



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SP10.082.3.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE 3/SP10/FELU/2025

I. Zamawiający:

Miasto Zamość Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość NIP 9222697472 zwraca się do Państwa z Zapytaniem Ofertowym na realizację usługi polegającej na **zorganizowaniu 3-dniowego pobytu na Zielonej Szkole (2 noclegi) dla 107 uczniów klas 3 - 8 Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu oraz dla 5 opiekunów** w ramach projektu „*Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu*”.

II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 133/2024 z dnia 15.04.2024 r.: Dorota Pintał, tel. 500 680 656, e-mail: dpintał@sp10.zamosc.pl

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 3-dniowego pobytu na Zielonej Szkole (2 noclegi) dla 107 uczniów klas 3 - 8 Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu oraz 5 opiekunów w ramach projektu „*Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu*” zwanego dalej Projektem, dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027. Wykonawca **dla 5 opiekunów zapewni pobyt nieodpłatny.**

2. Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie wszystkim uczestnikom Zielonej Szkoły:

- a) zakwaterowania,
- b) wyżywienia,
- c) ubezpieczenia uczestników Zielonej Szkoły. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć dzieci oraz opiekunów od następstw nieszczęśliwych wypadków (**NNW**) w czasie podróży i w czasie pobytu na zielonej szkole w kwocie **10 000 zł / na osobę.**

3. Zamawiający przewiduje zmniejszenie przedmiotu zamówienia, tj. liczby uczestników o max 20 %. Ostateczna liczba zostanie podana najpóźniej na **7 dni** przed realizacją zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ośrodku wypoczynkowym **położonym max. 100 km od miasta Zamość.**

5. Obiekt musi być murowany (nie mogą być namioty), posiadający kartę kwalifikacyjną obiektu zatwierdzoną przez właściwego kuratora oświaty, na terenie ogrodzonym, oświetlonym, z dostępem do kompleksu rekreacyjno-sportowego na terenie ośrodka posiadającym stołówkę oraz świetlicę.

6. Pokoje w oferowanym obiekcie muszą być max. 2,3 i 4 osobowe (dla każdego uczestnika



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



osobne łóżko). Pokoje powinny być wyposażone w niezbędny sprzęt.

7. Łazienki muszą znajdować się w budynku, w którym zakwaterowani będą uczestnicy.

8. Pokoje i łazienki muszą być estetyczne i czyste.

9. Wykonawca udostępni Zamawiającemu min. 4 pomieszczenia do realizacji zajęć edukacyjnych, każde na średnio 26 osób.

10. Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników Zielonej Szkoły:

a) pięć posiłków dziennie:

- śniadanie

- drugie śniadanie w formie przekąsek (np. owoce)

- obiad 2 – daniowy + napój

- podwieczorek w formie przekąsek

- kolację

- zapewnienie wody, napojów przez cały dzień;

b) pierwszy posiłek (obiad) uczestnicy otrzymują w dniu przyjazdu, a ostatni posiłek (obiad) w dniu powrotu z pobytu;

c) w ramach wyżywienia uczestników należy uwzględnić ewentualne szczególne potrzeby uczestników Zielonej Szkoły, tj. dietę wegetariańską, bezglutenową, o którym wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej na 7 dni przed przyjazdem, itp.;

d) opisane jedzenie i napoje wymagane w pkt. 10 a) mają być serwowane w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych. Używanie plastikowych naczyń lub sztućców dozwolone jedynie przy drugim śniadaniu i podwieczorku.

11. Wykonawca umożliwi korzystanie z terenów zielonych wokół ośrodka, terenów rekreacyjnych i sportowych.

12. Wykonawca umożliwi organizację zajęć edukacyjnych na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz udostępni sprzęt sportowy i rekreacyjny taki jak: piłki, paletki i inne.

13. W przypadku zgłoszenia uczestnika/uczestników projektu z niepełnosprawnością Wykonawca gwarantuje, że sale oraz budynki, w których się one znajdują, zapewnią dostęp dla osób z niepełnosprawnością, w szczególności ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne takie jak: wejścia do budynków z pochylniami, szerokie korytarze)

14. Planowany termin realizacji usługi to okres **od dnia 22 września do 24 września 2025 r.** Czas trwania pobytu na Zielonej Szkole to 3 dni (przyjazd w poniedziałek przed południem, wyjazd w środę po obiedzie).

15. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionego protokołu odbioru usługi zatwierdzonego przez Zamawiającego, a w następstwie powyższego prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury, które to Wykonawca przekaże Zamawiającemu po akceptacji protokołu odbioru.



IV. Podstawy wykluczenia:

1. Wykonawca oświadczy, iż nie zachodzą wobec niego (lub podwykonawcy) podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust.1 pkt 5) lub pkt 7) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

a) Wykonawca oświadczy, iż nie zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U., poz. 835).

b) Wykonawca złoży oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

c) Treści wszystkich wymaganych oświadczeń znajdują się w **Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy**.

2. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w sekcji IV.

V. Wymagania dotyczące składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. **Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

4. **Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza ofertowego poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.**

5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z realizacją zamówienia. Ceną oferty jest cena brutto. Cenę brutto należy obliczyć poprzez powiększenie ceny netto (stanowiącej podsumowanie iloczynów ilości i cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę) o kwotę: należnego podatku VAT (w przypadku czynnego podatnika) wyliczoną na podstawie prawidłowo zastosowanej stawki podatku VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zwolnienia.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Podpisaną przez osoby upoważnione ofertę należy złożyć w formie skanu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 sierpnia 2025 r. do g. 16:00** na adres e-mail: projekt@sp10.zamosc.pl.

8. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 7 nie zostaną rozpatrzone.

9. Przez pojęcie „osoby upoważnione” należy rozumieć osoby wskazane jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną, osoby fizyczne działające w imieniu własnym lub pełnomocników. W przypadku pełnomocnika wymagane jest złożenie skanu pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikać umocowanie co najmniej do podpisania i złożenia oferty.

10. Zamawiający samodzielnie pobierze z publicznych baz danych odpisy w Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotyczące Wykonawców, w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania i złożenia oferty.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny poprzez wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie dodatkowej nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie. W przypadku gdy Wykonawca niełoży oferty dodatkowej Zamawiający uzna za wiążącą ofertę złożoną pierwotnie.

12. Jeżeli cena najwyżej ocenionej oferty będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej. Jeżeli cena oferty dodatkowej będzie niższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru tej oferty.

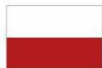
13. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:

- a) oczywistych omyłek pisarskich;
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

14. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 13.

15. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13;



5) ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;

6) jest niezgodna z innymi przepisami prawa.

16. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

17. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.

18. Uzupełnienie oferty lub wniosku lub nadesłanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.

VI. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi odrębnie dla każdej z części zamówienia:

Nr	Nazwa Kryterium
1	Cena brutto /C/ – waga: 100%

Kryterium „**Cena brutto**” będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, z najniższą ceną.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający unieważnia w całości lub części postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i niemożliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;

c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

5. Zamawiający na każdym etapie może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru oferty, nie podając przyczyny.

6. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiającego.

VII. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, na podstawie Zarządzenia Nr 99/2021 Prezydenta Miasta Zamość z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł netto.

2. Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Urząd Miasta Zamość informuje, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00).

b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: pani Ewa Palus pod adresem e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie na adres Administratora.

c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, przede wszystkim:

- aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027,
- zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027;

d) Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu

e) Państwa dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Urzędowi Marszałkowskiemu w Lublinie oraz beneficjentowi realizującemu projekt którym jest Miasto Zamość z siedzibą Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt;

f) Odbiorcami państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz

administratora;

g) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;

h) Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;

i) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

j) W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych, przysługują państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

k) Zakres Państwa danych osobowych przetwarzany przez administratora obejmuje wyłącznie dane kontaktowe;

l) Państwa dane osobowe zostały pozyskane przez administratora z powszechnie dostępnych źródeł (Internet).

3. Uwagi końcowe

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.

b) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

c) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

d) Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 10 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

Załączniki

a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

b) Załącznik nr 2 - Wzór umowy;