

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
na**

**ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH
PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO ORAZ MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH**

WOJEWÓDZKI KOMENDANT
Ochotniczych Hufców Pracy

Dariusz Rudnik

ZATWIERDZAM
Dariusz Rudnik
Wojewódzki Komendant OHP
30 maja 2019 r.

Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWAIA O ZAMÓWIENIE	4
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	7
VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	7
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
XIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	11
XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XVI.	WZÓR UMOWY	14
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	15
XVIII.	ZAŁĄCZNIKI	15
	Załącznik nr 1 do SIWZ	16
	Załącznik nr 2 do SIWZ	29
	Załącznik nr 2a dla Części nr 1	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
	Załącznik nr 2b dla Części nr 2	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
	Załącznik nr 4 do SIWZ	33
	Załącznik nr 5 do SIWZ	34

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**
Adres: **ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa**
NIP: **527-111-80-29**
REGON **007001280**
e-mail: **warminsko-mazurska@ohp.pl**
Strona internetowa: **www.warminsko-mazurska.ohp.pl**

Przedmiotowe zamówienie jest częścią większego zamówienia. Dariusz Stanisław Rudnik – Wojewódzki Komendant OHP – upoważniony do przeprowadzenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zamówień publicznych, służących realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia” (pełnomocnictwo Komendanta Głównego OHP z dnia 21.02.2018).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa artykułów biurowych, jednorazowa dostawa papieru ksero A4 oraz jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych zgodnie z warunkami SIWZ i wzorem umowy.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30192000-1 Wyroby biurowe
30197644-2 Papier kserograficzny
30125110- 5 - Toner
Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - Część nr 1 – Jednorazowa dostawa artykułów biurowych;
 - Część nr 2 - Jednorazowa dostawa papieru kserograficznego.
 - Część nr 3 - Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy.
7. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

- 7.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców w składanej ofercie.
- 7.2. Brak informacji, o której mowa w pkt 8 ppkt 8.1., będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 7.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić umowy o podwykonawstwo na każde żądanie Zamawiającego.
- 7.6. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje:

- 8.1. zawarcia umowy ramowej,
- 8.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 8.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie wykonany w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy dla każdej części – termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 3.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 1 będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 2., oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

- 1.1.** Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – opracowane wg druku dołączonego do SIWZ – **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 1.2.** W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.
- 1.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.4.** **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V. pkt 1 SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:

- 1.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 1.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 1.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

Dokument, o którym mowa powyżej, może stanowić pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy o których mowa w ppkt 1.4.1. – 1.4.3.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 pkt 3.1. poniżej.

- 2. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym terminie, niżej wymienionych dokumentów:

- 2.1** W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - *opracowane wg druku dołączonego do SIWZ – Załącznik nr 5 do SIWZ.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy tj. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli ww. Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).

3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

- 3.1.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3.2.** W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 3.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wnoszenia pytań, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.warminsko-mazurska.pl.
5. W niniejszym postępowaniu, wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej, mogą być przekazywane w formie:
 - pisemnej,
 - drogą elektroniczną: warminsko-mazurska@ohp.plprzy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
 - 3) złożenia dokumentów lub oświadczeń celem uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.
8. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest: w sprawie opisu przedmiotu zamówienia - Pani Katarzyna Milczarek, e-mail: k.milczarek@ohp.pl, w sprawie wymogów formalnych – Pani Karolina Jabłońska, e-mail: k.jablonska@ohp.pl
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
8. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
9. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
10. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.
11. Zamawiający wymaga, aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie należy:
 - 13.1. u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);
 - 13.2. opatrzyć podpisami i pieczętkami Wykonawcy;
 - 13.3. dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie);
 - 13.4. poświadczyć za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, pełnomocnik/osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem itp.) w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.

14. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa rozkompletowaniu.
15. Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane:

Wykonawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Zamawiający:

Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP

Ul. Artyleryjska 3b, 10-165 Olsztyn

Sekretariat p.101

OFERTA NA:

**DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH PAPIERU KSERO
ORAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**

Dla Części -

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj.* godz.*

*/w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

UWAGA!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.

16. Ofertę należy złożyć w budynku Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, ul. Artyleryjska 3 B, 10 – 165 Olsztyn – sekretariat p.101 (w godz.07.45-15.45) lub przesać na ww. adres.
17. W przypadku przesłania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do sekretariatu WM WK OHP.
18. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty, przed ostatecznym terminem składania ofert.
20. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.), co do których Wykonawca:
 - 22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały;

22.2. wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami specyfikacji opakowaniu, należy złożyć:

do dnia 11.06.2019 r. do godz. 10:00
w budynku Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP
ul. Artyleryjska 3B, 10 – 165 Olsztyn
pok. 101 – Sekretariat

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Jawne otwarcie ofert odbędzie się:

w dniu 11.06.2019 r. o godz. 10:15
w budynku Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP
ul. Artyleryjska 3B, 10 – 165 Olsztyn

SALA KONFERENCYJNA

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie podatki (z zastrzeżeniem pkt 5, 6 i 7 poniżej), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i obliczona zgodnie z poniższym wzorem (Załącznik nr 2 do SIWZ),
3. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
4. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT)

i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a **końcówki równe** lub powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
7. Ustalenie prawidłowej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
 - b) Wykonawca nie mający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez Wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Dla Części nr 1

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 – Cena brutto	60 %
Nr 2 – Termin dostawy	40%

Dla Części nr 2

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 – Cena brutto	60 %
Nr 2 – Termin dostawy	40%

Dla Części nr 3

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 – Cena brutto	60 %
Nr 2 – Termin dostawy	40%

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty dla Części nr 1

Oceny oferty dokonuje Komisja.

