**Załącznik nr 3a**

**WZÓR**

**UMOWA nr ………………………..**

Zawarta w dniu **……….. r.** w Olsztynie zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy** z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280, reprezentowanym przez **Komendanta Wojewódzkiego OHP Dariusza Rudnika**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.02.2018r. zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

Firmą …………………………..……….., reprezentowaną przez …………………………, NIP ………………, wpisaną do ………………. pod numerem ……………. zwaną w treści umowy **„Dostawcą”**, o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie **materiałów biurowych** w ramach projektu ***„Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”*** realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – *zał. nr 1 do umowy*.
2. Zamówienie jest częścią większego zamówienia.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodychOś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Podziałanie 1.3.2.

**§ 2**

1. Dostawca dostarczy materiały biurowe o parametrach zgodnych z przedstawioną ofertą.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały Zamawiającemu do biura Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn w terminie **10 dni od dnia zawarcia umowy**.
3. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
4. Materiały, o których mowa w § 1 ust.1 będą fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.. Artykuły będą opakowane oryginalnie, opakowania będą nienaruszone, będą posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu oraz termin przydatności artykułu do stosowania (nie dotyczy artykułów o nieoznaczonym przez producenta okresie przydatności do stosowania -materiały piśmienne np. bloki listowe, zeszyty itp.).
5. Artykuły, o których mowa w § 1 ust.1 zostaną odebrane przez Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Dostawcy, a ich przyjęcie zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Dostawcy.
6. Artykuły, o których mowa w § 1 ust.1 zostaną przedstawione przez Dostawcę do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny zgodności tych artykułów z umową. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru niezgodności dostarczonych artykułów z wymaganiami określonymi w umowie i opisie przedmiotu zamówienia Dostawca wymieni te artykuły na nowe oraz zgodne z wymaganiami określonymi w umowie, w terminie 2 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust.1 niniejszej umowy.
7. Z czynności odbioru sporządzony zostanie *„Protokół odbioru towaru” – zał. nr 2 do umowy*.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
10. Gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
11. Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy.
12. W przypadku nie dostarczenia materiałów w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy
13. Postanowienia dotyczące kar umownych:
14. Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości zamówienia (lub jej części) w przypadku odstąpienia od umowy w całości (lub w części) z przyczyn, za które odpowiada Dostawca.
15. Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości zamówienia.
16. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 5**

1. Koszt dostarczenia materiałów biurowych zgodnie z przedstawioną ofertą wynosi:
2. ……………..… złotych netto (słownie: ……………………………………………..).
3. …………….… złotych brutto (słownie: ……………………………………………..).
4. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Dostawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z *„Protokołem odbioru towaru”*zatwierdzonym przez koordynatora projektu.
5. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie *„Protokołu odbioru towaru”.*
6. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia, w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej, terminu zapłaty do 60 dni należności za wykonanie usługi.

**§ 6**

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dostawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

**§ 7**

1. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
	1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy za nienależyte wykonanie umowy, w szczególności dotyczące realizacji niezgodnej ze specyfikacją.
	2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dostawcę obowiązków wynikających z umowy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku utraty przez Dostawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania odpowiednich sporów jest Sąd w Olsztynie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron umowy.

**Zamawiający: Dostawca:**