

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik Nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....
.....
.....

**Warmińsko – Mazurska
Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie
ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn**

Nawiązując do ogłoszenia na usługę zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnych szkoleń zawodowych „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141” oraz „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135” dla 10 osób, na zlecenie Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie.

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firmy) dokładny adres Wykonawcy)

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia*:

Część 1 („Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141”)

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – kursu dla jednej osoby

wynosi:

.....zł

Słownie:.....
.....zł

Część 2 („Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135”)

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – kursu dla jednej osoby
wynosi:

.....zł

Słownie:.....
.....zł

*Należy wypełnić jedną, kilka, bądź wszystkie części.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z Warunkami ogłoszenia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych z określonymi w niej zapisami, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Warunkach Zamówienia czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- akceptujemy warunki płatności – przelew - 30 dni.
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zasadach w niej określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Korespondencję należy kierować na
adres:.....,
e-meil:....., fax:.....

Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Załączniki stanowiące integralną część oferty:

1.
2.
3.

.....
podpis Wykonawcy (ów) / osoby uprawnionej

..... dnia r.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nawiązując do ogłoszenia na usługę zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnych szkoleń zawodowych „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141” oraz „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135” dla 10 osób, na zlecenie Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie, oświadczam, co następuje:

nie podlegam wykluczeniu w oparciu o przesłanki zamieszczone w punkcie 3 Warunków ogłoszenia zamówienia na usługi społeczne.

Wypełnić w przypadku, kiedy dotyczy:

Oświadczam, iż zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z przedmiotowego postępowania,. Jednocześnie oświadczam, że podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(data i podpis)

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nawiązując do ogłoszenia na usługę zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnych szkoleń zawodowych „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141” oraz „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135” dla 10 osób, na zlecenie Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie, oświadczam, co następuje:

Spełniam warunki udziału w postępowaniu zamieszczone w punkcie 3 Warunków ogłoszenia zamówienia na usługi społeczne, w szczególności w zakresie osoby/osób, które będą prowadziły zajęcia, ich uprawnień oraz doświadczenia zawodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(data i podpis)

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych WUP

Nawiązując do ogłoszenia na usługę zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnych szkoleń zawodowych „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141” oraz „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135” dla 10 osób, na zlecenie Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie, oświadczam, co następuje:

Jesteśmy wpisani do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy wpod numerem.....

I wpis ten jest aktualny jest na rok 2021.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(data i podpis)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
(JEŚLI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY
– WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W TYM OKRESIE)

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Daty wykonania	Odbiorca

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(data i podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(Pełna nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E
O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI*
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nawiązując do ogłoszenia na usługę zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnych szkoleń zawodowych „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141” oraz „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135” dla 10 osób, na zlecenie Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie, oświadczam, co następuje:

*) **nie należymy** do grupy kapitałowej,

*) **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty, które złożyły oferty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
PRZETWARZANYCH
PRZEZ WARMIŃSKO – MAZURSKĄ WOJEWÓDZKĄ KOMENDĘ OHP
W OLSZTYNIE W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, z siedzibą w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3B;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP, adres poczty elektronicznej: iod.wmwkohp@ophp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego / realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
 - dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
 - upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przez ten okres;
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający:

Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda

Ochotniczych Hufców Pracy w Olsztynie

z siedzibą 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B

reprezentowana przez Piotra Duliszewskiego Wojewódzkiego Komendanta OHP

Załącznik nr

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „**Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141**” dla **5 osób** - młodzieży w wieku 18-25 będącej wychowankami jednostek opiekuńczo – wychowawczych OHP oraz absolwentów OHP na zlecenie Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie w:

Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Olsztynie

10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B

tel. 89 527 62 04, e-mail: ceipmolsztyn@ohp.pl

Szczegółowa specyfikacja usługi:

1. **Termin** realizacji usługi łącznie z egzaminem: od dnia podpisania umowy do 31.08.2021r.
2. **Nazwa kursu zawodowego:** „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141”
3. **Liczba uczestników kursu:** 5
4. **Główny cel kursu:** Nabycie wiedzy i umiejętności do wykonywania zawodu „Spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141”
5. **Godzinowy czas trwania kursu:** Kurs obejmuje łącznie 103 godziny, w tym:
 - 23 godziny zajęć teoretycznych (45 min.)
 - 80 godzin zajęć praktycznych (60 min.)
6. **Minimalne założenia ramowe kursu:**

Moduł I: Zajęcia teoretyczne - 23 godz. (45 min.):

- a) Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
- b) Urządzenia spawalnicze.
- c) Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- d) Bezpieczna praca na hali produkcyjnej.
- e) Materiały dodatkowe do spawania.
- f) Spawanie w praktyce.
- g) Oznaczenie i wymiarowanie spoin.
- h) Metody przygotowania złączy do spawania.
- i) Kwalifikowanie spawaczy.
- j) Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania TIG.
- k) Charakterystyka spawania TIG oraz typowe parametry.

Moduł II: Zajęcia praktyczne – 80 godz. (60 min.):

- a) Instruktaż wstępny szkolenia praktycznego.
- b) Szkolenie praktyczne.

7. Kalkulacja kosztów szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

- a) wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
- b) zapewnienie sali do zajęć teoretycznych/praktycznych,
- c) materiały dydaktyczne,
- d) badania i zaświadczenia lekarskie,
- e) koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy. Wykonawca zapewni dodatkowo 3 zewnętrzne egzaminy poprawkowe do wykorzystania przez grupę uczestników,
- f) wydanie książeczek spawacza, zaświadczeń/certyfikatów,
- g) ubrania robocze/sprzęt ochrony osobistej, które zostaną przekazane na własność uczestnikowi kursu: koszula robocza (gramatura nie mniejsza niż 280 g/m³), spodnie ogrodniczeki robocze z bluzą, kamizelka ostrzegawcza, buty ochronne, rękawice ochronne oraz sprzęt ochrony osobistej (oczu, twarzy, ochrony układu oddechowego, tj. maska spawalnicza – przyłbica),
- h) bufet kawowy, herbata, zimne napoje, ciastka, paluszki w trakcie zajęć,
- i) dojazdy uczestników na egzaminy zewnętrzne wraz zabezpieczeniem dojazdów na egzaminy poprawkowe,
- j) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych zarówno w czasie trwania szkolenia, realizacji egzaminu zewnętrznego (w tym poprawkowego) jak i w drodze do miejsca kursu i z powrotem,
- k) środki ochrony osobistej związanej ze zwalczaniem epidemii COVID-19,
- l) inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Miejsce odbywania się zajęć teoretycznych i praktycznych:

- 1. Zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne odbywać się będą w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach zabezpieczonych przez Wykonawcę i usytuowanych na terenie Giżycka.

9. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu:

- 9.1. Kurs winien być przeprowadzony w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych.
 - a) Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, z zapewnionym zapleczem, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, o odpowiedniej akustyce i jakości, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowane jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć.
 - b) Podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony sprzęt oraz materiały niezbędne do uzyskania uprawnień spawacza blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141. Należy zapewnić możliwość

realizacji zajęć praktycznych dla wszystkich uczestników danej grupy jednocześnie.

- 9.2. W trakcie trwania kursu należy zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie standardy bezpieczeństwa dla uczestników szkolenia związanych z obostrzeniami i zasadami bezpieczeństwa wynikającymi z zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
- 9.4. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu środki ochrony osobistej związanej ze zwalczaniem epidemii COVID-19.
- 9.5. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu ubrania robocze/sprzęt ochrony osobistej. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy: koszulę roboczą (gramatura nie mniejsza niż 280 g/m³), spodnie ogrodnicze robocze z bluzą, kamizelkę ostrzegawczą, buty ochronne, rękawice ochronne, sprzęt ochrony osobistej (oczu, twarzy, układu oddechowego, tj. maska spawalnicza – przyłbica) oraz inne elementy ubioru ochronnego zgodne z obowiązującymi przepisami BHP.
- 9.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne - zgodne z tematyką zajęć. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców/instruktorów - w formie papierowej – bindowane, a także teczkę tekturową, notatnik (minimum format A5 60-kartkowy) i przybory do pisania. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco, zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
- 9.7. Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 8 godzin. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach 08.00-20.00. Zamawiający wymaga przy tworzeniu harmonogramu zajęć, aby wziąć pod uwagę realizację zajęć w godzinach i terminach ściśle uzgodnionych z Zamawiającym. Zajęcia nie mogą kolidować z planowymi zajęciami szkolnymi. Jedna godzina zajęć teoretycznych trwa 45 minut, zaś praktycznych 60 minut. Przerwy między zajęciami nie można wliczyć do czasu trwania szkolenia.
- 9.8. W przypadku realizacji kursu dla grupy uczestników Ochotniczych Hufców Pracy Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji kursu w systemie weekendowym (sobota-niedziela).
- 9.9. Przed rozpoczęciem kursu uczestnicy muszą przejść niezbędne badania lekarskie, przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy, potrzebne do wydania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku „Spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141”. Koszt tych badań ponosi Wykonawca i powinien on być wliczony w ogólne koszty kursu zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na przeciwwskazania zdrowotne Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika. Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin kursu ogółem.

- 9.10. Wykonawca ubezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych zarówno w czasie trwania szkolenia, realizacji egzaminu zewnętrznego (w tym egzaminu poprawkowego) jak i w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Niezwłocznie po rozpoczęciu szkolenia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia szkolenia przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z wykazem osób ubezpieczonych, potwierdzającą obowiązkowe ubezpieczenie uczestników skierowanych przez Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 9.11. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdów uczestników na egzaminy zewnętrzne wraz z dojazdami na egzaminy poprawkowe.
- 9.12. Wykonawca zapewni bufet kawowy, w tym m.in.: kawa, herbata, zimne napoje, ciastka, paluszki w trakcie zajęć przez cały czas trwania kursu.
- 9.13. Wykonawca zapewni i wskaże osobę do stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia i bieżących kontaktów z pracownikiem OHP/specjalistą ds. rozwoju zawodowego OHP.
- 9.14. Dopuszcza się realizację zajęć teoretycznych w trzech formach – tradycyjnej (stacjonarnej), hybrydowej (zdalnej i stacjonarnej) i całkowicie zdalnej w przypadku dynamicznych zmian epidemicznych.
- 9.15. Wykonawca dostosuje formę realizacji szkolenia do aktualnie obowiązujących obostrzeń sanitarnych, po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym.
- 9.16. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 dni przed rozpoczęciem kursu do akceptacji szczegółowy program kursu i harmonogram zajęć, który będzie zawierał wyszczególnione daty dzienne kursu, godziny lekcyjne odbywających się zajęć, tematy prowadzonych zajęć, imiona i nazwiska wykładowców/instruktorów, dokładne adresy odbywania się kursu zawodowego ze wskazaniem numeru sali, w której będą realizowane zajęcia teoretyczne i praktyczne.
- 9.17. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia kursu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia w formie pisemnej/mailowej przez Zamawiającego gotowości grupy do rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
- 9.18. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę wykładowców/instruktorów posiadających: w zakresie teorii – wykształcenie techniczne kierunkowe/certyfikat międzynarodowego inżyniera spawalnika, minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie spawalnictwa, w zakresie praktyki - aktualne uprawnienia spawalnicze z zakresu metody TIG-141, instruktora praktycznej nauki zawodu lub przygotowanie pedagogiczne, minimum 3 lata doświadczenia w spawalnictwie. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wykładowców zostaną dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 9.19. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/instruktora innym wykładowcą/instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
- 9.20. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania.
- 9.21. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania pracownika OHP /specjalisty ds. rozwoju zawodowego OHP o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
- 9.22. W przypadku nieobecności uczestnika szkolenia Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.

- 9.23. W razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
- 9.24. W przypadku wystąpienia na wczesnym etapie szkolenia wcześniej nieplanowanych ważnych względów zdrowotnych bądź osobistych uczestnika szkolenia, uniemożliwiających mu kontynuację zajęć, Zamawiający ma prawo zastąpić go innym uczestnikiem.
- 9.25. W przypadku konieczności przerwania zajęć przez uczestnika na zaawansowanym etapie szkolenia, Wykonawca zapewni mu możliwość dokończenia kursu w innym, wspólnie ustalonym z Zamawiającym terminie, z zapewnieniem dodatkowego terminu egzaminów: wewnętrznego i zewnętrznego.
- 9.26. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej Dziennik Zajęć, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający:
- a) nazwę i termin kursu,
 - b) listę uczestników kursu,
 - c) program kursu,
 - d) harmonogram kursu,
 - e) wpisywany na bieżąco wymiar godzin oraz zakres tematyczny każdych przeprowadzonych zajęć,
 - f) listę obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem,
 - g) wykaz materiałów przekazanych uczestnikom w ramach kursu,
 - h) pokwitowanie odbioru materiałów dydaktycznych/szkoleniowych/biurowych/ "startowych",
 - i) potwierdzenie otrzymania odzieży ochronnej,
 - j) protokół egzaminacyjny,
 - k) wykaz osób, które ukończyły kurs,
 - l) wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
 - m) wykaz osób, które nie przystąpiły do egzaminu,
 - n) rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (książeczka spawacza, zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą,
 - o) informacje o odbytych kontrolach.
- 9.27. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dodatkowej dokumentacji kursu stanowiącej:
- a) dokumentację poświadczającą ubezpieczenie uczestników,
 - b) kserokopie zaświadczeń lekarskich,
 - c) kserokopie dokumentów poświadczających ukończenie kursu (książeczka spawacza, zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.),
 - d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wykładowców/instruktorów,
 - e) dokumentację poświadczającą zatrudnienie wskazanej osoby do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 9.28. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu dokumentacji o której mowa w pkt. 9.26 i 9.27.
- 9.29. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

- 9.30. W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym teoretycznym i praktycznym, według przyjętych przez firmę szkoleniową zasad egzaminowania oraz egzaminem zewnętrznym według wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Wykonawca zapewni dodatkowo 3 egzaminy zewnętrzne poprawkowe do wykorzystania przez grupę uczestników. Do egzaminu mogą przystąpić uczestnicy, którzy osiągnęli min. 75% frekwencji na zajęciach (chyba, że regulamin kursu stanowi inaczej).
- 9.31. Wykonawca przejmuje wszystkie kwestie związane z rozliczeniem oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych dokumentów i formalności ze strony Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, a w szczególności: opłaty egzaminacyjne, wydanie zaświadczeń, rezerwację terminu egzaminu.
- 9.32. Egzaminy powinny być przeprowadzone najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia, chyba, że istnieją przeszkody uniemożliwiające dotrzymanie tego terminu. Osoby, które nie zdały egzaminu, mogą być dopuszczone do egzaminu poprawkowego po uprzednim uzupełnieniu brakujących wiadomości. Okres pomiędzy egzaminami powinien wynosić ok. 14 dni.
- 9.33. Formę egzaminu określa właściwa komisja egzaminacyjna. Skład komisji egzaminacyjnej zatwierdza wojewódzki komendant OHP. Komisja egzaminacyjna liczy od 3 do 5 osób. Wskazane jest włączenie do składu komisji egzaminacyjnej przedstawiciela Zamawiającego.
- 9.34. Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskane kwalifikacje, zawierające: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej oraz podpis osoby upoważnionej, formę i nazwę szkolenia oraz czas trwania, miejsce i datę wydania zaświadczenia, zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (*Dz. U. z 2017r., poz. 1632*), uczestnicy powinni otrzymać książeczkę spawacza, zaświadczenia oraz dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu spawacza blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141. Dodatkowo do każdego zaświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wydać suplement do zaświadczenia zawierający tematy i wymiar godzinowy zajęć.
- 9.35. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9.36. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody zamawiającego.
10. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez Dyrektora CEIPM OHP lub specjalistę ds. rozwoju zawodowego OHP.
- 10.1 Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „*Protokołem odbioru usługi*” zatwierdzonym przez Dyrektora CEIPM OHP lub specjalistę ds. rozwoju zawodowego OHP.
- 10.2 Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*”.
- 10.3 Zapłata obejmuje faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu.
- 10.4 Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych, oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

- danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 10.5 Zamawiający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji szkolenia praktycznego, w którym będzie realizowane szkolenie w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w niniejszej SIWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
- 10.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów, w tym finansowych i elektronicznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
- a) W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z pracownikiem OHP/specjalistą ds. rozwoju zawodowego ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
 - b) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi.
 - c) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
 - d) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
 - e) W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. d, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie za każdy miesiąc dołączone do faktury wystawionej za realizację świadczonej usługi.
 - f) W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.

- g) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
- h) W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w umowie.

Zamawiający:

Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda

Ochotniczych Hufców Pracy w Olsztynie

z siedzibą 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B

reprezentowana przez Piotra Duliszewskiego Wojewódzkiego Komendanta OHP

Załącznik nr

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „**Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135**” dla **5 osób** - młodzieży w wieku 18-25 będącej wychowankami jednostek opiekuńczo – wychowawczych OHP oraz absolwentów OHP na zlecenie Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie w:

Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Elblągu

82-300 Elbląg, ul. Związku Jaszczurczego 15

tel. 55 245 44 58, e-mail: ceipmelblag@ohp.pl

Szczegółowa specyfikacja usługi:

1. **Termin** realizacji usługi łącznie z egzaminem: od dnia podpisania umowy do 31.08.2021r.
2. **Nazwa kursu zawodowego:** „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135”
3. **Liczba uczestników kursu:** 5
4. **Główny cel kursu:** Nabycie wiedzy i umiejętności do wykonywania zawodu „Spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135”
5. **Godzinowy czas trwania kursu:** Kurs obejmuje łącznie 145 godzin, w tym:
 - 25 godzin zajęć teoretycznych (45 min.)
 - 120 godzin zajęć praktycznych (60 min.)
6. **Minimalne założenia ramowe kursu:**

Moduł I: Zajęcia teoretyczne - 25 godz. (45 min.):

- a) Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
- b) Urządzenia spawalnicze.
- c) Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- d) Bezpieczna praca na hali produkcyjnej.
- e) Materiały dodatkowe do spawania.
- f) Spawanie w praktyce.
- g) Oznaczenie i wymiarowanie spoin.
- h) Metody przygotowania złączy do spawania.
- i) Kwalifikowanie spawaczy.
- j) Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG.
- k) Charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry.

Moduł II: Zajęcia praktyczne – 120 godz. (60 min.):

- a) Instruktaż wstępny szkolenia praktycznego.
- b) Szkolenie praktyczne.

7. Kalkulacja kosztów szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

- a) wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
- b) zapewnienie sali do zajęć teoretycznych/praktycznych,
- c) materiały dydaktyczne,
- d) badania i zaświadczenia lekarskie,
- e) koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie przez Uczestników kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy. Wykonawca zapewni dodatkowo 3 zewnętrzne egzaminy poprawkowe do wykorzystania przez grupę uczestników,
- f) wydanie książeczek spawacza, zaświadczeń/certyfikatów,
- g) ubrania robocze/sprzęt ochrony osobistej, które zostaną przekazane na własność uczestnikowi kursu: koszula robocza (gramatura nie mniejsza niż 280 g/m³), spodnie ogrodniczki robocze z bluzą, kamizelka ostrzegawcza, buty ochronne, rękawice ochronne oraz sprzęt ochrony osobistej (oczu, twarzy, ochrony układu oddechowego, tj. maska spawalnicza – przyłbica),
- h) dojazdy uczestników na egzaminy zewnętrzne wraz zabezpieczeniem dojazdów na egzaminie poprawkowe,
- i) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych zarówno w czasie trwania szkolenia, realizacji egzaminu zewnętrznego (w tym poprawkowego) jak i w drodze do miejsca kursu i z powrotem,
- j) środki ochrony osobistej związanej ze zwalczaniem epidemii COVID-19,
- k) inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Miejsce odbywania się zajęć teoretycznych i praktycznych:

- 1. Zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne odbywać się będą w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach zabezpieczonych przez Wykonawcę i usytuowanych na terenie Elbląga.

9. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu:

- 9.1. Kurs winien być przeprowadzony w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych.
 - a) Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, z zapewnionym zapleczem, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, o odpowiedniej akustyce i jakości, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowane jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć.
 - b) Podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony sprzęt oraz materiały niezbędne do uzyskania uprawnień spawacza blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135. Należy zapewnić możliwość realizacji zajęć praktycznych dla wszystkich uczestników danej grupy jednocześnie.

- 9.2. W trakcie trwania kursu należy zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie standardy bezpieczeństwa dla uczestników szkolenia związanych z obostrzeniami i zasadami bezpieczeństwa wynikającymi z zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
- 9.4. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu środki ochrony osobistej związanej ze zwalczaniem epidemii COVID-19.
- 9.5. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu ubrania robocze/sprzęt ochrony osobistej. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy: koszulę roboczą (gramatura nie mniejsza niż 280 g/m³), spodnie ogrodniczeki robocze z bluzą, kamizelkę ostrzegawczą, buty ochronne, rękawice ochronne, sprzęt ochrony osobistej (oczu, twarzy, układu oddechowego, tj. maska spawalnicza – przyłbica) oraz inne elementy ubioru ochronnego zgodne z obowiązującymi przepisami BHP.
- 9.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne - zgodne z tematyką zajęć. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców/instruktorów - w formie papierowej – bindowane, a także teczkę tekturową, notatnik (minimum format A5 60-kartkowy) i przybory do pisanie. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco, zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
- 9.7. Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 8 godzin. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach 08.00-20.00. Zamawiający wymaga przy tworzeniu harmonogramu zajęć, aby wziąć pod uwagę realizację zajęć w godzinach i terminach ściśle uzgodnionych z Zamawiającym. Zajęcia nie mogą kolidować z planowymi zajęciami szkolnymi. Jedna godzina zajęć teoretycznych trwa 45 minut, zaś praktycznych 60 minut. Przerwy między zajęciami nie można wliczyć do czasu trwania szkolenia.
- 9.8. W przypadku realizacji kursu dla grupy uczestników Ochotniczych Hufców Pracy Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji kursu w systemie weekendowym (sobota-niedziela).
- 9.9. Przed rozpoczęciem kursu uczestnicy muszą przejść niezbędne badania lekarskie, przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy, potrzebne do wydania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku „Spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135”. Koszt tych badań ponosi Wykonawca i powinien on być wliczony w ogólne koszty kursu zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na przeciwwskazania zdrowotne Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika. Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin kursu ogółem.

- 9.10. Wykonawca ubezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych zarówno w czasie trwania szkolenia, realizacji egzaminu zewnętrznego (w tym egzaminu poprawkowego) jak i w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Niezwłocznie po rozpoczęciu szkolenia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia szkolenia przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z wykazem osób ubezpieczonych, potwierdzającą obowiązkowe ubezpieczenie uczestników skierowanych przez Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 9.11. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdów uczestników na egzaminy zewnętrzne wraz z dojazdami na egzaminy poprawkowe.
- 9.12. Wykonawca zapewni i wskaże osobę do stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia i bieżących kontaktów z pracownikiem OHP/specjalistą ds. rozwoju zawodowego OHP.
- 9.13. Dopuszcza się realizację zajęć teoretycznych w trzech formach – tradycyjnej (stacjonarnej), hybrydowej (zdalnej i stacjonarnej) i całkowicie zdalnej w przypadku dynamicznych zmian epidemicznych.
- 9.14. Wykonawca dostosuje formę realizacji szkolenia do aktualnie obowiązujących obostrzeń sanitarnych, po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym.
- 9.15. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 dni przed rozpoczęciem kursu do akceptacji szczegółowy program kursu i harmonogram zajęć, który będzie zawierał wyszczególnione daty dzienne kursu, godziny lekcyjne odbywających się zajęć, tematy prowadzonych zajęć, imiona i nazwiska wykładowców/instruktorów, dokładne adresy odbywania się kursu zawodowego ze wskazaniem numeru sali, w której będą realizowane zajęcia teoretyczne i praktyczne.
- 9.16. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia kursu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia w formie pisemnej/mailowej przez Zamawiającego gotowości grupy do rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
- 9.17. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę wykładowców/instruktorów posiadających: w zakresie teorii – wykształcenie techniczne kierunkowe/certyfikat międzynarodowego inżyniera spawalnika, minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie spawalnictwa, w zakresie praktyki - aktualne uprawnienia spawalnicze z zakresu metody MAG-135, instruktora praktycznej nauki zawodu lub przygotowanie pedagogiczne, minimum 3 lata doświadczenia w spawalnictwie. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wykładowców zostaną dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 9.18. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/instruktora innym wykładowcą/instruktorom gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
- 9.19. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej oceny postępów uczestników kursu, indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania.
- 9.20. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania pracownika OHP /specjalisty ds. rozwoju zawodowego OHP o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
- 9.21. W przypadku nieobecności uczestnika szkolenia Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
- 9.22. W razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.

- 9.23. W przypadku wystąpienia na wczesnym etapie szkolenia wcześniej nieplanowanych ważnych względów zdrowotnych bądź osobistych uczestnika szkolenia, uniemożliwiających mu kontynuację zajęć, Zamawiający ma prawo zastąpić go kolejnym uczestnikiem.
- 9.24. W przypadku konieczności przerwania zajęć przez uczestnika na zaawansowanym etapie szkolenia, Wykonawca zapewni mu możliwość dokończenia kursu w innym, wspólnie ustalonym z Zamawiającym terminie, z zapewnieniem dodatkowego terminu egzaminów: wewnętrznego i zewnętrznego.
- 9.25. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej Dziennik Zajęć, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający:
- a) nazwę i termin kursu,
 - b) listę uczestników kursu,
 - c) program kursu,
 - d) harmonogram kursu,
 - e) wpisywany na bieżąco wymiar godzin oraz zakres tematyczny każdych przeprowadzonych zajęć,
 - f) listę obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem,
 - g) wykaz materiałów przekazanych uczestnikom w ramach kursu,
 - h) pokwitowanie odbioru materiałów dydaktycznych/szkoleniowych/biurowych/ "startowych",
 - i) potwierdzenie otrzymania odzieży ochronnej,
 - j) protokół egzaminacyjny,
 - k) wykaz osób, które ukończyły kurs,
 - l) wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
 - m) wykaz osób, które nie przystąpiły do egzaminu,
 - n) rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (książeczka spawacza, zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą,
 - o) informacje o odbytych kontrolach.
- 9.26. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dodatkowej dokumentacji kursu stanowiącej:
- a) dokumentację poświadczającą ubezpieczenie uczestników,
 - b) kserokopie zaświadczeń lekarskich,
 - c) kserokopie dokumentów poświadczających ukończenie kursu (książeczka spawacza, zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.),
 - d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wykładowców/instruktorów,
 - e) dokumentację poświadczającą zatrudnienie wskazanej osoby do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 9.27. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu dokumentacji o której mowa w pkt. 9.25 i 9.26.
- 9.28. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- 9.29. W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym teoretycznym i praktycznym, według przyjętych przez firmę szkoleniową zasad egzaminowania oraz egzaminem zewnętrznym według wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Wykonawca zapewni dodatkowo 3 egzaminy zewnętrzne poprawkowe do wykorzystania przez grupę uczestników.

Do egzaminu mogą przystąpić uczestnicy, którzy osiągnęli min. 75% frekwencji na zajęciach (chyba, że regulamin kursu stanowi inaczej).

- 9.30. Wykonawca przejmuje wszystkie kwestie związane z rozliczeniem oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych dokumentów i formalności ze strony Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, a w szczególności: opłaty egzaminacyjne, wydanie zaświadczeń, rezerwację terminu egzaminu.
 - 9.31. Egzaminy powinny być przeprowadzone najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia, chyba, że istnieją przeszkody uniemożliwiające dotrzymanie tego terminu. Osoby, które nie zdały egzaminu, mogą być dopuszczone do egzaminu poprawkowego po uprzednim uzupełnieniu brakujących wiadomości. Okres pomiędzy egzaminami powinien wynosić ok. 14 dni.
 - 9.32. Formę egzaminu określa właściwa komisja egzaminacyjna. Skład komisji egzaminacyjnej zatwierdza wojewódzki komendant OHP. Komisja egzaminacyjna liczy od 3 do 5 osób. Wskazane jest włączenie do składu komisji egzaminacyjnej przedstawiciela Zamawiającego.
 - 9.33. Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskane kwalifikacje, zawierające: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej oraz podpis osoby upoważnionej, formę i nazwę szkolenia oraz czas trwania, miejsce i datę wydania zaświadczenia, zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (*Dz. U. z 2017r., poz. 1632*), uczestnicy powinni otrzymać książeczkę spawacza, zaświadczenia oraz dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu spawacza blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135. Dodatkowo do każdego zaświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wydać suplement do zaświadczenia zawierający tematy i wymiar godzinowy zajęć.
 - 9.34. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 9.35. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody zamawiającego.
10. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez Dyrektora CEIPM OHP lub specjalistę ds. rozwoju zawodowego OHP.
- 10.1 Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „*Protokołem odbioru usługi*” zatwierdzonym przez Dyrektora CEIPM OHP lub specjalistę ds. rozwoju zawodowego OHP.
 - 10.2 Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*”.
 - 10.3 Zapłata obejmuje faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu.
 - 10.4 Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- 10.5 Zamawiający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji szkolenia praktycznego, w którym będzie realizowane szkolenie w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w niniejszej SIWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
- 10.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów, w tym finansowych i elektronicznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
- a) W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z pracownikiem OHP/specjalistą ds. rozwoju zawodowego ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
 - b) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi.
 - c) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
 - d) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
 - e) W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. d, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie za każdy miesiąc dołączone do faktury wystawionej za realizację świadczonej usługi.
 - f) W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.
 - g) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

- h) W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w umowie.

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko - Mazurską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Olsztynie, 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B, NIP 739-23-57-716, reprezentowaną przez **Wojewódzkiego Komendanta OHP Piotra Duliszewskiego** zwaną dalej „Zamawiającym”

a
firmą, reprezentowaną przez
....., NIP, wpisaną do
..... pod numeremzwaną
w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „**Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141**” dla **5 uczestników** w wieku od 18 do 25 roku życia będących wychowankami jednostek opiekuńczo – wychowawczych OHP oraz absolwentów OHP.
2. Kurs organizowany jest na terenie Giżycka, na zlecenie Warmińsko - Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy – Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn, tel. 89 527 62 04, 89 527 62 03 wew. 28, e-mail: ceipmolsztyn@ohp.pl.

§ 2

1. Termin realizacji usługi łącznie z egzaminem: od dnia podpisania umowy do 31.08.2021r.
2. Godzinowy czas trwania kursu: Kurs obejmuje łącznie 103 godziny, w tym:
 - 23 godziny zajęć teoretycznych (45 min.)
 - 80 godzin zajęć praktycznych (60 min.)
3. Minimalne założenia ramowe kursu:
Moduł I: Zajęcia teoretyczne:
 - a) Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
 - b) Urządzenia spawalnicze.
 - c) Bezpieczeństwo i higiena pracy.
 - d) Bezpieczna praca na hali produkcyjnej.
 - e) Materiały dodatkowe do spawania.
 - f) Spawanie w praktyce.
 - g) Oznaczenie i wymiarowanie spoin.
 - h) Metody przygotowania złączy do spawania.
 - i) Kwalifikowanie spawaczy.
 - j) Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania TIG.
 - k) Charakterystyka spawania TIG oraz typowe parametry.
Moduł II: Zajęcia praktyczne:
 - a) Instruktaż wstępny szkolenia praktycznego.
 - b) Szkolenie praktyczne.
4. Zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne odbywać się będą w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach zabezpieczonych przez Wykonawcę i usytuowanych na terenie Giżycka.

§ 3

1. Wykonawca przeprowadzi kurs w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych.
 - a) Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, z zapewnionym zapleczem, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, o odpowiedniej akustyce i jakości, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowane jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć.
 - b) Podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony sprzęt oraz materiały niezbędne do uzyskania uprawnień spawacza blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141. Należy zapewnić możliwość realizacji zajęć praktycznych dla wszystkich uczestników danej grupy jednocześnie.
2. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu niezbędne narzędzia i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych. Wszelkie stosowane w trakcie zajęć praktycznych materiały, preparaty używane przez uczestników kursu muszą posiadać stosowne atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski.
3. W trakcie trwania kursu należy zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie standardy bezpieczeństwa dla uczestników szkolenia związanych z obostrzeniami i zasadami bezpieczeństwa wynikającymi z zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
5. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu środki ochrony osobistej związanej ze zwalczaniem epidemii COVID-19.
6. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu ubrania robocze/sprzęt ochrony osobistej. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy: koszulę roboczą (gramatura nie mniejsza niż 280 g/m³), spodnie ogrodnicze robocze z bluzą, kamizelkę ostrzegawczą, buty ochronne, rękawice ochronne, sprzęt ochrony osobistej (oczu, twarzy, układu oddechowego, tj. maska spawalnicza – przyłbica) oraz inne elementy ubioru ochronnego zgodne z obowiązującymi przepisami BHP.
7. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne - zgodne z tematyką zajęć. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców/instruktorów - w formie papierowej – bindowane, a także teczkę tekturową, notatnik (minimum format A5 60-kartkowy) i przybory do pisania. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco, zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
8. Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 8 godzin. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach 08.00-20.00. Zamawiający wymaga przy tworzeniu harmonogramu zajęć aby wziąć pod uwagę realizację zajęć w godzinach i terminach ściśle uzgodnionych z Zamawiającym. Zajęcia nie mogą kolidować z planowymi zajęciami szkolnymi. Jedna godzina zajęć teoretycznych trwa 45 minut, zaś praktycznych 60 minut. Przerwy między zajęciami nie wlicza się do czasu trwania szkolenia.

9. W przypadku realizacji kursu dla grupy uczestników Ochotniczych Hufców Pracy Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji kursu w systemie weekendowym (sobota-niedziela).
10. Przed rozpoczęciem kursu uczestnicy muszą przejść niezbędne badania lekarskie, przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy, potrzebne do wydania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku „Spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141”. Koszt tych badań ponosi Wykonawca i powinien on być wliczony w ogólne koszty kursu zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na przeciwwskazania zdrowotne Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika. Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie wlicza się do liczby godzin kursu ogółem.
11. Wykonawca ubezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych zarówno w czasie trwania szkolenia, realizacji egzaminu zewnętrznego (w tym egzaminu poprawkowego) jak i w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Niezwłocznie po rozpoczęciu szkolenia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia szkolenia przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z wykazem osób ubezpieczonych, potwierdzającą obowiązkowe ubezpieczenie uczestników skierowanych przez Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdów uczestników na egzaminy zewnętrzne wraz z dojazdami na egzaminy poprawkowe.
13. Wykonawca zapewni bufet kawowy w tym m.in.: kawa, herbata, zimne napoje, ciastka, paluszki w trakcie zajęć przez cały czas trwania kursu.
14. Wykonawca zapewni i wskaże osobę do stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia i bieżących kontaktów z pracownikiem OHP/specjalistą ds. rozwoju zawodowego OHP.
15. Dopuszcza się realizację zajęć teoretycznych w trzech formach – tradycyjnej (stacjonarnej), hybrydowej (zdalnej i stacjonarnej) i całkowicie zdalnej w przypadku dynamicznych zmian epidemicznych.
16. Wykonawca dostosuje formę realizacji szkolenia do aktualnie obowiązujących obostrzeń sanitarnych, po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym.
17. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 dni przed rozpoczęciem kursu do akceptacji szczegółowy program kursu i harmonogram zajęć, który będzie zawierał wyszczególnione daty dzienne kursu, godziny lekcyjne odbywających się zajęć, tematy prowadzonych zajęć, imiona i nazwiska wykładowców/instruktorów, dokładne adresy odbywania się kursu zawodowego ze wskazaniem numeru sali, w której będą realizowane zajęcia teoretyczne i praktyczne.
18. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia kursu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia w formie pisemnej/mailowej przez Zamawiającego gotowości grupy do rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
19. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę wykładowców/instruktorów posiadających: w zakresie teorii – wykształcenie techniczne kierunkowe/certyfikat międzynarodowego inżyniera spawalnika, minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie spawalnictwa, w zakresie praktyki - aktualne uprawnienia spawalnicze z zakresu metody TIG-141, instruktora praktycznej nauki zawodu lub przygotowanie pedagogiczne, minimum 3 lata doświadczenia w spawalnictwie. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów

potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wykładowców zostaną dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

20. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
21. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania.
22. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania pracownika OHP/specjalisty ds. rozwoju zawodowego OHP o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
23. W przypadku nieobecności uczestnika kursu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
24. W razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
25. W przypadku wystąpienia na wczesnym etapie szkolenia wcześniej nieplanowanych ważnych względów zdrowotnych bądź osobistych uczestnika szkolenia, uniemożliwiających mu kontynuację zajęć, Zamawiający ma prawo zastąpić go innym uczestnikiem.
26. W przypadku konieczności przerwania zajęć przez uczestnika na zaawansowanym etapie szkolenia, Wykonawca zapewni mu możliwość dokończenia kursu w innym, wspólnie ustalonym z Zamawiającym terminie, z zapewnieniem dodatkowego terminu egzaminów: wewnętrznego i zewnętrznego.
27. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco listy obecności uczestników kursu, potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem.
28. W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym teoretycznym i praktycznym, według przyjętych przez firmę szkoleniową zasad egzaminowania oraz egzaminem zewnętrznym według wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Wykonawca zapewni dodatkowo 3 egzaminy zewnętrzne poprawkowe do wykorzystania przez grupę uczestników. Do egzaminu mogą przystąpić uczestnicy, którzy osiągnęli min. 75% frekwencji na zajęciach (chyba że regulamin kursu stanowi inaczej).
29. Egzaminy powinny być przeprowadzone najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia, chyba, że istnieją przeszkody uniemożliwiające dotrzymanie tego terminu. Osoby, które nie zdały egzaminu, mogą być dopuszczone do egzaminu poprawkowego po uprzednim uzupełnieniu brakujących wiadomości. Okres pomiędzy egzaminami powinien wynosić ok. 14 dni.
30. Formę egzaminu określa właściwa komisja egzaminacyjna. Skład komisji egzaminacyjnej zatwierdza wojewódzki komendant OHP. Komisja egzaminacyjna liczy od 3 do 5 osób. Wskazane jest włączenie do składu komisji egzaminacyjnej przedstawiciela Zamawiającego.
31. Wykonawca przejmuje wszystkie kwestie związane z rozliczeniem oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych dokumentów i formalności ze strony Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, a w szczególności: opłaty egzaminacyjne, wydanie zaświadczeń, książeczek spawacza, rezerwację terminu egzaminu.
32. Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskane kwalifikacje, zawierające: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej oraz podpis osoby upoważnionej, formę i nazwę szkolenia oraz czas trwania, miejsce i datę wydania zaświadczenia,

zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r., poz. 1632), uczestnicy powinni otrzymać książeczkę spawacza, zaświadczenia oraz dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu spawacza blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG – 141. Wykonawca zobowiązany jest wydać suplement do zaświadczenia zawierający tematy i wymiar godzinowy zajęć.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej Dziennik Zajęć, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający:
 - a) nazwę i termin kursu,
 - b) listę uczestników kursu,
 - c) program kursu,
 - d) harmonogram kursu,
 - e) wpisywany na bieżąco wymiar godzin oraz zakres tematyczny każdego przeprowadzonego zajęcia,
 - f) listę obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdym zajęciach własnoręcznym podpisem,
 - g) wykaz materiałów przekazanych uczestnikom w ramach kursu,
 - h) pokwitowanie odbioru materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych/ biurowych/ „startowych”,
 - i) potwierdzenie otrzymania odzieży ochronnej,
 - j) protokół egzaminacyjny,
 - k) wykaz osób, które ukończyły kurs,
 - l) wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
 - m) wykaz osób, które nie przystąpiły do egzaminu,
 - n) rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (książeczka spawacza, zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą,
 - o) informacje o odbytych kontrolach.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dodatkowej dokumentacji kursu stanowiącej:
 - a) dokumentację poświadczającą ubezpieczenie uczestników,
 - b) kserokopie zaświadczeń lekarskich,
 - c) kserokopie dokumentów poświadczających ukończenie kursu (książeczka spawacza, zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.),
 - d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wykładowców/instruktorów,
 - e) dokumentację poświadczającą zatrudnienie wskazanej osoby do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu dokumentacji o której mowa w pkt. 1 i 2.
4. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

§ 5

1. Koszt przeprowadzenia kursu dla jednego uczestnika kursu w wymiarze określonym w § 1 i § 2 umowy wynosi za osobę zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu.

§ 6

1. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez Dyrektora CEIPM OHP lub specjalistę ds. rozwoju zawodowego OHP.
2. Zapłata za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) oraz „*Protokołu odbioru usługi*” zatwierdzonego przez Dyrektora CEIPM OHP lub specjalistę ds. rozwoju zawodowego OHP na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*”.
4. Zapłata obejmuje faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu.

§ 7

1. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
 - a) W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z pracownikiem OHP/specjalistą ds. rozwoju, ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
 - b) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi.
 - c) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
 - d) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
 - e) W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. d, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie za każdy miesiąc dołączając je do faktury wystawionej za realizację świadczonej usługi.
 - f) W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod

warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.

- g) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
- h) W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 pomnożonej przez liczbę osób, która faktycznie przystąpi do realizacji kursu.

§ 8

1. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, w którym będzie realizowane szkolenie w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów, w tym finansowych i elektronicznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia tj. po upływie terminu określonego w §2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % maksymalnej wartości umowy brutto.
5. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 11

1. Dopuszcza się zmiany treści umowy we wskazanym zakresie:
 - 1.1. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 w przypadku wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na realizację umowy, a których strony mimo zachowania należytej staranności nie były w stanie przewidzieć, w szczególności:
 - a) Odstąpienia od umowy pierwotnie wybranego Wykonawcy, bądź rozwiązania przez Zamawiającego umowy zawartej z pierwotnie wybranym Wykonawcą.
 - b) Niezrekrutowania przez Zamawiającego 5-osobowej grupy uczestników, w terminie umożliwiającym zakończenie realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §2.
 - c) W przypadku dynamicznych zmian epidemicznych.
2. Uzgodniona przez Wykonawcę i Zamawiającego zmiana wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - c) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d) W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny - (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów jest Sąd w Olsztynie.
3. Umowa zastała sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/

.....
/pieczęć nagłówkowa/

.....
/pieczęć nagłówkowa/

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko - Mazurską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Olsztynie, 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B, NIP 739-23-57-716, reprezentowaną przez **Wojewódzkiego Komendanta OHP Piotra Duliszewskiego** zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a firmą, reprezentowaną przez, NIP, wpisaną do pod numerem zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „**Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135**” dla **5 uczestników** w wieku od 18 do 25 roku życia będących wychowankami jednostek opiekuńczo – wychowawczych OHP oraz absolwentów OHP.
2. Kurs organizowany jest na terenie Elbląga, na zlecenie Warmińsko - Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy – Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 15, 82-300 Elbląg, tel. 55 245 44 58, e-mail: ceipmelblag@ohp.pl.

§ 2

1. Termin realizacji usługi łącznie z egzaminem: od dnia podpisania umowy do 31.08.2021r.
2. Godzinowy czas trwania kursu: Kurs obejmuje łącznie 145 godzin, w tym:
 - 25 godzin zajęć teoretycznych (45 min.)
 - 120 godzin zajęć praktycznych (60 min.)

3. Minimalne założenia ramowe kursu:

Moduł I: Zajęcia teoretyczne:

- a) Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego.
- b) Urządzenia spawalnicze.
- c) Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- d) Bezpieczna praca na hali produkcyjnej.
- e) Materiały dodatkowe do spawania.
- f) Spawanie w praktyce.
- g) Oznaczenie i wymiarowanie spoin.
- h) Metody przygotowania złączy do spawania.
- i) Kwalifikowanie spawaczy.
- j) Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG.
- k) Charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry.

Moduł II: Zajęcia praktyczne:

- a) Instruktaż wstępny szkolenia praktycznego.
- b) Szkolenie praktyczne.

4. Zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne odbywać się będą w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach zabezpieczonych przez Wykonawcę i usytuowanych na terenie Elbląga.

§ 3

1. Wykonawca przeprowadzi kurs w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych.
 - a) Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, z zapewnionym zapleczem, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, o odpowiedniej akustyce i jakości, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowane jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć.
 - b) Podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony sprzęt oraz materiały niezbędne do uzyskania uprawnień spawacza blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135. Należy zapewnić możliwość realizacji zajęć praktycznych dla wszystkich uczestników danej grupy jednocześnie.
2. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu niezbędne narzędzia i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych. Wszelkie stosowane w trakcie zajęć praktycznych materiały, preparaty używane przez uczestników kursu muszą posiadać stosowne atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski.
3. W trakcie trwania kursu należy zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie standardy bezpieczeństwa dla uczestników szkolenia związanych z obostrzeniami i zasadami bezpieczeństwa wynikającymi z zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
5. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu środki ochrony osobistej związanej ze zwalczaniem epidemii COVID-19.
6. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu ubrania robocze/sprzęt ochrony osobistej. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy: koszulę roboczą (gramatura nie mniejsza niż 280 g/m³), spodnie ogrodnicze z bluzą, kamizelkę ostrzegawczą, buty ochronne, rękawice ochronne, sprzęt ochrony osobistej (oczu, twarzy, układu oddechowego, tj. maska spawalnicza – przyłbica) oraz inne elementy ubioru ochronnego zgodne z obowiązującymi przepisami BHP.
7. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne - zgodne z tematyką zajęć. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców/instruktorów - w formie papierowej – bindowane, a także teczkę tekturową, notatnik (minimum format A5 60-kartkowy) i przybory do pisania. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco, zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
8. Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 8 godzin. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach 08.00-20.00. Zamawiający wymaga przy tworzeniu harmonogramu zajęć aby wziąć pod uwagę realizację zajęć w godzinach i terminach ściśle uzgodnionych z Zamawiającym. Zajęcia nie mogą kolidować z planowymi zajęciami szkolnymi. Jedna godzina zajęć teoretycznych trwa 45 minut, zaś praktycznych 60 minut. Przerwy między zajęciami nie wlicza się do czasu trwania szkolenia.

9. W przypadku realizacji kursu dla grupy uczestników Ochotniczych Hufców Pracy Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji kursu w systemie weekendowym (sobota-niedziela).
10. Przed rozpoczęciem kursu uczestnicy muszą przejść niezbędne badania lekarskie, przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy, potrzebne do wydania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku „Spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135”. Koszt tych badań ponosi Wykonawca i powinien on być wliczony w ogólne koszty kursu zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na przeciwwskazania zdrowotne Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika. Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie wlicza się do liczby godzin kursu ogółem.
11. Wykonawca ubezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych zarówno w czasie trwania szkolenia, realizacji egzaminu zewnętrznego (w tym egzaminu poprawkowego) jak i w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Niezwłocznie po rozpoczęciu szkolenia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia szkolenia przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z wykazem osób ubezpieczonych, potwierdzającą obowiązkowe ubezpieczenie uczestników skierowanych przez Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdów uczestników na egzaminy zewnętrzne wraz z dojazdami na egzaminy poprawkowe.
13. Wykonawca zapewni i wskaże osobę do stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia i bieżących kontaktów z pracownikiem OHP/specjalistą ds. rozwoju zawodowego OHP.
14. Dopuszcza się realizację zajęć teoretycznych w trzech formach – tradycyjnej (stacjonarnej), hybrydowej (zdalnej i stacjonarnej) i całkowicie zdalnej w przypadku dynamicznych zmian epidemicznych.
15. Wykonawca dostosuje formę realizacji szkolenia do aktualnie obowiązujących obostrzeń sanitarnych, po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym.
16. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 dni przed rozpoczęciem kursu do akceptacji szczegółowy program kursu i harmonogram zajęć, który będzie zawierał wyszczególnione daty dzienne kursu, godziny lekcyjne odbywających się zajęć, tematy prowadzonych zajęć, imiona i nazwiska wykładowców/instruktorów, dokładne adresy odbywania się kursu zawodowego ze wskazaniem numeru sali, w której będą realizowane zajęcia teoretyczne i praktyczne.
17. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia kursu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia w formie pisemnej/mailowej przez Zamawiającego gotowości grupy do rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
18. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę wykładowców/instruktorów posiadających: w zakresie teorii – wykształcenie techniczne kierunkowe/certyfikat międzynarodowego inżyniera spawalnika, minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie spawalnictwa, w zakresie praktyki - aktualne uprawnienia spawalnicze z zakresu metody MAG-135, instruktora praktycznej nauki zawodu lub przygotowanie pedagogiczne, minimum 3 lata doświadczenia w spawalnictwie. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wykładowców zostaną dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

19. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
20. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania.
21. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania pracownika OHP/specjalisty ds. rozwoju zawodowego OHP o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
22. W przypadku nieobecności uczestnika kursu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
23. W razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
24. W przypadku wystąpienia na wczesnym etapie szkolenia wcześniej nieplanowanych ważnych względów zdrowotnych bądź osobistych uczestnika szkolenia, uniemożliwiających mu kontynuację zajęć, Zamawiający ma prawo zastąpić go innym uczestnikiem.
25. W przypadku przerwania zajęć przez uczestnika na zaawansowanym etapie szkolenia, Wykonawca zapewni mu możliwość dokończenia kursu w innym, wspólnie ustalonym z Zamawiającym terminie, z zapewnieniem dodatkowego terminu egzaminów: wewnętrznego i zewnętrznego.
26. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco listy obecności uczestników kursu, potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem.
27. W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym teoretycznym i praktycznym, według przyjętych przez firmę szkoleniową zasad egzaminowania oraz egzaminem zewnętrznym według wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Wykonawca zapewni dodatkowo 3 egzaminy zewnętrzne poprawkowe do wykorzystania przez grupę uczestników. Do egzaminu mogą przystąpić uczestnicy, którzy osiągnęli min. 75% frekwencji na zajęciach (chyba, że regulamin kursu stanowi inaczej).
28. Egzaminy powinny być przeprowadzone najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia, chyba, że istnieją przeszkody uniemożliwiające dotrzymanie tego terminu. Osoby, które nie zdały egzaminu, mogą być dopuszczone do egzaminu poprawkowego po uprzednim uzupełnieniu brakujących wiadomości. Okres pomiędzy egzaminami powinien wynosić ok. 14 dni.
29. Formę egzaminu określa właściwa komisja egzaminacyjna. Skład komisji egzaminacyjnej zatwierdza wojewódzki komendant OHP. Komisja egzaminacyjna liczy od 3 do 5 osób. Wskazane jest włączenie do składu komisji egzaminacyjnej przedstawiciela Zamawiającego.
30. Wykonawca przejmuje wszystkie kwestie związane z rozliczeniem oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych dokumentów i formalności ze strony Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, a w szczególności: opłaty egzaminacyjne, wydanie zaświadczeń, rezerwację terminu egzaminu.
31. Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskane kwalifikacje, zawierające: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej oraz podpis osoby upoważnionej, formę i nazwę szkolenia oraz czas trwania, miejsce i datę wydania zaświadczenia, zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

(Dz. U. z 2017r., poz. 1632), uczestnicy powinni otrzymać książeczkę spawacza, zaświadczenia oraz dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu spawacza blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – 135. Wykonawca zobowiązany jest wydać suplement do zaświadczenia zawierający tematy i wymiar godzinowy zajęć.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej Dziennik Zajęć, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający:
 - a) nazwę i termin kursu,
 - b) listę uczestników kursu,
 - c) program kursu,
 - d) harmonogram kursu,
 - e) wpisywany na bieżąco wymiar godzin oraz zakres tematyczny każdych przeprowadzonych zajęć,
 - f) listę obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem,
 - g) wykaz materiałów przekazanych uczestnikom w ramach kursu,
 - h) pokwitowanie odbioru materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych/ biurowych/ „startowych”,
 - i) potwierdzenie otrzymania odzieży ochronnej,
 - j) protokół egzaminacyjny,
 - k) wykaz osób, które ukończyły kurs,
 - l) wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
 - m) wykaz osób, które nie ukończyły kursu,
 - n) rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (książeczki spawacza, zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą,
 - o) informacje o odbytych kontrolach.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dodatkowej dokumentacji kursu stanowiącej:
 - a) dokumentację poświadczającą ubezpieczenie uczestników,
 - b) kserokopie zaświadczeń lekarskich,
 - c) kserokopie dokumentów poświadczających ukończenie kursu (książeczki spawacza, zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.),
 - d) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie wykładowców/instruktorów,
 - e) dokumentację poświadczającą zatrudnienie wskazanej osoby do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu dokumentacji o której mowa w pkt. 1 i 2.
4. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

§ 5

1. Koszt przeprowadzenia kursu dla jednego uczestnika kursu w wymiarze określonym w § 1 i § 2 umowy wynosi za osobę zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Zapłata obejmuje faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu.

§ 6

1. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez Dyrektora CEIPM OHP lub specjalistę ds. rozwoju zawodowego OHP.
2. Zapłata za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) oraz „*Protokołu odbioru usługi*” zatwierdzonego przez Dyrektora CEIPM OHP lub specjalistę ds. rozwoju zawodowego OHP na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*”.
4. Zapłata obejmuje faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu.

§ 7

1. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
 - a) W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z pracownikiem OHP/specjalistą ds. rozwoju, ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
 - b) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi.
 - c) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
 - d) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
 - e) W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. d, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie za każdy miesiąc dołączając je do faktury wystawionej za realizację świadczonej usługi.

- f) W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.
- g) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
- h) W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 pomnożonej przez liczbę osób, która faktycznie przystąpi do realizacji kursu.

§ 8

1. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, w którym będzie realizowane szkolenie w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów, w tym finansowych i elektronicznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia tj. po upływie terminu określonego w §2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % maksymalnej wartości umowy brutto.

5. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 11

1. Dopuszcza się zmiany treści umowy we wskazanym zakresie:
 - 1.1. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 w przypadku wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na realizację umowy, a których strony mimo zachowania należytej staranności nie były w stanie przewidzieć, w szczególności:
 - a) Odstąpienia od umowy pierwotnie wybranego Wykonawcy, bądź rozwiązania przez Zamawiającego umowy zawartej z pierwotnie wybranym Wykonawcą.
 - b) Niezrekrutowania przez Zamawiającego 5-osobowej grupy uczestników, w terminie umożliwiającym zakończenie realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §2.
 - c) W przypadku dynamicznych zmian epidemicznych.
2. Uzgodniona przez Wykonawcę i Zamawiającego zmiana wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - c) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d) W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny - (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów jest Sąd w Olsztynie.
3. Umowa zastała sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/

.....
/pieczęć nagłówkowa/

.....
/pieczęć nagłówkowa/