- Wartość punktowa kryterium nr 1 – „Cena brutto” (*C*) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

UWAGA - W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), które miałby obowiązek zapłacić w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena brutto** wynosi – 60 pkt.

- Wartość punktowa kryterium nr 2 – „Termin dostawy” (*T*) jest wyliczana wg. wzoru:

Termin dostawy	Liczba punktów
10 dni roboczych i więcej	0 pkt
Od 8 do 9 dni roboczych	10 pkt
Od 7 do 8 dni roboczych	20 pkt
Od 4 do 6 dni roboczych	30 pkt
Do 3 dni roboczych	40 pkt

W ofercie należy podać termin dostawy w dniach. Termin dostawy liczony jest od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło podpisanie umowy.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Termin dostawy** wynosi – 40 pkt.

3. Sposób obliczania wartości punktowej oferty dla Części nr 2

Oceny oferty dokonuje Komisja.

- Wartość punktowa kryterium nr 1 – „Cena brutto” (*C*) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie
 C_N – najniższa zaoferowana cena
 C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

UWAGA - W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), które miałby obowiązek zapłacić w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena brutto** wynosi – 60 pkt.

- Wartość punktowa kryterium nr 2 – „**Termin dostawy**” (**T**) jest wyliczana wg. wzoru:

Termin dostawy	Liczba punktów
10 dni roboczych i więcej	0 pkt
Od 8 do 9 dni roboczych	10 pkt
Od 7 do 8 dni roboczych	20 pkt
Od 4 do 6 dni roboczych	30 pkt
Do 3 dni roboczych	40 pkt

W ofercie należy podać termin dostawy w dniach. Termin dostawy liczony jest od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło podpisanie umowy.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Termin dostawy** wynosi – 40 pkt.

4. Sposób obliczania wartości punktowej oferty dla Części nr 3

Oceny oferty dokonuje Komisja.

- Wartość punktowa kryterium nr 1 – „**Cena brutto**” (**C**) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie
 C_N – najniższa zaoferowana cena
 C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

UWAGA - W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), które miałby obowiązek zapłacić w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena brutto** wynosi – 60 pkt.

- Wartość punktowa kryterium nr 2 – „**Termin dostawy**” (*T*) jest wyliczana wg. wzoru:

Termin dostawy	Liczba punktów
10 dni roboczych i więcej	0 pkt
Od 8 do 9 dni roboczych	10 pkt
Od 7 do 8 dni roboczych	20 pkt
Od 4 do 6 dni roboczych	30 pkt
Do 3 dni roboczych	40 pkt

W ofercie należy podać termin dostawy w dniach. Termin dostawy liczony jest od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło podpisanie umowy.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Termin dostawy** wynosi – 40 pkt.

5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
6. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta za łącznie dwa kryteria wynosi 100 pkt.
7. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzory umów – część nr 1 – **Załącznik nr 3a**, część nr 2 – **Załącznik nr 3b** do niniejszej SIWZ, część nr 3- **Załącznik nr 3c** do niniejszej SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania

i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 a-c - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Nr 2 - Druk Oferty;
- Nr 2a - Formularz cenowy dla części nr 1 (dokument w oddzielnym pliku);
- Nr 2b - Formularz cenowy dla części nr 2 (dokument w oddzielnym pliku);
- Nr 2c - Formularz cenowy dla części nr 3 (dokument w oddzielnym pliku);
- Nr 3a - Wzór umowy – część nr 1 (dokument w oddzielnym pliku);
- Nr 3b - Wzór umowy – część nr 2 (dokument w oddzielnym pliku);
- Nr 3 c - Wzór umowy – część nr 3 (dokument w oddzielnym pliku).
- Nr 4 - Wzór oświadczenia;
- Nr 5 - Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej,
- Nr 6 a-c - Protokół odbioru towaru (dokument w oddzielnym pliku)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 1

- Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup wraz z dostawą poniższych materiałów zgodnie z warunkami SIWZ oraz Istotnymi postanowieniami umowy,
- Zamówione artykuły biurowe Wykonawca dostarczy bezpośrednio pod wskazany adres,
- Termin realizacji zamówienia – do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy (stanowi kryterium oceny ofert),

Szczegółowa specyfikacja:

