

Olsztyn dn., 26.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie,
ul. Artyleryjska 3B, 10-10-165 Olsztyn
tel/fax: 89 527 62 03/ 89 527 62 03 wew. 33
e-mail: warminsko-mazurska@ohp.pl

2. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów papierniczo – biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie. Szczegółowa specyfikacja techniczna w załączeniu (załącznik nr 2 A i 2 B). Niniejsze zapytanie ofertowe podzielone jest na 2 części.

3. Termin realizacji zamówienia:

Maksymalnie 5 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Oferta powinna zawierać:

- cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; zaproponowana cena uwzględniać powinna wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dostawę materiałów papierniczo - biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego (Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B),

5. Kryterium wyboru oferty

Cena 100%.

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

6. Wybór wykonawcy realizującego zlecenie:

Zamawiający wybierze wykonawców na podstawie złożonych ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty terminu końcowego składania ofert.

7. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie pisemnej na adres :
Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP, ul. Artyleryjska 3B, Olsztyn

lub drogą elektroniczną na adres e-mail: warminsko-mazurska@ohp.pl
w terminie do dnia 6.11.2017 r., godz. 9:00 z dopiskiem – „oferta na dostawę materiałów papierniczo – biurowych/materiałów eksploatacyjnych”

8. Osoba kontaktowa ze strony Zamawiającego:

Karolina Jabłońska - w przypadku dodatkowych pytań związanych z procesem ofertowym -
tel: 89 527 62 03

Marlena Stankiewicz- w przypadku dodatkowych pytań związanych z opisem przedmiotu zamówienia –tel: 89 527 62 03

Załączniki:

- szczegółowe specyfikacje techniczne,
- formularz ofertowy,
- wzory umów

WOJEWÓDZKA KOMENDA
Ochotniczych Hufców Pracy

Dariusz Rudnik

FORMULARZ OFERTOWY

Zał. Nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Warmińsko – Mazurska

Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie

Ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn

Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę artykułów papierniczo – biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby funkcjonowania Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie,

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firmy) dokładny adres Wykonawcy)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i opisem w Szczegółowej specyfikacji technicznej

2.

Część 1 – artykuły papierniczo - biurowe: Oferowana cena wynosi:

cena netto: wynosizł

słownie cena netto:zł

cena brutto: zł

słownie cena brutto:zł.

Część 2 – materiały eksploatacyjne: Oferowana cena wynosi:

cena netto: wynosizł

słownie cena netto:zł

cena brutto: zł

słownie cena brutto:zł.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: 5 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Oferujemy następujące warunki płatności: przelew 14 dni.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapisami zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych z określonymi w nim zapisami, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy wraz z załącznikiem do umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zasadach w niej określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....,
adres e-mail.....

.....
podpis Wykonawcy (ów) / osoby uprawnionej

..... dnia r.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Szczegółowa specyfikacja techniczna

Przedmiotem postępowania jest dostawa następujących artykułów papierniczo – biurowych, papieru kserograficznego:

1. Cienkopis (CPV 301952125-3 – pisaki) z końcówką o grubości 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiana w metal, w czterech kolorach: zielony – 80 sztuk, czarny – 80 sztuk, czerwony – 80 sztuk, niebieski – 80 sztuk; długość minimum 18 cm;
2. Długopis żelowy (CPV 30192121-5- długopisy kulkowe) z automatycznie chowanym wkładem i wygodnym uchwytem gumowym z wymiennym wkładem w kolorze niebieskim, grubość linii piszącej – 0,5 mm, długość linii piszącej – 900 mm; ilość 1000 sztuk,
3. Dziurkacz metalowy (CPV 30197330-8 – dziurkacze) dziurkujący minimum 60 kartek; ilość 5 sztuk,
4. Gumka do ścierania ołówka i atramentu (CPV 30192100-2 – gumki), wymiary 4,2x1,8x1,3; ilość 50 sztuk,
5. Koszulki foliowe krystaliczne format A4 (CPV 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe) otwierane u góry, wpinane do segregatora, pakowane po 100 sztuk; ilość 5000 sztuk,
6. Segregator A4 z mechanizmem (CPV 30199500-5 – segregatory), grzbiet 75 mm, na zewnątrz oklejony poliolefiną, na grzbiecie otwór na palec, wymienna etykieta, w czterech kolorach: niebieski – 20 sztuk, czerwony – 20 sztuk, żółty – 30 sztuk, zielony – 20 sztuk, fioletowy – 20 sztuk, różowy – 20 sztuk,

7. Segregator A4 z mechanizmem (CPV 30199500-5 – segregatory), grzbiet 50 mm, na zewnątrz oklejony poliolefiną, na grzbiecie otwór na palec, wymienna etykieta, w czterech kolorach (niebieski, czerwony, zielony); ilość: po 15 sztuk każdego koloru,
8. Rozszywasz (CPV 30197321-2 – usuwanie zszywek) metalowy z uchwytem plastikowym; ilość: sztuk 15,
9. Nożyczki (CPV 39241200-5 – nożyczki) ze stali nierdzewnej, 21 cm razem z rączką; ilość: 25 sztuk,
10. Ołówek (CPV 30192130-1 – ołówki) HB zatemperowana, długość minimum 18 cm; ilość: 100 sztuk
11. Blok biurowy (CPV 22815000-6 – notatniki), miękka oprawa, format A4, 96 kartek/kratka; ilość: 50 sztuk,
12. Datownik samotuszujący (CPV 30192150-7 – datowniki) w obudowie z tworzywa ABS, wysokość cyfr 3,8 mm; ilość: 5 sztuk,
13. Tusz (CPV 22600000-6 – tusz) wodny do stępli, pojemność opakowania 25 ml, kolory: czarny 10 sztuk, niebieski 10 sztuk
14. Skoroszyt oczkowy pełny, wykonany z tektury o gramaturze 250 g/m², A4, biały (CPV 22851000-0 – skoroszyty); ilość: 40 sztuk,
15. Skoroszyt plastikowy z PCV, A4, wpinany do segregatora z wąsami (CPV 22851000-0 – skoroszyty); ilość: 1000 sztuk (200 szt. – czerwone, 200 sztuk – zielone, 200 sztuk – żółte),
16. Klipy biurowe, 1 opakowanie = 12 sztuk, (CPV 30197200-8 – spinacze do papieru); 32mm: 10 opakowania, 41mm: 10 opakowania;

17. Korektor (CPV 30192160-0 – korektory) w myszce, wymiary taśmy korekcyjnej: 5mmx8mm; ilość: 50 sztuk,
18. Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wodnej, ze ściętą końcówką, (CPV 30192124-6 – pisaki) umożliwiającą zakreślanie w dwóch grubościach 2mm i 5mm, wielkości zakreślacza: długość minimum 10cm, szerokość minimum 2cm. W dwóch różnych kolorach; ilość: po 50 sztuk z każdego koloru,
19. Spinacze biurowe okrągłe, 1 opakowanie = 100 szt., (CPV 30197200-8 – spinacze do papieru); 33 mm: 30 opakowań, 50mm: 30 opakowań,
20. Brulion (CPV 22815000-6 – notatniki), A4, 96 kartkowy, kratka, w twardej oprawie; ilość: 10 sztuk,
21. Brulion (CPV 22815000-6 – notatniki), A5, 32 kartkowy, kratka, w twardej oprawie; ilość: 20 sztuk,
22. Koperty (CPV 30199200-2 – koperty), białe, bez okienek, samoprzylepne, z taśmą:
- C5; ilość: 7500 sztuk (pakowane po 500 sztuk),
C4; ilość: 2500 sztuk (pakowane po 250 sztuk),
DL; ilość: 500 sztuk,
23. Koperty (CPV 30199200-2 – koperty) z rozszerzonymi bokami i spodem, samoklejące z taśmą C4; ilość - białe: 500 sztuk,
24. Papier ozdobny do wizytówek, A4 o fakturze płótna, pakowany po 20 szt., gramatura 220g/m², (CPV 30197630-1 – papier do drukowania), kolor: kość słoniowa; ilość: 100 opakowań,

