



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

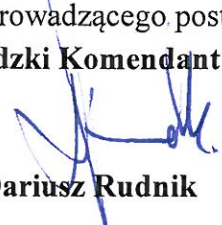
- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu pn. „Aktywni górq!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.

ZATWIERDZAM

Kierownik Prowadzącego postępowanie
Wojewódzki Komendant OHP



Dariusz Rudnik



Spis treści

Spis treści	2
I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	6
VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	7
VIII. DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	8
IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
XI. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	15
XVI. WALUTY OBCE	16
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT.....	16
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	18
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY.....	19
XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE	19
XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO	19
XXIII. ZAŁĄCZNIKI	21
Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy	22
Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.....	26



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy	26
Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy przetwarzania danych osobowych	26
Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	27
Załącznik nr 6 do SWZ – Wspólnie ubiegający się	29

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: **Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**
Adres: ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
NIP: 527-111-80-29
REGON 007001280
Telefon : 22 578 47 01
Prowadzący postępowanie: **Warmińsko - Mazurska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy**
Adres: ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn
NIP: 7392357716
REGON 001036891
Telefon : 89 527 62 03

Postępowanie jest prowadzone na podstawie pełnomocnictwa: nr KG.ZPMP.012.1.60.2022 z dnia 15 listopada 2022 r.

Telefon Prowadzącego postępowanie: +48 89 527 62 03

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie: warminsko-mazurska@ohp.pl

Strona internetowa Prowadzącego postępowanie:

<https://warminsko-mazurska-bip.ohp.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

Strona internetowa Prowadzonego postępowanie:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Nr identyfikacyjny prowadzonego postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

Dofinansowano z środków Unii Europejskiej.

Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem jest częścią większego zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna (art. 7 pkt 34)

Tryb podstawowy bez negocjacji

Na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne (art. 359 pkt 2).



III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu pn. „Aktywni górą!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80411000-8 Usługi szkół jazdy,
80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy.
3. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – znajduje się w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
5. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych:

Nr części	Jednostka realizująca projekt „Aktywni górą!”	Adres jednostki	liczba osób
1	Hufiec Pracy w Olsztynie	10-165 Olsztyn ul. Artyleryjska 3B	4
2	Hufiec Pracy w Giżycku	11-500 Giżycko ul. 1 Maja 30	5
3	Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Mrągowie	11-700 Mrągowo ul. Przemysłowa 11	1
4	Hufiec Pracy w Elblągu	82-300 Elbląg ul. Związku Jaszczurczego 15	4
5	Hufiec Pracy w Braniewie	14-500 Braniewo ul. Gdańska 19	4

9. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

10. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60. art. 121 ustawy Pzp.
 - 1) **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia**
 - 2) Zgodnie z art. 462 ust. 8 Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 3) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza możliwości składania ofert na którąkolwiek z części zamówienia.
2. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wybrane lub wszystkie części zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji usługi - w ciągu **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt.

Harmonogramy zostaną sporządzone wspólnie z koordynatorem lokalnym z jednostki realizującej ww. projekt.
2. Miejscowości realizacji zamówienia określają części zamówienia, tj.: część 1 – w Olsztynie, część 2 – w Giżycku, część 3 – w Mrągowie, część 4 – w Elblągu, część 5 – w Braniewie.



VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis spełnienia warunku:

Warunek postawiony dla wszystkich części.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U. 2021 poz. 1212). Organem prowadzącym ww. rejestr jest starosta właściwy ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców.

Zgodnie z art. 26 ust. 9 ustawy o kierujących pojazdami, ośrodek szkolenia kierowców prowadzi szkolenie wyłącznie na terenie powiatu, w którym został zgłoszony do rejestru przedsiębiorców oraz na terenie powiatu sąsiedniego.

Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U.2021 poz. 1212).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje świadczenie, do którego realizacji uprawnienia są wymagane.

- c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.



d) Zdolność techniczna lub zawodowa

dysponowanie osobami

Opis spełnienia warunku:

Warunek postawiony dla wszystkich części.

Dysponuje co najmniej 1 instruktorem nauki jazdy kat. B (zajęcia praktyczne i teoretyczne), który posiada wymagane przepisami kwalifikacje i wpis do ewidencji instruktorów lub 1 wykładowcę (zajęcia teoretyczne), który posiada wpis do ewidencji wykładowców i 1 instruktora (zajęcia praktyczne), który posiada wpis do ewidencji instruktorów. W/w ewidencje prowadzone są przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania instruktora lub wykładowcy. Jeżeli Wykonawca składa ofertę do większej ilości części niż jedna musi dysponować odpowiednią liczbą instruktorów (np. jeżeli składa ofertę na 3 części musi dysponować 3 instruktorami (zajęcia praktyczne i teoretyczne), lub wykładowcami (zajęcia teoretyczne) oraz instruktorami (zajęcia praktyczne).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli jeden z wykonawców lub obaj wykonawcy łącznie wykażą spełnienie ww. warunku (możliwość łączenia potencjałów).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

VIII. DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
--

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:



- 1.1. FORMULARZ OFERTOWY (oferta złożona na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ)
 - 1.2. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik nr 5 do SWZ)
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
 - 1.3. PEŁNOMOCNICTWO lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.
 - 1.4. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (Załącznik nr 6 do SWZ),
 - 1.5. Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.
2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jakie na wezwanie zamawiającego wykonawca którego oferta została najwyższej oceniona zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający wzywa do złożenia:

– Zaświadczenia – dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, prowadzonego przez Starostę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców.

3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:

- 3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie).
- 3.2. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.
- 3.3. **Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza.**

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest nieodpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Katarzyna Milczarek, Karolina Jabłońska
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin->



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

serwisu, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.

5. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
6. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, wnioski o zwrot wadium, inne informacje, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy e-Zamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
7. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia pobierając, wypełniając i podpisując elektronicznie Załącznik nr 1.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – **oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym odpowiednim dla procedur poniżej progów unijnych**.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” pojawią się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie podpisanego pliku z ofertą i pozostałych dokumentów. Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”, w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty” wykonawca przekazuje pozostałe pliki (np. karty katalogowe).
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”.
5. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty”.



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 250 Mb.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XI. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 21.05.2023 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (**Załącznik nr 1 do SWZ**), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz **podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego**, zgodnie z pkt 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – postać elektroniczna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje podpisywanie plików w formacie .pdf tworząc pliki PAdES, zaś typ podpisu zaleca podpis wewnętrzny.
8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Zamawiający sugeruje, żeby w przypadku problemów z przesłaniem oferty niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej, a następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, należy złożyć do dnia **21.04.2023 r. do godz. 08:00**.

Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się: w **dniu 21.04.2023 r. o godz. 10:30.**

W przypadku awarii platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu oferty.

Wykonawca poda w ofercie cenę netto oraz brutto za jedną osobę za przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu pn. „*Aktywni górq!*” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.

Następnie przemnoży przez planowaną liczbę osób i otrzyma cenę oferty w danej części zamówienia (netto i brutto).

Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty nie podlega negocjacjom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.

INFORMACJA DLA OSÓB FIZYCZNYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zlecniodawcy).

2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ, OPZ i umową. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowiło podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ oraz w umowie stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.**

XVI. WALUTY OBCE

Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert
KRYTERIUM

WAGA

Cena brutto (C)

100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

- 1) Wartość punktowa kryterium „Cena brutto” (C) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena brutto” wynosi – 100 pkt.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

3. Zamawiający zaokrągli punktację do dwóch miejsc po przecinku, chyba że będzie to decydowało o kolejności wykonawców. Wybrany zostanie wykonawca z największą liczbą punktów.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
5. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.**

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2.
3. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy oraz ew. wykaz podwykonawców.



Oznaczenie postępowania: *WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023*

4. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu wykaz instruktorów i wykładowców skierowanych do realizacji zamówienia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy – **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ.
2. Warunki umowy powierzenia danych osobowych, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy – **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ.
3. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranych umowach po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
4. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umów niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zapisów zawartych w projektach umów, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.
5. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy stanowiącej **Załącznik nr 3**, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w

Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
6. Wykaz osób (wzór załącznik nr 1 do umowy) realizujących zamówienie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywny 95/460WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy,
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
e-mail: kgohp@ohp.pl
tel. (+ 48) 22 578 47 01
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: iodkg@ohp.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest przeprowadzeniu kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu pn. „Aktywni górą!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie”.
4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Komendanta Głównego OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pan/Pani :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Panu/Pani:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jeżeli Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 do SWZ – Wspólnie ubiegający się



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023
Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

.....

Formularz oferty na

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu pn. „Aktywni górq!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.

znak sprawy: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

Do:

Zamawiającego:

Adres:

NIP:

REGON

Telefon :

Prowadzący postępowanie: **Warmińsko - Mazurska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy**

Adres:

NIP:

REGON

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa

527-111-80-29

007001280

22 578 47 01

ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn

7392357716

001036891



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

Telefon :

89 527 62 03

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

7.

Nr części	Jednostka realizująca projekt „Aktywni górą!”	liczba osób	Cena bez Vat za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby	Cena z Vat za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby	Cena za przeprowadzenie kursu w danej części
1	Hufiec Pracy w Olsztynie	4			
2	Hufiec Pracy w Giżycku	5			
3	Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Mrągowie	1			
4	Hufiec Pracy w Elblągu	4			
5	Hufiec Pracy w Braniewie	4			

Powyższa cena w kolumnie za realizację danej części zamówienia zawiera wszystkie koszty związane jej z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.*

W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn.



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zleceniodawcy).

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiego oświadczenia oznacza, że wybór danej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*:

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy

2. Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału lub brak podstaw wykluczenia:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

3. Jestem*:

właściwe
zaznaczyć

☐	mikroprzedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;
☐	małym przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
☐	średnim przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

☐	dużym przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą
--------------------------	----------------------	---

* (oznaczyć właściwie, w przypadku konsorcjum należy wypełnić odrębnie dla każdego podmiotu)

4. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od ____ do ____* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania (przy składaniu oferty), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

e-mail: _____

Osoba do kontaktu: _____

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO¹ treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty:

-
-
-
-
-

przedkładam w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia.

8. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-
-
-

Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*/ niepotrzebne skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dokumenty w oddzielnym pliku.

Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

Projekt Umowy

Dokument w oddzielnym pliku.

Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy przetwarzania danych osobowych

Projekt umowy przetwarzania danych

Dokument w oddzielnym pliku.



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

....., dn.

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:
(kod, miasto, ulica, numer domu)
Województwo i powiat:
Nr tel.
Adres e – mail
Strona www.
NIP:
REGON:
Nazwa banku i nr oddziału
Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania na: **Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu pn. „Aktywni górz!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).

OŚWIADCZENIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZANIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT. 1, 2, LUB 5 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

1.
2.
(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Podpis Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

*** dotyczy sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.3/AG.2023
Załącznik nr 6 do SWZ – Wspólnie ubiegający się

....., dn.

Oświadczenie o podziale obowiązków
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników projektu pn. „Aktywni górą!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie, oświadczamy, że:

– Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

– Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

– Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

Zamawiający:

Skarb Państwa Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
z siedzibą 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

reprezentowany przez:

Dariusza Rudnika Komendanta Wojewódzkiego Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP
z siedzibą 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B
na podstawie pełnomocnictwa nr KG.ZPM.012.1.73.2022 z dnia 15.11.2022r.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B dla 18 uczestników projektu „Aktywni górą!”.

Zamówienie dotyczy realizacji projektu pn. „Aktywni górą!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie w:

Nr części	Jednostka realizująca projekt „Aktywni górą!”	Adres jednostki	liczba osób
1	Hufiec Pracy w Olsztynie	10-165 Olsztyn ul. Artyleryjska 3B	4
2	Hufiec Pracy w Giżycku	11-500 Giżycko ul. 1 Maja 30	5
3	Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Mrągowie	11-700 Mrągowo ul. Przemysłowa 11	1
4	Hufiec Pracy w Elblągu	82-300 Elbląg ul. Związku Jaszczurczego 15	4
5	Hufiec Pracy w Braniewie	14-500 Braniewo ul. Gdańska 19	4

Usługa składa się z następujących zadań:

1. Przeprowadzenie kursu prawa jazdy w języku polskim zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami prawa w wymiarze minimum 30 godzin (dydaktycznych) teorii i 30 godzin (zegarowych) praktycznych.
2. W przypadku niezdania egzaminu (praktycznego/ teoretycznego) Wykonawca pokryje dodatkowo koszty do 2 prób egzaminów (państwowych) poprawkowych na uczestnika oraz, w przypadku niezdania egzaminu praktycznego, 2 dodatkowe godziny jazd przed każdym dodatkowym egzaminem praktycznym. Egzaminy muszą być opłacone przez Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych od ukończenia szkolenia w celu umówienia przez Wykonawcę jak najszybszego terminu egzaminu

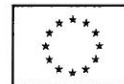
państwowego, a w przypadku poprawek w ciągu dwóch dni roboczych od próby zdania egzaminu zakończonej niepowodzeniem.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji usługi łącznie z egzaminem: **od dnia podpisania umowy w terminie 5 miesięcy - zgodnie z harmonogramem przyjętym w jednostce realizującej projekt.**
2. Realizacja szkolenia odbędzie się zgodnie z ofertą i programem szkolenia, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
3. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją kursu.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. Wykonawca jest zobowiązany dysponować placem manewrowym oraz wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych.
5. Miejscem realizacji zajęć dydaktycznych jest miasto wskazane w poszczególnych częściach zamówienia.
6. Miejscem rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć praktycznych (jazd) jest miasto wskazane w poszczególnych częściach zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego.
8. W koszty organizacji kursu Wykonawca wliczy:
 - a) badania lekarskie uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B,
 - b) materiały dydaktyczne pozwalające na samodzielną naukę w domu,
 - c) realizację kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) państwowy zewnętrzny (WORD) egzamin teoretyczny,
 - e) państwowy zewnętrzny (WORD) egzamin praktyczny kończący kurs zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) koszty do 2 prób egzaminów (państwowych) poprawkowych na uczestnika (teoretyczne lub praktyczne w zależności od potrzeby),
 - g) w przypadku niezdania egzaminu praktycznego, 2 dodatkowe godziny jazdy przed każdym dodatkowym egzaminem praktycznym,
 - h) koszt złożenia wniosku o wydanie prawa jazdy dla każdego z uczestników.
9. Szczegółowy harmonogram kursu będzie ustalony przed jego rozpoczęciem przy współudziale uczestników, lokalnego koordynatora projektu oraz Wykonawcy. Wykonawca przedstawi niezwłocznie po dokonaniu uzgodnień (przed rozpoczęciem zajęć) harmonogram i program zajęć – do zatwierdzenia przez koordynatora lokalnego. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Wykazu potwierdzającego, jakie materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom projektu zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego. Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników.
10. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe (zeszyt/ notatnik i długopis, podręcznik, itp.) niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz do samodzielnej nauki w domu zgodny z programem realizowanym w trakcie szkolenia. Otrzymanie materiałów szkoleniowych uczestnicy projektu potwierdzają na liście pokwitowań własnoręcznym podpisem. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania koordynatorowi lokalnemu projektu listy pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
11. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej Wojewódzki Urząd Pracy.
12. W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
13. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie kursów.



14. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora lokalnego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
15. **Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która ukończy kurs.** W przypadku ukończenia kursu i nieprzystąpienia uczestnika do egzaminów państwowych, Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z oferty Wykonawcy pomniejszoną o koszty: egzaminów, o których mowa w pkt 8 lit. d-f oraz złożenia wniosku o wydanie prawa jazdy (pkt 8 lit. g) wg stawek obowiązujących w dniu podpisania umowy.
16. W przypadku nieukończenia przez osobę kursu, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane godziny szkolenia do dnia skreślenia danej osoby z listy kursantów. W tej sytuacji stawka godzinowa zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru: koszt przeszkolenia 1 osoby /60 godzin * liczba zrealizowanych godzin.
17. W przypadku wydania przez lekarza orzeczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi dla danego uczestnika, Zamawiający pokryje jedynie koszt badania lekarskiego uczestnika w wysokości wynikającej z kopii dokumentu księgowego Wykonawcy potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
18. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez koordynatora lokalnego projektu poświadczającego prawidłowe wykonanie usługi i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji zawierającej:
 - a) harmonogram i program kursu zatwierdzony przez koordynatora projektu,
 - b) kserokopie kart przeprowadzonych zajęć kursanta teoretycznych i praktycznych potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - c) oryginały list pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d) wykaz potwierdzający, jakie materiały szkoleniowe zostały przekazane uczestnikom Projektu zatwierdzony przez koordynatora projektu,
 - e) protokoły egzaminacyjne,
 - f) potwierdzenia dokonania opłaty za wydanie dokumentu prawa jazdy - oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - g) dowody opłacenia egzaminów państwowych - oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
20. Zamawiający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji kursu w trakcie jego trwania, w czasie, w którym będą realizowane zajęcia, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w niniejszej SWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
21. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*”.
22. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
23. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „*Protokołem odbioru usługi*” zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.
24. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie należności.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
26. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.



27. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie badania informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.
28. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji kursu, do zawarcia Umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.
29. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów.

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Zamawiającego)



Załącznik nr 3

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu r. w Olsztynie zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Wojewódzkiego Komendanta Dariusza Rudnika**, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.ZPM.012.1.73.2022 z dnia 15.11.2022r. zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą, reprezentowaną przez, NIP, wpisaną do pod numerem zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia **Kursu PRAWA JAZDY kat. B** dla ... uczestników projektu „*Aktywni górą!*”.
2. Zamówienie dotyczy realizacji projektu pn. „*Aktywni górą!*” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.

§ 2

1. Termin realizacji usługi: **5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Miejsce realizacji zajęć (jednostka zgodnie z nr części).

§ 3

1. Kurs prawa jazdy zostanie przeprowadzony w języku polskim zgodnie z polskimi obowiązującymi przepisami prawa w wymiarze minimum 30 godzin (dydaktycznych) teorii i 30 godzin (zegarowych) praktycznych
2. W przypadku niezdania egzaminu (praktycznego/ teoretycznego) Wykonawca pokryje dodatkowo koszty do 2 prób egzaminów (państwowych) poprawkowych na uczestnika oraz, w przypadku niezdania egzaminu praktycznego, 2 dodatkowe godziny jazd przed każdym dodatkowym egzaminem praktycznym. Egzaminy muszą być opłacone przez Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych od ukończenia szkolenia w celu umówienia przez Wykonawcę jak najszybszego terminu egzaminu państwowego, a w przypadku poprawek w ciągu dwóch dni roboczych od próby zdania egzaminu zakończonej niepowodzeniem.

§ 4

1. Wykonawca zapewni miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (jazd) w miejscowości realizującej projekt.
2. Wykonawca dysponuje placem manewrowym oraz wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w miejscowości realizującej projekt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego.



4. Realizacja szkolenia odbędzie się zgodnie z ofertą i programem szkolenia.
5. Wykonawca pokryje koszty:
 - a) badań lekarskich uprawniających każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B,
 - b) materiałów dydaktycznych pozwalających na samodzielną naukę w domu,
 - c) realizacji kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) państwowego zewnętrznego (WORD) egzaminu teoretycznego,
 - e) państwowego zewnętrznego (WORD) egzaminu praktycznego kończącego kurs zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) do 2 prób egzaminów (państwowych) poprawkowych na uczestnika (teoretyczne lub praktyczne w zależności od potrzeby),
 - g) w przypadku niezdania egzaminu praktycznego, 2 dodatkowych godzin jazd przed każdym dodatkowym egzaminem praktycznym,
 - h) złożenia wniosku o wydanie prawa jazdy dla każdego z uczestników.
6. Szczegółowy harmonogram kursu będzie ustalony przed jego rozpoczęciem przy współudziale uczestników, lokalnego koordynatora projektu oraz Wykonawcy. Wykonawca przedstawi niezwłocznie po dokonaniu uzgodnień (przed rozpoczęciem zajęć) harmonogram i program zajęć – do zatwierdzenia przez koordynatora lokalnego. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Wykazu potwierdzającego, jakie materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom projektu zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego. Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników.
7. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe (zeszyt/ notatnik i długopis, podręcznik, itp.) niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz do samodzielnej nauki w domu zgodny z programem realizowanym w trakcie szkolenia. Otrzymanie materiałów szkoleniowych uczestnicy projektu potwierdzają na liście pokwitowań własnoręcznym podpisem. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania koordynatorowi lokalnemu projektu listy pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
8. W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
9. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie kursów.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora lokalnego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
11. Wykonawca musi zapewnić instruktorów i/ lub wykładowców posiadających kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji.
12. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów.



§ 5

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie z tytułu umowy:
 - a) Wynagrodzenie za przeszkolenie 1 osoby wynosi:zł brutto (słownie: zł brutto).
 - b) Łączne wynagrodzenie za przeszkolenie osób nie może przekroczyć:zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która ukończy kurs.
3. W przypadku ukończenia kursu i nieprzystąpienia uczestnika do egzaminów państwowych, Zamawiający zapłaci kwotę wynikającą z § 5 ust. 1 lit. a) pomniejszoną o koszty: egzaminów, o których mowa w § 4 pkt 5 lit. d-f oraz złożenia wniosku o wydanie prawa jazdy (§ 4 pkt 5 lit. h) wg stawek obowiązujących w dniu podpisania umowy.
4. W przypadku nieukończenia przez osobę kursu, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane godziny szkolenia do dnia skreślenia danej osoby z listy kursantów. W tej sytuacji stawka godzinowa zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru: koszt przeszkolenia 1 osoby wynikający z § 5 ust. 1 lit. a) / 60 godzin * liczba zrealizowanych godzin.
5. W przypadku wydania przez lekarza orzeczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi dla danego uczestnika, Zamawiający pokryje jedynie koszt badania lekarskiego uczestnika w wysokości wynikającej z kopii dokumentu księgowego Wykonawcy potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek na adres **Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3b, 10-165 Olsztyn NIP 7392357716**. W treści faktury każdorazowo musi znaleźć się zapis: *Prawo jazdy kat. B dla uczestników projektu „Aktywni górą!” w jednostce*
7. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*” przez Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
8. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez koordynatora lokalnego projektu poświadczającego prawidłowe wykonanie usługi w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz dokumentacja zawierająca:
 - 1) harmonogram i program kursu zatwierdzony przez koordynatora projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) kserokopie kart przeprowadzonych zajęć kursanta teoretycznych i praktycznych potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - 3) oryginały list pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 4) wykaz potwierdzający, jakie materiały szkoleniowe zostały przekazane uczestnikom projektu zatwierdzony przez lokalnego koordynatora projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 5) protokoły egzaminacyjne,
 - 6) potwierdzenia dokonania opłaty za wydanie dokumentu prawa jazdy - oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 7) dowody opłacenia egzaminów państwowych - oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.



9. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
10. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „*Protokołem odbioru usługi*” zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie należności.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
2. Zamawiający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji kursu w trakcie jego trwania, w czasie, w którym będą realizowane zajęcia, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w SWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
2. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie świadczenia usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów.
6. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zamawiający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji zajęć, na którym będzie realizowana usługa w trakcie jej trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w SWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7



1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty na poniższych zasadach:
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy. Strony za nienależyte wykonanie umowy uważają m.in.:
 - a) nieprzestrzeganie terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust.1.
 - b) braki w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego.
3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy tj. nieprzestrzegania terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa § 2 ust.1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1. lit. b za każdy dzień zwłoki, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w oznaczonej wysokości.
4. W przypadku braków w dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 8 przekazywanej do Zamawiającego Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 lit. b.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 lit. b.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości umowy.
8. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych w § 7 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy oraz w innych przypadkach naruszenia warunków umowy. Odstąpienie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 9

1. Dopuszcza się zmiany treści umowy we wskazanym zakresie:
 - a) Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 w przypadku:
 - a.a) zmiany harmonogramu realizacji projektu,
 - a.b) wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na realizację umowy, a których stronny nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - b) Dopuszcza się wprowadzenie zmian redakcyjnych umowy, zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy, zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, zmian zaistniałych w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
 - c) Dopuszcza się zmianę liczby uczestników.



2. Uzgodniona przez Wykonawcę i Zamawiającego zmiana wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Sędem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów jest sąd w Olsztynie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/

.....
/pieczęć nagłówkowa/

.....
/pieczęć nagłówkowa/



Załącznik nr 4

Załącznik nr 1 do umowy nr

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą: 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 527-11-18-029, REGON: 007001280, reprezentowanym przez **Dariusza Rudnika Komendanta Wojewódzkiego Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP** z siedzibą: 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B, NIP 739-23-57-716, REGON 001036891, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.ZPM.012.1.73.2022 z dnia 15.11.2022r., zwanego dalej jako „**Podmiot przetwarzający**”,

a

..... z siedzibą w, adres: pod numerem KRS:, NIP:, nr REGON: reprezentowaną przez: dalej jako „**Podmiot podprzetwarzający**”,
nazwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy iż strony łączy Umowa nr z dnia na wykonanie zadania polegającego na przeprowadzeniu 2-krotnego testu psychometrycznego i wystawieniu dwóch opinii referencyjnych, tj. na rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie „*Aktywni górq!*” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla uczestników OHP z Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora danych, którym jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, powierza Podmiotowi podprzetwarzającemu, w trybie art.28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot podprzetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, zwłaszcza w zakresie: zabezpieczenia powierzonych danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zebraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania

1. Podmiot podprzetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykle uczestników OHP w postaci: imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, daty i miejsca urodzenia, numeru telefonu do kontaktu.



2. Powierzone przez Podmiot przetwarzający dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot podprzetwarzający tylko w celu określonym w Umowie.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
3. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit B Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie podprzetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. W miarę możliwości Podmiot podprzetwarzający pomaga Podmiotowi przetwarzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art.32 do 36 Rozporządzenia.
6. Podmiot podprzetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je do Podmiotu przetwarzającego, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, aby umożliwić Administratorowi danych spełnienie obowiązków wynikających z RODO.

§ 4

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zgodnie z art. 28 ust 3 Lit h, Rozporządzenia ma prawo do audytu i inspekcji, czy środki zastosowane przez Podmiot podprzetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający może realizować prawo do audytu i inspekcji, samodzielnie lub przez osobę upoważnioną.
3. Podmiot podprzetwarzający zostaje poinformowany o audycie i inspekcji minimum z 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu i inspekcji w terminie wskazanym przez Podmiot przetwarzający nie dłuższym niż 7 dni.
5. Podmiot podprzetwarzający udostępnia Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Odpowiedzialność podmiotu podprzetwarzającego

1. Podmiot podprzetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobom niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu przetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania przez Podmiot podprzetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu podprzetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych audytach i inspekcjach, dotyczących przetwarzania w Podmiocie podprzetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów



upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Podmiot przetwarzający.

§ 6

Czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy na wykonanie zadania polegającego na przeprowadzeniu 2-krotnego testu psychometrycznego i wystawieniu dwóch opinii referencyjnych, tj. na rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie „Aktywni górq!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla uczestników OHP z Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, skutkuje wypowiedzeniem niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot podprzetwarzający:
 - a) Pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu i inspekcji nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
 - b) Przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową.
 - c) Powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot podprzetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem lub rozwiązaniem Umowy niezwłocznie usuwa/ zwraca Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawa państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
4. Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest doręczyć Podmiotowi przetwarzającemu dane, pisemne potwierdzenie dokonania czynności wskazanych w ust 3 niniejszego paragrafu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich dokonania.

§ 7

Zasada zachowania poufności

1. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podmiotu przetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot podprzetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu przetwarzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Podmiotu przetwarzającego.



**Fundusze
Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
Podmiot przetwarzający

.....
Podmiot podprzetwarzający