

Olsztyn, 29.01.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy zwraca się z zapytaniem ofertowym pod nazwą „Kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń będących w użytkowaniu Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie trybem przeznaczonym dla zamówień publicznych których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych tj. 130.000 zł netto.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń będących w użytkowaniu Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2025 r.

Kod CPV :

90919200-4 usługi sprzątania biur,

90911300-9 usługi czyszczenia okien,

90910000-9 usługi sprzątania.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane lub wszystkie części zamówienia.

II. Warunki zamówienia:

II.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą wykonującą czynności bezpośredniego utrzymania czystości zatrudnioną na umowę o pracę. Osoba ta pozostawać ma w w/w stosunku pracy przez cały okres realizacji zamówienia. Wykazana osoba musi wykonywać przedmiot zamówienia, jej zamiana jest możliwa wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba). W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby spełniającej ww. wymogi.

W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część postępowania wówczas warunek ten będzie spełniony, jeżeli dysponuje co najmniej jedną ww. osobą na maksymalnie jedną część zamówienia.

Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą wykonującą czynności bezpośredniego utrzymania czystości zatrudnioną na umowę o pracę, Wykonawca składa dokument w postaci wykazu osób (załącznik nr 3 do niniejszego rozpoznania cenowego).

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm. 8) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

W celu zapewnienia równego traktowania wykonawców oraz ochrony konkurencji, należy zapobiegać konfliktom interesów.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych, stanowiącego załącznik do Formularza oferty.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu oraz dokumentach.

III. Kryteria oceny ofert:

1) Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty to:

1.1.cena ofertowa brutto w złotych polskich (PLN), która musi zawierać wszystkie koszty, w tym wszystkie opłaty i podatki oraz koszty dodatkowe niezbędne dla realizacji usługi,

1.2.zatrudnienie osób niepełnosprawnych wykonujących czynności bezpośredniego utrzymania czystości.

2) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie kryterium:

1.1. cena – 80 % wagi oceny.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „cena” wynosi 80 pkt. Najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najkorzystniejszą (najniższą) cenę a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min}/C_o \times 80 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – ilość punktów za kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_o – cena oferty badanej.

1.2.zatrudnienie osób niepełnosprawnych wykonujących czynności bezpośredniego utrzymania czystości. – 20% wagi oceny.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych wykonujących czynności bezpośredniego utrzymania czystości.” – ZN, wynosi 20 pkt. Punkty w kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych wykonujących czynności bezpośredniego utrzymania czystości.” zostaną przyznane w następujący sposób:

Za brak zatrudnienia osoby niepełnosprawnej – 0 pkt.

Za zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej – 20 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + ZN$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

ZN- liczba punktów uzyskanych w kryterium „zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia”.

IV. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY:

Termin składania ofert: 4 lutego 2025 r. do godziny 12:00.

1. Ofertę w postępowaniu należy przesłać w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty email, na adres sekretariat@warminsko-mazurska.ohp.pl
2. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru Formularza Oferty stanowiącego załącznik do niniejszego rozpoznania cenowego (załącznik nr 2) oraz wzorów pozostałych załączników od nr 3 do nr 4. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na objęte niniejszym postępowaniem zamówienie. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w języku polskim składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez inne osoby, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo aby oferta nie budziła wątpliwości co do swojej prawdziwości.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest pan Jarosław Ceckowski, tel. (89) 5276203 w. 46, w sprawach niniejszej procedury jest pani Karolina Jabłońska, tel. (89) 5276203 w. 41.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert lub została złożona w inny sposób niż został określony w rozpoznaniu cenowym,
 - 2) została złożona przez wykonawcę, który:
 - a) podlega wykluczeniu z postępowania lub
 - b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami prawa;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zmianami);
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 9) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyn.
3. Od sposobu rozpatrzenia ofert nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, innych omyłek niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
7. Jeżeli zaoferowana cena wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

9. Wykonawcy uczestniczą w zapytaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

10. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wymagane koncesje w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

VI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem Danych jest Komendant Wojewódzki Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą przy ul. Artyleryjskiej 3B, 10-165 Olsztyn, tel. 89 527 62 03, adres e-mail: sekretariat@warmińsko-mazurska.ohp.pl.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@warmińsko-mazurska.ohp.pl
3. Administrator może przetwarzać dane:
 - a. wykonawców, w tym dostawców oraz potencjalnych dostawców;
 - b. wspólników, pracowników, przedstawicieli ustawowych oraz reprezentantów i pełnomocników ww. kontrahentów, w tym osób kontaktowych ujawnionych.
4. Administrator może przetwarzać dane podane bezpośrednio przez kontrahentów lub osoby występujące w ich imieniu, takie jak:
 - a. imię i nazwisko, nazwa wykonawcy, adres prowadzonej działalności oraz inne adresy korespondencyjne;
 - b. numery rejestracyjne we właściwych rejestrach;
 - c. dane kontaktowe (numer telefonu, adres email);
 - d. dane dotyczące statusu w strukturze wykonawcy (np.: funkcja, stanowisko, zakres uprawnień)
 - e. dane dotyczące składanej oferty
 - f. dane dotyczące kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
5. Ponadto Administrator może, w niezbędnym zakresie podyktowanym potrzebą weryfikacji potencjalnego wykonawcy, pozyskiwać dodatkowe informacje ze źródeł ogólnodostępnych, takich jak prowadzone na podstawie przepisów prawa rejestry gospodarcze i zawodowe (np. CEIDG, KRS).
6. Zgromadzone dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie:
 - a. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą. Podanie danych koniecznych dla związania umową lub jej realizacji i rozliczenia jest obowiązkowe. W tym celu Administrator może przetwarzać dane osobowe w okresie archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów;
 - b. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy przetwarzanie tych danych będzie niezbędne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa tj. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wewnętrznego

zarządzenia Administratora danych. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek wynika z przepisów prawa oraz obowiązującego zarządzenia. W tym celu może Administrator może przetwarzać dane osobowe w okresie archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów;

- c. dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Takimi uzasadnionymi interesami są np.: prowadzenie bieżącej komunikacji; prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie; ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami – w czasie uwzględniającym okresy wygaśnięcia poszczególnych roszczeń.
7. Administrator może ujawnić dane osobowe:
- a. podmiotom i osobom działającym na zlecenie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wsparcia prawnego, informatycznego i organizacyjnego,
 - b. organom państwowym, na podstawie przepisów prawa w ramach prowadzonych postępowań,
 - c. podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym między innymi na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
8. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz prawo do ich usunięcia – po okresie archiwizacji, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w granicach określonych zgodnie z art. 15-22 RODO.
9. Przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem.

VII ZAŁĄCZNIKI DO ROZPOZNANIA CENOWEGO:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wykaz osób
4. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków
6. Wzór umowy

WOJEWÓDZKI KOMENDANT
OCHOTNICZYCH KADUCY PRACY

Jarosław Pieniak

.....
Data i podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

	Lokalizacja	Ilość pracowników	Pow. całkowita w m ²	Rodzaj posadzki (wykładziny, panele, terakota, parkiet)	Wypożyczenie łazienki (ilość sedesów, umywalek)	Powierzchnia okien do mycia (liczona dwustronnie)	Ilość koszy	Ilość niszczarek
Część I	CEiPM/HP Elbląg, ul. Związku Jaszczyrskiego 15, 82-300 Elbląg, sprzątanie wraz z utrzymaniem porządku na terenie przyległym	19	250,9 m ² / powierzchnia całkowita	Panele, terakota, wykładzina gumowana	2 sedesy, 2 umywalki	39 m ²	18	6
Część II	MCK, HP Ełk, ul. Mickiewicza 15, 19-300 Ełk	4	53,39m ²	Wykładzina dywanowa	1 umywalka, 1 sedes	17,36m ²	4	1
Część III	MCK, OSiW Ostróda, ul. Sienkiewicza 9, 14-100 Ostróda	9	OSiW - 88,00m ² MCK - 16,14 m ²	OSiW wykładzina PCV (pom. biur.) terakota (łazienka) MCK panele	OSiW 1 umywalka 1 sedes 1 zlew - kuchnia	OSiW 3 okna 220/150 x 2 2 okna 180/180 X 2 MCK 2 okna 170/150 X 2	OSiW 3 szt. MCK 3 szt.	OSiW 3 szt. MCK 1 szt.

I. Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I-V

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń będących w użytkowaniu Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Olsztynie w okresie 1.02.2025 r. do 31.12.2025 r.

Realizacja usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynku (w części I i V również na terenie przyległym) odbywać się będzie w godzinach pracy w dni robocze wg szczegółowych ustaleń dat i godzin z pracownikiem Zamawiającego z jednostki, w której sprzątanie będzie się odbywać. W części V usługa sprzątania odbywać się będzie wraz z zamykaniem sprzątanego budynku oraz utrzymaniem porządku na terenie przyległym.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych narzędzi i urządzeń mechanicznych służących do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi, w tym również uzupełnianie środków czystości, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci, w toaletach, pomieszczeniach biurowych oraz pomieszczeniach socjalnych, w ilościach zapewniających należyłą realizację usługi – środki czystości: mydło w płynie, kostki wc, odświeżacze powietrza, płyn do mycia naczyń, gąbki do mycia naczyń, papier toaletowy, ręczniki papierowe łazienkowe i kuchenne .
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił koszt zakupu i montażu dozownika mydła oraz podajnika papieru toaletowego i ręczników papierowych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż, zasad i warunków sanitarno-higienicznych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom realizującym usługę sprzątania ochronnej odzieży roboczej.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może mieć wpływ na realizację umowy, w szczególności o zmianie składu osobowego personelu sprząającego.
- 7) W przypadku choroby bądź urlopu pracownika realizującego przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o powyższym fakcie osobę wyznaczoną do kontaktu z jednostki, w której odbywa się sprzątanie i wyznaczyć po ustaleniu z nią inną osobę wykonującą usługę sprzątania.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest stosować środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące nie zniszczenie sprzątanых powierzchni oraz bezpieczeństwo użytkowników (w tym antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanых obiektów.
- 9) Wymagane jest również, aby środki higieny osobistej, jak mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe nie wydzielaly nieprzyjemnych zapachów. Dodatkowo papier i ręczniki nie mogą pylić.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający umożliwi dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.

Wykonawca z którym podpisana będzie umowa na realizację zamówienia zobowiązany będzie, aby wszystkie osoby biorące udział w realizacji usługi podpisały oświadczenie dotyczące znajomości zasad bezpieczeństwa, zachowania poufności oraz znajomości przepisów standardów ochrony małoletnich.

Wykonawca zobowiązuje się, iż świadczenie usługi sprzątania podczas realizacji zamówienia odbywać się będzie z zachowaniem dbałości o utrzymanie pomieszczeń budynku w ogólnej czystości oraz zapewnienie niezbędnych środków higienicznych, środków czystości, narzędzi i urządzeń do wykonywania usługi.

Kontrola wykonania w/w czynności będzie przeprowadzana na bieżąco poprzez wyrywkowe kontrole prowadzone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do kontroli środków chemicznych (czyszczących) używanych przez pracowników Wykonawcy. Środki chemii gospodarczej muszą być odpowiednio dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni.

I. Zakres i częstotliwość podstawowych prac porządkowych dla części I (CEiPM/HP Elbląg)

Usługi będą świadczone raz w tygodniu (4 razy w miesiącu). Usługa będzie realizowana w dniach: poniedziałek – piątek w godz. 7.00-15.00. Szczegóły dotyczące dnia i godzin sprzątania do uzgodnienia bezpośrednio z kierownikami jednostek.

Pomieszczenia, w których będzie realizowana usługa sprzątania: 1 sala wykładowa, 9 pomieszczeń biurowych, 2 sanitariaty, kuchnia, hol, dwa korytarze.

Jeden raz w tygodniu:

- odkurzanie i mycie podłóg,
- usuwanie śmieci z koszy oraz wyniesienie ich w workach plastikowych do kontenera zlokalizowanego na zewnątrz budynku,
- mycie i dezynfekowanie pomieszczeń sanitarnych (mycie posadzek, glazury przy umywalkach i sedesach, sedesów, desek sedesowych, umywalek, baterii i luster) oraz uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników i mydła, zapachowego odświeżacza powietrza w sprayu w toaletach , płynu do mycia naczyń w pomieszczeniu socjalnym (środki należy zapewnić na wszystkie dni pracujące w miesiącu tj. od poniedziałku do piątku, ponadto Wykonawca zapewnienia gąbeczek i ściereczek do mycia/ewentualnego przecierania kurzy)
- wycieranie mebli, biurek, stołów i parapetów, sprzętów AGD i innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.

Prace porządkowe wykonywane dwa razy w trakcie trwania umowy:

- mycie okien polegające na umyciu ram, szyb oraz parapetów z zewnętrznej i wewnętrznej strony okna, Do mycia ram nie wolno używać płynów, zawierających rozpuszczalniki lub szorujących. Powierzchnie aluminiowe powinny być myte neutralnymi środkami czyszczącymi.

