

Regulamin

korzystania ze świetlicy szkolnej

Wersja 1/ 01.09.2020

REGULAMIN

KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§1. Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości poprzez rozwijanie zainteresowań i uzdolnień:

1. Zapewnienie uczniom opieki przed i po lekcjach (w godzinach pracy świetlicy).
2. Zapewnienie uczniom warunków do odrabiania zadań domowych po skończonych zajęciach edukacyjnych.
3. Zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i w nauce, przyzwyczajanie do samokształcenia.
4. Organizacja zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
5. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności ruchowej mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
6. Stworzenie odpowiednich warunków do wypoczynku i relaksu.
7. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień - tworzenie warunków do ich rozwoju.
8. Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
9. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, ekologicznej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
10. Rozwijanie samorządności i samodzielności oraz społecznej aktywności, nabywanie umiejętności koleżeńskiego współżycia.
11. Współpraca z wychowawcami i nauczycielami, pedagogiem szkolnym oraz rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
12. Pomoc dzieciom o obniżonym poczuciu własnej wartości poprzez zgodny z ich możliwościami wkład w życie zespołu i zdobywanie na tej drodze przydatności i uznania.
13. Wzbogacanie posiadanych wiadomości poprzez oglądanie filmów edukacyjnych, organizowanie zabaw dydaktycznych i gier edukacyjnych.
14. Rozwijanie logicznego myślenia poprzez turnieje szachowe, gry towarzyskie, rozwiązywanie rebusów, krzyżówek i inne.
15. Wdrażanie do utrzymania porządku w czasie zajęć i zabaw oraz przestrzegania ustalonych norm i zasad.
16. Wyzwalanie ekspresji twórczej poprzez zajęcia plastyczne z wykorzystaniem różnych technik plastycznych.
17. Kształtowanie postaw społecznych w toku kontaktów między uczestnikami zajęć i w czasie tworzonej świadomości sytuacji, sprzyjających współdziałaniu, nabywaniu umiejętności koleżeńskiego współżycia i kierowania się ważnymi normami i kryteriami postępowania.
18. Rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej oraz więzi ze społecznością lokalną.

19. Wspieranie akcji charytatywnych.
20. Kultywowanie tradycji rodzinnych i zwyczajów związanych ze Świątami Bożego Narodzenia i Wielkanocą.
21. Zaznajamianie uczniów z zasadami bezpieczeństwa na terenie świetlicy oraz w drodze do szkoły i do domu.

§2. Dokumentacja świetlicy

1. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej
2. Dziennik zajęć
3. Karta zgłoszeń dzieci do świetlicy
4. Regulamin świetlicy szkolnej
5. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej

§3. Zasady korzystania ze świetlicy

1. Do świetlicy mogą zapisać się uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 10 w Zamościu na podstawie kart zgłoszeń do świetlicy.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie dojeżdżający oraz uczniowie rodziców pracujących.
3. Uczniowie korzystają z opieki świetlicowej w godzinach od 6: 45 do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz po zakończonych lekcjach i innych zajęciach do godziny 17: 00 w dni nauki szkolnej.
4. Do świetlicy na dany rok szkolny przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów) – stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Opieką zostają objęci uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora z przyczyn organizacyjnych.
6. Opieką zostają objęci uczniowie, oczekujący na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych oraz oczekujący na odjazd po skończonych lekcjach.
7. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych o liczebności do 25 uczniów na jednego nauczyciela.
8. Uczniowie klas I odbierani są przez rodziców lub inne osoby upoważnione w karcie zgłoszeniowej – procedura nr 1.
9. Uczniowie klas I są odbierani ze świetlicy na lekcje i przyprowadzane do świetlicy po lekcjach zgodnie z procedurą nr 2.
10. Uczniowie klas I nie mogą samodzielnie opuszczać świetlicy oraz być odbierani przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego).
11. Uczniowie klas II-VIII ze świetlicy wychodzą wg informacji podanych przez rodziców w karcie zgłoszenia do świetlicy.
12. Uczniowie mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy - postępowanie w przypadku niszczenia mienia określa procedura nr 3.

13. Nie podlega opiece świetlicowej dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
14. Obowiązkiem ucznia jest zgłoszenie nauczycielowi swojego przyścia do świetlicy.
15. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu świetlicy.
16. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane – procedura nr 4.
17. Rodzice zobowiązani są powiadomić nauczycieli świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszelkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w świetlicy (np. choroby, alergie).
18. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.