1. Dostawca dostarczy materiały biurowe o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia:

L.p.	NAZWA	JEDNOSTKA SPRZEDAŻY	OPIS	ILOŚĆ ŁĄCZNIE
1	Długopis olejowy Niebieski	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Kolor wkładu: Niebieski. Długopis posiadający wkład olejowy najnowszej technologii, mechanizm chowania wkładu, gumowaną ergonomiczną obudowę. Trwała kulka z węglików spiekanych 1.0 mm. Długość pisania: 2000 m. Grubość linii pisania: 1.0 mm. Wkład wymienny. Kolor obudowy: przezroczysty/ niebieski, gumowy uchwyty. Wkład wysuwany za pomocą przycisku.	50
2	Długopis olejowy Czarny	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Kolor wkładu: Czarny. Długopis posiadający wkład olejowy najnowszej technologii, mechanizm chowania wkładu, gumowaną ergonomiczną obudowę. Trwała kulka z węglików spiekanych 1.0 mm. Długość pisania: 2000 m. Grubość linii pisania: 1.0 mm. Wkład wymienny. Kolor obudowy: przezroczysty/czarny, gumowy uchwyty. Wkład wysuwany za pomocą przycisku.	20
3	Markery do tablicy suchościeralnej komplet - zielony, czerwony, niebieski, czarny	Jednostka sprzedaży: 1 komplet (4 sztuki)	Markery suchościeralne cechuje wysoka jakość potwierdzona certyfikatem ISO 9001. Łatwościeralny, szybkościerający tusz na bazie alkoholu, który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy. Okrągła końcówka. Grubość linii pisania 1,9 mm. Jednostka sprzedaży 1 komplet (4 sztuki - zielony, czerwony, niebieski, czarny).	5
4	Marker do flipchartów komplet - zielony, czerwony, niebieski, czarny	Jednostka sprzedaży: 1 komplet (4 sztuki)	Marker do flipchartów z końcówką stożkową. Specjalnie do pisania na flipchartach. Tusz nie przebija na następny arkusz. Wodny tusz o neutralnym zapachu. Grubość kreski: ok. 1,5 - 3,0 mm. Kolor: czarny / czerwony / niebieski / zielony. Czas zachowania trwałości przy zdjętej pokrywie (cap-off): do 6 tygodni.	10
5	Zakreślacz tekstu Kolor: żółty	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Przeznaczony do znaczenia tekstu na praktycznie każdym rodzaju papieru; Nietoksyczny tusz charakteryzuje się wysoką wydajnością oraz trwałością – nie rozmazuje się; Gumowane boki obudowy gwarantują komfort kreślenia oraz zapobiegają wysłizgiwaniu się zakreślacza z dłoni; Klasyczny, prostokątny kształt obudowy; Końcówka ścięta; Grubość linii pisania: 1-5 mm; Długość linii pisania: 200m. Kolor: żółty	20
6	Zakreślacz tekstu Kolor: zielony	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Przeznaczony do znaczenia tekstu na praktycznie każdym rodzaju papieru; Nietoksyczny tusz charakteryzuje się wysoką wydajnością oraz trwałością – nie rozmazuje się; Gumowane boki obudowy gwarantują komfort kreślenia oraz zapobiegają wysłizgiwaniu się zakreślacza z dłoni; Klasyczny, prostokątny kształt obudowy; Końcówka ścięta; Grubość linii pisania: 1-5 mm; Długość linii pisania: 200m. Kolor: zielony	20
7	Zakreślacz tekstu Kolor: pomarańczowy	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Przeznaczony do znaczenia tekstu na praktycznie każdym rodzaju papieru; Nietoksyczny tusz charakteryzuje się wysoką wydajnością oraz trwałością – nie rozmazuje się; Gumowane boki obudowy gwarantują komfort kreślenia oraz zapobiegają wysłizgiwaniu się zakreślacza z dłoni; Klasyczny, prostokątny kształt obudowy; Końcówka ścięta; Grubość linii pisania: 1-5 mm; Długość linii pisania: 200m. Kolor: pomarańczowy	20

8	Zakreślacz tekstu Kolor: różowy	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Przeznaczony do znaczenia tekstu na praktycznie każdym rodzaju papieru; Nietoksyczny tusz charakteryzuje się wysoką wydajnością oraz trwałością – nie rozmazuje się; Gumowane boki obudowy gwarantują komfort kreślenia oraz zapobiegają wyszlizgiwaniu się zakreślacza z dłoni; Klasyczny, prostokątny kształt obudowy; Końcówka ścięta; Grubość linii pisania: 1-5 mm; Długość linii pisania: 200mm. Kolor: różowy	20
9	Płyn do czyszczenia tablic WHITEBOARD 250ml	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Płyn polecany jest do regularnego czyszczenia tablic białych suchociernialno magnetycznych. Skutecznie usuwa zabrudzenia, konserwuje i zabezpiecza powierzchnię tablicy. Pojemność 250 ml.	5
10	Płyn do czyszczenia monitorów 250ml	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Płyn do czyszczenia w butelce z atomizerem o pojemności 250 ml. Przeznaczony do czyszczenia ekranów, filtrów szklanych i szyb skanerów. Usuwa brud, kurz i tłuste plamy oraz posiada działanie antystatyczne. Produkt nie pozostawia smug, nie zawiera alkoholu, jest przebadany dermatologicznie i przyjazny dla środowiska.	20
11	Koszulki poszerzane na katalogi A4	Jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (10 sztuk)	Koszulki poszerzane na katalogi Koszulki A4 poszerzane na katalogi. Opakowanie - 10 szt. - boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora - poszerzany brzeg umożliwia przechowywanie katalogów, cenników i grubych ofert - wykonane z folii o grubości 170mic.	20
12	Koszulki krystaliczne na katalogi A4	Jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (100 sztuk)	Koszulki otwierane z góry; krystaliczna, antystatyczna folia; idealne do pracy z rzutnikiem; w kartonie specjalne nacięcie ułatwiające dostęp do koszułek; grubość folii 50 mic; opakowanie: 100 szt./ karton.	10
13	Ofertówki twarde A4 0,15 "L" przezroczyste	Jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (25 sztuk)	Materiał: folia PCV. Grubość folii: 150 mikronów. Format: A4. Ilość sztuk w opakowaniu: 25. Kolor: przezroczysty.	100
14	Segregator brązowy 75mm	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	KOLOR: brązowy Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100µm). Grubość kartonu: 2,1mm. Gramatura kartonu: 1290g/m². Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny. Szerokość grzbietu: 75mm. Wzmocniony otwór na palec. 2 lata gwarancji na mechanizm. Wymienna, obustronna etykieta grzbietowa. Wymiary: 285x320x75mm.	20
15	Segregator brązowy 50mm	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	KOLOR: brązowy Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100µm). Grubość kartonu: 2,1mm. Gramatura kartonu: 1290g/m². Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Pod mechanizmem dźwigniowym umieszczony jest numer kontrolny. Szerokość grzbietu: 50mm. Wzmocniony otwór na palec. 2 lata gwarancji na mechanizm. Wymienna, obustronna etykieta grzbietowa. Wymiary: 285x320x50mm.	10

16	Segregator fukcja/ magenta 75mm	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	KOLOR: fukcja/ magenta Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100µm). Grubość kartonu: 2,1mm. Gramatura kartonu: 1290g/m². Dzwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Pod mechanizmem dzwigniowym umieszczony jest numer kontrolny. Szerokość grzbietu: 75mm. Wzmocniony otwór na palec. 2 lata gwarancji na mechanizm. Wymienna, obustronna etykieta grzbietowa. Wymiary: 285x320x75mm.	20
17	Segregator fukcja/ magenta 50mm	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	KOLOR: fukcja/ magenta Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100µm). Grubość kartonu: 2,1mm. Gramatura kartonu: 1290g/m². Dzwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Pod mechanizmem dzwigniowym umieszczony jest numer kontrolny. Szerokość grzbietu: 50mm. Wzmocniony otwór na palec. 2 lata gwarancji na mechanizm. Wymienna, obustronna etykieta grzbietowa. Wymiary: 285x320x50mm.	10
18	Segregator żółty 75mm	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	KOLOR: żółty Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100µm). Grubość kartonu: 2,1mm. Gramatura kartonu: 1290g/m². Dzwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Pod mechanizmem dzwigniowym umieszczony jest numer kontrolny. Szerokość grzbietu: 75mm. Wzmocniony otwór na palec. 2 lata gwarancji na mechanizm. Wymienna, obustronna etykieta grzbietowa. Wymiary: 285x320x75mm.	40
19	Segregator żółty 50mm	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	KOLOR: żółty Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100µm). Grubość kartonu: 2,1mm. Gramatura kartonu: 1290g/m². Dzwignia wysokiej jakości z dociskaczem. Pod mechanizmem dzwigniowym umieszczony jest numer kontrolny. Szerokość grzbietu: 50mm. Wzmocniony otwór na palec. 2 lata gwarancji na mechanizm. Wymienna, obustronna etykieta grzbietowa. Wymiary: 285x320x50mm.	10
20	Skoroszyt plastikowy A4 wpinany do segregatora twardy zielony	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Wykonany z folii PVC. Przezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa. Na grzbiecie papierowy pasek do opisu. Zaokrąglone wąsy. Europerforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator A4. Pojemność do 200 karteek. Kolor: zielony.	100
21	Teczka z klipem A4 kolor czarny	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Teczka z klipem wykonana z folii PCV, środek usztywniony został tekturą. Podkład z okładką wyposażony został w sprężysty mechanizm zaciskowy służący do przytrzymywania karteek papieru. Teczka zamykana, dodatkowo posiada uchwyt na długopis i kieszenie na wewnętrznej stronie okładki.	5
22	Pojemnik biurowy plastikowy z karteczkami /700 szt/	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Szerokość: 8,3 cm. Długość: 8,3 cm. Ilość: 700 karteek. Kolor pojemnika: transparentny. Typ: nieklejona.	10

23	Znaczniki zakładki indeksujące samoprzylepne NEON w dozowniku plastikowe	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka (komplet 4 kolorów)	Zakładki samoprzylepne do znakowania ważnych punktów w dokumentach, książkach lub katalogach. Samoprzylepne i usuwalne: Zakładki indeksujące są samoprzylepne i można je usunąć bez pozostawiania śladów – dzięki temu dokumenty pozostają nieuszkodzone. Kolory sygnalizacyjne: Dzięki odbłaskowemu kolorom zakładki indeksujące są widoczne na pierwszy rzut oka. Do opisywania: Oprócz zwykłego znakowania stron, na zakładkach można również pisać – pozwala to jeszcze szybciej znaleźć ważne informacje. Kolor: żółty, lila, różowy, turkusowy. Wymiary: 11,9 x 43,2 mm. Jednostka: 4 x 35 zakładki samoprzylepne w dozowniku.	20
24	Linijka 30 cm	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Wykonana z wytrzymałego aluminium; linijka o wszechstronnym zastosowaniu: w domu, biurze, w szkole; 2 skale: centymetry i cale; rozmiar: 30cm	5
25	Baterie AA	Jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (4 sztuki)	Typ: AA. Alkaliczne. Dla urządzeń o małym i średnim poborze mocy. Opakowanie: 4 sztuki. Inne oznaczenie tej baterii: LR6, MN 1500, KAA, LR6/M, AM-3, 4006, Mignon, AM3, E91.	20
26	Baterie AAA	Jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (4 sztuki)	Typ: AAA. Alkaliczne. Dla urządzeń o małym i średnim poborze mocy. Opakowanie: 4 sztuki. Inne oznaczenie tej baterii: LR03, MN 2400, K3A, LR03/S, AM-4, 4003, Micro, AM4, E92.	20
27	Pieczętka - DATOWNIK	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Układ daty: cyfrowy - dzień, miesiąc, rok - np. 10.01.2019. Datownik bez płytki tekstowej, odbija samą datę. Wysokość daty: 4 mm. Długość odbicia: ok. 19 mm. Wymiary automatu: 41 x 23 x 76 (h) mm. Zatyčka: nie. Kolor obudowy: czarny. Kolor odbicia: czarny, istnieje możliwość dokupienia poduszki tuszującej z tuszem czerwonym, niebieskim, zielonym, fioletowym lub bez tuszu.	5
28	Masa mocująca biała	Jednostka sprzedaży: 1 opakowanie	Po odklejeniu nie pozostawia plam. Gwarantuje prawie niewidoczny efekt mocowania. Z powodzeniem zastępuje pinezki i taśmę klejącą. Służy do przytwierdzania plakatów, kartek papieru, rysunków, fotografii, dekoracji, ozdób i innych lekkich przedmiotów (o wadze do 250g na jeden kwadracik masy) do ścian, drzwi i okien. Przydatna do mocowania notatników, klawiatur, telefonów, podkładek pod mysz, przyborów biurowych itp. Pomocna również przy majsterkowaniu.	20
29	Korektor w taśmie myszka 4.2mmx5m	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Warstwa kryjąca umieszczona na specjalnej taśmie. Prosty i bezpieczny w użyciu. Suchy i czysty w zastosowaniu. Nietoksyczny. Można stosować na wszystkich rodzajach papieru. Przezroczysta obudowa pozwala kontrolować stan zużycia. Z boku specjalny umożliwiający przesunięcie taśmy korekcyjnej. Długość taśmy: 5m. Szerokość taśmy: 4,2mm.	10
30	Klej w płynie Roller 50ml	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Wypożony w metalową kulkę do nanoszenia kleju. Przeznaczony do biura, szkoły oraz domu. Do precyzyjnego klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. Nie zawiera rozpuszczalników. Nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy. Usuwalny za pomocą wody.	20

31	Klej w sztyfcie 25g	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Przeznaczony do biura, szkoły oraz domu. Do precyzyjnego klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. Nie zawiera rozpuszczalników - na bazie PVP. Nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy. Nie toksyczny. Usuwalny za pomocą wody. Gramatura: 25g.	20
32	Taśma dwustronna 38mm x 5m	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Charakteryzuje się wysoką przyczepnością i odpornością na zrywanie. Taśma polipropylenowa wzmocniona na papierze silikonowym, zapobiega przesuwananiu się wykładzin oraz powstawaniu nierówności. Służąca m.in. do mocowania wykładzin, płytek wykładzinowych oraz innych materiałów podłogowych w szybki i czysty sposób. W ofercie taśma dostępna jest w czterech rozmiarach. Cechy produktu: długość: 5m, szerokość (mm): 38, typ: dwustronna, rodzaj kleju: kauczuk syntetyczny.	10
33	Pen drive 128GB	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Kolor: Czarny. Wysuwany. Interfejs: USB 3.1. Pojemność: 128 GB. Maks. prędkość odczytu: 300 MB/s.	20
34	Pudło archiwizacyjne o wymiarach: 563 x 370 x 260 mm brązowe	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Pudło otwierane z góry. Przeznaczone do transportu i przechowywania dokumentów w pudełkach BOXY 80 i 100. Mieści 6 pudełek boxy 80 lub 5 pudełek boxy 100. Opis pudła można umieścić na bocznych ściankach. Kontenery można ustawiać jeden na drugim. Przenoszenie pudła ułatwiają uchwyty. Łatwe składanie pudła. Instrukcja składania wydrukowana na pudle. Wymiary: 563 x 370 x 260 mm.	50
35	Skorowidz format: 2/3 A4 (297x140)	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Twarda, wytrzymała i lakierowana oprawa. Szyty, wyposażony w tłoczony indeks. Liniatura: kratka. 96 kartek.	2
36	Teczki do akt osobowych kolor czarny	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Teczka do kompletowania dokumentacji zatrudnionych pracowników firmy. Wykonana ze sztywnego kartonu pokrytego eleganckim tworzywem skóropodobnym. Wewnątrz trzy papierowe przekładki A, B, C, D (wg wzoru Kodeksu Pracy) zawierających tabele z treścią, z metalowym wąsem do spinania akt i plastikowym dociskiem na każdej przekładce. Grzbiet teczki dodatkowo usztywniany - stabilnie stoi na półce z dokumentami. Kolor: czarny. Wymiar okładki 31/25,5.	30