W zależności od potrzeb:

- mycie drzwi i klamek, framug oraz włączników światła,
- wycieranie plam ze ścian, podłóg i wykładzin,
- czyszczenie krzeseł tapicerowanych,

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

- opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do kontenera,
- mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
- przecieranie grzejników.

Teren zewnętrzny – około 60 m²

- zmiatanie, odśnieżanie terenu wraz ze schodami przed wejściem do siedziby – w zależności od potrzeb, w okresie zimowym odgarnianie śniegu i lodu z chodnika, zabezpieczenie ww. powierzchni przed śliskością. Czynności te powinny być wykonywane w zależności od warunków pogodowych. Zaopatrzenie w piasek i sól należy do Wykonawcy

II. Zakres i częstotliwość podstawowych prac porządkowych dla części II (MCK i HP Elk)

Usługi będą świadczone 2 razy w tygodniu Usługa będzie realizowana w dniach: poniedziałek – piątek w godz. 12.00-15.00. Szczegóły dotyczące dnia i godzin sprzątania do uzgodnienia bezpośrednio z kierownikiem jednostki

Pomieszczenia, w których będzie realizowana usługa sprzątania: 2 pomieszczenia biurowe, sanitariat.

Dwa razy w tygodniu: mycie i dezynfekowanie pomieszczeń sanitarnych (mycie posadzek, glazury przy umywalkach i sedesach, sedesów, desek sedesowych, umywalek, baterii i lustek) oraz uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników i mydła (środki należy zapewnić na wszystkie dni pracujące w miesiącu tj. od poniedziałku do piątku)

- usuwanie śmieci z koszy oraz wyniesienie ich w workach plastikowych do kontenera zlokalizowanego na zewnątrz budynku,
- odkurzanie i mycie podłóg
- wycieranie mebli, biurek, stołów i parapetów i innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.

Prace porządkowe wykonywane dwa razy w trakcie trwania umowy:

- mycie okien polegające na umyciu ram, szyb oraz parapetów z zewnętrznej i wewnętrznej strony okna, Do mycia ram nie wolno używać płynów, zawierających rozpuszczalniki lub szorujących. Powierzchnie aluminiowe powinny być myte neutralnymi środkami czyszczącymi.

W zależności od potrzeb:

- przecieranie grzejników,
- wycieranie plam ze ścian, podłóg i wykładzin,
- mycie płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych,
- wymiana odświeżaczy powietrza w wc,
- czyszczenie krzeseł tapicerowanych,
- odkurzanie pajączyn,
- opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do kontenera,
- mycie drzwi i klamek, framug oraz włączników światła.

III. Zakres i częstotliwość podstawowych prac porządkowych dla części III (OSiW Ostróda)

Usługi będą świadczone raz w tygodniu (4 razy w miesiącu). Usługa będzie realizowana w dniach: poniedziałek – piątek w godz. 11.00-14.00. Szczegóły dotyczące dnia i godzin sprzątania do uzgodnienia bezpośrednio z kierownikiem jednostki.

Pomieszczenia, w których będzie realizowana usługa sprzątania: pomieszczenia biurowe, sanitariat, kuchnia.

Jeden raz w tygodniu: mycie i dezynfekowanie pomieszczeń sanitarnych (mycie posadzek, glazury przy umywalkach i sedesach, sedesów, desek sedesowych, umywalek, baterii i luster) oraz uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników i mydła (środki należy zapewnić na wszystkie dni pracujące w miesiącu tj. od poniedziałku do piątku)

- usuwanie śmieci z koszy oraz wyniesienie ich w workach plastikowych do kontenera zlokalizowanego na zewnątrz budynku,
- odkurzanie i mycie podłóg
- wycieranie mebli, biurek, stołów i parapetów i innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.

Prace porządkowe wykonywane dwa razy w trakcie trwania umowy:

- mycie okien polegające na umyciu ram, szyb oraz parapetów z zewnętrznej i wewnętrznej strony okna, Do mycia ram nie wolno używać płynów, zawierających rozpuszczalniki lub szorujących. Powierzchnie aluminiowe powinny być myte neutralnymi środkami czyszczącymi.

W zależności od potrzeb:

- przecieranie grzejników,
- wycieranie plam ze ścian, podłóg i wykładzin,
- mycie płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych,
- wymiana odświeżaczy powietrza w wc,
- czyszczenie krzeseł tapicerowanych,
- odkurzanie pajączyn,
- opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do kontenera,
- mycie drzwi i klamek, framug oraz włączników światła.

IV. Zakres i częstotliwość podstawowych prac porządkowych dla części IV (HP i MCK PISZ)

Usługi będą świadczone raz w tygodniu (4 razy w miesiącu). Usługa będzie realizowana w dniach: poniedziałek – piątek w godz. 8.00-10.00. Szczegóły dotyczące dnia i godzin sprzątania do uzgodnienia bezpośrednio z kierownikiem jednostki.

Pomieszczenia, w których będzie realizowana usługa sprzątania: 3 pomieszczenia biurowe, sanitariat, klatka schodowa, korytarz.

Jeden raz w tygodniu: mycie i dezynfekowanie pomieszczeń sanitarnych (mycie posadzek, glazury przy umywalkach i sedesach, sedesów, desek sedesowych, umywalek, baterii i luster) oraz uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników i mydła (środki należy zapewnić na wszystkie dni pracujące w miesiącu tj. od poniedziałku do piątku)

- usuwanie śmieci z koszy oraz wyniesienie ich w workach plastikowych do kontenera

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

zlokalizowanego na zewnątrz budynku,

- odkurzanie i mycie podłóg
- wycieranie mebli, biurek, stołów i parapetów i innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.

Prace porządkowe wykonywane dwa razy w trakcie trwania umowy:

- mycie okien polegające na umyciu ram, szyb oraz parapetów z zewnętrznej i wewnętrznej strony okna,

W zależności od potrzeb:

- przecieranie grzejników,
- wycieranie plam ze ścian, podłóg i wykładzin,
- mycie płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych,
- wymiana odświeżaczy powietrza w wc,
- czyszczenie krzeseł tapicerowanych,
- odkurzanie pajęczyn,
- opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie do kontenera,
- mycie drzwi i klamek, framug oraz włączników światła.

V. Zakres i częstotliwość podstawowych prac porządkowych dla części V (Olsztyn).

1. Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy (Biuro, Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży, HP) oraz Warsztaty Hufca Pracy.

Kompleksowe usługi sprzątania pomieszczeń Zamawiającego w budynkach usytuowanych w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3B i 3 D, antresoli i pomieszczeń socjalnych, w których łączna powierzchnia sprzątania wynosi 878 m², w tym 763 m² biuro WM WK OHP Artyleryjska 3B (codziennie) oraz warsztaty Artyleryjska 3 D - 115 m² (raz w tygodniu); Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę pracownik w dni pracujące Warmińsko – Mazurskiej WK OHP po dokładnym sprawdzeniu, czy w budynku nie pozostały osoby, uzbroi alarm i zamknie budynek. Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę pracownik otrzyma na podstawie protokołu przekazania komplet kluczy do budynku – wejście tylne i wejście frontowe, oraz indywidualny kod do uzbrojenia alarmu.

Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę pracownik zobowiązany będzie również do:

- a) zamykania okien i drzwi sprzątaných pomieszczeń,
- b) odwieszenie wszystkich kluczy do kasetki w sekretariacie po zakończonej pracy,
- b) wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faxów), światel oraz zakręcanie punktów czerpania wody,
- c) zgłaszania Zamawiającemu następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich zaistnieniu: zgubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności c.o. i wodno-kanalizacyjne, wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektu Zamawiającego.

Realizacja usługi sprzątania i utrzymania czystości w budynkach będzie świadczona w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 14.00. do 20.00.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Utrzymanie terenu przyległego będzie się odbywało zgodnie z opisem w pkt. 3)

1) Specyfikacja i zakres podstawowych prac porządkowych

Pomieszczenia, w których będzie realizowana usługa sprzątania: pomieszczenia biurowe, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenie socjalne, korytarze, piwnica.

Wykonawca wykona usługę pełnego umycia okien 2 razy w roku w trakcie trwania umowy, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Do mycia ram nie wolno używać płynów, zawierających rozpuszczalniki lub szorujących. Powierzchnie aluminiowe powinny być myte neutralnymi środkami czyszczącymi.

2) Zakres i częstotliwość wykonywania prac porządkowych:

Wykonawca jest zobowiązany:

a) Codziennie (dotyczy pomieszczeń biura Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży oraz Hufca Pacy – Artyleryjska 3B)

Sprzątanie pomieszczeń biurowych i przynależnych (łazienek, pomieszczeń socjalnych, ciągów komunikacyjnych) polegające na:

- odkurzaniu i ścieraniu na mokro posadzek (gres, PCV) wilgotnym mopem i neutralnym środkiem do czyszczenia podłóg – nie stosować produktów zawierających dużo rozpuszczalników i chemii wysoko zasadowej,
- odkurzaniu wykładzin dywanowych,
- myciu umywalk, baterii umywalkowych, zlewów, spłuczek, muszli i desek sedesowych oraz pisuarów,
- usuwaniu piasku z wycieraczek,
- wyrzucaniu śmieci z pomieszczeń biurowych oraz sanitarnych , opróżnianiu pojemnika znajdującego się w pomieszczeniu socjalnym pod zlewem,
- zbieraniu do odpowiednio oznaczonych worków śmieci segregowanych,
- wycieraniu kurzu z mebli, biurek, lampek biurkowych, parapetów, stojaków na korytarzach,
- kaloryferów,
- myciu szyb w drzwiach wejściowych, na parterze, piętrze i poddaszu,
- zaciąganiu rolet na parterze oraz zamykanie okien w całym budynku.

b) Co najmniej raz w tygodniu: (Artyleryjska 3B)

- zmiatanie i mycie podłogi w piwnicy,
- przetarcie plansz, które wiszą na ścianach, wieszaków itp.

Co najmniej raz w tygodniu: (warsztaty - Artyleryjska 3D)

Sprzątanie pomieszczeń warsztatowych i przynależnych (łazienek, pomieszczeń socjalnych, ciągów komunikacyjnych) polegające na:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

- odkurzaniu i ścieraniu na mokro posadzek (gres, PCV) wilgotnym mopem i neutralnym środkiem do czyszczenia podłóg – nie stosować produktów zawierających dużo rozpuszczalników i chemii wysoko zasadowej,
- myciu umywalek, baterii umywalkowych, zlewów, spluczek, muszli i desek sedesowych oraz prysznic,
- wyrzucaniu śmieci z pomieszczeń biurowych oraz sanitarnych,,
- zbieraniu do odpowiednio oznaczonych worków śmieci segregowanych,
- wycieraniu kurzu z mebli, kaloryferów,

c) Raz w miesiącu: (pomieszczenia Artyleryjska 3 B i 3D)

- mycie glazury w łazienkach, pomieszczeniach socjalnych
- mycie drzwi okleinowych, klamek, framug oraz włączników światła,
- przetarcie balustrad,
- odkurzanie miejsc trudno dostępnych (m.in.: przestrzenie między biurkami a ścianą, za kaloryferem)

d) W zależności od potrzeb:

- wycieranie plam ze ścian, podłóg,
- wymiana odświeżaczy powietrza w wc, uzupełnianie kostek toaletowych, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła i płynu do mycia naczyń,
- czyszczenie krzeseł tapicerowanych,
- mycie luster w łazienkach,
- przecieranie zabrudzeń na szklanych powierzchniach,
- opróżnianiu zawartości niszczarek,
- wystawianie segregowanych śmieci zgodnie z harmonogramem odbioru /pojemniki na odpady zapewnione przez Zamawiającego/, głównego kontenera na odpady,
- podlewanie kwiatów na korytarzu i w sekretariacie.

3) Zakres i częstotliwość prac porządkowych na terenie przyległym.

3. Szczegółowy zakres usług związanych z utrzymaniem terenów zielonych i terenów zewnętrznych (parkingów, placów, chodników, dojść pieszych), odśnieżaniem, koszeniem, grabieniem, posypywaniem piaskiem z solą głównych wejść do jednostki wraz z schodami zewnętrznymi oraz sprzątaniem nieruchomości zewnętrznych administrowanych przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie 10-165, Artyleryjska 3B, działka nr 1/159 biuro, 1/171 warsztaty wykazany w tabeli poniżej:

LP	OBIEKT	CZYNNOŚĆ	REALIZACJA
1	trawniki	usuwanie śmieci	5 x w tygodniu

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

2	trawniki	koszenie i grabienie wywóz trawy	w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu (w okresie od 1 kwietnia do 31 października)
3	chodniki	usuwanie śmieci	5 x w tygodniu
4	chodniki	odśnieżanie	w miarę potrzeby
5	miejsca postojowe	usuwanie śmieci	5 x w tygodniu
6	miejsca postojowe	odśnieżanie	w miarę potrzeby
7	parking	usuwanie śmieci	5 x w tygodniu
8	parking	odśnieżanie	w miarę potrzeby
9	usuwanie sopli z niskich zadaszeń		w miarę potrzeby
10	schody przed głównym wejściem do budynku	zamiatanie, mycie, odśnieżanie	w miarę potrzeby
11	całość terenu	usuwanie liści wraz z wywozem	w miarę potrzeby /okres jesienny/

Powierzchnia terenów zielonych i zewnętrznych do świadczenia Usług:

Tereny zielone 472m²

Tereny zewnętrzne (parkingi, place, chodniki, dojścia) 489m²

Prace porządkowe na terenie przyległym, jeśli zachodzi taka potrzeba, mogą być wykonywane poza ustalonymi dniami pracującymi Zamawiającego. Czas pracy, w tym zakresie ustala Wykonawca. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu dodatkowych kosztów.

