



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### **Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**

- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

**Szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO (European Skills/ Competences, Qualifications and Occupations) dla uczestników projektu pn. „Aktywni górq!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.**

**ZATWIERDZAM**

Kierownik Prowadzącego postępowanie  
**Wojewódzki Komendant OHP**

**Dariusz Rudnik**



## Spis treści

|                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Spis treści .....                                                                                                                                                                                             | 2  |
| I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM .....                                                                                                                                                                            | 4  |
| II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                          | 4  |
| III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                         | 5  |
| IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                              | 7  |
| V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....                                                                                                                                                      | 7  |
| VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                               | 7  |
| VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ<br>PODSTAWY WYKLUCZENIA .....                                                                                                                         | 7  |
| VIII. DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....                                                                                                                                                        | 9  |
| IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z<br>WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB<br>DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO<br>POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ..... | 10 |
| X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM .....                                                                                                                                                                           | 12 |
| XI. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO<br>WYKONANIA UMOWY .....                                                                                                                                   | 12 |
| XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....                                                                                                                                                                            | 12 |
| XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....                                                                                                                                                                  | 13 |
| XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....                                                                                                                                                                  | 15 |
| XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....                                                                                                                                                                        | 15 |
| XVI. WALUTY OBCE .....                                                                                                                                                                                        | 16 |
| XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH<br>KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT .....                                                                                                            | 17 |
| XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE<br>PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE<br>ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....                                                         | 17 |
| XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....                                                                                                                                                                        | 18 |
| XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ<br>WYKONAWCY .....                                                                                                                                    | 19 |
| XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE .....                                                                                                                                                                               | 19 |
| XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO .....                                                                                                                                                                   | 19 |
| XXIII. ZAŁĄCZNIKI .....                                                                                                                                                                                       | 21 |



*Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023*

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy .....                                                                    | 22 |
| Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.....                                                 | 27 |
| Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy .....                                                                         | 27 |
| Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy przetwarzania danych osobowych .....                                          | 27 |
| Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ..... | 28 |
| Załącznik nr 6 do SWZ – Wspólnie ubiegający się .....                                                               | 30 |

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: **Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**  
Adres: ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa  
NIP: 527-111-80-29  
REGON: 007001280  
Telefon : 22 578 47 01  
Prowadzący postępowanie: **Warmińsko - Mazurska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy**  
Adres: ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn  
NIP: 7392357716  
REGON: 001036891  
Telefon : 89 527 62 03

Postępowanie jest prowadzone na podstawie pełnomocnictwa: nr KG.ZPMP.012.1.60.2022 z dnia 15 listopada 2022 r.

Telefon Prowadzącego postępowanie: +48 89 527 62 03

Adres poczty elektronicznej Prowadzącego postępowanie: [warminsko-mazurska@ohp.pl](mailto:warminsko-mazurska@ohp.pl)

Strona internetowa Prowadzącego postępowanie:

<https://warminsko-mazurska-bip.ohp.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

Strona internetowa Prowadzonego postępowanie:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Nr identyfikacyjny prowadzonego postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

Dofinansowano z środków Unii Europejskiej.

Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem jest częścią większego zamówienia.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna (art. 7 pkt 34)**

**Tryb podstawowy bez negocjacji**

Na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne (art. 359 pkt 2).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO (European Skills/ Competences, Qualifications and Occupations) dla 70 uczestników projektu pn. „Aktywni górą!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**80500000-9 Usługi szkoleniowe,**  
**80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;**
3. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – znajduje się w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
5. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych:

| Część | Adres jednostki realizującej projekt „Aktywni górą!”                 | Tytuł szkolenia                                                                                                                                        | Ilość godzin | Liczba osób |
|-------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 1     | Hufiec Pracy w Giżycku<br>ul. 1 Maja 30<br>11-500 Giżycko            | Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych | 8            | 10          |
|       |                                                                      | Automotywacja i radzenie sobie ze stresem                                                                                                              | 8            | 10          |
| 2     | Hufiec Pracy w Olsztynie<br>ul. Artyleryjska 3B<br>10-165 Olsztyn    | Komunikacja interpersonalna                                                                                                                            | 8            | 10          |
|       |                                                                      | Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych                                                                                    | 8            | 10          |
| 3     | Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Ostródzie<br>ul. Sienkiewicza 9 | Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych | 8            | 10          |

Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

|   |                                                                                       |                                                                                                                                                        |   |    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|   | 14-100 Ostróda                                                                        | Skuteczność w działaniu - osiągnięcie celów                                                                                                            | 8 | 10 |
| 4 | Hufiec Pracy w Elblągu<br>ul. Związku Jaszczurczego 15<br>82-300 Elbląg               | Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych | 8 | 13 |
|   |                                                                                       | Skuteczność w działaniu - osiągnięcie celów                                                                                                            | 8 | 10 |
|   |                                                                                       | Automotywacja i radzenie sobie ze stresem                                                                                                              | 8 | 8  |
|   |                                                                                       | Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych – warsztaty                                                                        | 8 | 9  |
| 5 | Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Mrągowie<br>ul. Przemysłowa 11<br>11-700 Mrągowo | Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych | 8 | 10 |
|   |                                                                                       | Komunikacja interpersonalna                                                                                                                            | 8 | 10 |
| 6 | Hufiec Pracy w Braniewie<br>ul. Gdańska 19<br>14-500 Braniewo                         | Zarządzanie czasem własnym - organizacja i podnoszenie efektywności pracy                                                                              | 8 | 10 |
|   |                                                                                       | Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych                                                                                    | 8 | 10 |

9. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60, art. 121 ustawy Pzp.
  - 1) Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia**
  - 2) Zgodnie z art. 462 ust. 8 Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 3) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).

#### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza możliwości składania ofert na którąkolwiek z części zamówienia.
2. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wybrane lub wszystkie części zamówienia.

#### V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji usługi - w ciągu **35 dni** od dnia podpisania umowy zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt.  
Harmonogramy zostaną sporządzone wspólnie z koordynatorem lokalnym z jednostki realizującej ww. projekt.
2. Miejscowości realizacji zamówienia określają części zamówienia, tj.: część 1 – w Giżycku, część 2 – w Olsztynie, część 3 – w Ostródzie, część 4 – w Elblągu, część 5 – w Mrągowie, część 6 – w Braniewie.

#### VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu:

**1.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:**

- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

**1.2. Zdolność techniczna lub zawodowa**

- a) **wiedza i doświadczenie**

**Opis spełnienia warunku:**



**Warunek postawiony dla wszystkich części.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej pięciu usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych o zbliżonym charakterze, w którym brało udział co najmniej 8 osób.

Warunek jest spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot, na potencjale którego polega wykonawca spełnia warunek samodzielnie (zakaz łączenia potencjałów).

**b) dysponowanie osobami**

**Opis spełnienia warunku:**

**Warunek postawiony dla wszystkich części.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe/ zawodowe (psychologia, coaching, socjoterapia, pedagogika lub pokrewne) lub wykształcenie wyższe/ zawodowe i certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie kursu w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO. Minimalne doświadczenie zawodowe danej osoby w przeprowadzeniu danego rodzaju zajęć nie może być krótsze niż 2 lata od daty składania ofert. Doświadczenie będzie liczone od daty zdobycia ww. wykształcenia. Wykazana osoba musi wykonywać przedmiot zamówienia, jej zamiana jest możliwa wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba). W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby spełniającej ww. wymogi.

W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część postępowania Zamawiający zastrzega, że jedna osoba wskazana do realizacji zamówienia może realizować maksymalnie dwie części postępowania.

Warunek jest spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo wykonawca (ew. wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) wraz

*Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023*  
z podmiotem na potencjale którego polega spełnianiu warunek łącznie (możliwość łącznie potencjałów).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

## VIII. DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

### 1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

- 1.1. FORMULARZ OFERTOWY (oferta złożona na podstawie Załącznika nr 1 do SWZ)
- 1.2. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik nr 5 do SWZ)  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
- 1.3. PEŁNOMOCNICTWO lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.
- 1.4. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (Załącznik nr 6 do SWZ),
- 1.5. Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektro-



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

nicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

**2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jakie na wezwanie zamawiającego wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia**

Zamawiający nie żąda dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:**

- 3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie).
- 3.2. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.
- 3.3. Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

**I. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest nieodpłatne.

Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Katarzyna Milczarek, Karolina Jabłońska
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
5. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
6. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, wnioski o zwrot wadium, inne informacje, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy e-Zamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
7. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

## II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia pobierając, wypełniając i podpisując elektronicznie Załącznik nr 1.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – **oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym odpowiednim dla procedur poniżej progów unijnych.**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” pojawią się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie podpisanego pliku z ofertą i pozostałych dokumentów. Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”, w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty” wykonawca przekazuje pozostałe pliki (np. karty katalogowe).



*Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023*

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”.
5. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są dla załogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 250 Mb.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## XI. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 7.04.2023 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (**Załącznik nr 1 do SWZ**), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz **podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego**, zgodnie z pkt 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Oferta wraz załącznikami** powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – postać elektroniczna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formacie PAdES typ wewnętrzny.



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje złożenie oferty w formacie .pdf.

8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Zamawiający sugeruje, żeby w przypadku problemów z przesłaniem oferty niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej, a następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

#### XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

##### 1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, należy złożyć do dnia **8.03.2023 r. do godz. 08:00**.

##### 2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się: w **dniu 8.03.2023 r. o godz. 10:30**.

W przypadku awarii platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu oferty.

Wykonawca poda w ofercie cenę netto oraz brutto za jedną osobę za przeprowadzenie 2-krotnego testu psychometrycznego i wystawienie opinii referencyjnej.

Następnie przemnoży przez planowaną liczbę osób dla danej części zamówienia i otrzyma cenę oferty (netto i brutto).

Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty nie podlega negocjacjom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie**



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.

### INFORMACJA DLA OSÓB FIZYCZNYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zleceniodawcy).

2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ, OPZ i umową. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 2 do SWZ oraz w umowie stanowiącej Załącznik nr 3 do SWZ.

## XVI. WALUTY OBCE

Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

## XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

**KRYTERIUM**

**WAGA**

**Cena brutto (C)**

**100 %**

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

- 1) Wartość punktowa kryterium „Cena brutto” (C) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C<sub>N</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena brutto” wynosi – 100 pkt.

**W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.**

3. Zamawiający zaokrągli punktację do dwóch miejsc po przecinku, chyba że będzie to decydowało o kolejności wykonawców. Wybrany zostanie wykonawca z największą liczbą punktów.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
5. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium.**

## XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPÉŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

- o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy oraz ew. wykaz podwykonawców.
  3. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, który zawierał będzie informacje o ich wykształceniu i doświadczeniu zawodowym.
  4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy – **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ.
2. Warunki umowy powierzenia danych osobowych, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy – **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ.
3. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranych umowach po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

4. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umów niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zapisów zawartych w projektach umów, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.
5. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy stanowiącej **Załącznik nr 3**, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.

## XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

## XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
6. Wykaz osób (wzór załącznik nr 1 do umowy) realizujących zamówienie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

## XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy,  
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
tel. (+ 48) 22 578 47 01
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: iodkg@ohp.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Usługa 2-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i wystawienia opinii referencyjnej, tj. na rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie dla 70 osób w wieku 15-20 lat”.
4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Komendanta Głównego OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosownie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pan/Pani :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

9. Nie przysługuje Panu/Pani:

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Jeżeli Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 do SWZ – Wspólnie ubiegający się



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023  
Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy

## FORMULARZ OFERTOWY

....., dn. ....

Pełna nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat: .....

Nr tel. ....

Adres e – mail .....

Strona www. ....

NIP: .....

REGON: .....

Nazwa banku i nr oddziału .....

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):  
.....

### Formularz oferty na

**Szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie  
zgodnie z klasyfikacją ESCO (European Skills/ Competences, Qualifications and  
Occupations) dla uczestników projektu pn. „Aktywni górz!” z Programu  
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3)  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego  
Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką  
Komendę OHP w Olsztynie.**

znak sprawy: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

Do:

Zamawiającego:

Adres:

NIP:

REGON

Telefon :

Prowadzący postępowanie: **Warmińsko - Mazurska Wojewódzka Komenda Ochotniczych  
Hufców Pracy**

Adres:

**Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**

ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa

527-111-80-29

007001280

22 578 47 01

ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

NIP: 7392357716  
REGON: 001036891  
Telefon : 89 527 62 03

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

| Część | Tytuł szkolenia                                                                                                                                        | Ilość godzin | Liczba osób | Cena bez VAT za przeprowadzenie szkolenia dla jednego uczestnika | Cena z VAT za przeprowadzenie szkolenia dla jednego uczestnika | Cena z VAT za realizację przedmiotu zamówienia dla grupy | Cena z VAT za przeprowadzenie wszystkich szkoleń w ramach danej części |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| A     | B                                                                                                                                                      | C            | D           | E                                                                | F                                                              | DxF                                                      |                                                                        |
| 1     | Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych | 8            | 10          |                                                                  |                                                                |                                                          |                                                                        |
|       | Automotywacja i radzenie sobie ze stresem                                                                                                              | 8            | 10          |                                                                  |                                                                |                                                          |                                                                        |
| 2     | Komunikacja interpersonalna                                                                                                                            | 8            | 10          |                                                                  |                                                                |                                                          |                                                                        |
|       | Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych                                                                                    | 8            | 10          |                                                                  |                                                                |                                                          |                                                                        |
| 3     | Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych | 8            | 10          |                                                                  |                                                                |                                                          |                                                                        |



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

|   |                                                                                                                                                        |   |    |  |  |  |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|--|--|--|--|
|   | Skuteczność w działaniu - osiągnięcie celów                                                                                                            | 8 | 10 |  |  |  |  |
| 4 | Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych | 8 | 13 |  |  |  |  |
|   | Skuteczność w działaniu - osiągnięcie celów                                                                                                            | 8 | 10 |  |  |  |  |
|   | Automotywacja i radzenie sobie ze stresem                                                                                                              | 8 | 8  |  |  |  |  |
|   | Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych – warsztaty                                                                        | 8 | 9  |  |  |  |  |
| 5 | Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych | 8 | 10 |  |  |  |  |
|   | Komunikacja interpersonalna                                                                                                                            | 8 | 10 |  |  |  |  |
| 6 | Zarządzanie czasem własnym - organizacja i podnoszenie efektywności pracy                                                                              | 8 | 10 |  |  |  |  |
|   | Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych                                                                                    | 8 | 10 |  |  |  |  |

Powyższa cena w kolumnie za realizację danej części zamówienia zawiera wszystkie koszty związane jej z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.\***



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

**W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zleceniodawcy).**

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiego oświadczenia oznacza, że wybór danej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

1. Realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*:

| Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom | Nazwa (firma) podwykonawcy |
|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                            |                            |
|                                                            |                            |

2. Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału lub brak podstaw wykluczenia:

| Nazwa oświadczenia lub dokumentu | Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                          |
|                                  |                                                                                                                          |

3. Jestem\*:

|                       |                          |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| właściwe<br>zaznaczyć | <input type="checkbox"/> | mikroprzedsiębiorcą    | przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:<br>a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz<br>b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;                                             |
|                       | <input type="checkbox"/> | małym przedsiębiorcą   | przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:<br>a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz<br>b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro<br>- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; |
|                       | <input type="checkbox"/> | średnim przedsiębiorcą | przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:<br>a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz<br>b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy                                                                                                                                                                     |



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

|                          |                      |                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                      | aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro<br>- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą |
| <input type="checkbox"/> | dużym przedsiębiorcą | przedsiębiorcą, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą                                                                                          |

\* (oznaczyć właściwie, w przypadku konsorcjum należy wypełnić odrębnie dla każdego podmiotu)

4. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*Jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania (przy składaniu oferty), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*

*Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp*

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

\_\_\_\_\_

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO<sup>1</sup> treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

przedkładam w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw do wykluczenia.

8. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy .....

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

\*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dokumenty w oddzielnym pliku.**

Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

### **Projekt Umowy**

**Dokument w oddzielnym pliku.**

Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy przetwarzania danych osobowych

### **Projekt umowy przetwarzania danych**

**Dokument w oddzielnym pliku.**



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

....., dn. ....

Pełna nazwa firmy: .....  
Adres firmy: .....  
(kod, miasto, ulica, numer domu)  
Województwo i powiat: .....  
Nr tel. ....  
Adres e – mail .....  
Strona www. ....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Nazwa banku i nr oddziału .....  
Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):  
.....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania na: Szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO (European Skills/ Competences, Qualifications and Occupations) dla 70 uczestników projektu pn. „Aktywni górą!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że na dzień składania ofert **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- a. **podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023

- b. **podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).

**OŚWIADCZENIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZANIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT. 1, 2, LUB 5 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH\*\***

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

1. ....,
  2. ....,
- (należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Podpis Wykonawcy .....

\*niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania art. 108 ust. 1 ustawy Pzp



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.2/AG.2023  
Załącznik nr 6 do SWZ – Wspólnie ubiegający się

....., dn. ....

**Oświadczenie o podziale obowiązków**  
**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**  
**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

---

Składając ofertę w postępowaniu na Usługę 2-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i wystawienia opinii referencyjnej, tj. na rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie dla osób w wieku 15-20 lat, oświadczamy, że:

– Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

– Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

– Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następującą część zamówienia:

.....

Podpis Wykonawcy .....

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Skarb Państwa Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy  
z siedzibą 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

**reprezentowany przez:**

Dariusza Rudnika Komendanta Wojewódzkiego Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP  
z siedzibą 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B  
na podstawie pełnomocnictwa nr KG.ZPM.012.1.73.2022 z dnia 15.11.2022r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia **Szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO (European Skills/ Competences, Qualifications and Occupations)** dla 70 uczestników projektu.

Zamówienie dotyczy realizacji projektu pn. „Aktywni górą!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.

**Prowadzący postępowanie przewiduje udzielenie zamówienia w podziale na 6 części:**

| Lp. | Adres jednostki realizującej projekt „Aktywni górą!”                                   | Tytuł szkolenia                                                                                                                                        | Ilość godzin | Liczba osób |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| A   | Hufiec Pracy w Giżycku<br>ul. 1 Maja 30<br>11-500 Giżycko                              | Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych | 8            | 10          |
|     |                                                                                        | Automotywacja i radzenie sobie ze stresem                                                                                                              | 8            | 10          |
| B   | Hufiec Pracy w Olsztynie<br>ul. Artyleryjska 3B<br>10-165 Olsztyn                      | Komunikacja interpersonalna                                                                                                                            | 8            | 10          |
|     |                                                                                        | Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych                                                                                    | 8            | 10          |
| C   | Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Ostródzie<br>ul. Sienkiewicza 9<br>14-100 Ostróda | Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych | 8            | 10          |
|     |                                                                                        | Skuteczność w działaniu - osiąganie celów                                                                                                              | 8            | 10          |



|   |                                                                                              |                                                                                                                                                        |   |    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| D | <b>Hufiec Pracy w Elblągu</b><br>ul. Związku Jaszczurczego 15<br>82-300 Elbląg               | Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych | 8 | 13 |
|   |                                                                                              | Skuteczność w działaniu - osiąganie celów                                                                                                              | 8 | 10 |
|   |                                                                                              | Automotywacja i radzenie sobie ze stresem                                                                                                              | 8 | 8  |
|   |                                                                                              | Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych – warsztaty                                                                        | 8 | 9  |
| E | <b>Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Mrągowie</b><br>ul. Przemysłowa 11<br>11-700 Mrągowo | Zrozumieć emocje - w jaki sposób inteligencja emocjonalna i efektywna komunikacja interpersonalna pomagają w budowaniu relacji osobistych i zawodowych | 8 | 10 |
|   |                                                                                              | Komunikacja interpersonalna                                                                                                                            | 8 | 10 |
| F | <b>Hufiec Pracy w Braniewie</b><br>ul. Gdańska 19<br>14-500 Braniewo                         | Zarządzanie czasem własnym - organizacja i podnoszenie efektywności pracy                                                                              | 8 | 10 |
|   |                                                                                              | Rozwój i chęć do pracy jako źródło sukcesów zawodowych i osobistych                                                                                    | 8 | 10 |

**Usługa składa się z następujących zadań:**

1. Przeprowadzenie szkoleń w zakresie umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania danego zawodu, zgodnie z klasyfikacją ESCO – European Skills/ Competences, Qualifications and Occupations w obszarach tematycznych wskazanych w poszczególnych częściach. Szkolenia wzmacniające umiejętności i kompetencje przekrojowe mają na celu nabycie umiejętności sklasyfikowanych w kategorii: „interakcje społeczne” (tj. umiejętność doradzania innym, pracowania w zespole, posługiwanie się mową ciała, instruowania innych osób, przewodzenia innym osobom, wypracowania kompromisu, motywowania innych, wspierania współpracowników, stosowania technik zadawania pytań, przekazywania informacji o faktach, zwracania się do słuchaczy, przyjmowania konstruktywnej krytyki, wchodzenia w interakcję z innymi osobami, przekonywania innych osób oraz posiadanie kompetencji międzykulturowych) umożliwią uczestnikom rozpoczynającym swoją drogę zawodową radzenie sobie w różnych sytuacjach w pracy w kategorii: interakcje społeczne.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w formie stacjonarnej, w grupach wskazanych w poszczególnych częściach zamówienia.
3. Program szkoleń należy zrealizować w wymiarze godzinowym wskazanym przy każdym z modułów szkoleń. Przez godzinę zajęć rozumie się godzinę dydaktyczną, tj. 45 minut. Przerwy nie wliczają się w ogólny wymiar godzin szkolenia.
4. Każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wystawione przez Wykonawcę zawierające tematykę i wymiar godzin.

**Opis przedmiotu zamówienia:**



1. Miejscowości realizacji zamówienia są jednocześnie częściami zamówienia. Wykonawca może składać oferty na całość zamówienia (wszystkie części) lub wybrane części (jedna lub kilka części).
2. Termin realizacji usługi: w ciągu 35 dni od dnia podpisania umowy - zgodnie z harmonogramem przyjętym w jednostce realizującej projekt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów i pomocy wymaganych podczas świadczenia usługi.
1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem szkoleń w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO łącznie z kosztami wynikającymi z:
  - a) zatrudnienia wykwalifikowanego trenera/ trenerów,
  - b) zakupu/ przygotowania materiałów dydaktycznych i pomocniczych dla uczestników szkolenia,
  - c) wystawienia zaświadczeń,
  - d) zapewnienia sal dydaktycznych.
2. Wykonawca zapewni sale wykładowe spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane) dostosowane do ilości uczestników. Sale nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP w danej lokalizacji więcej niż 5 km lub muszą znajdować się w ścisłym centrum miasta, w którym zlokalizowana jest dana jednostka OHP.
3. Wykonawca przedstawi niezwłocznie, przed rozpoczęciem zajęć, propozycję szczegółowego harmonogramu i programu zajęć – do zatwierdzenia koordynatorowi projektu. Wykonawca uwzględni, z pomocą koordynatora lokalnego/ opiekuna grupy, w harmonogramie dostępność uczestników projektu biorących udział również w innych formach wsparcia określonych w projekcie oraz uczęszczających na zajęcia lekcyjne.
4. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia, na przekazanym wzorze, dziennika zawierającego program szkolenia, tematy przeprowadzonych zajęć, listy obecności podpisane własnoręcznie przez uczestników kursu i Wykonawcę, wykaz materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy), wykaz osób, które ukończyły szkolenie, potwierdzenie odbioru zaświadczeń.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora lokalnego/ opiekuna grupy o nieobecnościach każdego z uczestników.
7. Trenerzy będą zobowiązani do użycia aktywnych metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
8. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego trenera innym trenerem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie usługi, spełniającym warunki postępowania.
9. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi przez Zamawiającego na podstawie „*Protokołu odbioru usługi*” zatwierdzonego przez koordynatora wojewódzkiego projektu i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji zawierającej:
  - a) oryginał prawidłowo wypełnionego dziennika zajęć zawierającego program szkolenia, tematy przeprowadzonych zajęć, listy obecności podpisane własnoręcznie przez uczestników kursu i Wykonawcę, wykaz materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy), wykaz osób, które ukończyły szkolenie, potwierdzenie odbioru zaświadczeń;
  - b) kopie zaświadczeń wydanych uczestnikom potwierdzone za zgodność z oryginałem.
10. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
11. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji danego szkolenia.



12. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
13. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
15. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
17. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie badania informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.
18. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji badania, do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
19. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów.



**Załącznik nr 3 do SWZ**  
**UMOWA nr.....**

Zawarta w dniu ..... r. w Olsztynie zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy** z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Wojewódzkiego Komendanta Dariusza Rudnika**, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.ZPM.012.1.73.2022 z dnia 15.11.2022r. zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą ....., reprezentowaną przez ....., NIP ....., wpisaną do ..... pod numerem ..... zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia **Szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO (European Skills/ Competences, Qualifications and Occupations)** dla .. uczestników projektu w wieku 15-20 lat w jednostce ..... (jednostka zgodnie z nr części) w następujących obszarach tematycznych:
  - a) nazwa szkolenia: ..... dla ... osób, wymiar godzin: ..h (dydaktycznych)
  - b) nazwa szkolenia: ..... dla ... osób, wymiar godzin: ..h (dydaktycznych)
2. Zamówienie dotyczy realizacji projektu pn. „**Aktywni górą!**” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.

**§ 2**

1. Termin realizacji usługi **35 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Miejsce realizacji zajęć ..... (jednostka zgodnie z nr części).

**§ 3**

W oparciu o niniejszą umowę Wykonawca:

1. Zapewni kadre, która posiada wykształcenie wyższe/ zawodowe (psychologia, coaching, socjoterapia, pedagogika lub pokrewne) lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie kursu w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO. Minimalne doświadczenie zawodowe trenera w przeprowadzeniu danego rodzaju zajęć nie może być krótsze niż 2 lata. Terapeuta będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego.
2. Zapewni sale wykładowe spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane) dostosowane do ilości uczestników. Sale nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP w danej lokalizacji więcej niż 5 km lub muszą znajdować się w ścisłym centrum miasta, w którym zlokalizowana jest dana jednostka OHP.
3. Przeprowadzi szkolenia w zakresie umiejętności i kompetencji potrzebnych do wykonywania danego zawodu, zgodnie z klasyfikacją ESCO – European Skills/ Competences, Qualifications and Occupations w obszarach tematycznych wskazanych w § 1 ust. 1 lit. a) i b). Szkolenia wzmacniające umiejętności i kompetencje przekrojowe mają na celu nabycie umiejętności sklasyfikowanych w kategorii: „interakcje społeczne” (tj. umiejętność doradzania innym, pracowania w zespole, posługiwania się mową ciała, instruowania innych osób, przewodzenia innym osobom, wypracowania kompromisu, motywowania innych, wspierania współpracowników, stosowania technik zadawania pytań, przekazywania informacji o faktach, zwracania się do słuchaczy, przyjmowania konstruktywnej krytyki, wchodzenia w interakcję z innymi osobami, przekonywania



innych osób oraz posiadanie kompetencji międzykulturowych) umożliwią uczestnikom rozpoczynającym swoją drogę zawodową radzenie sobie w różnych sytuacjach w pracy w kategorii: interakcje społeczne.

4. Przeprowadzi szkolenia w formie stacjonarnej, w grupach wskazanych w § 1 ust. 1 lit. a) i b).
5. Zrealizuje program szkoleń w wymiarze godzinowym wskazanym w § 1 ust. 1 lit. a) i b). Przez godzinę zajęć rozumie się godzinę dydaktyczną, tj. 45 minut. Przerwy nie wliczają się w ogólny wymiar godzin szkolenia.
6. Przygotuje i wyda każdemu z uczestników szkolenia zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia wystawione przez Wykonawcę zawierające tematykę i wymiar godzin.
7. Przedstawi niezwłocznie, przed rozpoczęciem zajęć, propozycję szczegółowego harmonogramu i programu zajęć – do zatwierdzenia koordynatorowi projektu. Wykonawca uwzględni, z pomocą koordynatora lokalnego/ opiekuna grupy, w harmonogramie dostępność uczestników projektu biorących udział również w innych formach wsparcia określonych w projekcie oraz uczęszczających na zajęcia lekcyjne.
8. Zapewni, w razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, przeprowadzenie zaległych zajęć we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.
9. Będzie prowadził, na przekazanym przez Zamawiającego wzorze, dziennik zawierający program szkolenia, tematy przeprowadzonych zajęć, listy obecności podpisane własnoręcznie przez uczestników kursu i Wykonawcę, wykaz materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy), wykaz osób, które ukończyły szkolenie, potwierdzenie odbioru zaświadczeń.
10. Będzie zobowiązany do informowania koordynatora lokalnego/ opiekuna grupy o nieobecnościach każdego z uczestników.
11. Zobowiąże trenerów do używania aktywnych metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
12. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego trenera innym trenerem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie usługi, spełniającym warunki postępowania.

#### § 4

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie z tytułu umowy:
  - a.a) Wynagrodzenie za przeprowadzenie .... godzin warsztatów pn. .... dla jednej osoby wynosi .....**zł brutto** (słownie: .....zł brutto).
  - a.b) Łączne wynagrodzenie za przeprowadzenie .... godzin warsztatów pn. .... dla ... osób wynosi .....**zł brutto** (słownie: .....zł brutto).
  - b.a) Wynagrodzenie za przeprowadzenie .... godzin warsztatów pn. .... dla jednej osoby wynosi .....**zł brutto** (słownie: .....zł brutto).
  - b.b) Łączne wynagrodzenie za przeprowadzenie .... godzin warsztatów pn. .... dla ... osób wynosi .....**zł brutto** (słownie: .....zł brutto).
  - c) Łączne wynagrodzenie za przeszkolenie ..... osób nie może przekroczyć: .....**zł brutto** (słownie: .....zł brutto).
2. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji danego szkolenia.
3. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez koordynatora lokalnego projektu poświadczającego prawidłowe wykonanie usługi w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz dokumentacja zawierająca:
  - a) harmonogram i program szkolenia ESCO zatwierdzony przez koordynatora projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) oryginał prawidłowo wypełnionego dziennika zajęć zawierającego program szkolenia, tematy przeprowadzonych zajęć, listy obecności podpisane własnoręcznie przez uczestników kursu i Wykonawcę, wykaz materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy), wykaz osób, które ukończyły szkolenie, potwierdzenie odbioru zaświadczeń;



- c) kopie zaświadczeń wydanych uczestnikom potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
  5. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*” przez Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni od daty podpisania „*Protokołu odbioru usługi*” przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca wystawi fakturę/ rachunek na adres **Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3b, 10-165 Olsztyn, NIP 7392357716**. W treści faktury każdorazowo musi znaleźć się zapis: *Szkolenie ESCO dla uczestników projektu „Aktywni górą!” w jednostce .....*
  7. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
  8. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu.

## § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
2. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie świadczenia usługi informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, do zawarcia Umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów.
6. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zamawiający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji zajęć, w ramach usługi w trakcie jej trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w SWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## § 6

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty na poniższych zasadach:
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy. Strony za nienależyte wykonanie umowy uważają m.in.:
  - a) nieprzestrzeganie terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 7.
  - b) braki w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. nieprzestrzegania terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 7 Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 4, ust. 1 lit. a.b) i b.b) za każdy dzień opóźnienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w oznaczonej wysokości.



4. W przypadku braków w dokumentacji, o której mowa w § 4 lit. ust. 2 lit. a) i b) przekazywanej do Zamawiającego Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia określonego § 4, ust. 1 lit. a.b) i b.b).
5. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia określonego § 4, ust. 1 lit. a.b) i b.b).
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości umowy.
8. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych w § 6 ust. 1-7 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

#### **§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy oraz w innych przypadkach naruszenia warunków umowy. Odstąpienie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

#### **§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 9**

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w zakresie:
  - 1.1 zmian redakcyjnych umowy,
  - 1.2 zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
  - 1.3 zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
  - 1.4 zmiany w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
  - 1.5 zmian organizacyjnych Stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
  - 1.6 zmiany w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia),
  - 1.7 zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku:
    - a) zmiany harmonogramu realizacji projektu,
    - b) wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na realizację umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
2. Przewidziane w ust. 1 okoliczności stanowiące podstawę zmian do Umowy stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
3. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
/Zamawiający/

.....  
/Wykonawca/

.....  
/pieczęć nagłówkowa/

.....  
/pieczęć nagłówkowa/



Załącznik nr 4

## UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu ..... w Olsztynie pomiędzy:

**Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy** z siedzibą: 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 527-11-18-029, REGON: 007001280, reprezentowanym przez **Dariusza Rudnika Komendanta Wojewódzkiego Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP** z siedzibą: 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B, NIP 739-23-57-716, REGON 001036891, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.ZPM.012.1.73.2022 z dnia 15.11.2022r., zwanego dalej jako „**Podmiot przetwarzający**”,

a

..... z siedzibą w ....., adres: ..... pod numerem KRS: .....,  
NIP: ....., nr REGON: ..... reprezentowaną przez: .....  
dalej jako „**Podmiot podprzetwarzający**”,

nazwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy iż strony łączy Umowa nr ..... z dnia ..... na wykonanie zadania polegającego na przeprowadzeniu Szkoleń w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO (European Skills/ Competences, Qualifications and Occupations) dla uczestników projektu „**Aktywni górą!**” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla uczestników OHP z Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, Strony zgodnie postanawiają co następuje:

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający w imieniu Administratora danych, którym jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, powierza Podmiotowi podprzetwarzającemu, w trybie art.28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot podprzetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, zwłaszcza w zakresie: zabezpieczenia powierzonych danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zebraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.



## **§ 2**

### **Zakres i cel przetwarzania**

1. Podmiot podprzetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe uczestników OHP w postaci: imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania, daty i miejsca urodzenia, numeru telefonu do kontaktu.
2. Powierzone przez Podmiot przetwarzający dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot podprzetwarzający tylko w celu określonym w Umowie.

## **§ 3**

### **Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
3. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit B Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie podprzetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. W miarę możliwości Podmiot podprzetwarzający pomaga Podmiotowi przetwarzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art.32 do 36 Rozporządzenia.
6. Podmiot podprzetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je do Podmiotu przetwarzającego, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, aby umożliwić Administratorowi danych spełnienie obowiązków wynikających z RODO.

## **§ 4**

### **Prawo kontroli**

1. Podmiot przetwarzający zgodnie z art. 28 ust 3 Lit h, Rozporządzenia ma prawo do audytu i inspekcji, czy środki zastosowane przez Podmiot podprzetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający może realizować prawo do audytu i inspekcji, samodzielnie lub przez osobę upoważnioną.
3. Podmiot podprzetwarzający zostaje poinformowany o audycie i inspekcji minimum z 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu i inspekcji w terminie wskazanym przez Podmiot przetwarzający nie dłuższym niż 7 dni.
5. Podmiot podprzetwarzający udostępnia Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność podmiotu podprzetwarzającego**

1. Podmiot podprzetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobom niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do



przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Podmiotu przetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania przez Podmiot podprzetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu podprzetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych audytach i inspekcjach, dotyczących przetwarzania w Podmiocie podprzetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Podmiot przetwarzający.

## **§ 6**

### **Czas trwania i rozwiązanie umowy**

1. Wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy na wykonanie zadania polegającego na przeprowadzeniu Szkoleń w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją ESCO dla uczestników projektu „Aktywni górali” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla uczestników OHP z Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, skutkuje wypowiedzeniem niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot podprzetwarzający:
  - a) Pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu i inspekcji nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
  - b) Przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową.
  - c) Powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot podprzetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem lub rozwiązaniem Umowy niezwłocznie usuwa/ zwraca Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawa państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
4. Podmiot podprzetwarzający zobowiązany jest doręczyć Podmiotowi przetwarzającemu dane, pisemne potwierdzenie dokonania czynności wskazanych w ust 3 niniejszego paragrafu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od ich dokonania.

## **§ 7**

### **Zasada zachowania poufności**

1. Podmiot podprzetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podmiotu przetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot podprzetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu przetwarzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.



## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Podmiotu przetwarzającego.

.....

**Podmiot przetwarzający**

.....

**Podmiot podprzetwarzający**