

Zamość, dnia 06 lipca 2022 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na najem lokalu użytkowego – pomieszczeń kuchennych z wyposażeniem i pomieszczeń pomocniczych wraz z usługą organizacji żywienia uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Waleriana Łukasińskiego w Zamościu

### **I. Informacje ogólne:**

1. Wynajmujący:  
Szkoła Podstawowa Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu  
ul. Peowików 30A  
22-400 Zamość  
tel. 84 638 50 47 fax 84 638 07 31  
e-mail: sp10@sp10.zamosc.pl  
NIP: 922-27-36-137  
REGON: 000720065
2. Wynajmujący zaprasza do składania ofert na wynajem pomieszczeń kuchennych z wyposażeniem i pomieszczeń pomocniczych do prowadzenia żywienia uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Oferenta ofert.
4. Koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

### **II. Opis przedmiotu wynajmu:**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wynajem pomieszczeń kuchennych z wyposażeniem i pomieszczeń pomocniczych do prowadzenia żywienia uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu w dni nauki od **01 września 2022 r. do 30 czerwca 2025 r.**

1. Łączna powierzchnia pomieszczeń (pomieszczenie do sporządzania posiłków wraz z wyposażeniem, magazyny żywności (artykuły suche, warzywa) zmywalnia naczyń, garnków, wstępnej obróbki warzyw, pomieszczenia biurowe, pokój socjalny, toaleta, wydawalnia posiłków) wynosi **220 m<sup>2</sup>**.
2. Przewidywana ilość wydawanych obiadów dziennie to około **70 szt.**  
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości obiadów oraz kontroli ich jakości (temperatura, gramatura).  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu pojedynczych dań (I lub II danie) przez zainteresowanych uczniów i pracowników szkoły.
3. Minimalna stawka czynszu za wynajmowanie pomieszczeń kuchennych wynosi **2846,00 zł netto miesięcznie**.
4. W przypadku ustalenia nowej stawki czynszu zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Zamość, Najemca zobowiązany będzie do opłacenia czynszu w zmienionej wysokości począwszy od miesiąca, w którym zmiana obowiązuje.
5. Dodatkowo Najemca zobowiązany będzie do zapłaty rachunków za zużycie gazu, konserwację dźwigów towarowych, energię elektryczną, wodę i ścieki zgodnie z faktycznym zużyciem, w oparciu o odczyt zamontowanych podliczników.
6. Zasady funkcjonowania kuchni w Szkole Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu:
  - a) godziny pracy kuchni od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 19:00, wydawanie obiadów dla uczniów i pracowników w godzinach od 11:00 – 13:00, z wyjątkiem dni wolnych od nauki szkolnej, wszelkie zmiany czasu i terminu wydawania posiłków wymagają wcześniejszego uzgodnienia obu stron,
  - b) Najemca zobowiązany będzie do stałego utrzymywania czystości i porządku na terenie kuchni, pomieszczeń pomocniczych i stołówki. Najemca na bieżąco zadba o czystość stołówki podczas wydawania obiadów,



- c) Najemca przechowuje próbki posiłków do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) Najemca we własnym zakresie sprzedaje obiady, wydaje karty obiadowe oraz dokonuje rozliczeń z Miejskim Centrum Pomocy Rodzinie w Zamościu i właściwymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w gminach, w których zamieszkują uczniowie w związku z realizacją programu „Posiłek w domu i szkole”,
- e) Najemca udostępni lokal na zorganizowanie szkolnych imprez okolicznościowych na wniosek Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu,
- f) Najemca zobowiązany jest w czasie trwania umowy do dokonywania na własny koszt bieżących remontów wynajmowanych pomieszczeń w celu utrzymania ich w należytym stanie technicznym po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu,
- g) Najemca na własny koszt będzie przeprowadzał konserwacje i naprawy urządzeń znajdujących się w wyposażeniu pomieszczeń kuchennych, będących własnością szkoły,
- h) Najemca zobowiązany jest do utrzymywania wynajmowanych pomieszczeń w należytej czystości,
- i) Najemca na własny koszt będzie doposażać wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej. Urządzenia te pozostają własnością Najemcy,
- j) po zakończeniu umowy nastąpi komisyjny odbiór wynajmowanych pomieszczeń wyposażenia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
- k) strony zastrzegają sobie prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
- l) Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy antynikotynowej.

### **III. Okres zawarcia umowy:**

Umowa najmu pomieszczeń kuchennych i stołówki zostanie zawarta na okres od **01 września 2022 r. do 30 czerwca 2025 r.**

### **IV. Warunki udziału w otwartym konkursie ofert:**

O udział w konkursie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- znają zasady HACCP zgodnie z ustaleniami Kodeksu Żywnościowego oraz rozporządzenia nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.

Zamawiający oceni, czy oferent spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów.

Ocena spełnienia warunków udziału w konkursie ofert zostanie dokonana na zasadzie: spełnia albo nie spełnia poszczególne warunki.

### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Oferenci:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłatami podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
3. Opis doświadczenia zawodowego.



4. Przykładowy jadłospis z 10 dniowym harmonogramem składającym się z dwóch dań i napoju z wyliczoną kalorycznością i gramaturą.
5. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik.
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
7. Referencje.
8. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).

Wymagania dotyczące składanych dokumentów:

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt. V.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym lub upoważnieniem.
3. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, nierzetelnych oświadczeń spowoduje wykluczenie oferty z postępowania.
4. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów, oświadczeń i załączników, o których mowa w punkcie V zostaną odrzucone.

Postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych:

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
2. Dokumenty zastrzeżone składane w ofercie powinny być wydzielone lub oznaczone w wybrany przez Oferenta sposób.
3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona ich analizy.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Wynajmującego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania powinny być kierowane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przekazywać na adres Zamawiającego, elektronicznie lub faksem na numer telefonu szkoły.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu składania ofert i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dotyczących przedmiotu najmu nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.
4. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Oferentów.
5. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Oferentami: kierownik gospodarczy, tel. 84 638 07 32 w godz. 10.00 – 14.00.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być złożona wg wzoru „Formularz ofertowy” stanowiącego załącznik nr 1 oraz zawierać dokumenty wymienione w rozdziale V.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Oferta powinna zawierać spis treści, a wszystkie jej strony powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Wszystkie strony oferty powinny być związane w sposób trwały.
3. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

**VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać do dnia 12 lipca 2022 r. do godz. 10.00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu, ul. Peowiaków 30A.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej

nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę winna być zaadresowana w następujący sposób:

*Szkoła Podstawowa Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu, ul. Peowiaków 30A, 22-400 Zamość. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Oferenta oraz napis: „Oferta na wynajęcie pomieszczeń kuchennych i zaplecza kuchennego Szkoły Podstawowej Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi w Zamościu”.*

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmiany jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert konkursowych nastąpi w dniu 12 lipca 2022 r. o godz. 11.00 w pokoju nr 11.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, oraz na stronie internetowej: <http://sp10.biposwiata.pl> w dniu 12 lipca 2022 r.

**IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Umowę może podpisać w imieniu Oferenta osoba upoważniona do reprezentowania Oferenta, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby wymienionej w wyżej wymienionym dokumencie notarialnie poświadczonym przez osoby udzielające pełnomocnictwa – jeżeli stosowne upoważnienie nie wynika z dokumentów zawartych w ofercie.
2. Wybrany Oferent zgłosi się w celu podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym ogłoszeniu.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Oferent, którego oferta zostanie wybrana, przedstawi w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z oferty, zamawiający wybierze następną z pozostałych ofert, która uzyska najkorzystniejszą cenę.

Załączniki:

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy | – załącznik nr 1, |
| 2. Wzór umowy         | – załącznik nr 2, |
| 3. Oświadczenie       | – załącznik nr 3, |
| 4. Wykaz wyposażenia  | – załącznik nr 4. |

**DYREKTOR**  
  
mgr Dorota Pintał