Prace porządkowe na terenie przyległym w okresie zimowym polegać będą na:

Wykonawca codziennie rano przed otwarciem budynku i przybyciem pracowników, oceni stan nawierzchni i jeśli zajdzie potrzeba odśnieży parking oraz wejścia do budynku i zabezpieczy je przed śliskością posypując piaskiem. Zamawiający wymaga, aby wszystkie te czynności zostały zakończone przed przybyciem pracowników, tj. do godz. 7.00. Zaopatrzenie w piasek oraz wszelki sprzęt niezbędny do odśnieżania (np. szufle, miotły, odśnieżarka, paliwo) leży po stronie Wykonawcy.

Prace porządkowe na terenie przyległym w okresie letnim polegać będą na:

W zależności od potrzeb koszeniu trawnika, zamiataniu terenu utwardzonego, usuwaniu chwastów wyrastających pomiędzy płytkami polbruku i utrzymywanie go w ogólnej czystości. Kosiarka, paliwo oraz sprzęt do utrzymania czystości zapewnia Wykonawca. Serwisowanie kosiarki leży po stronie Wykonawcy.

.....dn.

Pełna Nazwa Wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Adres e-mail:

Nr tel.

NIP

REGON

FORMULARZ OFERTOWY

W zapytaniu ofertowym pod nazwą „Kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń będących w użytkowaniu Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie”:

Część I - Usługa sprzątania w CEiPM Elbląg/HP Elbląg,

Przedmiot zamówienia	Cena miesięczna brutto	Ilość miesięcy	Cena brutto za usługę za 11 miesięcy
Sprzątanie pomieszczeń biurowych	 zł	11	zł

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zatrudnimy/nie zatrudnimy* osobę niepełnosprawną.

*niepotrzebne skreślić

Powyższa cena za realizację danej części zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.*

W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zlecającego).

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiego oświadczenia oznacza, że wybór danej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Część II - Usługa sprzątania w HP Elk/MCK Elk,

Przedmiot zamówienia	Cena miesięczna brutto	Ilość miesięcy	Cena brutto za usługę za 11 miesięcy
Sprzątanie pomieszczeń biurowych	 zł	11	zł

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zatrudnimy/nie zatrudnimy* osobę niepełnosprawną.

*niepotrzebne skreślić

Powyższa cena za realizację danej części zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.*

W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zleceniodawcy).

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiego oświadczenia oznacza, że wybór danej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Część III - Usługa sprzątania w OSIW Ostróda/MCK Ostróda,

Przedmiot zamówienia	Cena miesięczna brutto	Ilość miesięcy	Cena brutto za usługę za 11 miesięcy
Sprzątanie pomieszczeń biurowych	 zł	11	zł

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zatrudnimy/nie zatrudnimy* osobę niepełnosprawną.

*niepotrzebne skreślić

Powyższa cena za realizację danej części zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.*

W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zleceńodawcy).

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiego oświadczenia oznacza, że wybór danej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Część IV- Usługa sprzątania w HP Pisz/MCK Pisz,

Przedmiot zamówienia	Cena miesięczna brutto	Ilość miesięcy	Cena brutto za usługę za 11 miesięcy
Sprzątanie pomieszczeń biurowych	 zł	11	zł

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zatrudnimy/nie zatrudnimy* osobę niepełnosprawną.

*niepotrzebne skreślić

Powyższa cena za realizację danej części zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.*

W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn.

doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zlecniodawcy).

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiego oświadczenia oznacza, że wybór danej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Część V- Usługa sprzątania w WMWK OHP/HP Olsztyn/CEiPM Olsztyn,

Przedmiot zamówienia	Cena miesięczna brutto	Ilość miesięcy	Cena brutto za usługę za 11 miesięcy
Sprzątanie pomieszczeń biurowych	 zł	11	zł

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zatrudnimy/nie zatrudnimy* osobę niepełnosprawną.

*niepotrzebne skreślić

Powyższa cena za realizację danej części zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli zostało opublikowane w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.*

W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zlecniodawcy).

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiego oświadczenia oznacza, że wybór danej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 1) Oświadczamy Zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
 - 2) Zobowiązuję/my się wykonać przedmiot Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy.
 - 3) Zapoznałem/zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem Umowy) i nie wnoszę/nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - 4) Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy związany/ni niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
 - 5) W przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej, zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 6) Oferta została złożona na stronach.
 - 7) Niniejszym informuję/my, iż podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam* powierzyć żadnych/następujące części Zamówienia:
 -
 - (nazwa podwykonawcy)
- Informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców.
- 8) Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. **
 - 9) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio uzyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 10) Jestem/jesteśmy:
- a) mikroprzedsiębiorcą *
 - b) małym przedsiębiorcą*
 - c) średnim przedsiębiorcą*
 - d) dużym przedsiębiorcą *

11) Osoba do kontaktu :

Nr telefonu:

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli informacje składające się na Ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to Wykonawca nie wypełnia pkt 9.

Załącznik nr 3

.....

Miejscowość, data

.....

(Nazwa Wykonawcy)

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

L.P.	Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia (rodzaj umowy)
1		
2		

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

.....
Miejscowość, data

.....
(Nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym pod nazwą „Kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń będących w użytkowaniu Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie”:

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym, oświadczam, iż:

- 1) dysponuję osobą wykonującą czynności bezpośredniego utrzymania czystości zatrudnioną na umowę o pracę - warunek określony w pkt II Warunki zamówienia ppkt II.1.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

.....
Miejscowość, data

.....
(Nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

oświadczam, co następuje:

- ☐ Nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 1497 ze zmianami).
- ☐ Nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

Umowa nr/2025

Zawarta w Olsztynie w dniu2025 r. pomiędzy:

Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendą OHP w Olsztynie z siedzibą przy ul. Artyleryjskiej 3B, 10-165 Olsztyn, identyfikującą się numerem NIP 739-23-57-716, reprezentowaną przez Jarosława Pieniaka– Wojewódzkiego Komendanta, zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

firmą....., prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
....., adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej NIP:
....., reprezentowaną przez..... –, zwaną dalej „Wykonawcą”,

wybranym w zapytania ofertowego, zwanymi dalej łącznie „Stronami”,
a oddzielnie „Stroną”

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń będących w użytkowaniu Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie -
..... zgodnie z zakresem czynności określonym w *Załączniku nr 1* do niniejszej umowy.

