Załącznik nr 1do umowy nr ……………………………………

**Szczegółowy Zakres Usług**

**Do obowiązków należą :**
- wyrzucanie śmieci z pokoi oraz łazienek,
- zbieranie do worków śmieci segregowanych,
- wycieranie kurzu z mebli, biurek, parapetów, stojaków na korytarzach, kaloryferów,
 lampek biurkowych, - mycie luster w pomieszczeniach,
- mycie szyb w podwójnych drzwiach wejściowych, - mycie drzwi wew. i zew.
- zamykanie okien w całym budynku wraz z roletami,
- mycie sanitariatów, umywalek, kranów, podajników na papier toaletowy i na ręczniki papierowe,
 podłóg w łazienkach i w częściach wspólnych - odkurzanie, zamiatanie i mycie podług na korytarzach i w pomieszczeniach ,
- uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych, mydła do podajników, dolewanie płynu
 do mycia naczyń /pomieszczenie socjalne/ oraz mydła w płynie /łazienki/, dołożenie zapachu w
 sprayu w toaletach, **W biurze pracuje około 20 osób. Wszystkie osoby przebywają w biurze około
 8h/dziennie**
- sprawdzenie niszczarek w pokojach i opróżnienie ich, jeśli są już pełne - worki ze ścinkami zanosimy
 do odpowiedniego pojemnika na zew,
- mycie podług w pokojach /płytki podłogowe, panele, gumolit/
- przetarcie płytek w łazience na ścianach,
- zgłaszanie stwierdzonych usterek, awarii, przecieków, - posprzątanie pomieszczenia socjalnego na parterze, - blaty, zlew, parapety, - wejście przed budynkiem i schody przy głównym wejściu - w zależności od pory roku, zamieść piach,
 liście itp., - ściąganie pajęczyn w pokojach i na korytarzach
potrzeby,  - dwa razy do roku mycie wszystkich okien w pomieszczeniach /10szt/ ,

- zmiatanie przed wejściem głównym około 60m2 wraz ze schodami /7 stopni/