**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na:

1. przeprowadzeniu badań diagnostycznych zgodnie z zawartą Umową,
2. sformułowaniu na piśmie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego z przebadanych uczestników wraz z określeniem kierunków działań pedagogicznych i/lub terapeutycznych i przekazanie Zamawiającemu,
3. opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu w formie pisemnej raportu z badań i wniosków dotyczących badanej grupy młodzieży w wieku 14-18 lat, zrekrutowanej w roku 2023 do jednostek opiekuńczo-wychowawczych Ochotniczych Hufców Pracy,
4. przekazanie Zamawiającemu wykazu uczestników, którzy zostali zakwalifikowani do grupy ryzyka i objęci diagnozą pogłębioną oraz wykazu narzędzi wykorzystanych podczas diagnozy.
5. przekazanie Zmawiającemu wykazu godzin zrealizowanych w ramach usługi uwzględniającego czas pracy przypadający na każdego z przebadanych.

2. Protokół sporządzony dnia………………… w……………………….. w sprawie odbioru dokumentacji określonej w pkt 1 oraz kompletnej realizacji zamówienia określonego umową ……………………………. z dnia……………………

3. Przedstawiciele Strony upoważnieni do odbioru.

3.1. Po stronie Zamawiającego:

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

3.2. Po stronie Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Ustalenia.

Przedstawiciele Stron ustalają, że usługa została wykonana/nie wykonana\* zgodnie z zawartą umową do dnia ……………………………………………………………….

Uwagi/wnioski Przedstawicieli

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym Protokół zakończono i podpisano:

…………………………………………….. ………………………………………………….

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić