

Olsztyn dn., 12.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie,
ul. Artyleryjska 3B, 10-10-165 Olsztyn
tel/fax: 89 527 62 03/ 89 527 62 03 wew. 33
e-mail: warminsko-mazurska@ohp.pl

2. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie.

Szczegółowa specyfikacja techniczna w załączeniu (załącznik nr 2).

3. Termin realizacji zamówienia:

Maksymalnie 5 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Oferta powinna zawierać:

- cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; zaproponowana cena uwzględniać powinna wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dostawę materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego (Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B),

5. Kryterium wyboru oferty

Cena 100%.

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

6. Wybór wykonawcy realizującego zlecenie:

Zamawiający wybierze wykonawców na podstawie złożonych ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty terminu końcowego składania ofert.

7. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie pisemnej na adres :
Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP, ul. Artyleryjska 3B, Olsztyn

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: warminsko-mazurska@ohp.pl

w terminie do dnia 18.11.2020 r., godz. 15:00 z dopiskiem – „oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych”

8. Osoba kontaktowa ze strony Zamawiającego:

Karolina Jabłońska - w przypadku dodatkowych pytań związanych z procesem ofertowym -
tel: 89 527 62 03

Jarosław Ceckowski- w przypadku dodatkowych pytań związanych z opisem przedmiotu zamówienia –tel: 89 527 62 03

Załączniki:

- szczegółowe specyfikacje techniczne,
- formularz ofertowy,
- wzory umów

WOJEWÓDZKA KOMENDA
Ochotniczych Hufców Pracy

Dariusz Rudnik

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik Nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Warmińsko – Mazurska

Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie

Ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn

Nawiązując do zapytania ofertowego **na dostawę materiałów eksploatacyjnych na potrzeby funkcjonowania Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie,**

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firmy) dokładny adres Wykonawcy)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i opisem w Szczegółowej specyfikacji technicznej

2.

cena netto: wynosizł

słownie cena netto:zł

cena brutto: zł

słownie cena brutto:zł.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: 5 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Oferujemy następujące warunki płatności: przelew 14 dni.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapisami zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych z określonymi w nim zapisami, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy wraz z załącznikiem do umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zasadach w niej określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....,

adres

meil.....

.....

podpis Wykonawcy (ów) / osoby uprawnionej

..... dnia r.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Lp	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	OPIS
1	Bęben do drukarki Brother 9140	zest.	10	wydajność min. 25 000 stron A4
2	Brother MFC 9140CDN toner C	szt.	15	wydajność min. 2 200 stron A4
	BrotherMFC 9140CDN toner BK	szt.	20	wydajność min. 2 500 stron A4
	Brother MFC 9140CDN toner M	szt.	15	wydajność min. 2 200 stron A4
	Brother MFC 9140CDN toner Y	szt.	15	wydajność min. 2 200 stron A4
3	HP Laser Jet P2055 d czarny	szt.	2	wydajność min. 7 000 stron A4
4	Xerox Phaser 3320	szt.	3	wydajność min. 10 000 stron A4
5	Bęben do drukarki MFC Brother 8650	Wkład na 4 tonery	4	wydajność min. 25 000 stron A4
6	Bęben do drukarki Brother DCP 8065	szt.	5	wydajność min. 25 000 stron A4
7	HP Laser Jet Pro M477fdn BK	szt.	3	wydajność min. 6 500 stron A4
	HP Laser Jet Pro M477fdn Y	szt.	2	wydajność min. 3 200 stron A4
	HP Laser Jet Pro M477fdn M	szt.	2	wydajność min. 3 200 stron A4
	HP Laser Jet Pro M477fdn C	szt.	2	wydajność min. 3 200 stron A4
8	Canon MF 421 DW	szt.	2	wydajność min. 9 100 stron A4
9	Konica Minolta bizhub C 280 BK	szt.	4	wydajność min. 29 000 stron A4
	Konica Minolta bizhub C 280 Y	szt.	2	wydajność min. 26 000 stron A4
10	Konica Minolta bizhub C 220 BK	szt.	4	wydajność min. 29 000 stron A4
	Konica Minolta bizhub C 220 Y	szt.	2	wydajność min. 26 000 stron A4
11	HP Color Laser Jet cp 1515n BK	szt.	6	wydajność min. 2 200 stron A4
	HP Color Laser Jet cp 1515n Y	szt.	6	wydajność min. 1 800 stron A4
	HP Color Laser Jet cp 1515n C	szt.	7	wydajność min. 1 800 stron A4

	HP Color Laser Jet cp 1515n M	szt.	6	wydajność min. 1 800 stron A4
12	HP Laser Jet 1536 dnf mfp czarny	szt.	2	wydajność min. 2 100 stron A4
13	Canon Image Runner 1133a	szt.	4	wydajność min. 6 000 stron A4
14	Sharp 5516 n czarny	szt.	2	wydajność min. 16 000 stron A4
15	Canon IR 2550 czarny	szt.	2	wydajność min.
16	Brother dcp 8065 dn czarny	szt.	10	wydajność min. 7 000 stron A4
17	Konica Minolta bizhub 185	szt.	1	wydajność min. 11 000 stron A4
18	Canon IR 1024 a	szt.	2	wydajność min. 8 300 stron A4
19	Xerox Work Center 3315 czarny	szt.		wydajność min. 5 000 stron A4
20	Xerox Work Center 3210 czarny	szt.	4	wydajność min. 4 100 stron A4
21	Xerox Versa Link b 405 czarny	szt.	2	wydajność min. 5 900 stron A4
22	Oki MC 342 w BK	szt.	6	wydajność min. 2 000 stron A4
	Oki MC 342 w C	szt.	2	wydajność min. 1 500 stron A4
	Oki MC 342 w M	szt.	2	wydajność min. 1 500 stron A4
23	Brother dcp 6690 cw BK	szt.	4	wydajność min. 900 stron A4
	Brother dcp 6690 cw Y	szt.	4	wydajność min. 750 stron A4
	Brother dcp 6690 cw C	szt.	4	wydajność min. 750 stron A4
	Brother dcp 6690 cw M	szt.	4	wydajność min. 750 stron A4
24	HP Desk Jet 4535 color	szt.	1	wydajność min. 750 stron A4
	HP Desk Jet 4535 czarny	szt.	2	wydajność min. 200 stron A4
25	HP Color Laser Jet PRO MFP M 176n C	szt.	4	wydajność min. 1 000 stron A4
	HP Color Laser Jet PRO MFP M 176n BK	szt.	3	wydajność min. 1 000 stron A4
	HP Color Laser Jet PRO MFP M	szt.	4	wydajność min. 1 000 stron A4

	176n M			
26	HP Color Laser Jet PRO MFP M 176n Y	szt.	4	wydajność min. 1 000 stron A4
27	Brother MFC 8370 dn czarny	szt.	7	wydajność min. 8 000 stron
28	Bęben Brother MFC 8370 dn	szt.	4	wydajność min. 25 000 stron
29	Xerox 3220 czarny	szt.	10	wydajność min. 4 100 stron A4
30	HP Laser Jet Pro MFP M125a czarny	szt.	4	wydajność min. 1 500 stron A4
31	Samsung SCX 4833 czarny	szt.	3	wydajność min. 2 000 stron A4
32	HP laser Jet Pro 300 M 351 n BK	szt.	2	wydajność min. 3 500 stron A4
	HP laser Jet Pro 300 M 351 n M	szt.	2	wydajność min. 2 800 stron A4
	HP laser Jet Pro 300 M 351 n Y	szt.	2	wydajność min. 2 800 stron A4
	HP laser Jet Pro 300 M 351 n C	szt.	2	wydajność min. 2 800 stron A4
33	HP Laser Jet Pro M 12w czarny	szt.	2	wydajność min. 1 100 stron A4
34	Brother DCP 1622 we czarny	szt.	2	wydajność min. 1 700 stron A4
35	HP Office Jet 6000 BK	szt.	3	wydajność min. 1 200 stron A4
	HP Office Jet 6000 Y	szt.	2	wydajność min. 1 800 stron A4
	HP Office Jet 6000 M	szt.	2	wydajność min. 1 800 stron A4
	HP Office Jet 6000 C	szt.	2	wydajność min. 1 800 stron A4
36	Brother MFC L 2720 dw	szt.	2	wydajność min. 2 600 stron A4
37	HP Laser Jet Pro M 451 dn BK	szt.	3	wydajność min. 6 500 stron A4
	HP Laser Jet Pro M 451 dn Y	szt.	2	wydajność min. 2 300 stron A4
	HP Laser Jet Pro M 451 dn M	szt.	2	wydajność min. 2 300 stron A4
	HP Laser Jet Pro M 451 dn C	szt.	2	wydajność min. 2 300 stron A4
38	Canon Image Runner 2318 czarny	szt.	2	wydajność min. 8 300 stron A4
39	Lexmark MX 317 dn czarny	szt.	3	wydajność min. 2 500 stron A4
40	HP Desk Jet 9800 czarny	szt.	2	wydajność min. 800 stron A4

41	HP Desk Jet 9800 czarny	szt.	2	wydajność min. 300 stron A4
42	Kyocera KM 1620	szt.	2	wydajność min. 15 000 stron A4
43	HP Jet Pro M 402dn	szt.	2	wydajność min. 3 100 stron A4
44	HP Laser Jet Pro m 475 de BK	szt.	2	wydajność min. 4 000 stron A4
	HP Laser Jet Pro m 475 de Y	szt.	2	wydajność min. 2 600 stron A4
	HP Laser Jet Pro m 475 de C	szt.	2	wydajność min. 2 600 stron A4
	HP Laser Jet Pro m 475 de M	szt.	2	wydajność min. 2 600 stron A4
45	Kyocera Ecasys M 2035 d	szt.	2	wydajność min. 8 000 stron A4
46	Samsung M 3370	szt.	2	wydajność min. 5 000 stron A4
47	Samsung scx 4200	szt.	2	wydajność min. 3 500 stron A4
48	HP Laser Jet M 401 dne	szt.	2	wydajność min. 6 900 stron A4

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność jakoś wydruku, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany). Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanym i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów.

Dostawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych).

Dostawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniem zamawiającego, i bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.

Dostawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, faxów Dostawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 48 godzin

(w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mail lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Dostawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera, tuszu lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faxem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

Wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był opakowany w oryginalne opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.

Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy liczony od daty dostawy.

Zamawiający niezależnie od wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kserokopiarek Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie następującej treści: „Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt.”

UMOWA

na dostawę materiałów eksploatacyjnych zawarta w dniu r. w Olsztynie w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pomiędzy
Warmińsko – Mazurską Wojewódzką Komendą OHP w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3B, 10-165, Olsztyn, NIP 739-23-57-716, reprezentowaną przez Komendanta Wojewódzkiego Dariusza Rudnika, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
a firmą, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy „**Dostawcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tuszy i tonerów zwanych dalej „materiałami eksploatacyjnymi”, opisanymi w załączniku do umowy, w ilości tam określonej, łącznie z dostawą, na koszt Dostawcy do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały eksploatacyjne o parametrach zgodnych z przedstawioną ofertą do biura Zamawiającego, pod adres ul. Artyleryjska 3B, 10- 165 Olsztyn w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do biura Zamawiającego oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów eksploatacyjnych produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych (w szczególności chodzi o: pojemność tonera lub tuszu, wydajność, jakość wydruku, kompatybilność ze sprzętem do którego jest zamawiany).
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanym i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów.
5. Dostawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych, to jest potwierdzenie zgodności parametrów technicznych i raport z testów wydajności, w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych.
6. Dostawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewniającej kompatybilność pracy z urządzeniem zamawiającego i bezpieczeństwo oraz, że posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
7. Dostawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, faxów Dostawca zobowiązuje się do ich gwarancyjnej wymiany na nowe w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego materiału eksploatacyjnego (e-mail lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Dostawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera, tuszu lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę.

Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faxem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą urządzeń powstałe w związku z używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca.

10. Wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był opakowany w oryginalne opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.
11. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy liczoną od daty dostawy.
12. Zamawiający niezależnie od wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów lub kserokopiarek Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie następującej treści: „Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt.”
13. Z czynności odbioru materiałów eksploatacyjnych sporządzony zostanie protokół odbioru.

§ 2

1. Łączna wartość materiałów eksploatacyjnych zakupionych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy zgodnie z ofertą stanowi kwotę złotych netto plus VAT co stanowi łączniezłotych, słownie:
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność za dostarczone materiały w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze.

§ 3

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez odszkodowania dla Dostawcy w razie:

1. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy.

