umowa z dnia …………………….. r.**

**Postępowanie nr: Nr sprawy ZSCKU1.2020**  **Załącznik Nr 9 do Ogłoszenia**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKU w Sulejowie w ramach projektu "Wysoka jakość kształcenia w Sulejowie".

* **Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów z tematu „Montaż stolarki budowlanej” wraz z walidacją i certyfikacją.**

Wykonawca zrealizuje szkolenie dla 1 grupy liczącej 10 osób. Szkolenie odbędzie się w wymiarze 120 godzin dydaktycznych zajęć.

Wykonawca zrealizuje szkolenia zgodnie z ustalonym przez siebie programem nauczania, z zastrzeżeniem że UP powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się:

ZESTAW I: MONTAŻ OKIEN ZEWNĘTRZNYCH I DRZWI BALKONOWYCH

* Dobiera materiały, narzędzia i sprzęt do montażu okien i drzwi balkonowych.
* Montuje parapet wewnętrzny i zewnętrzny.
* Ocenia jakość wykonania robót montażowych.
* Osadza skrzydło okna i drzwi balkonowych w ościeżnicy.
* Posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami montażu okien i drzwi balkonowych.
* Przygotowuje ościeże do montażu ościeżnicy.
* Stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania montażu okien zewnętrznych i drzwi balkonowych.
* Wykonuje izolację termiczną połączenia ościeżnicy z ościeżem.
* Wykonuje izolację wewnętrzną i zewnętrzną połączenia ościeżnicy z ościeżem.
* Wykonuje montaż ościeżnicy.
* Wykonuje obmiar robót związanych z montażem okien i drzwi balkonowych.
* Wykonuje roboty związane z demontażem okien i drzwi balkonowych.
* Wykonuje wykończenie połączenia ościeżnicy z ościeżem.
* Wymienia podstawowe parametry i wymagania stawiane standardowym oraz energooszczędnym oknom i drzwiom balkonowym.

ZESTAW 2: MONTAŻ OKIEN DACHOWYCH

* Charakteryzuje podstawowe parametry i wymagania stawiane standardowym i energooszczędnym ok-nom dachowym.
* Dobiera materiały, narzędzia i sprzęt do montażu okien dachowych.
* Montuje kołnierz uszczelniający.
* Ocenia jakość wykonania robót montażowych.
* Posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami montażu okien dachowych.
* Przygotowuje otwór montażowy do montażu okien dachowych.
* Reguluje ustawienie okna dachowego.
* Stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania montażu okien dachowych.
* Wykonuje montaż ościeżnicy.
* Wykonuje montaż skrzydła okna dachowego.
* Wykonuje obmiar robót związanych z montażem okien dachowych.
* Wykonuje obróbkę wewnętrzną okna dachowego.
* Wykonuje obróbkę zewnętrzną okna dachowego.
* Wykonuje roboty związane z demontażem okien dachowych.

ZESTAW 3: MONTAŻ DRZWI ZEWNĘTRZNYCH I WEWNĘTRZNYCH

* Dobiera materiały, narzędzia i sprzęt do montażu drzwi.
* Montuje progi w drzwiach zewnętrznych i wewnętrznych.
* Ocenia jakość wykonania robót montażowych.
* Osadza skrzydło drzwi w ościeżnicy.
* Posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami montażu drzwi zewnętrznych i wewnętrznych.
* Przygotowuje ościeże do montażu ościeżnicy.
* Stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania montażu drzwi zewnętrznych i wewnętrznych.
* Wykonuje izolację termiczną połączenia ościeżnicy z ościeżem.
* Wykonuje izolację wewnętrzną i zewnętrzną połączenia ościeżnicy z ościeżem.
* Wykonuje montaż ościeżnicy.
* Wykonuje obmiar robót związanych z montażem drzwi.
* Wykonuje regulację położenia skrzydła drzwi w ościeżnicy.
* Wykonuje roboty związane z demontażem drzwi.
* Wykonuje wykończenie połączenia ościeżnicy z ościeżem.
* Wymienia podstawowe parametry i wymagania stawiane standardowym i energooszczędnym drzwiom zewnętrznym oraz wewnętrznym.