§ 4. Obowiązki uczniów

1. zgłaszanie swojego przyścia do nauczyciela świetlicy,
2. informowanie nauczyciela świetlicy o każdorazowej nawet krótkotrwałej potrzebie oddalenia się,
3. przestrzeganie określonych zasad dotyczących bezpieczeństwa,
4. zgłaszanie wszelkich sytuacji problemowych oraz złego samopoczucia,
5. kulturalne zachowanie i właściwy stosunek do kolegów i nauczycieli,
6. przestrzeganie zasad pracy grupowej,
7. utrzymanie ładu i porządku, dbałości o sprzęt i wyposażenie świetlicy,
8. aktywne uczestnictwo w zajęciach, zabawach odbywających się w świetlicy,
9. ponoszenia odpowiedzialności za własne zachowanie,
10. przestrzegania zasad higieny osobistej i czystości odzieży, aktualnych szkolnych procedur związanych z pandemią COVID -19
11. wykonywania poleceń nauczyciela świetlicy.
12. przechowywanie telefonów komórkowych w plecaku, nie używanie ich do zabawy. Korzystanie z telefonu tylko do kontaktu z rodzicami, za zgodą nauczyciela

Procedury obowiązujące w świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 10 w Zamościu

Procedura nr 1 - Przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej

1. Dzieci klas I rodzice/opiekunowie przyrowadzają do świetlicy osobiście i powierzają pod opiekę nauczyciela.
2. Świetlica nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie zgłosili swojej obecności.
3. Odbiór dzieci klas I jest możliwy przez rodziców bądź inne osoby upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

4. Dzieci klas I nie mogą samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie mogą być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z art. 43 prawa o ruchu drogowym).
5. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy ma obowiązek skontaktować się z nauczycielem świetlicy.
6. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły lub świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości osoba. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami/opiekunami dziecka.
8. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów oraz danych osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy powinna być niezwłocznie zgłoszona.
9. Dziecko wychodzące ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.
10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
11. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane przed zakończeniem pracy świetlicy wychowawcy realizują procedury postępowania przewidziane w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.

Procedura nr 2 - Odbieranie dzieci klas I i II ze świetlicy na zajęcia szkolne i przyprowadzanie do świetlicy po lekcjach

1. Dzieci kl. I po skończonych lekcjach odprowadzane są do świetlicy przez nauczyciela kończącego lekcję w klasie I. Nauczyciel, który przyprowadza dzieci do świetlicy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia pod jego opieką.
2. Dzieci z klasy II po skończonych lekcjach zostają odprowadzone do świetlicy przez nauczycieli kończących lekcję w klasie II. Nauczyciel, który przyprowadza dzieci do świetlicy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy ilu uczniów pozostawia pod jego opieką.
3. Nauczyciele świetlicy sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom/opiekunom lub upoważnionej osobie.

Procedura nr 3 - w przypadku niszczenia mienia świetlicy lub prywatnego

1. Fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego zgłasza każdy, kto:
 - a) jest świadkiem niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego na terenie placówki,
 - b) stwierdził, iż mienie szkolne i prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego, powiadamia wychowawcę ucznia
3. Wychowawca ucznia, który dopuścił się niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego podejmuje następujące działania: rozmawia z uczniem na temat

zaistniałej sytuacji; powiadamia pedagoga szkolnego lub psychologa oraz dyrektor/wicedyrektora szkoły; informuje pracownika administracji, (jeżeli zostało zniszczone mienie szkolne); informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o wyrządzonej szkodzie.

4. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły i pedagogiem lub psychologiem szkolnym podejmuje decyzję o sposobie zadośćuczynienia oraz o konsekwencjach wobec ucznia oraz podejmuje decyzję o dalszym działaniu, w szczególności ustalany jest z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.

Procedura nr 4 - postępowanie w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co, do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy zastosować procedury postępowania w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.
5. W przypadku, gdy osoba odbierająca zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego wychowawca świetlicy może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia ww. faktu.

Procedura nr 5 - postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel pełniący dyżur w przypadku stwierdzenia nieodebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy szkolnej powinien skontaktować się telefonicznie z rodzicami lub opiekunami w celu ustalenia miejsca ich pobytu i przyczyn nieodebrania dziecka z placówki oraz ustalenia najkrótszego czasu odbioru.
2. W sytuacji braku możliwości kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami, nauczyciel kontaktuje się z innymi osobami uprawnionymi do odbioru dziecka wskazanymi pisemnie przez rodziców (prawnych opiekunów) w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
3. Do momentu przybycia osoby uprawnionej do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy ma obowiązek zapewnić opiekę wychowawczą uczniowi.
4. Wychowawca świetlicy o zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.
5. W sytuacji wyczerpania wszystkich możliwości kontaktu z rodziną lub osobami uprawnionymi do odbioru dziecka ze świetlicy nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły zgłasza zaistniały fakt pozostawienia dziecka w placówce na Policję.