



SP10.082.5.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE 3/SP10/FELU/2024

I. Zamawiający:

Miasto Zamość

Rynek Wielki 13

22-400 Zamość

NIP 9222697472

zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym na: **realizację zadania „Zakup pakietu pomocy dydaktycznych dla ucznia, pakietu materiałów warsztatowych oraz pakietu fiszek językowych”** w ramach projektu „Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu” w podziale na 3 części.

II. Osoba nadzorująca realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na podstawie

Pełnomocnictwa Nr 133/2024 z dnia 15.04.2024 r.: Dorota Pintał, tel. 500680656, e-mail:

projekty@sp10.zamosc.pl

III. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Część I - nie później niż do 16 grudnia 2024 r.

Część II - nie później niż do 16 grudnia 2024 r.

Część III – 10.01.2025 - 31.01.2025r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w sekcji V pkt. 4-6.
2. Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa :
 - a) **Pakietu pomocy dydaktycznych dla ucznia** (Zadanie 3, poz. 3) służącego realizacji zajęć w ramach projektu „Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu” zwanego dalej



Projektem, dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 zawierającego:

- 122 notesy
- 122 długopisy
- 122 gry dydaktyczne z języka angielskiego

b) **Materiałów warsztatowych i edukacyjnych** (Zadanie 3 poz. 2) służących realizacji zajęć z języka angielskiego w ramach projektu „Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu” zwanego dalej Projektem, dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 zawierającego:

- biały papier ksero – 100 ryz
- mobliny stojak flipchard – 1 sztuka
- bloki flipchardowe – 10 sztuk
- markery do flipchardu – 30 sztuk
- kredki ołówkowe – 10 opakowań
- gry edukacyjne do nauki języka angielskiego – gra nr 1 – 2 sztuki, gra nr 2 – 1 sztuka, gra nr 2 sztuki, gra nr 4 – 1 sztuka, gra nr 5 2 sztuki, gra nr 6 – 2 sztuki, gra nr 7 – 2 sztuki, gra nr 8 – 1 komplet)
- książka z zagadkami – 2 sztuka
- karty konwersacyjne – 2 zestawy
- plansze na ścianę – 8 różnych plansz

c) **Pakietu fiszek językowych dla uczniów** (zadanie 4, poz.2) biorących udział w projekcie „Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu” zwanego dalej Projektem, dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 zawierającego:

- Fiszki na poziomie podstawowym dla początkujących 1– 44 sztuki;
- Fiszki na poziomie rozszerzonym dla początkujących 2– 42 sztuki;
- Fiszki na poziomie zaawansowanym – 36 sztuk.

2. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

2.1. Zamówienie podzielone jest na 3 części

2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- a) CZĘŚĆ 1 - Pakietu pomocy dydaktycznych dla ucznia o którym mowa w pkt. 1, ppkt a powinien spełniać poniższe parametry:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Parametry
1	Notes	122	format A5, min. 80 kartek, miękka lub twarda oprawa
2	Długopis	122	długopis automatyczny, żelowy, o grubości min. 0,7mm, niebieski wkład
3	Gra dydaktyczna z języka angielskiego	122 sztuki	Gra typu - Bójka na słówka. Gra do nauki języka angielskiego Kapitan Nauka lub równoważne. Kryteria równoważności: gra ćwicząca refleks, spostrzegawczość i naukę angielskich słówek. Oprawa twarda, karty w pudełku, gra dla osób od 7 r.ż. 

- b) CZĘŚĆ 2 - Materiały warsztatowe i edukacyjne służące realizacji zajęć z języka angielskiego o których mowa w pkt 1, ppkt b powinny spełniać poniższe parametry:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Parametry
1	biały papier ksero	100 ryz	papier A4, 80g/m2, 500 arkuszy
2	mobliny stojak flipchard	1 sztuka	stabilna rama aluminiowa, z regulacją wysokości na metalowej okrągłej podstawie, posiadający kółka z hamulcami pozwalające na łatwy transport pomiędzy salami, białą powierzchnię magnetyczną do pisanie



			i możliwość zawieszenia bloku papierowego na haczykach
3	bloki flipchartowe	10 sztuk	rozmiar 65-70x100, 50 kartek w 1 bloku, gramatura min. 70gsm, kartki białe w kratkę i/lub gładkie, posiadające pięć otworów do zawieszania na flipchartach
4	markery do flipchartu	20 sztuk	z przeznaczeniem do pisania po papierze, kartonie, z tuszem o neutralnym zapachu na bazie wody (nie przebijającym na drugą stronę papieru), z końcówką okrągłą lub ciętą, w 6 różnych kolorach (czarny, niebieski, czerwony, zielony, pomarańczowy, fioletowy), grubość linii pisania: 1,5-3 mm.
5	kredki ołówkowe	10 opakowań	min. 24 kolory w opakowaniu, miękkie, nie pyłące i nie rozmazujące, łatwe w temperowaniu, o długości min. 20cm. Kredki muszą mieć wyraziste kolory.
6	Gra nr 1	2 sztuki	Gra dydaktyczna do nauki języka angielskiego Np. Gra elektroniczna typu: Jawa, gra edukacyjna Wiem wszystko język angielski lub równoważna. Kryteria równoważności: gra musi posiadać 12 plansz z min. 360 hasłami w języku angielskim, długopisy umożliwiające dotykanie planszy i samosprawdzenie. 



