

**Załącznik nr 1 do Umowy****PROTOKÓŁ ODBIORU**

dot. umowy nr: / / r.

za miesiąc¹ r.**Wykonawca:****Przedmiot umowy:** asystent koordynatora w projekcie „Unikatowe nauczanie języka angielskiego w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu”

Lp.	Wykonane czynności w ramach umowy	Data	Liczba godzin
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Czy w okresie sprawozdawczym wystąpiły problemy w prawidłowej i terminowej realizacji zadania?²			Łącznie:

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru usługi).....
(data i podpis Wykonawcy)

Zatwierdzam

.....
(data i podpis osoby upoważnionej w imieniu Zleceniodawcy)¹ Wskazać miesiąc i rok, w którym realizowana była usługa² Należy opisać problemy wraz z propozycjami działań naprawczych w odniesieniu do zrealizowanej usługi