ZESTAW 4: MONTAŻ BRAM I KRAT

* Dobiera materiały, narzędzia i sprzęt do montażu bram i krat.
* Montuje prowadnice rolek bieżnych.
* Montuje skrzydła bram lub segmenty skrzydeł.
* Ocenia jakość wykonania robót montażowych.
* Posługuje się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami montażu bram i krat.
* Przygotowuje ościeże do montażu ościeżnicy.
* Stosuje przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania montażu bram i krat.
* Wykonuje montaż ościeżnicy.
* Wykonuje obmiar robót związanych z montażem bram i krat.
* Wykonuje roboty związane z demontażem bram i krat.
* Wykonuje wykończenie połączenia ościeżnicy z ościeżem.
* Wymienia podstawowe parametry i wymagania stawiane typowym bramom i kratom.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia podręczników dla wszystkich UP.

Po zakończeniu szkoleń wszyscy UP przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.”. Wykonawca zobowiązany będzie do wydania uczestnikom certyfikatów (w języku polskim i angielskim) oraz przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielność procesów kształcenia i walidacji, tak aby zapewnić odrębność obu procesów.

* **Przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli wraz z walidacją i certyfikacją oraz walidacji i certyfikacji dla uczniów z tematu „Grafika komputerowa”.**

Wykonawca zrealizuje szkolenie dla 1 grupy nauczycieli liczącej 2 osoby. Szkolenie odbędzie się w wymiarze 60 godzin dydaktycznych.

Wykonawca zrealizuje walidację i certyfikację dla 20 uczniów.

Wykonawca zrealizuje szkolenia zgodnie z ustalonym przez siebie programem nauczania, z zastrzeżeniem że UP powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się:

ZESTAW 1: PLANOWANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO:

* Omawia teoretyczne podstawy projektowania grafiki komputerowej:
* Analizuje wymagania zleceniodawcy dotyczące projektu graficznego i proponuje rozwiązania

ZESTAW 2: TWORZENIE PROJEKTU GRAFICZNEGO:

* Pozyskuje materiały graficzne.
* Przygotowuje projekt graficzny.
* Przygotowuje projekt do publikacji.

Wykonawca zrealizuje walidację i certyfikację dla uczniów na podstawie programu szkoleń przekazanego Wykonawcy po zakończeniu szkoleń przez wszystkich uczniów.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia podręczników dla wszystkich uczestników szkoleń.

Po zakończeniu szkoleń wszyscy UP przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.”. Wykonawca zobowiązany będzie do wydania uczestnikom certyfikatów (w języku polskim i angielskim) oraz przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielność procesów kształcenia i walidacji, tak aby zapewnić odrębność obu procesów. Powyższe dotyczy również walidacji i certyfikacji którą Wykonawca zrealizuje dla uczniów.

* **Przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli wraz z walidacją i certyfikacją oraz walidacji i certyfikacji dla uczniów z tematu „Nowoczesne trendy w żywieniu”.**

Wykonawca zrealizuje szkolenie dla 1 grupy nauczycieli liczącej 3 osoby. Szkolenie odbędzie się w wymiarze 60 godzin dydaktycznych.

Wykonawca zrealizuje walidację i certyfikację dla 20 uczniów.