§ 4

Postanowienia dotyczące kar umownych:

1. Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości (lub w części) z przyczyn, za które odpowiada Dostawca.
2. Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości zamówienia.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dostawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
3. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dostawcę obowiązków wynikających z umowy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku utraty przez Dostawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Strony postanawiają, że właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów między stronami jest Sąd w Olsztynie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i uzgodniono je z Zamawiającym.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

Zamawiający

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Lp	Nazwa urządzenia	J.m.	Ilość	OPIS
1	Bęben do drukarki Brother 9140	zest.	10	wydajność min. 25 000 stron A4
2	Brother MFC 9140CDN toner C	szt.	15	wydajność min. 2 200 stron A4
	BrotherMFC 9140CDN toner BK	szt.	20	wydajność min. 2 500 stron A4
	Brother MFC 9140CDN toner M	szt.	15	wydajność min. 2 200 stron A4
	Brother MFC 9140CDN toner Y	szt.	15	wydajność min. 2 200 stron A4
3	HP Laser Jet P2055 d czarny	szt.	2	wydajność min. 7 000 stron A4
4	Xerox Phaser 3320	szt.	3	wydajność min. 10 000 stron A4
5	Bęben do drukarki MFC Brother 8650	Wkład na 4 tonery	4	wydajność min. 25 000 stron A4
6	Bęben do drukarki Brother DCP 8065	szt.	5	wydajność min. 25 000 stron A4
7	HP Laser Jet Pro M477fdn BK	szt.	3	wydajność min. 6 500 stron A4
	HP Laser Jet Pro M477fdn Y	szt.	2	wydajność min. 3 200 stron A4
	HP Laser Jet Pro M477fdn M	szt.	2	wydajność min. 3 200 stron A4
	HP Laser Jet Pro M477fdn C	szt.	2	wydajność min. 3 200 stron A4
8	Canon MF 421 DW	szt.	2	wydajność min. 9 100 stron A4
9	Konica Minolta bizhub C 280 BK	szt.	4	wydajność min. 29 000 stron A4
	Konica Minolta bizhub C 280 Y	szt.	2	wydajność min. 26 000 stron A4
10	Konica Minolta bizhub C 220 BK	szt.	4	wydajność min. 29 000 stron A4
	Konica Minolta bizhub C 220 Y	szt.	2	wydajność min. 26 000 stron A4
11	HP Color Laser Jet cp 1515n BK	szt.	6	wydajność min. 2 200 stron A4
	HP Color Laser Jet cp 1515n Y	szt.	6	wydajność min. 1 800 stron A4
	HP Color Laser Jet cp 1515n C	szt.	7	wydajność min. 1 800 stron A4
	HP Color Laser Jet cp 1515n M	szt.	6	wydajność min. 1 800 stron A4
12	HP Laser Jet 1536 dnf mfp czarny	szt.	2	wydajność min. 2 100 stron A4
13	Canon Image Runner 1133a	szt.	4	wydajność min. 6 000 stron A4
14	Sharp 5516 n czarny	szt.	2	wydajność min. 16 000 stron A4
15	Canon IR 2550 czarny	szt.	2	wydajność min.
16	Brother dcp 8065 dn czarny	szt.	10	wydajność min. 7 000 stron A4
17	Konica Minolta bizhub 185	szt.	1	wydajność min. 11 000 stron A4
18	Canon IR 1024 a	szt.	2	wydajność min. 8 300 stron A4
19	Xerox Work Center 3315 czarny	szt.		wydajność min. 5 000 stron A4
20	Xerox Work Center 3210 czarny	szt.	4	wydajność min. 4 100 stron A4
21	Xerox Versa Link b 405 czarny	szt.	2	wydajność min. 5 900 stron A4
22	Oki MC 342 w BK	szt.	6	wydajność min. 2 000 stron A4
	Oki MC 342 w C	szt.	2	wydajność min. 1 500 stron A4

	Oki MC 342 w M	szt.	2	wydajność min. 1 500 stron A4
23	Brother dcp 6690 cw BK	szt.	4	wydajność min. 900 stron A4
	Brother dcp 6690 cw Y	szt.	4	wydajność min. 750 stron A4
	Brother dcp 6690 cw C	szt.	4	wydajność min. 750 stron A4
	Brother dcp 6690 cw M	szt.	4	wydajność min. 750 stron A4
24	HP Desk Jet 4535 color	szt.	1	wydajność min. 750 stron A4
	HP Desk Jet 4535 czarny	szt.	2	wydajność min. 200 stron A4
25	HP Color Laser Jet PRO MFP M 176n C	szt.	4	wydajność min. 1 000 stron A4
	HP Color Laser Jet PRO MFP M 176n BK	szt.	3	wydajność min. 1 000 stron A4
	HP Color Laser Jet PRO MFP M 176n M	szt.	4	wydajność min. 1 000 stron A4
26	HP Color Laser Jet PRO MFP M 176n Y	szt.	4	wydajność min. 1 000 stron A4
27	Brother MFC 8370 dn czarny	szt.	7	wydajność min. 8 000 stron
28	Bęben Brother MFC 8370 dn	szt.	4	wydajność min. 25 000 stron
29	Xerox 3220 czarny	szt.	10	wydajność min. 4 100 stron A4
30	HP Laser Jet Pro MFP M125a czarny	szt.	4	wydajność min. 1 500 stron A4
31	Samsung SCX 4833 czarny	szt.	3	wydajność min. 2 000 stron A4
32	HP laser Jet Pro 300 M 351 n BK	szt.	2	wydajność min. 3 500 stron A4
	HP laser Jet Pro 300 M 351 n M	szt.	2	wydajność min. 2 800 stron A4
	HP laser Jet Pro 300 M 351 n Y	szt.	2	wydajność min. 2 800 stron A4
	HP laser Jet Pro 300 M 351 n C	szt.	2	wydajność min. 2 800 stron A4
33	HP Laser Jet Pro M 12w czarny	szt.	2	wydajność min. 1 100 stron A4
34	Brother DCP 1622 we czarny	szt.	2	wydajność min. 1 700 stron A4
35	HP Office Jet 6000 BK	szt.	3	wydajność min. 1 200 stron A4
	HP Office Jet 6000 Y	szt.	2	wydajność min. 1 800 stron A4
	HP Office Jet 6000 M	szt.	2	wydajność min. 1 800 stron A4
	HP Office Jet 6000 C	szt.	2	wydajność min. 1 800 stron A4
36	Brother MFC L 2720 dw	szt.	2	wydajność min. 2 600 stron A4
37	HP Laser Jet Pro M 451 dn BK	szt.	3	wydajność min. 6 500 stron A4
	HP Laser Jet Pro M 451 dn Y	szt.	2	wydajność min. 2 300 stron A4
	HP Laser Jet Pro M 451 dn M	szt.	2	wydajność min. 2 300 stron A4
	HP Laser Jet Pro M 451 dn C	szt.	2	wydajność min. 2 300 stron A4
38	Canon Image Runner 2318 czarny	szt.	2	wydajność min. 8 300 stron A4
39	Lexmark MX 317 dn czarny	szt.	3	wydajność min. 2 500 stron A4
40	HP Desk Jet 9800 czarny	szt.	2	wydajność min. 800 stron A4
41	HP Desk Jet 9800 czarny	szt.	2	wydajność min. 300 stron A4
42	Kyocera KM 1620	szt.	2	wydajność min. 15 000 stron A4
43	HP Jet Pro M 402dn	szt.	2	wydajność min. 3 100 stron A4
44	HP Laser Jet Pro m 475 de BK	szt.	2	wydajność min. 4 000 stron A4
	HP Laser Jet Pro m 475 de Y	szt.	2	wydajność min. 2 600 stron A4
	HP Laser Jet Pro m 475 de C	szt.	2	wydajność min. 2 600 stron A4
	HP Laser Jet Pro m 475 de M	szt.	2	wydajność min. 2 600 stron A4

45	Kyocera Ecasys M 2035 d	szt.	2	wydajność min. 8 000 stron A4
46	Samsung M 3370	szt.	2	wydajność min. 5 000 stron A4
47	Samsung scx 4200	szt.	2	wydajność min. 3 500 stron A4
48	HP Laser Jet M 401 dne	szt.	2	wydajność min. 6 900 stron A4

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność jakość wydruku, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany). Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanym i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów.

Dostawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych).

Dostawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniem zamawiającego, i bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.

Dostawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, faxów Dostawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mail lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Dostawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera, tuszu lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faxem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

Wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był opakowany w oryginalne opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.

Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy liczony od daty dostawy.

Zamawiający niezależnie od wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kserokopiarek Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie następującej treści: „Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamiennie są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt.”

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
PRZETWARZANYCH
PRZEZ WARMIŃSKO – MAZURSKĄ WOJEWÓDZKĄ KOMENDĘ OHP
W WARSZAWIE W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3B;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3B, adres poczty elektronicznej: iod.wmwk@ohp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego / realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień przez Komendę Główną OHP w Warszawie, a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
 - dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
 - upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przez ten okres;
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.