

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Warmińsko — Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3B,
10-165 Olsztyn tel./fax: 89 527 62 03/89 527 62 03 w. 33, e-mail: warminsko-mazurska@ohp.pl

2. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych – tonerów do drukarek na potrzeby Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie.
Szczegółowa specyfikacja techniczna w załączeniu (załącznik nr 3).

3. Termin realizacji zamówienia

Maksymalnie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Oferta powinna zawierać:

cenę netto, obowiązujący podatek VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; proponowana cena uwzględniać powinna wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dostawę materiałów eksploatacyjnych – tonerów do drukarek do siedziby Zamawiającego (Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B).

5. Kryterium wyboru oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował kryterium:

- 100% cena = 100 pkt wg wzoru:

$$\text{Cena} = (\text{cena brutto najtańszej oferty} / \text{cena brutto oferty ocenianej}) \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

6. Wybór wykonawcy realizującego zlecenie

Zamawiający wybierze wykonawców na podstawie złożonych ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty terminu końcowego składania ofert.

7. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: warminsko-mazurska@ohp.pl w terminie do dnia 07.12.2022 r., z dopiskiem — „oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych – tonerów do drukarek”.

8. Osoba kontaktowa ze strony Zamawiającego:

Karolina Jabłońska - w przypadku dodatkowych pytań związanych z procesem ofertowym
tel. 89 527 62 03 w. 41

Anna Wilchowska - w przypadku dodatkowych pytań związanych z opisem przedmiotu
tel. 89 527 62 03 w. 23

WOJEWÓDZKI KOMENDANT
Ochrony i Wskazania Pracy

Barbara Rudnik

Załączniki:

- 1) Klauzula RODO
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Szczegółowa specyfikacja techniczna
- 4) Protokół odbioru usług
- 5) Wzór umowy

INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH
PRZEZ WARMIŃSKO - MAZURSKĄ WOJEWÓDZKĄ KOMENDĘ OHP
W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko — Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3B;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Warmińsko — Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3B, adres poczty elektronicznej: iod.wmwk@ohp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego / realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień przez Komendę Główną OHP w Warszawie, a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
 - a) dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - b) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
 - c) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego — przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych — przez ten okres;
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b — przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich

jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby funkcjonowania Warmińsko — Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie,

My niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firmy) dokładny adres Dostawcy)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i opisem w Szczegółowej specyfikacji technicznej (załącznik nr 3).
2. Oferowana cena wynosi:

Cena netto zł.

Obowiązujący podatek VAT %

Cena brutto zł

(słownie)

.....)

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Oferujemy następujące warunki płatności: przelew 14 dni.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapisami zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych z określonymi w nim zapisami, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy wraz z załącznikiem do umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zasadach w niej określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.

14 RODO I) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

.....
podpis Dostawcy (ów) / osoby uprawnionej

..... dnia

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK 3
do zapytania ofertowego

Szczegółowa specyfikacja techniczna

Lp.	Model drukarki	Toner	J.m.	Ilość	Opis
1	Brother MFC 9140 CDN	black	szt.	10	Sygnowany marką producenta, wydajność min. 2500 stron A4
2	HP Laser Jet Pro M 402dw	black	szt.	1	Sygnowany marką producenta, wydajność min. 2500 stron A4
3	HP Laser Jet Pro M 400 MFP M475DN	black	szt.	1	Sygnowany marką producenta, wydajność min. 2500 stron A4
4	Brother MFC-L 8650 CDW	black	szt.	2	Sygnowany marką producenta, wydajność min. 2500 stron A4
5	Xerox C235	cyan	szt.	4	Sygnowany marką producenta, wydajność min. 2500 stron A4
6	Xerox C235	magenta	szt.	4	Sygnowany marką producenta, wydajność min. 2500 stron A4
7	Xerox C235	yellow	szt.	4	Sygnowany marką producenta, wydajność min. 2500 stron A4
8	Xerox C235	black	szt.	4	Sygnowany marką producenta, wydajność min. 2500 stron A4

WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność, jakość wydruku, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany). Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanym i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów.

Dostawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych, potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych lub norm równoważnych.

Dostawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniem zamawiającego i bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.

Dostawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, faxów Dostawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 48 godzin

(w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mail lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy.

Dostawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez dostawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia Dostawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Dostawca.

Wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był opakowany w oryginalne opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.

Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy liczony od daty dostawy.

Dostawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do odbioru na własny koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych. Odbiór tych materiałów od Zamawiającego Dostawca potwierdza protokołem.

Zamawiający niezależnie od wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek. Dostawca dołączył do oferty oświadczenie następującej treści: „Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt”.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

(dot. Umowy nr z dnia)

Zamawiający:

Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP

ul. Artyleryjska 3B

10-165 Olsztyn

Dostawca:

.....
.....
.....

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dotyczy pełnego/ częściowego* odbioru usługi.
3. Zakres zamówienia określonego w umowie *(należy opisać zakres)*:
.....
4. Termin realizacji zamówienia:
5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
-
.....
.....
7. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 6 strony ustaliły co następuje:
-
.....
.....
8. Zamawiający wyraża zgodę/ nie wyraża zgody* Dostawcy na wystawienie końcowej faktury/ rachunku* za wykonane zamówienie.

.....
(data, podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Dostawcy)

UMOWA nr

na dostawę tonerów

zawarta w dniu r. w Olsztynie w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pomiędzy:

Warmińsko – Mazurską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (10-165) w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3B, NIP 739-23-57-716, reprezentowaną przez

Komendanta Wojewódzkiego - Dariusza Rudnika

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą, reprezentowaną przez, NIP, wpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez

zwaną w treści umowy „Dostawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **materiałów eksploatacyjnych – tonerów do drukarek**, opisanych, zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, stanowiący załącznik do umowy, w ilości tam określonej, łącznie z dostawą na koszt Dostawcy do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały eksploatacyjne – tonery do drukarek o parametrach zgodnych z przedstawioną ofertą do biura Zamawiającego, pod adres ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn w terminie **7 dni od dnia zawarcia umowy**. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów eksploatacyjnych produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych (w szczególności chodzi o: pojemność tonera, wydajność, jakość wydruku, kompatybilność ze sprzętem do którego jest zamawiany).
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanym i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani też w części w skład innych materiałów.
5. Dostawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych, to jest potwierdzenie zgodności parametrów technicznych i raport z testów wydajności, w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych dla drukarek lub norm równoważnych.



6. Dostawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewniającej kompatybilność pracy z urządzeniem zamawiającego i bezpieczeństwo oraz że posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
7. Dostawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Dostawca zobowiązuje się do ich gwarancyjnej wymiany na nowe w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego materiału eksploatacyjnego (e-mail). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy.
9. Dostawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera dostarczonego przez Dostawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia Dostawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą urządzeń, powstałe w związku z użytkowaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych ponosi Dostawca.
10. Wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był opakowany w oryginalne opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.
11. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy liczony od daty dostawy.
12. Dostawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do odbioru w ciągu 7 dni na własny koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych. Odbiór tych materiałów od Zamawiającego Dostawca potwierdza protokołem.
13. Zamawiający niezależnie od wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek. Dostawca dołączył do oferty oświadczenie następującej treści: „Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt”.
14. Artykuły, o których mowa w § 1 ust.1 zostaną odebrane przez Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Dostawcy, a ich przyjęcie zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Dostawcy.
15. Artykuły, o których mowa w § 1 zostaną przedstawione przez Dostawcę do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny zgodności tych artykułów z umową. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru niezgodności dostarczonych artykułów z wymaganiami określonymi w umowie i opisie przedmiotu zamówienia Dostawca wymieni te artykuły na nowe oraz zgodne z wymaganiami określonymi w umowie, w terminie 2 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
16. Z czynności odbioru sporządzony zostanie „Protokół odbioru towaru” – określony w zał. nr 4 do zapytania ofertowego, stanowiący załącznik do umowy.

Handwritten signature in blue ink.

§ 2

1. Łączna wartość materiałów eksploatacyjnych – tonerów do drukarek zakupionych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy, zgodnie z ofertą stanowi kwotę..... złotych netto plus podatek VAT, co stanowi łącznie złotych brutto (słownie:)
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność za dostarczone materiały w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru towaru”.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze.

§ 3

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez odszkodowania dla Dostawcy w terminie 14 dni od zaistnienia następujących przyczyn:

- 1) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
- 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy.

§ 4

Postanowienie dotyczące kar umownych:

1. Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości zamówienia (lub jej części) w przypadku odstąpienia od umowy w całości (lub w części) z przyczyn, za które odpowiada Dostawca.
2. Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości zamówienia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i udokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dostawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
3. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dostawcę obowiązków wynikających z umowy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku utraty przez Dostawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.



3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów jest sąd w Olsztynie.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron umowy.

Zamawiający:

Dostawca:

Janusz Nikołajuk

RAJCA PRAWNY