Wykonawca zrealizuje szkolenia zgodnie z ustalonym przez siebie programem nauczania, z zastrzeżeniem że UP powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się:

ZESTAW 1: PRZYGOTOWYWANIE I SERWOWANIE TYPOWYCH POTRAW:

* Przestrzega zasad BHP i HACCP w zakładzie gastronomicznym.
* Planuje proces produkcyjny potraw.
* Sporządza potrawy z jaj oraz wykorzystuje właściwości jaj.
* Sporządza potrawy z mięsa zwierząt rzeźnych, drobiu, ryb i owoców morza.
* Sporządza potrawy z mleka i jego przetworów.
* Sporządza potrawy z owoców.
* Sporządza potrawy z warzyw, ziemniaków, grzybów.
* Sporządza potrawy z zastosowaniem kasz.
* Sporządza potrawy z zastosowaniem mąki.
* Sporządza zupy i sosy.
* Stosuje receptury gastronomiczne oraz dobiera surowce.

ZESTAW 2: STOSOWANIE WIEDZY KULINARNEJ I NOWOCZESNYCH TRENDÓW RYNKOWYCH W SPORZĄDZANIU I SERWOWANIU POTRAW:

* Charakteryzuje produkty wywołujące reakcję alergiczną lub dolegliwości zdrowotne.
* Charakteryzuje sposoby sporządzania potraw zgodnych z filozofią “slow food”.
* Charakteryzuje typy diet.
* Sporządza potrawy, stosując nowoczesne techniki kulinarne.

Wykonawca zrealizuje walidację i certyfikację dla uczniów na podstawie programu szkoleń przekazanego Wykonawcy po zakończeniu szkoleń przez wszystkich uczniów.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia podręczników dla wszystkich uczestników szkoleń.

Po zakończeniu szkoleń wszyscy UP przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.”. Wykonawca zobowiązany będzie do wydania uczestnikom certyfikatów (w języku polskim i angielskim) oraz przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielność procesów kształcenia i walidacji, tak aby zapewnić odrębność obu procesów. Powyższe dotyczy również walidacji i certyfikacji którą Wykonawca zrealizuje dla uczniów.

* **Przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli wraz z walidacją i certyfikacją oraz walidacji i certyfikacji dla uczniów z tematu „Druk 3D”.**

Wykonawca zrealizuje szkolenie dla 1 grupy nauczycieli liczącej 2 osoby. Szkolenie odbędzie się w wymiarze 60 godzin dydaktycznych.

Wykonawca zrealizuje walidację i certyfikację dla 10 uczniów.

Wykonawca zrealizuje szkolenia zgodnie z ustalonym przez siebie programem nauczania, z zastrzeżeniem że UP powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się:

ZESTAW 1: PRZYGOTOWANIE PROCESU DRUKU 3D NA PODSTAWIE DOKUMENTACJI:

* Dobiera parametry druku 3D.
* Dobiera technologię druku 3D do wytworzenia obiektu.
* Przygotowuje model CAD 3D na potrzeby wytworzenia obiektu.

ZESTAW 2: REALIZOWANIE PROCESU DRUKU 3D:

* Uruchamia drukarkę 3D.
* Przygotowuje drukarkę do druku 3D.
* Monitoruje proces druku 3D.
* Finalizuje proces druku 3D.

Wykonawca zrealizuje walidację i certyfikację dla uczniów na podstawie programu szkoleń przekazanego Wykonawcy po zakończeniu szkoleń przez wszystkich uczniów.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia podręczników dla wszystkich uczestników szkoleń.

Po zakończeniu szkoleń wszyscy UP przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.”. Wykonawca zobowiązany będzie do wydania uczestnikom certyfikatów (w języku polskim i angielskim) oraz przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielność procesów kształcenia i walidacji, tak aby zapewnić odrębność obu procesów. Powyższe dotyczy również walidacji i certyfikacji którą Wykonawca zrealizuje dla uczniów.

* **Przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli wraz z walidacją i certyfikacją oraz walidacji i certyfikacji dla uczniów z tematu „Tworzenie stron internetowych”.**

Wykonawca zrealizuje szkolenie dla nauczycieli dla 1 grupy liczącej 2 osoby. Szkolenie odbędzie się w wymiarze 60 godzin dydaktycznych.

Wykonawca zrealizuje walidację i certyfikację dla 10 uczniów.