2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny materiały Zamawiającemu do biura Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
4. Artykuły, o których mowa w pkt 1 będą fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Artykuły będą opakowane oryginalnie, opakowania będą nienaruszone, będą posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu oraz termin przydatności artykułu do stosowania (nie dotyczy artykułów o nieoznaczonym przez producenta okresie przydatności do stosowania -materiały piśmienne np. bloki listowe, zeszyty itp.).
5. Artykuły, o których mowa w pkt. 1 zostaną odebrane przez Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy, a ich przyjęcie zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy.
6. Artykuły, o których mowa w pkt. 1 zostaną przedstawione przez Zleceniobiorcę do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny za zgodności tych artykułów z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru niezgodności dostarczonych artykułów z wymaganiami określonymi w umowie Zleceniobiorca wymieni te artykuły na nowe oraz zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie 2 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zleceniodawcę i w ramach ceny przedstawionej w ofercie.
7. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru towaru”.
8. Termin płatności 30 dni. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia, w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej, terminu zapłaty do 60 dni należności za wykonanie usługi.

Część nr 2

- Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup wraz z dostawą poniższych materiałów zgodnie z warunkami SIWZ oraz wzorem umowy,
- Zamówione artykuły biurowe Wykonawca dostarczy bezpośrednio pod wskazany adres,
- Termin realizacji zamówienia – do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy,(stanowi kryterium oceny ofert)

Szczegółowa specyfikacja:

1. Dostawca dostarczy papier o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia:

L.P.	NAZWA	JEDNOSTKA SPRZEDAŻY	OPIS	ILOŚĆ ŁĄCZNIE
1	Papier ksero A4 80g BIAŁY	Jednostka sprzedaży: 1 ryza (500 sztuk)	Format: A4 Gramatura: 80 g/m ² Białość: CIE 161 Kolor BIAŁY	100
2	Papier ksero A4 120g ECRU	Jednostka sprzedaży: 1 ryza (250 sztuk)	Format A4 (21x29.7) Gramatura - 120 g/m ² Kolor - Kremowy Papier barwiony w masie dzięki czemu po przerwaniu środek jest w tym samym kolorze co na zewnątrz	5
3	Papier ksero kolorowy A4 80g mix 5 pastelowych kolorów	Jednostka sprzedaży: 1 ryza (100 sztuk)	Mix pastelowych kolorów: zielony jasny (Forest), morski (Lagoon), żółty jasny (Desert), różowy (Tropic), kość słoniowa (Atoll) Gramatura: 80g/m ² Format: A4	100
4	Papier ksero kolorowy A4 80g mix 5 intensywnych kolorów	Jednostka sprzedaży: 1 ryza (100 sztuk)	5 intensywnych kolorów: żółty (Sevilla), niebieski ciemny (Stockholm), zielony (Dublin), koralowy (Chile), pomarańczowy (Wenezja) - Gramatura: 80g/m ² Format: A4	100

2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny materiały Zamawiającemu do biura Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
4. Artykuły, o których mowa w pkt.1 zostaną odebrane przez Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy, a ich przyjęcie zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy.
5. Artykuły, o których mowa pkt.1 zostaną przedstawione przez Zleceniobiorcę do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny za zgodności tych artykułów z umową. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru niezgodności dostarczonych artykułów z wymaganiami określonymi w umowie i opisie przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca wymieni te artykuły na nowe oraz zgodne z wymaganiami określonymi w umowie, w terminie 2 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zleceniodawcę i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust.1 niniejszej umowy.
6. Z czynności odbioru sporządzony zostanie „*Protokół odbioru towaru*”.

7. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru towaru”.
8. Termin płatności za wykonaną usługę wynosi 30 dni. Z przyczyn od siebie niezależnych w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej, Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi do 60 dni.

