



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

7/OSDZ-2 /2019

Olsztyn, 3.09.2019 r.

**Uczestnicy postępowania na usługę społeczną
na usługę przeprowadzenia kursów zawodowych**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną na usługę przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie. Niniejsze zamówienie jest częścią większego zamówienia.

Prowadzący postępowanie modyfikuje dokumentację dotyczącą ww. postępowania zgodnie z załącznikami do niniejszego pisma oraz zmienia termin składania ofert z 4.09.2019r. godz. 10:00, na 4.09.2019 r., godz. 11.00 oraz termin otwarcia ofert z 4.09.2019r. godz. 10:30, na 4.09.2019 r., godz. 11.30.

WOJEWÓDZKI KOMENDANT
Ochotniczych Hufców Pracy

Dariusz Rudnik



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**WARUNKI OGŁOSZENIA ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 750 000 EURO**

na usługę przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.

Informacje ogólne.

1. Informacje o Zamawiającym.

Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

Jednostka przygotowująca i prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na mocy pełnomocnictwa z dnia 21 lutego 2018 r.:

Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie,
ul. Artyleryjska B, 10-581 Olsztyn
tel/fax: 89 527 62 03/ 89 527 62 03 wew. 33
e-mail: warminsko-mazurska@ohp.pl

Niniejsze zamówienie jest częścią większego zamówienia.

1. Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną ukazało się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Warmińsko - Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie (www.warminsko-mazurska.ohp.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie przeprowadzającego postępowanie oraz zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych

Jest to postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm)

2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa kursów zawodowych dla uczestników projektu „*Od szkolenia do zatrudnienia – YEI*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych* realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie. Niniejsze zamówienie jest częścią większego zamówienia.

Zakres zamówienia omówiony jest szczegółowo załączniku do niniejszego dokumentu -
- Opis przedmiotu zamówienia – od numeru 2 A – część 1 do numeru 2 E – część 5.

KOD CPV 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

Prowadzący postępowanie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

Postępowanie podzielone jest na 5 części:

część 1: usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „**Sprzedawca magazynier z obsługą programu komputerowego, urzędzeń fiskalnych i wózków jezdniowych**” dla 4 osób w wieku 18-24 lat - uczestników projektu „*Od szkolenia do zatrudnienia - YEI*”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie (Nidzica),
część 2: usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „**Magazynier z obsługą komputerowego programu magazynowego, urzędzeń fiskalnych i wózka jezdniowego**” dla 3 osób w wieku od 18 do 24 roku życia - uczestników projektu „*Od szkolenia do zatrudnienia - YEI*”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie (Ostróda),
część 3: usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „**Operator koparko-ladowarki**” dla 4 osób w wieku 18-24 lat - uczestników projektu „*Od szkolenia do zatrudnienia - YEI*”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie (Elk),

część 4: usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141 i MAG-135” dla 4 osób w wieku od 18 do 24 roku życia - uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia -YEI”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie (Ostróda),

część 5: usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „Sprzedawca magazynier z obsługą programu komputerowego, urządzeń fiskalnych i wózków jezdniowych” dla 2 osób w wieku 18-24 lat - uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie (Elk),

Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną ilość części.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Termin realizacji zamówienia: część 1 - od dnia zawarcia umowy do 30.10.2019 r.,
Część 2-5 - od dnia zawarcia umowy do 31.10.2019 r.,**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe dotyczące:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1.	kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej	Posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału

		w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie w zakresie art. 22 ust 1 oraz oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP.
2.	sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowego warunku.
3.	zdolności technicznej lub zawodowej	Osoba, która będzie prowadziła zajęcia musi posiadać stosowne uprawnienia oraz dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów danego typu, tj.: Część 1: Wykonawca musi zapewnić kadre wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów posiadających: w zakresie teorii – wykształcenie wyższe ekonomiczne lub tytuł zawodowy technika ekonomisty i przygotowanie pedagogiczne, minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia szkoleń zależnie od tematyki prowadzonych zajęć; w zakresie praktyki - dyplom/ zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje w zawodzie sprzedawca/ fakturzysty/ magazynier w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zawodzie sprzedawca/ fakturzysty/ magazynier w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć. Część 2: Wykonawca musi zapewnić kadre wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów posiadających: Magazynier – wykształcenie wyższe ekonomiczne, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zakresie gospodarki magazynowej i obsługi magazynu, Wózki jezdniowe – teoria: wykształcenie min. techniczne mechaniczne, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi wózków jezdniowych praktyka: uprawnienia z zakresu obsługi wózków jezdniowych kat. II WJO, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń praktycznych z zakresu obsługi wózka jezdniowego. Część 3: Wykonawca zapewni, że Wykładowcy prowadzący zajęcia teoretyczne na kursach operatorów maszyn do robót ziemnych posiadają odpowiednie

	wykształcenie i wiedzę potrzebne do prowadzenia zajęć, uprawnienia pedagogiczne, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń oraz akceptację IMBiGS do prowadzenia zajęć na kursach operatorów maszyn do robót ziemnych. Wykonawca zapewni, że Instruktorzy zajęć praktycznych posiadają niezbędne uprawnienia w zakresie obsługi danej maszyny, kurs pedagogiczny, praktykę w pracy na maszynach oraz akceptację IMBiGS do prowadzenia zajęć praktycznych na kursach operatorów maszyn do robót ziemnych w tym minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z danego zakresu Część 4: Wykonawca musi zapewnić kadrę wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów posiadających: w zakresie teorii – wykształcenie wyższe techniczne kierunkowe/ certyfikat międzynarodowego inżyniera spawalnika, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie spawalnictwa, w zakresie praktyki - aktualne uprawnienia spawalnicze z zakresu metody TIG/ MAG zależnie od rodzaju prowadzonych zajęć, instruktor praktycznej nauki zawodu lub przygotowanie pedagogiczne, minimum 2 lata doświadczenia w spawalnictwie, Część 5: Wykonawca musi zapewnić kadrę wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów posiadających: w zakresie teorii – wykształcenie wyższe ekonomiczne lub tytuł zawodowy technika ekonomisty i przygotowanie pedagogiczne, minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia szkoleń zależnie od tematyki prowadzonych zajęć; w zakresie praktyki - dyplom/ zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje w zawodzie sprzedawca/ fakturzysty/ magazynier w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zawodzie sprzedawca/ fakturzysty/ magazynier w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
--	---

4.	Brak podstaw do wykluczenia	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie z zakresu niepodlegania wykluczeniu* oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16.02.2007 r.
----	-----------------------------	---

***Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.
- Kodeks karny,
- skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b.;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę społeczną oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22, 22a-22d ustawy Prawo zamówień publicznych należy dołączyć do oferty:
 - oświadczenie o spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
 - oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy dołączyć do oferty:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej / listę członków grupy kapitałowej. Oświadczenie o grupie kapitałowej wykonawca składa w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o grupie kapitałowej w terminie trzech dni od otwarcia ofert Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu.

5. Sposób przygotowania ofert.

Składanie oferty odbywa się w formie elektronicznej przez miniPortal - ogólnodostępne, bezpłatne i intuicyjne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu, który znajduje się pod następującym adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Default.aspx>

Ofertę należy złożyć na skrzynkę ePUAP odbiorcy: /WMWKOHP/SkrytkaESP

Po wpisaniu nazwy odbiorcy – adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie!

Należy wpisać nazwę odbiorcy:

**WARMIŃSKO – MAZURSKA WOJEWÓDZKA KOMENDA OCHOTNICZYCH
HUFCÓW PRACY (10-165, WOJ. WARMIŃSKO – MAZURSKIE)**

Uwaga! Wskazanie innego adresu skrytki ePUAP spowoduje przesłanie oferty w inne niż wymagane w postępowaniu miejsce, a tym samym oferta nie będzie brana pod uwagę.

Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi Załącznik nr 1.2 do warunków ogłoszenie

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

MiniPortal działa tylko na komputerach z systemem operacyjnym Windows.

Aby zaszyfrować ofertę należy:

1. Przed zaszyfrowaniem oferty należy skopiować plik oferty.
2. Następnie podjąć próbę zaszyfrowania (wg instrukcji UZP).
3. W przypadku błędu z zaszyfrowaniem, nie można podejmować ponownych prób zaszyfrowania!
4. Należy usunąć plik oferty, który nie udało się zaszyfrować.
5. Skopiować ponownie ofertę (kopię oferty wykonaną w pkt1).
6. Pobrać ponownie klucz publiczny.
7. Nowo pobranym kluczem podjąć nową próbę zaszyfrowania oferty.

Zamawiający wskazuje, że pożądanym rozszerzeniem plików, które wykonawca będzie podpisywał kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest rozszerzenie PDF, typ podpisu – otaczający, algorytm podpisu – SHA-256.

Informacje dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępne są na stronie:

https://epodrecznik.mc.gov.pl/mediawiki/index.php?title=Podpis_kwalifikowany

Szczegółowe informacje dotyczące miniPortalu i ePUAPu dostępne są na stronach:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/dostepnosc>

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/nota-prawna>

Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych zawartą na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne>

Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie.

Oferta i wszystkie załączniki oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisywane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

W formularzu ofertowym należy wskazać:

Cenę za przeprowadzenie usługi dla jednej osoby

Ceny muszą być podane cyfrą i słownie.

Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe przyjmując za właściwą cenę jednostkową netto. Stawka VAT nie podlega poprawie. Oferta wykonawcy zawierająca złą stawkę VAT będzie podlegała odrzuceniu.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 90 ustawy, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych w ww. artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy.

6. Kryteria oceny oferty.

Oferty spełniające formalne wymagania będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Kryterium	Waga kryterium
<u>Cena za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby</u>	60%
<u>Doświadczenie w realizacji usług z zakresu, odpowiednio:</u>	40%

Część 1 – kursów zawodowych „Sprzedawca”,

Część 2 - kursów zawodowych „Magazynier”,

Część 3 – kursów zawodowych „Operator koparko - ładowarki”,

Część 4 - kursów zawodowych „Spawacz”,

Część 5 - kursów zawodowych „Sprzedawca”.

Ocena merytoryczna według kryterium:

- **cena**

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

- **doświadczenie w realizacji usług z zakresu kursów zawodowych –**
max 40 pkt

- 1 usługa – 10 pkt
- 2 usługi – 20 pkt
- 3 usługi - 30 punktów
- 4 usługi i więcej – 40 punktów

Wymaga się aby Wykonawca przedstawił wykaz zrealizowanych usług z zakresu kursów zawodowych, odpowiednio dla każdej z części, wraz z referencjami dla grupy minimum 2 osób w ciągu ostatnich trzech lat, w oddzielnym postępowaniu, umowie, zleceniu. Jeżeli wykazane w wykazie usługi wykonane były w ramach umowy realizowanej w kilku częściach – oddzielnych grupach po minimum 2 osoby, uznane zostaną za oddzielne. Wykazane w wykazie usługi wykonane musiały zostać w sposób prawidłowy, dlatego nie będą punktowane

usługi, do których Wykonawca nie załączy dokumentów, że usługi zostały wykonane należycie. Za dokumenty takie uznane zostaną referencje lub protokoły odbioru usługi. Dowody płatności lub rachunki nie są dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

Maksymalnie uzyskać można 100 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans.

Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli zajdą przesłanki z art. 93 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Warunki umowy.

Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są w załączonych do niniejszego dokumentu wzorach umów (załączniki nr 7A – 7 E). W przypadku uchylecia się Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, od podpisania umowy, za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród pozostałych ofert przedstawia najkorzystniejszy bilans.

8. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w formie elektronicznej, nie później niż do dnia 4.09.2019 r. godz.11.00.

9. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Prowadzący postępowanie informuje, że składanie oferty odbywa się w formie elektronicznej przez miniPortal - ogólnodostępne, bezpłatne i intuicyjne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Miniportal znajduje się pod następującym adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Default.aspx>

Prowadzący postępowanie zachęca Wykonawców do zapoznania się z filmami instruktażowymi, min.: miniPortal - Zmiana / wycofanie oferty, miniPortal - Złożenie oferty, miniPortal – Szyfrowanie ofert. Filmy instruktażowe dostępne pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Prowadzącym postępowanie a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty e-mail, na adres: warminsko-mazurska@ohp.pl, powołując się na nr referencyjny postępowania tj. 7/OSDZ-2/2019

Prowadzący postępowanie na swojej stronie internetowej www.warminsko-mazurska.ohp.pl, publikuje ogłoszenie o zamówieniu oraz Warunkami ogłoszenia, pod nr referencyjnym postępowania tj. 7/OSDZ-2/2019. Na stronie tej Prowadzący postępowanie będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści warunków ogłoszenia wraz z wyjaśnieniami Prowadzącego postępowanie do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści warunków ogłoszenia; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy.

Wykonawca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy dostępnych na miniPortalu min.: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP /WMWKOHP/SkrytkaESP

Uwaga! Wskazanie innego adresu skrytki ePUAP spowoduje przesłanie oferty w inne niż wymagane w postępowaniu miejsce, a tym samym oferta nie będzie brana pod uwagę.

Identyfikator postępowania dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz w pliku Załącznik nr 1.1 do warunków ogłoszenia – ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIU, zamieszczonym

na stronie internetowej: www.warminsko-mazurska.ohp.pl pod nr referencyjnym postępowania tj. 7/OSDZ-2/2019.

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Prowadzący postępowanie oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty e-mail, na adres: warminsko-mazurska@ohp.pl, powołując się na nr referencyjny postępowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków ogłoszenia. Prowadzący postępowanie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie warunków ogłoszenia wpłynie do Prowadzącego postępowanie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści warunków ogłoszenia. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do warunków ogłoszenia zamieszczanymi na stronie internetowej Prowadzącego postępowanie. W związku z powyższym zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Prowadzącego postępowanie w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania bądź wyjaśnieniami lub wprowadzonymi zmianami do.

Prowadzący postępowanie zastrzega sobie prawo do wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wszelkie żądane przez Prowadzącego postępowanie wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Prowadzący postępowanie informuje, że wezwie Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, w przypadku kiedy dołączone do oferty dokumenty, oświadczenia bądź pełnomocnictw będą błędne lub będzie ich brak.

Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Karolina Jabłońska (w sprawie wymogów formalnych) tel.: 089 527 62 03 wew. 41

Katarzyna Milczarek (w sprawie opisu przedmiotu zamówienia) tel.: 089 527 62 03 wew. 11

10. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 4.09.2019 r. o godz. 11.30, w pokoju nr 7, w siedzibie Prowadzącego postępowanie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

12. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z zapisami Działu IV – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, tryb podpisania umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ważną, nie podlegającą odrzuceniu ofertę, najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów.

14 Ogłoszenie wyników postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni będą pisemnie, faxem bądź drogą e - mailową wszyscy Wykonawcy.

Wyniki będą wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP oraz opublikowane na BIP Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy.

15 Istotne postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Załączniki do Warunków ogłoszenia – wzory umów (załączniki do niniejszego dokumentu: 7 A – 7 E)

Sporządziła:

8.09.13r. STARSZY SPECJALISTA
ds. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
.....
(data i podpis)

Zatwierdził:

8.09.13r. WOJEWÓDZKI KOMENDANT
Ochotniczych Hufców Pracy
.....
(data i podpis)

Załączniki:

1. Druk Formularza Ofertowego,
2. Istotne informacje dotyczące postępowania,
3. Szczegółowe specyfikacje techniczne,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
6. Wzory umów,
7. Oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
8. Wykaz kursów,
9. Oświadczenie – grupa kapitałowa,
10. Klauzula Informacyjna RODO.