7	Gra nr 2	1 sztuka	Gra dydaktyczna do nauki języka angielskiego Np.: Gra planszowa KAPITAN NAUKA Let's talk! Projekt miasto - lub równoważne. Kryteria równoważności: gra planszowa zawierająca planszę, kostkę, pionki, karty, żetony. Gra pozwalająca rozwinąć umiejętność komunikacji: mówienia oraz odgrywania scenek i przeprowadzania dialogów w codziennych sytuacjach: z rówieśnikami, w szkole, parku, kinie czy podczas zakupów. Posiadająca dwa stopnie trudności. 
8	Gra nr 3	2 sztuki	Gra dydaktyczna do nauki języka angielskiego Np. Gra edukacyjna Zakupy Kapitan Nauka lub równoważna. Kryteria równoważności: gra wprowadzająca dzieci w świat codziennych zakupów, ucząca planowania i podejmowania decyzji. Zapoznająca z asortymentem sklepów branżowych, posiadająca dwujęzyczne podpisy pod produktami. 
9	Gra nr 4	1	Gra dydaktyczna do nauki języka angielskiego

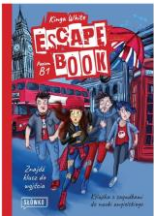


			Np. Bójka na słówka. Gra do nauki języka angielskiego - lub równoważne. Kryteria równoważności: gra ćwicząca refleks, spostrzegawczość i naukę angielskich słówek. Oprawa twarda, karty w pudełku, gra dla osób od 7 r.ż. 
10	Gra nr 5	2 sztuki	Gra językowa do angielskiego typu Gra Językowa Angielski. That's My Job! Lub równoważna. Kryteria równoważności: gra posiadająca instrukcję w dwóch językach, gra planszowa z min. 6 kompletami kart. Do nauki poznawania słownictwa i wyrażen związanych z życiem w mieście, infrastrukturą, transportem miejskim czy bezpieczeństwem na drodze. 
11	Gra nr 6	2 zestawy	Typu Karty językowe Angielski Give me the answer Level 1. Gra językowa lub równoważne, Kryteria równoważności. Gra powinna zawierać karty do konwersacji dla osób początkujących. Talia z min. 48 kartami obrazkowymi zawierającymi pytania dotyczące obrazków. W kartach powinny być zawarte zagadnienia gramatyczne: Present Continuous, To be, Have got, There is, Are.



12	Gra nr 7	2	Gra planszowa do nauki języka angielskiego typu Irregular Verbs Puzzle lub równoważne. Kryteria równoważności: Puzzle mają służyć do nauki trzech form czasowników nieregularnych. Opakowanie powinno zawierać min. 270 puzzli związanych z czasownikami nieregularnymi.
13	Gry nr 8	1 komplet zawierający 3 gry	Komplet 3 gier do nauki języka angielskiego o różnych poziomach edukacyjnych typu: Bored? Games! English board games for learners and teachers lub równoważny. Kryteria równoważności: komplet powinien zawierać 3 zestawy gier ilustrowanych o różnym stopniu trudności (Poziom A2-C1, poziom A1-B1, Poziom B1-C1).
14	Książka z zagadkami do nauki angielskiego	2	Książka z zagadkami do nauki angielskiego Escape Book. Znajdź klucz do wyjścia. lub równoważna. Kryteria równoważności: posiada min. 150 stron, pozwala poznać atrakcje turystyczne Wielkiej Brytanii, do nauki gramatyki,



			rozumienia tekstu języka angielskiego na poziomie B2. Oprawa książki: miękka lub twarda. 
15	Karty Konwersacyjne	2 opakowania	Karty konwersacyjne wspomagające naukę języka angielskiego. Typu Karty Konwersacyjne - Let's talk - BASIC QUESTIONS lub równoważne. Kryteria równoważności: zestaw zawierający min. 48 kart, dla uczniów klasy 4-6 Szkoły Podstawowej, zawierający treści leksykalno-gramatyczne zgodne z podstawą programową realizowaną w SP. 
16	Plansze na ścianę	8 sztuk	Plansze do wyposażenia sali językowej, format B2 pionowe - Czesy angielskie (Present Simple, Present Continuous) – 2 sztuki, - Czesy angielskie (Past Simple, Past Continuous) – 2 sztuki, - Czesy angielskie (Future Simple, Future Continuous) – 2 sztuki, - Czesy angielskie (Present Perfect, Present Perfect Continuous).