Część nr 3

- Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup wraz z dostawą poniższych materiałów zgodnie z warunkami SIWZ oraz wzorem umowy
- Zamówione artykuły biurowe Wykonawca dostarczy bezpośrednio pod wskazany adres,
- Termin realizacji zamówienia – do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, (stanowi kryterium oceny ofert)

Szczegółowa specyfikacja:

Dostawca dostarczy materiały eksploatacyjne o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia:

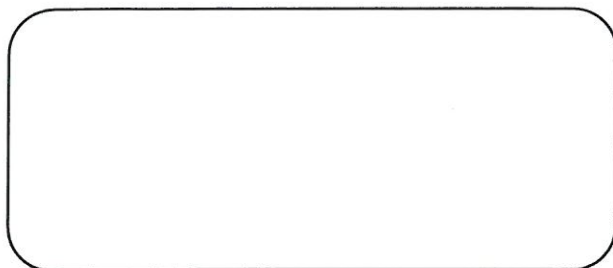
L.P.	NAZWA	JEDNOSTKA SPRZEDAŻY	OPIS	IŁOŚĆ ŁĄCZNIE
1	Toner do drukarki OKI MC 563 46490608 (C) toner czarny	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy OKI - fabrycznie nowy Wydajność: 7 000 stron, 6.6 gr/strona kolor: czarny	3
2	Toner do drukarki OKI MC 563 46490607 (C) toner cyan	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy OKI - fabrycznie nowy Wydajność: 6 000 stron, 14.8 gr strona kolor: cyjan	2
3	Toner do drukarki OKI MC 563 OKI 46490606 (C) toner magenta	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy OKI - fabrycznie nowy Wydajność: 6 000 stron, 14.8 gr strona kolor: magenta	2
4	Toner do drukarki OKI MC 563 46490605 (C) toner yellow	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy OKI - fabrycznie nowy Wydajność: 6 000 stron, 14.8 gr strona kolor: yellow	2
5	Bęben do drukarki OKI MC 563 czarny	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny bęben firmy OKI - fabrycznie nowy Wydajność do 30000 wydruków - liczba stron A4 kolor: czarny	1
6	Bęben do drukarki OKI MC 563 cyan	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny bęben firmy OKI - fabrycznie nowy Wydajność do 30000 wydruków - liczba stron A4 kolor: cyjan	1

7	Bęben do drukarki OKI MC 563 magenta	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny bęben firmy OKI - fabrycznie nowy Wydajność do 30000 wydruków - liczba stron A4 kolor: magenta	1
8	Bęben do drukarki OKI MC 563 yellow	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny bęben firmy OKI - fabrycznie nowy Wydajność do 30000 wydruków - liczba stron A4 kolor: yellow	1
9	Toner do drukarki Brother MFC- L8650CDW kolor czarny	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy Brother czarny TN-326BK o zwiększonej pojemności - fabrycznie nowy Wydajność 4000 stron.	3
10	Toner do drukarki Brother MFC- L8650CDW kolor cyan	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy Brother TN-321C toner cyan - fabrycznie nowy Wydajność: 1.500 stron	2
11	Toner do drukarki Brother MFC- L8650CDW kolor magenta	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy Brother TN-321M toner magenta - fabrycznie nowy Wydajność: 1.500 stron	2
12	Toner do drukarki Brother MFC- L8650CDW kolor yellow	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy Brother TN-321Y toner yellow - fabrycznie nowy Wydajność: 1.500 stron	2
13	Toner do drukarki Brother 8065 dn	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy Brother TN-3130 - fabrycznie nowy Wydajność: 3.500 stron	1
14	Bęben do drukarki Brother 8065 dn	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny bęben firmy Brother DR-3100 Wydajność: do 25.000 stron A4	1
15	Toner do drukarki HP LaserJet CP 1025nw kolor czarny	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy HP CE310A toner czarny - fabrycznie nowy Wydajność: 1.200 stron	2
16	Toner do drukarki HP LaserJet CP 1025nw kolor cyan	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy HP CE311A toner cyan - fabrycznie nowy Wydajność: 1.000 stron	1
17	Toner do drukarki HP LaserJet CP 1025nw kolor magenta	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy HP CE313A toner magenta - fabrycznie nowy Wydajność: 1.000 stron	1
18	Toner do drukarki HP LaserJet CP 1025nw kolor yellow	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy HP CE312A Wydajność: 1.000 stron	1
19	Toner do drukarki Brother MFC 9140	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy Brother TN-241BK - fabrycznie nowy Wydajność: 2.500 stron	3
20	Toner do drukarki Xerox VersaLink B405	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy Xerox 106R03581 - fabrycznie nowy Wydajność: 5.900 stron	1
21	Toner do drukarki LEXMARK MX317dn	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy Lexmark 51B2000 - fabrycznie nowy Wydajność: 2.500 stron	1

22	Toner do drukarki Konika Minolta Bizhub C 280 kolor czarny	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy Minolta Bizhub TN216K - fabrycznie nowy Wydajność: 29.000 stron	1
23	Toner do drukarki Konika Minolta Bizhub C 280 kolor cyan	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy Minolta Bizhub TN216C - fabrycznie nowy Wydajność: 26.000	1
24	Toner do drukarki Konika Minolta Bizhub C 280 kolor magenta	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy Minolta Bizhub TN319M - fabrycznie nowy Wydajność: 26.000	1
25	Toner do drukarki Konika Minolta Bizhub C 280 kolor yellow	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy Minolta Bizhub TN319Y - fabrycznie nowy Wydajność: 26.000	1
26	Toner do drukarki HP LaserJet 2055d	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy HP CE505X - fabrycznie nowy Wydajność: 6.500 stron	1
27	Toner do drukarki HP LaserJet 1566	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy HP CE278A - fabrycznie nowy Wydajność: 2.100 stron	1
28	Toner do drukarki KYOCERA M2035dn kolor czarny - black	Jednostka sprzedaży: 1 sztuka	Oryginalny toner firmy Oryginalny TK-1140 - fabrycznie nowy Wydajność: 7.200 stron	2

9. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny materiały eksploatacyjne Zamawiającemu do biura Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
10. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku), kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany.
12. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanym i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów.
13. Dostawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych).

14. Dostawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniem Zamawiającego, i bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
15. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
16. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, faxów Dostawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mail lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Dostawcy.
17. Dostawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera, tuszu lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faxem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
18. Wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był opakowany w oryginalne opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.
19. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy liczony od daty dostawy.
20. Zamawiający niezależnie od wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kserokopiarek Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie następującej treści: „Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt.”
21. Z czynności odbioru sporządzony zostanie „Protokół odbioru towaru”.
22. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru towaru”.
23. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia, w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej, terminu zapłaty do 60 dni należności za wykonanie usługi.



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

.....
.....

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Nr fax.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

.....

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE (należy wskazać właściwe)

**OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO
ORAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH
Dla Części -**

**Do: Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy
OHP, ul. Artyleryjska 3B, 10 -165 Olsztyn**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Część nr 1

Za cenę oferty w wysokości:

CENA OFERTY NETTO : zł

(słownie złotych:)

Stawka podatku VAT%*

CENA OFERTY BRUTTO: zł*

(słownie złotych:)*

Z terminem dostawy (nie dłuższym niż 20 dni robocze) dni robocze

Część nr 2

Za cenę oferty w wysokości:

CENA OFERTY NETTO : zł
(słownie złotych:)
Stawka podatku VAT%*
CENA OFERTY BRUTTO: zł*
(słownie złotych:)*
Z terminem dostawy (nie dłuższym niż 20 dni robocze) dni robocze

Część nr 3

Za cenę oferty w wysokości:

CENA OFERTY NETTO : zł
(słownie złotych:)
Stawka podatku VAT%*
CENA OFERTY BRUTTO: zł*
(słownie złotych:)*
Z terminem dostawy (nie dłuższym niż 20 dni robocze) dni robocze

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).*

**oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Polską*

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami* i/lub zmianami* Specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Nie wnosimy do żadnych zastrzeżeń do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Realizację dostaw objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*:

<i>Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom</i>	<i>Nazwa (firma) podwykonawcy</i>

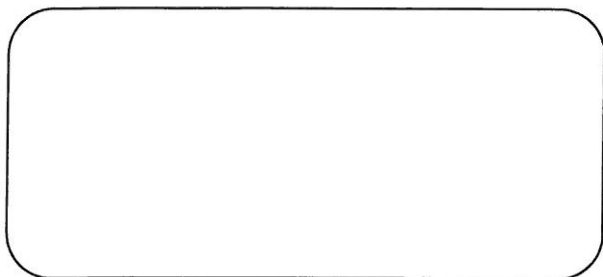
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3:

<i>Nazwa oświadczenia lub dokumentu</i>	<i>Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty</i>

7. Istotne postanowienia umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, iż nie umieścimy lub nie będziemy żądać umieszczania w zawieranej umowie po wyborze naszej oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
8. Akceptujemy przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVI pkt 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od ____ do ____* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy)
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
- _____
- e-mail: _____
- Osoba do kontaktu: _____
11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:
- _____
12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- _____
- _____
- _____
- _____

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*/ niepotrzebne skreślić



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu na dostawę artykułów biurowych/papieru kserograficznego/materiałów eksploatacyjnych dla Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że:

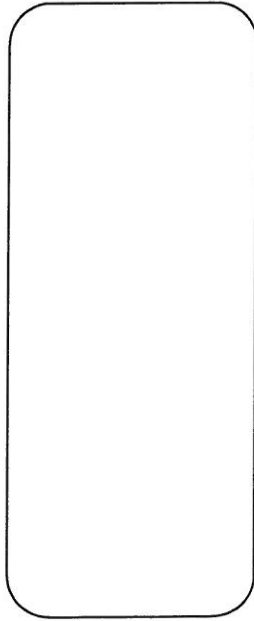
- *) **nie wydano** wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- *) **wydano** wobec nas prawomocny wyrok sądu i/lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności)

**/ niepotrzebne skreślić*

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu na dostawę artykułów biurowych/papieru kserograficznego/materiałów eksploatacyjnych dla Wojewódzkiej Komendy OHP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że:

- *) **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
- *) **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:
.....
.....

* / *niepotrzebne skreślić*

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
