



SP10.082.1.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/SP10/FELU/2025

I. Zamawiający:

Miasto Zamość Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość NIP 9222697472 zwraca się do państwa z zapytaniem ofertowym na realizację usługi polegającej na **przeprowadzeniu dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z native speaker'em w języku angielskim dla uczestników projektu „Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu”**.

II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na podstawie

Pełnomocnictwa Nr 133/2024 z dnia 15.04.2024 r.: Dorota Pintał, tel. 500680656, e-mail: dpintał@sp10.zamosc.pl

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 105 godzin zajęć pozalekcyjnych z native speaker'em w języku angielskim dla uczestników projektu „Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu” zwanego dalej Projektem, dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027.
2. Zakres zamówienia obejmuje przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego polegających na 3 spotkaniach trwających 1 godzinę konwersacji w języku angielskim przez native speaker'a dla 35 grup uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu w okresie od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 31 maja 2026 r. Celem zajęć jest podniesienie kompetencji językowych poprzez wykorzystanie w rozmowie poznanego słownictwa, osłuchanie się z akcentem języka angielskiego oraz przełamanie swoich obaw w stosowaniu języka obcego w kontakcie z innymi.
3. Do zadań Native Speakera należeć będzie:
 - 1) Przeprowadzenie zajęć z uczniami,



- 2) Prowadzenie i gromadzenie dokumentacji projektowej,
 - 3) Przygotowanie niezbędnych materiałów dydaktycznych do prowadzenia zajęć.
4. Zajęcia prowadzone będą w podziale na lata szkolne:
- dla 18 grup w roku szkolnym 2024/2025 w okresie od dnia podpisania umowy do 20 czerwca 2025r. Dla każdej grupy przewidziano 3 spotkania po 1 godzinie, łącznie 54 godziny.
 - dla 17 grup w roku szkolnym 2025/2026 w okresie od 1 stycznia 2026r. do 31 maja 2026r. Dla każdej grupy przewidziano 3 spotkania po 1 godzinie, łącznie 51 godzin.
5. Zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku, przed rozpoczęciem lub po zakończeniu przez uczniów i uczennice zajęć lekcyjnych. Harmonogram realizacji zajęć zostanie ustalony indywidualnie z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.
6. Obszary i zagadnienia tematyczne: zajęcia powinny wpisywać się w zakres wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach ogólnych i szczegółowych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z języka angielskiego w klasach III-VIII szkoły podstawowej.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają poniższe kompetencje i doświadczenie:
- wykształcenie co najmniej wyższe,
 - udokumentowaną znajomość języka angielskiego,
 - doświadczenie w nauczaniu dzieci z języka angielskiego, w tym jako native speaker- przeprowadzenie min. 50h zajęć.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.

IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia

1. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi na podstawie umowy zlecenie w przypadku osoby fizycznej lub na podstawie umowy na realizację przedmiotowej usługi z podmiotem dysponującym zasobami kadrowymi, zgodnie z wymaganiami, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający przewiduje świadczenie usługi w siedzibie Zamawiającego, ul. Peowiaków 30a, Zamość w formie zajęć stacjonarnych. W wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć w formie online. Wymaga to uzyskania zgody Koordynatora projektu.
3. Planowany termin realizacji usługi to okres od dnia podpisania umowy do 31 maja 2026 r.



4. Zamawiający przewiduje możliwość organizacji spotkań konsultacyjnych z Wykonawcą w zależności od potrzeb każdej ze Stron. Spotkania mogą przyjmować formę spotkań zdalnych lub stacjonarnych. Zamawiający w przypadku spotkań stacjonarnych nie pokrywa kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionego częściowego protokołu odbioru prac zatwierdzonego przez Zamawiającego, a w następstwie powyższego prawidłowo wystawionego/ wystawionej rachunku/faktury, które to Wykonawca przekaże Zamawiającemu po akceptacji częściowego protokołu odbioru.
6. Wykonawca oświadczy, iż nie zachodzą wobec niego (lub podwykonawcy) podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust.1 pkt 5) lub pkt 7) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
7. Wykonawca oświadczy, iż nie zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U., poz. 835).
8. Wykonawca złoży oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.
9. Treści wszystkich wymaganych oświadczeń znajdują się w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.

V. Wymagania dotyczące składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza ofertowego poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z realizacją zamówienia. Ceną oferty jest cena brutto. Cenę brutto należy obliczyć poprzez powiększenie Ceny netto (stanowiącej podsumowanie iloczynów ilości i cen jednostkowych określonych



przez Wykonawcę) o kwotę: należnego podatku VAT (w przypadku czynnego podatnika) wyliczoną na podstawie prawidłowo zastosowanej stawki podatku VAT. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu zamówienia przypisana jest stawka podstawowa. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zwolnienia. Natomiast w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, cena brutto zawiera obligatoryjnie obciążenia publicznoprawne po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności zaliczkę na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

7. Podpisaną przez osoby upoważnione ofertę należy złożyć **w formie skanu** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 lutego 2025 r. do g. 16:00** na adres: **projekty@sp10.zamosc.pl**.
8. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 7 nie zostaną rozpatrzone.
9. Przez pojęcie „osoby upoważnione” należy rozumieć osoby *wskazane* jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy nie będącego osobą fizyczną, osoby fizyczne działające w imieniu własnym lub pełnomocników. W przypadku pełnomocnika wymagane jest złożenie skanu pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikać umocowanie co najmniej do podpisania i złożenia oferty.
10. Zamawiający samodzielnie pobierze z publicznych baz danych odpisy w Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotyczące Wykonawców, w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania i złożenia oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny poprzez wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie dodatkowej nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej Zamawiający uzna za wiążącą ofertę złożoną pierwotnie.
12. Jeżeli cena najwyżej ocenionej oferty będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej. Jeżeli cena oferty dodatkowej będzie niższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru tej oferty.
13. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;



- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
14. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 13.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13 lit c); 5) ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same; 6) jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
16. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
17. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
18. Uzupelnienie oferty lub wniosku lub nadesłanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.

VI. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi odrębnie dla każdej z części zamówienia:

Nr	Nazwa Kryterium
1	Cena brutto – 100%

Kryterium „**Cena brutto**” będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający



- spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający unieważnia w całości lub części postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i niemożliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
 5. Zamawiający na każdym etapie może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru oferty, nie podając przyczyny.
 6. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 na podstawie Zarządzenia Nr 99/2021 Prezydenta Miasta Zamość z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł netto.

VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Urząd Miasta Zamość informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: pani Ewa Palus pod adresem e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie na adres Administratora.



3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, przede wszystkim:
 - aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027,
 - zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027;
4. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu
5. Państwa dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Urzędowi Marszałkowskiemu w Lublinie oraz beneficjentowi realizującemu projekt którym jest Miasto Zamość z siedzibą Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt;
6. Odbiorcami państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych, przysługują państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania



lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Zakres Państwa danych osobowych przetwarzany przez administratora obejmuje wyłącznie dane kontaktowe;
12. Państwa dane osobowe zostały pozyskane przez administratora z powszechnie dostępnych źródeł (Internet).

IX. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 10 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

X. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru