



Olsztyn, 25.02.2025 r.

WMWKOHP.ZPSiZP.271.8/ZWP.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy zwraca się z zapytaniem ofertowym na usługę przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B dla 18 osób w wieku 17-25 lat.

Zamówienie dotyczy realizacji projektu pn. „Zainwestuj w przyszłość!” nr FEWM.07.02-IP.01-0007/24 w ramach Priorytetu 7 Rynek pracy, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie trybem przeznaczonym dla zamówień publicznych których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj. 130.000 zł netto.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B dla 18 osób w wieku 17-25 lat. Niniejsze zapytanie ofertowe podzielone jest na 5 części.

Zamówienie dotyczy realizacji projektu pn. „Zainwestuj w przyszłość!” nr FEWM.07.02-IP.01-0007/24 w ramach Priorytetu 7 Rynek pracy, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.

Nr części	Jednostka realizująca projekt „Zainwestuj w przyszłość!”	Adres jednostki	Liczba osób
1	Hufiec Pracy w Olsztynie	ul. Artyleryjska 3B 10-165 Olsztyn	1
2	Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Ostródzie	ul. Sienkiewicza 9 14-100 Ostróda	3



3	Hufiec Pracy w Elblągu	ul. Związku Jaszczurczego 15 82-300 Elbląg	4
4	Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Pasłęku	ul. Westerplatte 20 14-400 Pasłęk	5
5	Hufiec Pracy w Braniewie	ul. Gdańska 19 14-500 Braniewo	5

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego rozpoznania cenowego.

Termin realizacji zamówienia: w ciągu 4 miesięcy od dnia podpisania umowy zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt.

KOD CPV 80411000-8 Usługi szkół jazdy,

KOD CPV 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy.

UWAGA ! Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane lub wszystkie części zamówienia.

II. Warunki zamówienia:

Warunek postawiony dla wszystkich części.

II.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 instruktorem nauki jazdy kat. B (zajęcia praktyczne i teoretyczne), który posiada wymagane przepisami kwalifikacje i wpis do ewidencji instruktorów lub 1 wykładowcę (zajęcia teoretyczne), który posiada wpis do ewidencji wykładowców i 1 instruktora (zajęcia praktyczne), który posiada wpis do ewidencji instruktorów. W/w ewidencje prowadzone są przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania instruktora lub wykładowcy.

Wykazana osoba musi wykonywać przedmiot zamówienia, jej zamiana jest możliwa wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba). W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby spełniającej ww. wymogi.

W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część postępowania wówczas warunek ten będzie spełniony, jeżeli dysponuje co najmniej jedną ww. osobą na maksymalnie jedną część, na którą składa ofertę, tzn.:

- dysponuje jedną ww. osobą gdy składa ofertę na jedną część,
- dysponuje dwiema ww. osobami gdy składa ofertę na dwie części,
- dysponuje trzema ww. osobami gdy składa ofertę na trzy części,
- dysponuje czterema ww. osobami gdy składa ofertę na cztery części,
- dysponuje pięcioma ww. osobami gdy składa ofertę na pięć części.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał kadrę zaangażowaną w realizację zamówienia. Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje kadrą, posiadającą niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca składa dokument w postaci wykazu osób (załącznik nr 3 do niniejszego rozpoznania cenowego). W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, dane zawarte w załączniku nr 3 odnosić się będą do wszystkich części rozpoznania (nie ma potrzeby składania oświadczenia osobno dla każdej części zapytania).

WAŻNE! Wraz z wykazem osób, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1. **zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dla każdej z wymienionych w wykazie osób. Zaświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – z wyjątkiem części nr 1,**
2. **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji (prowadzonego w trybie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”)**

Warunek postawiony dla wszystkich części.

II. 2 Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. 2024 poz. 1210). Organem prowadzącym ww. rejestr jest starosta właściwy ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców.

Zgodnie z art. 26 ust. 9 ustawy o kierujących pojazdami, ośrodek szkolenia kierowców prowadzi szkolenie wyłącznie na terenie powiatu, w którym został zgłoszony do rejestru przedsiębiorców oraz na terenie powiatu sąsiedniego.

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1210) oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego .

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, dane zawarte w załączniku nr 4 odnosić się będą do wszystkich części rozpoznania cenowego (nie ma potrzeby składania oświadczenia osobno dla każdej części zapytania).

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie



decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku beneficjenta, który nie jest Zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i-k wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowywaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

W celu zapewnienia równego traktowania wykonawców oraz ochrony konkurencji, należy zapobiegać konfliktom interesów.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych, stanowiącego załącznik do Formularza oferty.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu oraz dokumentach.

III. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: **cena ofertowa brutto** w złotych polskich (PLN), która musi zawierać wszystkie koszty, w tym wszystkie opłaty i podatki oraz koszty dodatkowe niezbędne dla realizacji usługi.



- 2) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie kryterium: cena – 100 % wagi oceny.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „cena” wynosi 100 pkt. Najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najkorzystniejszą (najniższą) cenę a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$Lpc = Cmin/Co \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Lpc – ilość punktów za kryterium cena,

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Co – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. oferta z najniższą ceną.

IV. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY:

Termin składania ofert: 5.03.2025 r. do godziny 12:00.

1. Ofertę w postępowaniu należy przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Szczegółowa instrukcja dotycząca rejestracji konta w BK2021, dodawania, wycofania i edycji ofert, zadawania pytań Zamawiającemu, znajduje się pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/api/files/607114>

lub na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności w zakładce Pomoc.

2. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru Formularza Oferty stanowiącego załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego (załącznik nr 2) oraz wzorów pozostałych załączników od nr 3 do nr 5. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na objęte niniejszym postępowaniem zamówienie. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w języku polskim składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej – kwalifikowany podpis kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Formę elektroniczną należy rozumieć zgodnie z treścią art. 781 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zmianami), jako postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podpis zaufany jest dostępny z poziomu Profilu zaufanego, natomiast podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w e-dowodzie.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez inne osoby, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo aby oferta nie budziła wątpliwości co do swojej prawdziwości.



W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest pani Katarzyna Milczarek, tel. (89) 5276203 w. 11, w sprawach niniejszej procedury jest pani Karolina Jabłońska, tel. (89) 5276203 w. 41.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert lub została złożona w inny sposób niż został określony w rozpoznaniu cenowym,
 - 2) została złożona przez wykonawcę, który:
 - a) podlega wykluczeniu z postępowania lub
 - b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami prawa;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zmianami);
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyn.

3. Od sposobu rozpatrzenia ofert nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, innych omyłek niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

7. Jeżeli zaoferowana cena wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

10. Wykonawcy uczestniczą w zapytaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

VI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem Danych jest Komendant Wojewódzki Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą przy ul. Artyleryjskiej 3B, 10-165 Olsztyn, tel. 89 527 62 03, adres e-mail: sekretariat@warminsko-mazurska.ohp.pl.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@warminsko-mazurska.ohp.pl
3. Administrator może przetwarzać dane:
 - a. wykonawców, w tym dostawców oraz potencjalnych dostawców;
 - b. wspólników, pracowników, przedstawicieli ustawowych oraz reprezentantów i pełnomocników ww. kontrahentów, w tym osób kontaktowych ujawnionych.
4. Administrator może przetwarzać dane podane bezpośrednio przez kontrahentów lub osoby występujące w ich imieniu, takie jak:
 - a. imię i nazwisko, nazwa wykonawcy, adres prowadzonej działalności oraz inne adresy korespondencyjne;
 - b. numery rejestracyjne we właściwych rejestrach;
 - c. dane kontaktowe (numer telefonu, adres email);
 - d. dane dotyczące statusu w strukturze wykonawcy (np.: funkcja, stanowisko, zakres uprawnień)
 - e. dane dotyczące składanej oferty
 - f. dane dotyczące kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
5. Ponadto Administrator może, w niezbędnym zakresie podyktowanym potrzebą weryfikacji potencjalnego wykonawcy, pozyskiwać dodatkowe informacje ze źródeł ogólnodostępnych,



takich jak prowadzone na podstawie przepisów prawa rejestry gospodarcze i zawodowe (np. CEIDG, KRS).

6. Zgromadzone dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie:
 - a. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podanie danych koniecznych dla związania umową lub jej realizacji i rozliczenia jest obowiązkowe. W tym celu Administrator może przetwarzać dane osobowe w okresie archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów;
 - b. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy przetwarzanie tych danych będzie niezbędne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wewnętrznego zarządzenia Administratora danych. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek wynika z przepisów prawa oraz obowiązującego zarządzenia. W tym celu może Administrator może przetwarzać dane osobowe w okresie archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów;
 - c. dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Takimi uzasadnionymi interesami są np.: prowadzenie bieżącej komunikacji; prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie; ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami – w czasie uwzględniającym okresy wygaśnięcia poszczególnych roszczeń.
7. Administrator może ujawnić dane osobowe:
 - a. podmiotom i osobom działającym na zlecenie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wsparcia prawnego, informatycznego i organizacyjnego,
 - b. organom państwowym, na podstawie przepisów prawa w ramach prowadzonych postępowań,
 - c. podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym między innymi na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
8. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz prawo do ich usunięcia – po okresie archiwizacji, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w granicach określonych zgodnie z art. 15-22 RODO.
9. Przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem

VII ZAŁĄCZNIKI DO ROZPOZNANIA CENOWEGO:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
4. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków
6. Wzór umowy



Załącznik nr 1

„Zamawiający”:

Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy
z siedzibą: 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B, NIP 739-23-57-716, REGON 001036891

reprezentowany przez:

Jarosława Pieniaka Wojewódzkiego Komendanta
Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP
z siedzibą 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia Kursu prawa jazdy kat. B dla 18 osób** w wieku 17-25 lat.

Zamówienie dotyczy realizacji projektu pn. „*Zainwestuj w przyszłość!*” nr FEWM.07.02-IP.01-0007/24 w ramach Priorytetu 7 Rynek pracy, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie w:

Prowadzący postępowanie przewiduje udzielenie zamówienia w podziale na 5 części:

Nr części	Jednostka realizująca projekt „Zainwestuj w przyszłość!”	Adres jednostki	Liczba osób
1	Hufiec Pracy w Olsztynie	ul. Artyleryjska 3B 10-165 Olsztyn	1
2	Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Ostródzie	ul. Sienkiewicza 9 14-100 Ostróda	3
3	Hufiec Pracy w Elblągu	ul. Związku Jaszczurczego 15 82-300 Elbląg	4
4	Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Pasłęku	ul. Westerplatte 20 14-400 Pasłęk	5
5	Hufiec Pracy w Braniewie	ul. Gdańska 19 14-500 Braniewo	5



Usługa składa się z następujących zadań:

1. Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B w języku polskim zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami prawa w wymiarze minimum 30 godzin (dydaktycznych) teorii i 30 godzin (zegarowych) praktycznych.
2. W przypadku niezdania egzaminu (praktycznego/ teoretycznego) „Wykonawca” pokryje dodatkowo koszty do 2 prób egzaminów (państwowych) poprawkowych na uczestnika oraz, w przypadku niezdania egzaminu praktycznego, 2 dodatkowe godziny jazdy przed każdym dodatkowym egzaminem praktycznym. Egzaminy muszą być opłacone przez „Wykonawcę” w ciągu 2 dni roboczych od ukończenia szkolenia w celu umówienia przez „Wykonawcę” jak najszybszego terminu egzaminu państwowego, a w przypadku poprawek w ciągu dwóch dni roboczych od próby zdania egzaminu zakończonej niepowodzeniem.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Miejscowości realizacji zamówienia są jednocześnie częściami zamówienia. „Wykonawca” może składać oferty na całość zamówienia (wszystkie części) lub wybrane części (jedna lub kilka części).
2. Termin realizacji usługi: **od dnia podpisania umowy w terminie 4 miesięcy** nie później niż do dnia 15 lipca 2025r. zgodnie z harmonogramem przyjętym w jednostce realizującej projekt.
3. Realizacja szkolenia odbędzie się zgodnie z ofertą i programem szkolenia, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
4. „Wykonawca” zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją kursu.
5. „Zamawiający” wymaga, aby „Wykonawca” zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. „Wykonawca” jest zobowiązany dysponować placem manewrowym oraz wyposażeniem dydaktycznym.
6. Miejscem rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć praktycznych (jazd) jest miasto wskazane w poszczególnych częściach zamówienia.
7. „Wykonawca” zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego.
8. W koszty organizacji kursu „Wykonawca” wliczy:
 - a) badania lekarskie uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B,
 - b) materiały szkoleniowe (m.in. zeszyt/ notatnik i długopis, podręcznik, itp.) niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz do samodzielnej nauki w domu zgodny z programem realizowanym w trakcie szkolenia,
 - c) realizację kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) państwowy zewnętrzny (WORD) egzamin teoretyczny,
 - e) państwowy zewnętrzny (WORD) egzamin praktyczny kończący kurs zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) koszty do 2 prób egzaminów (państwowych) poprawkowych na uczestnika (teoretyczne lub praktyczne w zależności od potrzeby),
 - g) w przypadku niezdania egzaminu praktycznego, 2 dodatkowe godziny jazdy przed każdym dodatkowym egzaminem praktycznym,
 - h) koszt złożenia wniosku o wydanie prawa jazdy kat. B dla każdego z uczestników.
9. Szczegółowy harmonogram kursu będzie ustalony przed jego rozpoczęciem przy współudziale uczestników, lokalnego koordynatora projektu oraz „Wykonawcy”. „Wykonawca” przedstawi niezwłocznie po dokonaniu uzgodnień (przed rozpoczęciem zajęć) harmonogram i program zajęć – do zatwierdzenia przez koordynatora lokalnego.
10. „Wykonawca” będzie zobowiązany do przekazania Wykazu potwierdzającego, jakie materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom projektu zatwierdzonego przez koordynatora



- lokalnego. „Wykonawca” sporządzi listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników.
11. „Wykonawca” zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe (m.in. zeszyt/ notatnik i długopis, podręcznik, itp.) niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz do samodzielnej nauki w domu zgodny z programem realizowanym w trakcie szkolenia. Otrzymanie materiałów szkoleniowych uczestnicy projektu potwierdzają na liście pokwitowań własnoręcznym podpisem. „Wykonawca” zobowiązany będzie do przekazania koordynatorowi lokalnemu projektu listy pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
 12. W przypadku nieobecności uczestnika projektu „Wykonawca” zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
 13. Na uzasadniony wniosek „Zamawiającego”, „Wykonawca” zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie kursów.
 14. „Wykonawca” zadba o dostępność przekazu oraz zastosowanie aktywnych metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z osobami mającymi trudności poznawcze lub komunikacyjne.
 15. Zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027”, „Wykonawca” kursu prawa jazdy kat. B zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, równości szans oraz niedyskryminacji, w szczególności do:
 - a) Zaprojektowania treści kursu w sposób promujący równość płci i nieutrwalający stereotypów, które mogą zniechęcać kobiety lub mężczyzn do rozwijania umiejętności w zakresie prowadzenia pojazdów. Kurs powinien być tak przygotowany, aby zarówno kobiety, jak i mężczyźni czuli się zachęcani do nauki i zdobywania uprawnień do prowadzenia pojazdów.
 - b) Przygotowania materiałów szkoleniowych co najmniej w wersji elektronicznej, zgodnie ze standardem cyfrowym. Materiały te powinny być dostępne dla uczestników kursu w różnych formatach cyfrowych, co umożliwi łatwy dostęp do wiedzy w dowolnym czasie i miejscu.
 - c) Zapewnienia dostępności kursu dla osób z trudnościami poznawczymi lub komunikacyjnymi poprzez stosowanie jasnego i prostego języka, wspieranie treści materiałami wizualnymi (np. diagramy, infografiki) oraz dostosowanie metod nauczania do zróżnicowanych potrzeb poznawczych i komunikacyjnych uczestników, co ułatwi im przyswajanie informacji.
 - d) Zapewnienia pełnej dostępności kursu dla osób z niepełnosprawnością, poprzez dostosowanie materiałów dydaktycznych i przestrzeni szkoleniowej do ich potrzeb. Należy uwzględnić dostępne formaty materiałów (np. audiodeskrypcja, napisy, tłumaczenie na język migowy), oznaczenie wyjść ewakuacyjnych oraz zapewnienie narzędzi wspierających komunikację i pełne uczestnictwo w kursie, co umożliwi osobom z niepełnosprawnościami pełne korzystanie z kursu.
 16. „Wykonawca” zobowiązany będzie do informowania koordynatora lokalnego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
 17. **Zapłata obejmuje faktyczną ilość osób, która ukończy kurs.** W przypadku ukończenia kursu i nieprzystąpienia uczestnika do egzaminów państwowych, „Zamawiający” zapłaci kwotę wynikającą z oferty „Wykonawcy” pomniejszoną o koszty: egzaminów, o których mowa w pkt 8 lit. d-f oraz złożenia wniosku o wydanie prawa jazdy kat. B (pkt 8 lit. g) wg stawek obowiązujących w dniu podpisania umowy.
 18. W przypadku nieukończenia przez osobę kursu, „Zamawiający” zapłaci wynagrodzenie „Wykonawcy” za zrealizowane godziny szkolenia do dnia skreślenia danej osoby z listy kursantów. W tej sytuacji stawka godzinowa zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru: koszt przeszkolenia 1 osoby/60 godzin * liczba zrealizowanych godzin.
 19. W przypadku wydania przez lekarza orzeczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi dla danego uczestnika, „Zamawiający” pokryje jedynie koszt badania lekarskiego uczestnika w wysokości wynikającej z kopii dokumentu księgowego „Wykonawcy” potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
 20. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez kierownika projektu poświadczającego prawidłowe wykonanie usługi i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji zawierającej:
 - a) harmonogram i program kursu zatwierdzony przez koordynatora projektu,



- b) kserokopie kart przeprowadzonych zajęć kursanta teoretycznych i praktycznych potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - c) oryginały list pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d) wykaz potwierdzający, jakie materiały szkoleniowe zostały przekazane uczestnikom projektu zatwierdzony przez koordynatora projektu,
 - e) protokoły egzaminacyjne,
 - f) potwierdzenia dokonania opłaty za wydanie dokumentu prawa jazdy kat. B - oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - g) dowody opłacenia egzaminów państwowych - oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 20. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów „Wykonawcy” związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
 - 21. „Zamawiający” zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji kursu w trakcie jego trwania, w czasie, w którym będą realizowane zajęcia, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w niniejszym OPZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
 - 22. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi”.
 - 23. „Wykonawca” wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni od daty podpisania „Protokołu odbioru usługi” przez „Zamawiającego”.
 - 24. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi przez „Zamawiającego” na podstawie „Protokołu odbioru usługi”.
 - 25. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez „Wykonawcę”, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez „Zamawiającego” prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
 - 26. Z przyczyn od siebie niezależnych „Zamawiający” zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu.
 - 27. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
 - 28. W przypadku kontroli „Zamawiającego” przez organ do tego uprawniony „Wykonawca” zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
 - 29. „Wykonawca” zapewnia, że uzyskane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy informacje i dane o uczestnikach projektu zostaną zgromadzone i będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, przy jednoczesnym zachowaniu tajemnicy zawodowej osób zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy.
 - 30. „Wykonawca” zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji szkolenia, do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 31. „Wykonawca” opatrzy wystawiane dokumenty logotypami przekazanymi w wersji elektronicznej przez „Zamawiającego”, zgodnie z zasadami oznaczania projektów.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 2

WMWKOHP.ZPSiZP.271.8/ZWP.2025

.....dn.

Pełna Nazwa Wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Adres e-mail:

Nr tel.

NIP

REGON

FORMULARZ OFERTOWY

W zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest usługa przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B dla 18 osób w wieku 17-25 lat.

Zamówienie dotyczy realizacji projektu pn. „Zainwestuj w przyszłość!” nr FEWM.07.02-IP.01-0007/24 w ramach Priorytetu 7 Rynek pracy, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Nr części	Jednostka realizująca projekt „Zainwestuj w przyszłość!”	Liczba osób	Cena bez Vat za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby	Cena z Vat za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby	Cena za przeprowadzenie kursu w danej części
1	Hufiec Pracy w Olsztynie	1			
2	Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Ostródzie	3			
3	Hufiec Pracy w Elblągu	4			
4	Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP	5			



	w Pasłęku				
5	Hufiec Pracy w Braniewie	5			

Powyższa cena za realizację danej części zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.*

W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zleceńiodawcy).

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiego oświadczenia oznacza, że wybór danej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 1) Oświadczamy Zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym w rozpoznaniu cenowym.
- 2) Zobowiązuję/my się wykonać przedmiot Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 3) Zapoznałem/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnoszę/nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 4) Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy związany/ni niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 5) W przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Oferta została złożona na stronach.
- 7) Niniejszym informuję/my, iż podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam* powierzyć żadnych/następujące części Zamówienia:

-



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- (nazwa podwykonawcy)

Informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.

- 8) Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. **
- 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio uzyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10) Jestem/jesteśmy:

- a) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*
- b) mikroprzedsiębiorcą *
- c) małym przedsiębiorcą*
- d) średnim przedsiębiorcą*
- e) dużym przedsiębiorcą *

11) Osoba do kontaktu :

Nr telefonu:

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli informacje składające się na Ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to Wykonawca nie wypełnia pkt 9.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Dofinansowane przez
Unię Europejską



WMWKOHP.ZPSiZP.271.8/ZWP.20245

Załącznik nr 3

.....

Miejscowość, data

.....

(Nazwa Wykonawcy)

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

L.P.	Imię i nazwisko	Instruktor/ Wykładowca	Nr wpisu do ewidencji instruktorów /wykładowców
1			
2			

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WMWKOHP.ZPSiZP.271.8/ZWP.2025

Załącznik nr 4

.....
Miejscowość, data

.....
(Nazwa Wykonawcy)

Oświadczanie o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym na usługę przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B dla 18 osób w wieku 17-25 lat. Zamówienie dotyczy realizacji projektu pn. „Zainwestuj w przyszłość!” nr FEWM.07.02-IP.01-0007/24 w ramach Priorytetu 7 Rynek pracy, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie:

Przystępując do udziału w rozpoznaniu cenowym, oświadczam, iż:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obejmującym, przedmiot niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) posiadam niezbędne doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju usług,
- 3) dysponuję osobami posiadającymi kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, określone w pkt II Warunki zamówienia ppkt II.1.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WMWKOHP.ZPSiZP.271.8/ZWP.2025

Załącznik nr 5

.....
Miejscowość, data

.....

(Nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

oświadczam, co następuje:

- ☐ Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 1497 ze zmianami).
- ☐ Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji



**Załącznik nr 6
WZÓR**

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Olsztynie zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą: 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B, NIP 739-23-57-716, REGON 001036891, reprezentowaną przez Jarosława Pieniaka – Wojewódzkiego Komendanta OHP Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą, reprezentowaną przez,
NIP, wpisaną do pod numerem zwaną w treści
Umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa przeprowadzenia **Kursu PRAWA JAZDY kat. B** dla uczestników projektu w (**nazwa jednostki OHP**).
2. Przedmiot Umowy dotyczy realizacji projektu pt. „*Zainwestuj w przyszłość!*” nr FEWM.07.02-IP.01-0007/24 w ramach Priorytetu 7 Rynek pracy, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
3. Uczestnikami projektu są osoby w wieku 16-25 lat.

§ 2

1. Umowa zawarta jest na okres 4 miesięcy od dnia podpisania umowy nie później niż do dnia 15 lipca 2025r. zgodnie z harmonogramem przyjętym w jednostce realizującej projekt.
2. Miejsce realizacji przedmiotu Umowy (zgodnie z nr części):
3. Koordynator lokalny (osoba do kontaktu):

§ 3

W oparciu o niniejszą Umowę „Wykonawca”:

1. Przeprowadzi kurs prawa jazdy kat. B w języku polskim zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami prawa w wymiarze minimum 30 godzin (dydaktycznych) teorii i 30 godzin (zegarowych) praktycznych.
2. W przypadku niezdania egzaminu (praktycznego/ teoretycznego) pokryje dodatkowo koszty do 2 prób egzaminów (państwowych) poprawkowych na uczestnika oraz, w przypadku niezdania egzaminu praktycznego, 2 dodatkowe godziny jazdy przed każdym dodatkowym egzaminem praktycznym. Egzaminy muszą być opłacone przez „Wykonawcę” w ciągu 2 dni roboczych od ukończenia szkolenia w celu umówienia przez „Wykonawcę” jak najszybszego terminu egzaminu państwowego, a w przypadku poprawek w ciągu dwóch dni roboczych od próby zdania egzaminu zakończonej niepowodzeniem.
3. Zapewni kadre, która posiada kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji, posiadanie doświadczenia umożliwiające przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe nie powinno być krótsze niż 2 lata. Osoby prowadzące szkolenia muszą widnieć w ewidencji instruktorów nauki jazdy (zajęcia praktyczne lub teoretyczne) lub ewidencji wykładowców (zajęcia teoretyczne).

4. Zapewni miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (jazd) w miejscowości realizującej projekt.
5. Dysponuje placem manewrowym oraz wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w miejscowości realizującej projekt.
6. Zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego.
7. Realizacja szkolenia odbędzie się zgodnie z ofertą i programem szkolenia, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
8. W koszty organizacji kursu „Wykonawca” wliczy:
 - a) badania lekarskie uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B,
 - b) materiały szkoleniowe (m.in. zeszyt/ notatnik i długopis, podręcznik, itp.) niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz do samodzielnej nauki w domu zgodny z programem realizowanym w trakcie szkolenia,
 - c) realizację kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) państwowy zewnętrzny (WORD) egzamin teoretyczny,
 - e) państwowy zewnętrzny (WORD) egzamin praktyczny kończący kurs zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) koszty do 2 prób egzaminów (państwowych) poprawkowych na uczestnika (teoretyczne lub praktyczne w zależności od potrzeby),
 - g) w przypadku niezdania egzaminu praktycznego, 2 dodatkowe godziny jazdy przed każdym dodatkowym egzaminem praktycznym,
 - h) koszt złożenia wniosku o wydanie prawa jazdy kat. B dla każdego z uczestników.
9. Szczegółowy harmonogram kursu będzie ustalony przed jego rozpoczęciem przy współudziale uczestników, lokalnego koordynatora projektu oraz „Wykonawcy”. „Wykonawca” przedstawi niezwłocznie po dokonaniu uzgodnień (przed rozpoczęciem zajęć) harmonogram i program zajęć – do zatwierdzenia przez koordynatora lokalnego.
10. Będzie zobowiązany do przekazania Wykazu potwierdzającego, jakie materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom projektu zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego. „Wykonawca” sporządzi listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników.
11. Zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe (zeszyt/ notatnik i długopis, podręcznik, itp.) niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz do samodzielnej nauki w domu zgodny z programem realizowanym w trakcie szkolenia. Otrzymanie materiałów szkoleniowych uczestnicy projektu potwierdzają na liście pokwitowań własnoręcznym podpisem. „Wykonawca” zobowiązany będzie do przekazania koordynatorowi lokalnemu projektu listy pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
12. W przypadku nieobecności uczestnika projektu zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
13. Na uzasadniony wniosek „Zamawiającego”, zastąpi dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie kursów.
14. Zobowiązany będzie do informowania koordynatora lokalnego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
15. Zadba o dostępność przekazu oraz zastosowanie aktywnych metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z osobami mającymi trudności poznawcze lub komunikacyjne.
16. Zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027”, zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, równości szans oraz niedyskryminacji, w szczególności do:



- a) Zaprojektowania treści kursu w sposób promujący równość płci i nieutralizujący stereotypów, które mogą zniechęcać kobiety lub mężczyzn do rozwijania umiejętności w zakresie prowadzenia pojazdów. Kurs powinien być tak przygotowany, aby zarówno kobiety, jak i mężczyźni czuli się zachęcani do nauki i zdobywania uprawnień do prowadzenia pojazdów.
- b) Przygotowania materiałów szkoleniowych co najmniej w wersji elektronicznej, zgodnie ze standardem cyfrowym. Materiały te powinny być dostępne dla uczestników kursu w różnych formatach cyfrowych, co umożliwi łatwy dostęp do wiedzy w dowolnym czasie i miejscu.
- c) Zapewnienia dostępności kursu dla osób z trudnościami poznawczymi lub komunikacyjnymi poprzez stosowanie jasnego i prostego języka, wspieranie treści materiałami wizualnymi (np. diagramy, infografiki) oraz dostosowanie metod nauczania do zróżnicowanych potrzeb poznawczych i komunikacyjnych uczestników, co ułatwi im przyswajanie informacji.
- d) Zapewnienia pełnej dostępności kursu dla osób z niepełnosprawnością, poprzez dostosowanie materiałów dydaktycznych i przestrzeni szkoleniowej do ich potrzeb. Należy uwzględnić dostępne formaty materiałów (np. audiodeskrypcja, napisy, tłumaczenie na język migowy), oznaczenie wyjść ewakuacyjnych oraz zapewnienie narzędzi wspierających komunikację i pełne uczestnictwo w kursie, co umożliwi osobom z niepełnosprawnościami pełne korzystanie z kursu.

§ 4

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie z tytułu umowy:
 - a) Wynagrodzenie za przeszkolenie 1 osoby wynosi:zł brutto (słownie: zł brutto).
 - b) Łączne wynagrodzenie za przeszkolenie osób nie może przekroczyć:zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Zapłata obejmuje faktyczną ilość osób, która ukończy kurs.
3. W przypadku ukończenia kursu i nieprzystąpienia uczestnika do egzaminów państwowych, „Zamawiający” zapłaci kwotę wynikającą z § 4 ust. 1 lit. a) pomniejszoną o koszty: egzaminów, o których mowa w § 3 pkt 8 lit. d-f oraz złożenia wniosku o wydanie prawa jazdy kat. B (§ 3 pkt 8 lit. h) wg stawek obowiązujących w dniu podpisania umowy.
4. W przypadku nieukończenia przez osobę kursu, „Zamawiający” zapłaci wynagrodzenie „Wykonawcy” za zrealizowane godziny szkolenia do dnia skreślenia danej osoby z listy kursantów. W tej sytuacji stawka godzinowa zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru: koszt przeszkolenia 1 osoby wynikający z § 4 ust. 1 lit. a) / 60 godzin * liczba zrealizowanych godzin.
5. W przypadku wydania przez lekarza orzeczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi dla danego uczestnika, „Zamawiający” pokryje jedynie koszt badania lekarskiego uczestnika w wysokości wynikającej z kopii dokumentu księgowego „Wykonawcy” potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
6. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „Protokół odbioru usługi” zatwierdzony przez kierownika projektu poświadczającego prawidłowe wykonanie usługi w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz dokumentacja zawierająca:
 - a) harmonogram i program kursu zatwierdzony przez koordynatora projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) kserokopie kart przeprowadzonych zajęć kursanta teoretycznych i praktycznych potwierdzonych za zgodność z oryginałem,