- c) CZĘŚĆ 3 - Pakiet fiszek językowych dla uczniów, o których mowa w pkt. 1 ppkt
c zawierać powinien następujące składowe i ilości:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Parametry
1	Fiszki do nauki języka angielskiego na poziomie podstawowym	44 sztuk	typu Angielski Fiszki PLUS dla początkujących 1 lub równoważne. Kryteria równoważności: (600 fiszek + program i nagrania do pobrania + kolorowe przegródki)
2	Fiszki do nauki języka angielskiego na poziomie rozszerzonym	42 sztuki	typu Angielski Fiszki PLUS dla początkujących 2 lub równoważne. Kryteria równoważności: (600 fiszek + program i nagrania do pobrania + kolorowe przegródki)
3	Fiszki do nauki języka angielskiego na poziomie zaawansowanym	36 sztuk	typu Angielski. Fiszki PLUS dla wiecznie początkujących lub równoważne. Kryteria równoważności: 1000 fiszek + program Aktywny Trening i nagrania MP3 + kolorowe przegródki + etu

V. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia

1. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia na podstawie umowy.
2. Zamawiający przewiduje zapłatę za zamówienie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury z odroczonym terminem płatności 14 dni, którą to Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
3. Wykonawca oświadczy, iż nie zachodzą wobec niego (lub podwykonawcy) podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust.1 pkt 5) lub pkt 7) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykonawca złoży oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania



5. Treści wszystkich wymaganych oświadczeń znajdują się w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.

VI. Wymagania dotyczące składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej CZĘŚCI.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. **Oferta powinna być złożona na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza ofertowego poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w związku z realizacją zamówienia. Ceną oferty jest cena brutto. Cenę brutto należy obliczyć poprzez powiększenie Ceny netto (stanowiącej podsumowanie iloczynów ilości i cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę) o kwotę: należnego podatku VAT (w przypadku czynnego podatnika) wyliczoną na podstawie prawidłowo zastosowanej stawki podatku VAT. Zamawiający wskazuje, że dla przedmiotu zamówienia przypisana jest stawka podstawowa. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej zwolnienia.
7. Podpisaną przez osoby upoważnione ofertę należy złożyć **w formie skanu** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 listopada 2024 r. do g. 16:00** na adres: **projekty@sp10.zamosc.pl**.
8. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 7 nie zostaną rozpatrzone.
9. Zamawiający samodzielnie pobierze z publicznych baz danych odpisy w Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej dotyczące Wykonawców, w celu weryfikacji uprawnienia do podpisania i złożenia oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji zaoferowanej ceny poprzez wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona



- do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym terminie. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie dodatkowej nie mogą być wyższe niż zaoferowane pierwotnie. W przypadku gdy Wykonawca niełoży oferty dodatkowej Zamawiający uzna za wiążącą ofertę złożoną pierwotnie.
11. Jeżeli cena najwyższej ocenionej oferty będzie przekraczała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, wezwie Wykonawcę do złożenia oferty dodatkowej. Jeżeli cena oferty dodatkowej będzie niższa niż kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokona wyboru tej oferty.
 12. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 13. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 13.
 14. Zamawiający odrzuca ofertę, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub zaproszenia do negocjacji;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgłosił sprzeciw na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 13 lit c);
 - 5) ceny złożonych ofert dodatkowych są takie same;
 - 6) jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
 15. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
 16. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących wymaganych oświadczeń lub dokumentów.
 17. Uzupełnienie oferty lub wniosku lub nadesłanie wyjaśnień po upływie terminu jest nieskuteczne.

VII. Kryterium oceny ofert:



1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi odrębnie dla każdej z części zamówienia:

Nr	Nazwa Kryterium
1	Cena brutto – 100%

Kryterium „**Cena brutto**” będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia.

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, niepodlegającą odrzuceniu, z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający unieważnia w całości lub części postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie możliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
5. Zamawiający na każdym etapie może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru oferty, nie podając przyczyny.



6. Zamawiający zawiadamia Wykonawców o unieważnieniu lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty – zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 na podstawie Zarządzenia Nr 99/2021 Prezydenta Miasta Zamość z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł netto.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Urząd Miasta Zamość informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: pani Ewa Palus pod adresem e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, przede wszystkim:
 - aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027,
 - zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027;



4. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu
5. Państwa dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Urzędowi Marszałkowskiemu w Lublinie oraz beneficjentowi realizującemu projekt którym jest Miasto Zamość z siedzibą Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt;
6. Odbiorcami państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora;
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. W związku z przetwarzaniem państwa danych osobowych, przysługują państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Zakres Państwa danych osobowych przetwarzany przez administratora obejmuje wyłącznie dane kontaktowe;
12. Państwa dane osobowe zostały pozyskane przez administratora z powszechnie dostępnych źródeł (Internet).

X. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podawania przyczyny na każdym etapie postępowania.



2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zamknięcia lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
4. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
6. Z wykonania umowy strony sporządzą protokół odbioru stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru.