



Załącznik nr 3 do SWZ
WZÓR

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Olsztynie zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą: 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 527-11-18-029, REGON: 007001280, reprezentowanym przez **Dariusza Rudnika Komendanta Wojewódzkiego Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP** z siedzibą: 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B, NIP 739-23-57-716, REGON 001036891, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.ZPM.012.1.73.2022 z dnia 15.11.2022r.. zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą, reprezentowaną przez, NIP, wpisaną do pod numerem zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa 2-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i wystawienia dwóch opinii referencyjnych, tj. na rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie „*Aktywni górq!*” dla osób w wieku 15-20 lat w następujących miejscowościach:
 - a) dla Osób
 - b) dla Osób
2. Zamówienie dotyczy realizacji projektu pt. „*Aktywni górq!*” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie w: (nazwa jednostki).

§ 2

1. Umowa zawarta jest na okres od dnia podpisania na okres 7 miesięcy zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
3. Koordynator lokalny (osoba do kontaktu):

§ 3

1. W ramach usługi zrealizowane zostaną przez Wykonawcę następujące zadania polegające na przeprowadzeniu **testu psychometrycznego kompetencji społecznych** zgodnie ze wskazówkami do jego przeprowadzenia ujętymi w „Koncepcji systemu weryfikacji i walidacji kompetencji społecznych” w ramach programu „Młodzież solidarna w działaniu” PO WER 2014-2020, Działanie 1.4” <https://efs.mrips.gov.pl/wiadomosci/koncepcja-systemu-weryfikacji-i-walidacji-kompetencji-spoecznych-w-ramach-konkursu-nr-powr.01.04.00-ip.03-00-00118-mlodziez-solidarna-w-dzialaniu> oraz **wydaniu pisemnej opinii referencyjnej** na wstępie i na zakończenie projektu w następujących etapach:
 - a) **ETAP I - faza wstępna** - wstępna ocena kompetencji społecznych uczestników za pomocą testu psychometrycznego wraz z opracowaniem wyników i wystawieniem opinii referencyjnej. W opinii referencyjnej należy wskazać kompetencje społeczne zdiagnozowane jako bardzo wysokie, wysokie i średnie oraz rekomendacje, które obszary u danego uczestnika wymagają wzmocnienia odnosząc się do zakresu 15 kompetencji sklasyfikowanych w katalogu kompetencji i umiejętności społecznych zgodnym z klasyfikacją ESCO (kategoria „Interakcje społeczne” w ramach „Umiejętności i kompetencje przekrojowe”), wymienionych w:



https://efs.mrips.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/11508/Zalacznik-nr-4-Kompetencje-spoleczne.pdf

- b) **ETAP II - faza końcowa** na zakończenie udziału w projekcie przeprowadzenie podsumowującej oceny kompetencji społecznych uczestników, która wykaże w jakim stopniu udział w projekcie pozwolił rozwinąć kompetencje społeczne, weryfikacja za pomocą testu psychometrycznego wraz z opracowaniem wyników. W opinii referencyjnej powinny zostać wskazane kompetencje społeczne zdiagnozowane jako bardzo wysokie, wysokie i średnie.

§ 4

1. Wykonawca zrealizuje usługę w następujących terminach:
 - a) ETAP I – w ciągu **28 dni** od dnia podpisania umowy zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt
 - b) ETAP II – w ciągu **7 miesięcy** od dnia podpisania umowy zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt niezwłocznie po zgłoszeniu przez koordynatora/opiekuna grupy gotowości uczestnika do przystąpienia do II etapu badania.
2. Wykonawca zapewni do realizacji niniejszej umowy kadrę, która posiada tytuł magistra psychologii oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie usługi psychologicznej.
3. Wykonawca przeprowadzi diagnozy indywidualnie.
4. TEST PSYCHOMETRYCZNY kompetencji społecznych - test jednokrotnego wyboru zawierający 60 pytań zostanie udostępniony przez Zamawiającego w formie papierowej. Test jest taki sam dla fazy wstępnej i końcowej.
5. KLUCZ do testu psychometrycznego KOMPETENCJE SPOŁECZNE zostanie przekazany przez Zamawiającego w formie papierowej uprawnionym osobom (psychologom).
6. Wykonawca powieli test psychometryczny dwukrotnie dla każdego uczestnika projektu, celem przeprowadzenia badania i dokonania opisowej oceny na wstępie i na zakończenie uczestnictwa w projekcie.
7. Wykonawca zapewni wszelkie materiały i pomoce wymagane podczas świadczenia usługi.
8. Wykonawca gwarantuje, że test przeprowadzi psycholog i tylko on dokona jego oceny, pisząc opinię referencyjną na wstępie i na zakończenie projektu. Psycholog, w razie potrzeby, wyjaśni badanemu niezrozumiałe słowa, zwracając szczególną uwagę, w drugim testowaniu, na te, których badany nie rozumiał na wejściu do projektu.
9. W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni przeprowadzenie diagnozy w innym, uzgodnionym z opiekunem grupy, terminie w trybie indywidualnym.
10. Zajęcia mogą odbywać się nieodpłatnie w salach Zamawiającego - dotyczy miejscowości w częściach Olsztyn, Elbląg, Braniewo, Mrągowo. / Wykonawca zapewni sale wykładowe - dotyczy miejscowości w częściach Giżycko, Ostróda. Sale nie mogą być oddalone od jednostki organizacyjnej OHP w danej lokalizacji więcej niż 5 km lub muszą znajdować się w ścisłym centrum miasta, w którym zlokalizowana jest dana jednostka OHP.
11. Psycholodzy użyją metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
12. Wykonawca przeprowadzi diagnozy w terminach zgodnych z Harmonogramem realizowanych zajęć w ramach projektu „Aktywni górą!” uzgodnionym z koordynatorem lokalnym projektu/opiekunem grupy.
13. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zastąpi dotychczasowego psychologa innym psychologiem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie usługi.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania niezbędnej dokumentacji zawierającej:
 - a) ETAP I - faza wstępna



- a.a) testy psychometryczne wraz z opracowaniem wyników dla każdego uczestnika diagnozy i opinią referencyjną,
- a.b) oryginały list obecności na badaniu podpisane przez każdego uczestnika projektu.
- b) ETAP II - faza końcowa
 - b.a) testy psychometryczne wraz z opracowaniem wyników dla każdego uczestnika diagnozy i opinią referencyjną,
 - b.b) oryginały list obecności na badaniu podpisane przez każdego uczestnika projektu.
- 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
- 16. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie badania informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.
- 17. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji badania, do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 5

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie z tytułu umowy:
 - a) wynagrodzenie za przeprowadzenie ETAPU I - wstępna ocena kompetencji społecznych 1 uczestnika za pomocą testu psychometrycznego wraz z opracowaniem wyników i wystawieniem opinii referencyjnej – ... **zł brutto** (słownie: zł),
 - b) łączne wynagrodzenie za przeprowadzenie ETAPU I - wstępna ocena kompetencji społecznych za pomocą testu psychometrycznego wraz z opracowaniem wyników i wystawieniem opinii referencyjnej dla uczestników wynosi: **zł brutto** (słownie:zł brutto),
 - c) wynagrodzenie za przeprowadzenie ETAPU II - podsumowująca ocena kompetencji społecznych 1 uczestnika na zakończenie udziału w projekcie za pomocą testu psychometrycznego wraz z opracowaniem wyników i wystawieniem opinii referencyjnej – ... **zł brutto** (słownie: zł brutto)
 - d) łączne wynagrodzenie za przeprowadzenie ETAPU II - podsumowująca ocena kompetencji społecznych na zakończenie udziału w projekcie za pomocą testu psychometrycznego wraz z opracowaniem wyników i wystawieniem opinii referencyjnej dla uczestników wynosi: **zł brutto** (słownie:zł brutto)
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) po każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia tj.:
 - a) ETAP I - faza wstępna - po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi przez Zamawiającego na podstawie „Częściowego protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego projektu i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji wymienionej w § 4 ust 14 pkt. a.
 - b) ETAP II - faza wstępna - po potwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi przez Zamawiającego na podstawie „Końcowego protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego projektu i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji wymienionej w § 4 ust 14 pkt. b.
3. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni od daty popisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) na adres Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP, 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B, NIP 7392357716. W treści faktury każdorazowo musi znaleźć się zapis o treści „*Diagnoza kompetencji społecznych dla uczestników projektu „Aktywni górz!” dla jednostki*”
5. Zapłata obejmuje faktyczną ilość przeprowadzonych i opracowanych badań.
6. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu



finansowego na realizację projektu, jednak w tym przypadku o okres nie dłuższy niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego.

7. Strony ustalają, że sytuacji opisanej w ust. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo domagania się od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.

§ 6

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% wynagrodzenia wynikającego z umowy w § 5 ust. 1 pkt. b i d. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy uważa m.in.:
 - a.a) niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 4 ust 1 lit. a i b,
 - a.b) braki w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust 14.
 - b) W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% ogólnych kosztów szkolenia określonych w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w oznaczonej wysokości.
 - c) W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekraczającego 7 dni Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia. W takiej sytuacji odstąpienie od umowy będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 5 ust 2.
 - e) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
 - f) W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych w § 7 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy oraz w innych przypadkach naruszenia warunków umowy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.



§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Dopuszcza się zmiany treści umowy we wskazanym zakresie:
 - a) Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 w przypadku:
 - a.a) zmiany harmonogramu realizacji projektu,
 - a.b) wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na realizację umowy, a których stronny nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - b) Dopuszcza się zmianę miejsca realizacji projektu w przypadku zmiany siedziby jednostki realizującej projekt
 - c) Dopuszcza się zmianę liczby uczestników.
 - d) Dopuszcza się wprowadzenie zmian redakcyjnych umowy, zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy, zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, zmian zaistniałych w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
2. Uzgodniona przez Wykonawcę i Zamawiającego zmiana wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 pkt a-d Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy - w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, jeśli zmiany określone w ust 1 pkt. 1 – 3 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 4) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
 - 5) wzrostu inflacji o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, wzrost ceny jednostkowej usługi określonej w § 5 ust 1 pkt a-d Umowy może ulec zmianie kwartalnie o ile ogłoszony przez GUS wskaźnik będzie większy niż 2%.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca



jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. Wniosek o którym mowa w ust 5 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesięcy.
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.



9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie wskaźnika inflacji. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt a-d Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 1 - 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym określonym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów jest sąd w Olsztynie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oznaczenie postępowania: WMWKOHP.ZPSiZP.271.1/AG.2022

Załącznik nr 1 do Umowy – Wykaz osób

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):
.....

WYKAZ OSÓB realizujących zamówienie

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na usługę 2-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i wystawienia opinii referencyjnej, tj. na rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie dla osób w wieku 15-20 lat.

Część:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i uprawnień.
1			
2.			

Podpis Wykonawcy