Wykonawca zrealizuje szkolenia zgodnie z ustalonym przez siebie programem nauczania, z zastrzeżeniem że UP powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się:

ZESTAW 1: PLANOWANIE WITRYNY:

* Analizuje wymagania klienta dotyczące witryny i sugeruje rozwiązania.
* Określa funkcjonalności witryny.
* Tworzy makietę witryny.
* Wybiera hosting i domenę.
* Wybiera technologię tworzenia witryny.

ZESTAW 2: TWORZENIE WITRYNY:

* Optymalizuje witrynę.
* Tworzy bazę danych witryny.
* Wykorzystuje System Zarządzania Treścią (CMS).

ZESTAW 3: URUCHOMIENIE WITRYNY:

* Konfiguruje serwer.
* Przeprowadza testy funkcjonalne na serwerze.
* Szkoli klienta w zakresie obsługi witryny.

ZESTAW 4: UTRZYMANIE WITRYNY:

* Rozwiązuje problemy.
* Tworzy i odtwarza kopie zapasowe.

Wykonawca zrealizuje walidację i certyfikację dla uczniów na podstawie programu szkoleń przekazanego Wykonawcy po zakończeniu szkoleń przez wszystkich uczniów.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia podręczników dla wszystkich uczestników szkoleń.

Po zakończeniu szkoleń wszyscy UP przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji. Walidacja i certyfikacja powinna spełniać wymagania wskazane w aktualnej „Liście sprawdzającej do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji” oraz „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.”. Wykonawca zobowiązany będzie do wydania uczestnikom certyfikatów (w języku polskim i angielskim) oraz przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rozdzielność procesów kształcenia i walidacji, tak aby zapewnić odrębność obu procesów. Powyższe dotyczy również walidacji i certyfikacji którą Wykonawca zrealizuje dla uczniów.

* **Szkolenie dla wszystkich nauczycieli z obsługi zakupionego doposażenia: programów komputerowych, drukarki 3 D, nowoczesnego sprzętu w wymiarze 10 godzin.**

Pozostałe informacje:

* Sale niezbędne do realizacji szkoleń zapewnia placówka w której realizowane będą szkolenia.
* Wykonawca przekaże UP materiały szkoleniowe dostarczone przez Zamawiającego.
* Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
* zebrania od UP podpisów na listach odbioru materiałów szkoleniowych,
* prowadzenia list obecności oraz dzienników zajęć, i przekazania ich w oryginale Zamawiającemu po zakończeniu zajęć przez każdą grupę szkoleniową,
* bieżącego dokonywania sprawozdania z przebiegu szkoleń oraz informowania Zamawiającego o ewentualnych nieprawidłowościach,
* oznakowania sal szkoleniowych przed rozpoczęciem zajęć, w sposób określony przez Zamawiającego,
* wystawienia UP zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i przekazania ich kopii Zamawiającemu.
* Wykonawca zapewni każdemu UP możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
* W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w formie stacjonarnej ze względu na epidemię wirusa SARS COVID-19 Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania zajęć przy użyciu narzędzi do porozumiewania się na odległość. W powyższej sytuacji Zamawiający ustali z Wykonawcą warunki techniczne realizacji zajęć w takiej formie. Do realizacji zajęć w formie zdalnej wymagana jest zgoda Zamawiającego.

**Postępowanie nr: Nr sprawy ZSCKU1.2020** **Załącznik Nr 10 do Ogłoszenia**

**Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sulejowie ul. Milejowska21, 97-330 Sulejów
* kontakt do inspektora ochrony danych osobowych e-mail: …………………..
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną w zakresie ***przeprowadzenia szkoleń i egzaminów dla nauczycieli i uczniów ZS CKU w Sulejowie w ramach projektu "Wysoka jakość kształcenia w Sulejowie"***
* , postępowanie nr: **Nr sprawy ZSCKU1.2020** prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\*- *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;*

\*\*- *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*