- c) oryginały list pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d) wykaz potwierdzający, jakie materiały szkoleniowe zostały przekazane uczestnikom projektu zatwierdzony przez lokalnego koordynatora projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - e) protokoły egzaminacyjne,
 - f) potwierdzenia dokonania opłaty za wydanie dokumentu prawa jazdy kat. B - oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - g) dowody opłacenia egzaminów państwowych - oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 7. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez „Wykonawcę” za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
 - 8. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*” przez „Zamawiającego”.
 - 9. „Wykonawca” wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni od daty popisania protokołu odbioru przez „Zamawiającego”.
 - 10. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez „Wykonawcę”, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez „Zamawiającego” prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) na adres Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP, 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B, NIP 7392357716. W treści faktury każdorazowo musi znaleźć się zapis o treści „*Prawo jazdy kat. B dla uczestników projektu Zainwestuj w przyszłość! w jednostce*”
 - 11. Z przyczyn od siebie niezależnych „Zamawiający” zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu, jednak w tym przypadku o okres nie dłuższy niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji „Zamawiającego”.
 - 12. Strony ustalają, że w sytuacji opisanej w ust. 11 „Wykonawcy” nie będzie przysługiwało prawo domagania się od „Zamawiającego” odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.

§ 5

- 1. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- 2. „Wykonawca” zapewnia, że uzyskane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy informacje i dane o uczestnikach projektu zostaną zgromadzone i będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, przy jednoczesnym zachowaniu tajemnicy zawodowej osób zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy.
- 3. „Wykonawca” zobowiązany jest, przed przystąpieniem do zajęć, do zawarcia „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”.
- 4. „Wykonawca” opatrzy wystawiane dokumenty logotypami przekazanymi w wersji elektronicznej przez „Zamawiającego” zgodnie z zasadami oznaczania projektów.

§ 6

- 1. „Wykonawca” zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, w tym odpowiednio dokumentować poszczególne czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów „Wykonawcy” związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
- 3. W przypadku kontroli „Zamawiającego” przez organ do tego uprawniony „Wykonawca” zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.



4. „Wykonawca” ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 7

1. „Zamawiający” ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) niedotrzymanie terminów zajęć określonych Harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy lub stwierdzenie przez „Zamawiającego” braków w dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 6 - kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 lit. b Umowa, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - b) zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy - kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 lit. b Umowy każdy dzień zwłoki;
 - c) odstąpienie od Umowy przez „Zamawiającego” z przyczyn leżących po stronie „Wykonawcy” - kara umowna w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 lit. b Umowy.
2. „Zamawiający” ma prawo potrącić kary umowne z należnościami „Wykonawcy” wynikającymi z Umowy, na co „Wykonawca” wyraża zgodę.
3. „Zamawiający” jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad ustalone przez Strony kary umowne na zasadach ogólnych.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 7 dni, „Zamawiający” może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych. W takiej sytuacji odstąpienie od Umowy będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie „Wykonawcy”.

§ 8

1. „Zamawiającemu” przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez „Wykonawcę” obowiązków wynikających z Umowy oraz w innych przypadkach naruszenia warunków Umowy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku utraty przez „Wykonawcę” zdolności do wykonywania przedmiotu Umowy „Zamawiający” może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, „Zamawiający” może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, „Wykonawca” może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

1. Dopuszcza się zmiany treści Umowy we wskazanym zakresie:
 - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 w przypadku:
 - a.a.) zmiany harmonogramu realizacji projektu,
 - a.b.) wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na realizację Umowy, a których stronny nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;



- b) zmiana miejsca realizacji projektu w przypadku zmiany siedziby jednostki realizującej projekt;
 - c) zmiana liczby uczestników.
2. Ponadto zmiany określone w ust. 1 dopuszcza się wprowadzenie zmian redakcyjnych Umowy, zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy, zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, zmian zaistniałych w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
 3. Uzgodniona przez „Wykonawcę” i „Zamawiającego” zmiana wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
 4. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w Umowie.

§ 11

1. „Zamawiający” oświadcza, iż wobec wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 560), stosownie do art. 22b i następnej wskazanej ustawy w związku z § 4 Rozporządzeni Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy (Dz. U. z 2011 r. Nr 155 poz. 920), zarządzeniem nr KG.BEZ.021.26.2024 Komendanta Głównego Ochotniczych Hufców Pracy z dnia 8 sierpnia 2024 r. wdrożone zostały Standardy ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy. Polityka ochrony małoletniego w Ochotniczych Hufcach Pracy”, zwane dalej „Standardami ochrony małoletniego”.
2. Skrócona wersja „Standardów ochrony małoletniego” stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. „Wykonawca” oświadcza, iż:
 - a) zapoznał się ze „Standardami ochrony małoletnich” i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
 - b) dokonał weryfikacji osób, które w ramach realizacji Umowy będą miały kontakt z małoletnimi uczestnikami projektu, pod kątem bezpieczeństwa uczestników;
 - c) osoby, które w ramach realizacji Umowy będą miały kontakt z małoletnimi uczestnikami projektu, nie były skazane za przestępstwa określone w: Rozdziale XIX Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu), Rozdziale XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi), art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się) oraz przepisach ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - d) osoby, które w ramach realizacji Umowy będą miały kontakt z małoletnimi uczestnikami, nie figurują w „Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym” i zostały przygotowane do pracy z małoletnimi.
4. Ponadto „Wykonawca” zobowiązuje się do przekazania „Zamawiającemu”, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, danych osób, które w ramach realizacji Umowy będą miały kontakt z uczestnikami projektu, niezbędnych do zweryfikowania tych osób pod kątem „Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym”, o jakim mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.



§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów jest Sąd w Olsztynie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron Umowy.

„Zamawiający”:

„Wykonawca”:



Załącznik nr 1

Standardy oraz polityka ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy Informacja skrócona dla partnerów zewnętrznych/ wykonawców

Dobro i najlepszy interes dziecka jest naczelnym celem wszystkich działań podejmowanych przez OHP.

1. Podstawa prawna:

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 roku w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy (Dz. U. z 2011 r. Nr 155 poz. 920) i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) w zw. z art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606) w naszych placówkach wprowadzono „Standardy Ochrony Małoletniego Uczestnika OHP”. Standardy zostały wdrożone zarządzeniem Nr KG.BEZ.021.26.2024 Komendanta Głównego Ochotniczych Hufców Pracy z dnia 8 sierpnia 2024 r.

2. Terminologia:

- a) Pracownik to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
- b) Dziecko/małoletni to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- c) Opiekun dziecka to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, a w szczególności rodzic lub opiekun prawny.
- d) Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- e) Standardy Ochrony Małoletniego Uczestnika OHP to spisane reguły, praktyczne zasady, które mają być gwarantem tego, że dzieci i młodzież w danej placówce są bezpieczne – nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, rówieśników i innych osób.
- f) Kierownik jednostki OHP – pracownik OHP zarządzający jednostką OHP, w tym: komendant hufca pracy, kierownik ośrodka szkolenia i wychowania, dyrektor centrum edukacji i pracy młodzieży, wojewódzki komendant OHP.

3. Cel Standardów:

Standardy mają na celu zapewnienie małoletniemu uczestnikowi OHP ochrony przed nadużyciami związanymi z przemocą fizyczną, emocjonalną, seksualną oraz zaniedbaniem. Dodatkowo, Standardy te mają na celu spełnienie wymagań prawnych, nałożonych przez ustawy i przepisy regulujące kontakty z małoletnimi.

4. Naczelna zasada:

Wszystkie działania podejmowane przez pracowników OHP i partnerów zewnętrznych muszą być nakierowane na dobro dziecka i jego najlepszy interes. W tym kontekście szczególnie ważny jest sprawny przepływ informacji oraz odpowiednia reakcja w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletniego uczestnika OHP.

5. Zakazy i niedopuszczalne zachowania:

- a) Relacje: Nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym jest niedopuszczalne.



- b) Przemoc i nadużycia: Zakazuje się stosowania jakiejkolwiek formy przemocy wobec małoletniego, jak również jakichkolwiek innych nadużyć.
- c) Substancje niedozwolone: Zabrania się proponowania małoletniemu lub zachęcania go do kosztowania alkoholu, zażywania niedozwolonych substancji oraz spożywania wszelkich używek w jego obecności.
- d) Upokarzanie i poniżanie: Zakazane jest poniżanie małoletniego, upokarzanie, zawstydzanie, ubliżanie oraz kierowanie wobec niego komunikatów o charakterze prześmiewczym, szczególnie nawiązujących do atrakcyjności seksualnej.
- e) Przemoc fizyczna: Każde działanie przemocowe wobec małoletniego (np. bicie, szturchanie, popychanie) jest zakazane.
- f) Dotyk: Dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za niestosowny, jest zabronione.
- g) Zachowanie: Pracownicy nie mogą zachowywać się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, w tym używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag ani wykorzystywać relacji władzy.
- h) Relacje profesjonalne: Partnerzy zewnątrzni są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi oraz do działania w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowań.
- i) Nietykliwość cielesna: Uczestnicy OHP mają zapewnioną całkowitą netykalność cielesną. W sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich należy postępować z najwyższą ostrożnością, pytając o zgodę na kontakt fizyczny, gdy to możliwe.
- j) Wizerunek: Utrwalanie wizerunku małoletniego jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody kierownika jednostki OHP, rodziców/opiekunów prawnych oraz samego małoletniego, chyba że wizerunek stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy impreza publiczna.

6. Obowiązek podjęcia działania i informowania:

- a) W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego uczestnika OHP należy podjąć niezwłoczne działania interwencyjne, których celem jest zaprzestanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz zawiadomić odpowiednie służby pomocowe.
- b) W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego uczestnika OHP pracodawca/partner współpracujący z OHP powinien poinformować o tym fakcie kierownika jednostki OHP w celu podjęcia działań zgodnie z obowiązującą w OHP *Procedurą interwencji w sytuacjach kryzysowych zagrażających bezpieczeństwu uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy*

7. Dostępność pełnej wersji Standardów:

„Standardy ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy” w pełnej wersji są dostępne na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP <https://warmińsko-mazurska.ohp.pl/bezpieczenstwo-mlodziezy/>.