**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

**Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**

z siedzibą 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

reprezentowany przez:

**Dariusza Rudnika Komendanta Wojewódzkiego**

**Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP**

z siedzibą 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B

na podstawie pełnomocnictwa z dnia 11.07.2018

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia:**

1. **Indywidualnego wsparcia psychologicznego**
2. **Zajęć z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży**

dla 10 uczestników projektu z Ośrodka Szkolenia i Wychowania Młodzieży OHP w Mrągowie, w wieku 16-17 lat. Zamówienie dotyczy realizacji projektu ***„Stawiam na przyszłość”*** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznegoprzez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie:

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA USŁUGI:

1. Termin realizacji usługi od dnia podpisania umowy do **07.12.2018r.** - zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt.
2. Zajęcia przeprowadzone będą przez instytucje posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Zajęcia grupowe będą odbywały się w 10 osobowej grupie.
4. Indywidualnym wsparciem objęte będą osoby, które będą potrzebowały pomocy w przedmiotowym zakresie – średnio 5 osób/ grupę.
5. Zamawiający informuje, że w projekcie biorą udział osoby niepełnosprawne w stopniu lekkim bądź umiarkowanym. W przypadku, gdy w zajęciach będą uczestniczyły osoby niepełnosprawne forma prowadzenia zajęć powinna uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych.
6. Wykonawca zapewni sale wykładowe.
7. Zajęcia mogą odbywać się w salach Zamawiającego.
8. Wykonawca gwarantuje ciągłość nauki.
9. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją projektu.
10. Program **Indywidualnych konsultacji psychologicznych** należy zrealizować w wymiarze średnio 5 godzin dydaktycznych (45 minut)/ uczestnika dla średnio 5 uczestników/ grupę, tj. 25 godzin do wykorzystania w przeliczeniu na grupę
11. Program **Zajęć z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży** należy zrealizować w wymiarze 10 godzin dydaktycznych (45 min.)/ grupę.
12. Zakres tematyczny:
13. **Indywidualne wsparcie psychologiczne** ma przede wszystkim na celu pomoc w rozwiązywaniu osobistych problemów uczestników związanych np. z sytuacją rodzinną, nieradzeniem sobie z agresją, konfliktami z rówieśnikami, uzależnieniami, barierami w kontaktach interpersonalnych, niską samooceną i motywacją do podejmowania konstruktywnych działań. Forma wsparcia nie jest obowiązkowa, skierowana jest głównie do osób, które będą potrzebowały pomocy w przedmiotowym zakresie. Osoby, które nie będą potrzebowały korzystać z porady psychologa lub nie wykorzystają planowej liczby godzin konsultacji będą mogły oddać je osobie zgłaszającej większe zapotrzebowanie w tym zakresie.
14. **Zajęcia z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży** powinny mieć charakter prewencyjny – ich celem jest uświadomienie ludziom jak poważną chorobą jest depresja, jakie niesie skutki, co jest przyczyną, jak ją się diagnozuje oraz przede wszystkim jak można jej zapobiegać oraz gdzie zwrócić się o pomoc.
15. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Zajęcia muszą odbywać się w terminach zgodnych z Harmonogramem realizowanych zajęć w ramach projektu ***„Stawiam na przyszłość”*** uzgodnionym z koordynatorem lokalnym projektu/ opiekunem grupy.
17. Wykonawca przedstawi niezwłocznie, przed rozpoczęciem zajęć, Harmonogram i Program zajęć – do zatwierdzenia przez koordynatora lokalnego projektu.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na przekazanym wzorze dziennika zajęć grupowych zawierającego listę obecności, szczegółową tematykę zajęć danego dnia wraz z wymiarem godzin podpisaną przez prowadzącego zajęcia oraz dodatkowo listę obecności z zajęć indywidualnych podpisywaną przez uczestników projektu.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora lokalnego/ opiekuna grupy o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
20. Wykonawca musi zapewnić kadrę - wykwalifikowanych psychologów posiadających wykształcenie wyższe psychologiczne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie usługi psychologicznej, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w zakresie psychologii nie powinno być krótsze niż 2 lata.
21. Psycholodzy będą zobowiązani do użycia metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
22. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego psychologa innym psychologiem gwarantującym należyte i terminowe

prowadzenie zajęć.

1. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi”* zatwierdzony przez koordynatora lokalnego projektu poświadczającego prawidłowe wykonanie usługi i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji zawierającej:
3. Harmonogram i Program zajęć,
4. Dziennik zajęć,
5. oryginały List obecności z zajęć grupowych i indywidualnych.
6. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
7. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z *„Protokołem odbioru usługi”*zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.
8. Wystawienie faktury **nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi”****.*
9. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej.
10. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
11. W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
12. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi.
13. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
14. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
15. W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w ppkt. d, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie dołączone każdorazowo do faktury wystawionej za realizację świadczonej, za każdy miesiąc, usługi.
16. W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.
17. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
18. W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w umowie.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
20. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
21. Zamawiający jest zobowiązany do działania zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. W związku z powyższym z Wykonawcą zostanie podpisana Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
22. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów. **Prawidłowe odniesienie słowne w przypadku realizowanego projektu to: Projekt „Stawiam na przyszłość” jest realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**ZATWIERDZAM**

…………….……………..

(podpis Zamawiającego)