§ 2 Termin

Termin realizacji: od dnia r. do **31.12.2025 r.** (Zamawiający zastrzega, iż w przypadku przedłużonego procedowania termin rozpoczęcia usługi może ulec przesunięciu).

§ 3 Realizacja umowy

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z ramienia Zamawiającego jest:

..... tel.

2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z ramienia Wykonawcy jest:

....., tel.

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu, a jedynie wcześniejszego pisemnego poinformowania drugiej strony.

4. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powinna być kierowana na n/w adresy:

Zamawiający:

Adres: Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn,

e-mail: sekretariat@warminsko-mazurska.ohp.pl

Wykonawca:

Adres:

e-mail:

5. Realizacja usługi sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach Warmińsko - Mazurskiej WK OHP - odbywać się będzie zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przez osobę, o której mowa w ust. 1 uchybień w czystości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniając w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą być usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego. Zamawiający uchybienia zgłaszać będzie telefonicznie na numer tel.
7. Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia e-maila z urządzeń technicznych udostępnionych lub wskazanych przez Wykonawcę, jako właściwych do zgłaszania uchybień w zakresie czystości traktowane będzie przez Zamawiającego, jako skuteczne zgłoszenie.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych worków na śmieci, środków czystości, dezynfekujących, zapachowych oraz środków czystości (mydło w płynie, kostki wc, odświeżacze powietrza, płyn do mycia naczyń, gąbki do mycia naczyń, papier toaletowy, ręczniki papierowe łazienkowe i kuchenne) w ilościach zapewniających należytą realizację usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące nie zniszczenie sprzątanym powierzchni oraz bezpieczeństwo użytkowników (w tym antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów. Wymagane jest również, aby środki higieny osobistej, jak mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe nie wydzierały nieprzyjemnych zapachów.
3. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż, zasad i warunków sanitarno-higienicznych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
4. Wszyscy pracownicy Wykonawcy wykonujących bezpośrednio usługę sprzątania w pomieszczeniach Zamawiającego zobowiązani będą do podpisania oświadczenia o znajomości zasad bezpieczeństwa oraz zachowania poufności (**Załącznik nr 2** do umowy).
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać każdego nowego pracownika wyznaczonego do prac porządkowych u Zamawiającego do zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa oraz zachowania poufności obowiązującymi u Zamawiającego. Wykonawca odbierze od pracowników oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami, o których mowa w zdaniu pierwszym. Oświadczenie zostanie dostarczone na 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania przez niego prac porządkowych.
6. O zmianie pracownika świadczącego usługę Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego w terminie co najmniej 7 dni przed zmianą, zapewniając ciągłość świadczenia usługi w trakcie zmiany osoby sprzątajacej.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku nie wykonania bądź nienależytego

wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może mieć wpływ na realizację umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia,.
10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w to miejsce innej osoby, zachowując ciągłość usługi.
11. W terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające zatrudnienia osób na umowę o pracę – **Załącznik nr 3** do umowy.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
13. W przypadku niezatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo potraktować ten fakt, jako istotne naruszenie warunków umowy i z tego powodu rozwiązać umowę z winy Wykonawcy (z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 10).
14. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów, przepisów prawa miejscowego, stosować się do wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku przepełnienia któregośkolwiek z koszy usytuowanych na zewnątrz budynku, należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić osobę wskazaną do kontaktu z ramienia Zamawiającego.

§ 5 Szczegółowe zobowiązania Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia Wykonawcy, na czas i cele wykonywania przedmiotu umowy, pomieszczenia magazynowe do przechowywania narzędzi, sprzętu i środków czystości;
 - b) umożliwienia dostępu do źródeł energii elektrycznej i wody;
 - c) przekazania kompletu kluczy wraz z uprawnieniami do otwierania pomieszczeń;
 - d) wskazania miejsca gromadzenia odpadów i zapewnienia dostępu do niego;
 - e) niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy przez pracowników Wykonawcy wykonujących przedmiot umowy;
 - f) terminowego regulowania należności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Przydzielone Wykonawcy pomieszczenia podlegają nadzorowi sprawowanemu przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo złożonych w nim materiałów i sprzętu.

3. Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usług będących przedmiotem umowy, bądź zakończenia wykonywania usług przez poszczególnych pracowników Wykonawcy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie klucze.
4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia kluczy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia roboczego od powzięcia o tym informacji, poinformować Zamawiającego o zgubieniu kluczy. Wykonawca jest zobowiązany do pouczenia pracowników wykonujących przedmiot umowy do niezwłocznego poinformowania go o zgubieniu kluczy. W przypadku zgubienia lub zniszczenia kluczy, Wykonawca zostanie obciążony kosztami wykonania ich duplikatu, zaś fakt ten będzie odnotowany w miesięcznym protokole odbioru usługi. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z nieuprawnionym użyciem zgubionych kluczy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany pracownika świadczącego usługę w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług lub naruszenia zasad współżycia społecznego lub aktów prawa wewnętrznego obowiązujących na terenie świadczenia usługi.
6. Kontrola wykonania czynności wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy będzie przeprowadzana na bieżąco poprzez wyrwykowe kontrole prowadzone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do kontroli środków chemicznych (czyszczących) używanych przez pracowników Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą. Wykonawca w ciągu trzech dni od dnia wpływu takiego zgłoszenia przedstawi propozycję zamiennika.

§ 6 Wynagrodzenie i zapłata

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za 1 miesiąc należycie wykonanej kompleksowej usługi sprzątania w wysokości zł netto (słownie: 00/100) zł brutto (..... złotych 00/00).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym zapewnienie materiałów i narzędzi służących do wykonania usługi sprzątania.
3. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc z dołu, na podstawie faktury, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty będzie uważać się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury winny wpływać do Warmińsko-Mazurskiej WK OHP do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na adres e-mail: sekretariat@warminsko-mazurska.ohp.pl. Dodatkowo faktura za miesiąc grudzień winna wpływać do Warmińsko-Mazurskiej WK OHP do 15 grudnia 2025 r.
5. Należność zostanie zapłacona przelewem na konto Wykonawcy:

Nazwa banku:

Numer konta:

6. Fakturę należy wystawić na:

Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy
10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B
NIP 739-23-57-716

§ 7 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości:

- a) 4% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy- w przypadku niezastosowania się Wykonawcy do uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, dotyczących nienależytej jakości wykonania. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć również niewykonywanie lub nieterminowe wykonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy. Kara będzie naliczana po dwukrotnym przekazaniu Wykonawcy drogą mailową przez Zamawiającego uwag w danym miesiącu kalendarzowym;
 - b) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy- w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz w § 8 ust. 3 umowy;
 - c) 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy- za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę;
 - d) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy- w przypadku zwłoki w terminie przystąpienia do świadczenia usługi sprzątania, a także w przypadku niewykonywania usługi lub nienależytego wykonywania usługi- za każdy przypadek naruszenia;
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają zsumowaniu w przypadku zaistnienia łącznie przesłanek uzasadniających naliczenie kary, przy czym suma tych kar nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 3. W przypadku trzykrotnego zaistnienia podstawy naliczania kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. a, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8 Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego za miesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie w przypadku zmiany siedziby jednostki Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany okresu trwania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie był w stanie przewidzieć w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) wykonywania usługi niezgodnie z warunkami umowy;
 - b) wykorzystywania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
4. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 3 Zamawiający wyznaczy termin, do którego

Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

§ 9 Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - b) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na realizację umowy;
 - c) konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
 - d) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mające wpływ na realizację umowy.
2. Każda zmiana umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli będzie ona miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony dopuszczają zmiany wysokości miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy o kwartalny wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w sytuacji, gdy wskaźnik w stosunku do poprzedniego kwartału będzie wyższy niż 5%.
2. Zmiana obowiązywać będzie od miesiąca następnego po miesiącu ogłoszenia wskaźnika, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia nie może przekraczać 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po II kwartale świadczenia usługi, na pisemny wniosek Wykonawcy złożony do Zamawiającego w terminie do 8 dni od ogłoszenia Prezesa GUS (wniosek spóźniony nie podlega rozpoznaniu). Zamawiający w terminie 5 dni roboczych ustosunkuje się pisemnie do wniosku Wykonawcy. Wniosek

powinien zawierać opis i uzasadnienie zmiany oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli będzie ona miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

5. Procedura opisana w ust. 2-4 niniejszego paragrafu ma odpowiednie zastosowanie w razie spadku poziomu kwartalnego wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych.

§ 11 Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się, że usługę objętą umową wykona siłami i środkami własnego przedsiębiorstwa.

(poniższy zapis zostaje sporządzony w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom)

1. W związku ze wskazaniem przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom, Wykonawca przed zawarciem umowy z Podwykonawcą musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
2. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania.
3. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego będzie stanowiło rażące naruszenie Umowy.
4. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania i zaniechania każdego Podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub zaniechania Wykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni przed zmianą Podwykonawcy.
7. Jeżeli prace objęte fakturą wystawioną przez Wykonawcę były częściowo lub całkowicie wykonane przez Podwykonawcę, Wykonawca przedstawi łącznie z fakturą pisemne oświadczenie, że dokonał płatności Podwykonawcom w zakresie wykonanych przez nich prac wraz z pisemnymi oświadczeniami Podwykonawców, że płatności za wykonane przez nich czynności zostały dokonane przez Wykonawcę. W przypadku nie dostarczenia oświadczenia Wykonawcy oraz oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury.
8. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego do czasu, aż roszczenie Podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo arbitraż albo Podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
9. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy, jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.

10. Jeżeli Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kwot zapłaconych bezpośrednio przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo do potrącenia takich kwot z płatności należnych Wykonawcy.
11. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawcy z zakresu prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do daty sporządzenia takiej informacji.

§ 12

Ochrona małoletnich przed krzywdzeniem

1. Mając na względzie wejście w życie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz fakt, iż w miejscach wykonywania usługi sprzątanania mogą przebywać osoby małoletnie, Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich możliwych środków służących ochronie małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP oświadcza, iż stosownie do art. 22b i następne ustawy wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu, w związku z § 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy (Dz. U. z 2011 r. Nr 155 poz. 920), zarządzeniem nr KG.BEZ.021.26.2024 Komendanta Głównego Ochotniczych Hufców Pracy z dnia 8 sierpnia 2024 r. wdrożone zostały *Standardy ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy. Polityka ochrony małoletniego w Ochotniczych Hufcach Pracy*, zwane dalej „*Standardami ochrony małoletniego*”.
3. Skrócona wersja „*Standardów ochrony małoletniego*” stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
4. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich oraz do przestrzegania postanowień Standardów, co potwierdzone zostanie stosownym oświadczeniem podpisanym własnoręcznie przez każdego z pracowników.
5. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) dokonał weryfikacji osób, które będą wykonywały czynności objęte przedmiotem umowy, a które będą miały kontakt z małoletnimi, pod kątem bezpieczeństwa małoletnich, zgodnie z przepisami ustawy wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - b) osoby, które w ramach realizacji umowy będą miały kontakt z małoletnimi:
 - nie były skazane za przestępstwa określone w: Rozdziale XIX Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu), Rozdziale XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi), art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się) oraz przepisach ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - nie figurują w „*Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym*”.

§ 13 Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza i potwierdza, iż Zamawiający spełnił obowiązek informacyjny względem Wykonawcy, przekazując mu Klauzulę informacyjną stanowiącą *Załącznik Nr 5* do niniejszej Umowy.
2. Jednocześnie przekazując Zamawiającemu dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, niniejszym Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego pracownikom oraz współpracownikom, których dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu, wyżej wskazaną Klauzulę informacyjną.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej umowy, w braku możliwości rozwiązania sporu w drodze pozasądowej, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2- Oświadczenie wykonawcy o znajomości zasad bezpieczeństwa oraz zachowania poufności

Załącznik nr 3- Oświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 4- Standardy ochrony małoletnich (wersja skrócona)

Załącznik nr 5- Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

Załącznik nr 6 Formularz oferty

Olsztyn, dn.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

3. Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść:

- a) Polityki bezpieczeństwa danych osobowych w Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy w Olsztynie
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- c) Ustawa z 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn. Zm.)

4. Jednocześnie zobowiązuję się nie ujawniać wiadomości, z którymi zapoznałem/zapoznałam się z racji wykonywanej pracy, jak również po ustaniu stosunku pracy w OHP, a w szczególności nie będę:

- a) ujawniać danych zawartych w eksploatowanych w systemach informatycznych, a w szczególności danych osobowych znajdujących się w tych systemach,
- b) ujawniać szczegółów technicznych konfiguracji systemów operacyjnych oraz oprogramowania,
- c) udostępniać osobom nieupoważnionym nośników magnetycznych i optycznych oraz wydruków komputerowych zawierających dane osobowe,
- d) przetwarzać danych w sposób inny niż dopuszczony obowiązującą w OHP Polityką ochrony danych osobowych.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis przełożonego)

Olsztyn, dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż osoby bezpośrednio wykonujące czynności utrzymania czystości przy realizacji zadania zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.

Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć firmy)

Standardy oraz polityka ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy

Informacja skrócona dla partnerów zewnętrznych

Dobro i najlepszy interes dziecka jest naczelnym celem wszystkich działań podejmowanych przez OHP.

1. Podstawa prawna:

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 roku w sprawie szczegółowych zadań i organizacji Ochotniczych Hufców Pracy (Dz. U. z 2011 r. Nr 155 poz. 920) oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 560) w naszych placówkach wprowadzono „Standardy Ochrony Małoletniego Uczestnika OHP”. Standardy zostały wdrożone zarządzeniem Nr KG.BEZ.021.26.2024 Komendanta Głównego Ochotniczych Hufców Pracy z dnia 8 sierpnia 2024 r.

2. Terminologia:

- a) Pracownik to każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracy, niezależnie od zajmowanego stanowiska i pełnionej funkcji. To także wolontariusze, praktykanci i stażyści.
- b) Dziecko/małoletni to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
- c) Opiekun dziecka to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, a w szczególności rodzic lub opiekun prawny.
- d) Krzywdzenie dziecka to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- e) Standardy Ochrony Małoletniego Uczestnika OHP to spisane reguły, praktyczne zasady, które mają być gwarantem tego, że dzieci/małoletni w danej placówce są bezpieczni – nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, rówieśników i innych osób.
- f) Kierownik jednostki OHP – pracownik OHP zarządzający jednostką OHP, w tym: komendant hufca pracy, kierownik ośrodka szkolenia i wychowania, dyrektor centrum edukacji i pracy młodzieży, wojewódzki komendant OHP.

3. Cel Standardów:

Standardy mają na celu zapewnienie małoletniemu uczestnikowi OHP ochrony przed nadużyciami związanymi z przemocą fizyczną, emocjonalną, seksualną oraz zaniedbaniem. Dodatkowo Standardy te mają na celu spełnienie wymagań prawnych, nałożonych przez ustawy i przepisy regulujące kontakty z małoletnimi.

4. Naczelna zasada:

Wszystkie działania podejmowane przez pracowników OHP i partnerów zewnętrznych muszą być nakierowane na dobro dziecka i jego najlepszy interes. W tym kontekście szczególnie ważny jest sprawny przepływ informacji oraz odpowiednia reakcja w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletniego uczestnika OHP.

5. Zakazy i niedopuszczalne zachowania:

- a) Relacje: Nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym jest niedopuszczalne.
- b) Przemoc i nadużycia: Zakazuje się stosowania jakiejkolwiek formy przemocy wobec małoletniego, jak również jakichkolwiek innych nadużyć.
- c) Substancje niedozwolone: Zabrania się proponowania małoletniemu lub zachęcania go do kosztowania alkoholu i papierosów, a także zażywania niedozwolonych substancji oraz spożywania wszelkich używek w jego obecności.
- d) Upokarzanie i poniżanie: Zakazane jest poniżanie małoletniego, upokarzanie, zawstydzanie, ublizanie oraz kierowanie wobec niego komunikatów o charakterze prześmiewczym, szczególnie nawiązujących do atrakcyjności seksualnej.
- e) Przemoc fizyczna: Każde działanie przemocowe wobec małoletniego (np. bicie, szturchanie, popychanie) jest zakazane.
- f) Dotyk: Dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za niestosowny, jest zabronione.
- g) Zachowanie: Pracownicy nie mogą zachowywać się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, w tym używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag ani wykorzystywać relacji władzy.
- h) Relacje profesjonalne: Partnerzy zewnątrzni są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi oraz do działania w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowań.
- i) Nietykalność cielesna: Uczestnicy OHP mają zapewnioną całkowitą nietykalność cielesną. W sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich należy postępować z najwyższą ostrożnością, pytając o zgodę na kontakt fizyczny, gdy to możliwe.
- j) Wizerunek: Utrwalanie wizerunku małoletniego jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody kierownika jednostki OHP, rodziców/opiekunów prawnych oraz samego małoletniego, chyba że wizerunek stanowi jedynie szczegół całości takiej, jak zgromadzenie, krajobraz czy impreza publiczna.

6. Obowiązek podjęcia działania i informowania:

- a) W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego uczestnika OHP należy podjąć niezwłoczne działania interwencyjne, których celem jest zaprzestanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz zawiadomić odpowiednie służby pomocowe.
- b) W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego uczestnika OHP pracodawca/partner współpracujący z OHP powinien poinformować o tym fakcie kierownika jednostki OHP w celu podjęcia działań zgodnie z obowiązującą w OHP *Procedurą interwencji w sytuacjach kryzysowych zagrażających bezpieczeństwu uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy*

7. Dostępność pełnej wersji Standardów: „Standardy ochrony małoletniego uczestnika Ochotniczych Hufców Pracy” w pełnej wersji są dostępne na stronie internetowej Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP <https://warmińsko-mazurska.ohp.pl/bezpieczenstwo-mlodziezy/>.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIEGO UCZESTNIKA
OHP**

Oświadczam, że zapoznałem się ze „Standardami ochrony małoletniego uczestnika OHP. Polityką ochrony małoletniego w Ochotniczych Hufcach Pracy.” obowiązującymi w Ochotniczych Hufcach Pracy i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis i pieczęć Partnera zewnętrznego

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 14 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Komendant Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3B, 10-165 Olsztyn.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Wykonawca może się skontaktować poprzez email iod@warminsko-mazurska.ohp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych w związku z usługą kompleksowego sprzątania pomieszczeń na podstawie Umowy nr zawartej w dniu2025 r.
4. Odbiorcą danych będą uprawnieni pracownicy, tj. obsługa sekretariatu, pracownicy Zespołu ds. Administracji OHP oraz pracownicy Zespołu Planowania, Sprawozdawczości i Zamówień Publicznych oraz Zespołu Obsługi Finansowej.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres minimum 5 lat.
7. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, tj. na zasobach komputerowych.