25. Marker suchościernalny (CPV 30192124-6 – pisaki) z tuszem na bazie alkoholu, do pisania po tablicy magnetycznej ze ściętą końcówką, łatwy do starcia, czarny/ czerwony; ilość: po 25 sztuk,
26. Teczka tekturowa (CPV 22850000-3 – skoroszyty i podobne wyroby) skrzydłowa A4, zamykana na dwa rzepy, wykonana z tektury oklejona na zewnątrz folią i papierem od środka, szerokość grzbietu 35 mm; ilość: 50 sztuk,
27. Temperówka (CPV 30192133-2 – temperówki do ołówków) z pojemnikiem; ilość: 20 sztuk,
28. Kalkulator (CPV30141100-0 – kalkulatory kieszonkowe) wyświetlacz LCD 12–pozycyjny, podwójna pamięć, przełącznik trybu przedstawiania wyników na wyświetlaczu, obliczanie marży, zaokrąglanie wyników, zasilanie bateryjno-słoneczne, wymiary: dł. minimum 150mm szer. minimum 150mm; ilość: 5 sztuk,
29. Papier kserograficzny (CPV 30197644-2 – papier kserograficzny) o następujących parametrach, ryza = 500 arkuszy:
- format – A4
 - gramatura – 80 g/m²,
 - białność – 146 CIE,
 - ilość: 1000 ryz.
30. Papier kserograficzny (CPV 30197644-2 – papier kserograficzny) o następujących parametrach, ryza = 500 arkuszy:
- format – A3
 - gramatura – 80 g/m²,
 - białność – 146 CIE,
 - ilość: 3 rzy.
31. Klej uniwersalny w taśmie, długość taśmy min. 10 m., szerokość taśmy min. 8mm, kolor transparentny, 100 szt.

32. Bloczki samoprzylepne żółte po 100 kartek w bloczku, (CPV 21234100-3),
o wymiarach :- 76 x 76 mm – 300 bloczków
33. Teczka papierowa (CPV 22850000-3 – skoroszyty i podobne wyroby), A4
lakierowana z gumką, wykonana tektury o gramaturze 350g/m²; ilość: 200 sztuk,
34. Płyty DVD-R, (CPV 30190000-7), wymiar Standard (12cm) , pojemność 4,7 GB ,
typ opakowania Slim (5,2 mm) , maks. prędkość zapisu 16 x; 100 sztuk.
35. Płyta CD-R umożliwiającą zapis o predkości minimalnej 52x i pojemności
minimum 700 MBzapakowana w kopertę papierową – 100 szt.
36. Płyta DVD-R umożliwiającą zapis o predkości minimalnej 16X i
pojemności minimum 4,7 GB zapakowana w kopertę papierową – 100 szt.
37. Skorowidz (CPV 22815000-6 – notatniki), twarda, lakierowana oprawa, szyty,
wyposażony w tłoczony indeks, liniatura: kratka, 96 kartek, format A4; 3 sztuki,
38. Zszywacz mały metalowy na zszywki 24/6, zszywający do 20 kartek,
(CPV 30197320-5 – zszywacze); ilość: 10 sztuk,
39. Zszywki (CPV 30197100-7 – zszywki), pakowane po 1000 sztuk, typu 24/6; ilość:
100 sztuk,
40. Taśma pakowa (CPV 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe), 48mm x 50m,
brązowa; ilość: 50 sztuk,
41. Długopis (CPV 30192121-5- długopisy kulkowe) z wymiennym wkładem w
kolorze niebieskim, grubość linii piszącej – 0,3 mm, długość linii piszącej – 1500 m;
ilość: 100 sztuk,

42. Długopis (CPV 30192121-5- długopisy kulkowe) z wymiennym wkładem w kolorze czarnym, grubość linii piszącej – 0,3 mm, długość linii piszącej – 1500 m; ilość: 100 sztuk,
43. przybornik na biurko, wykonany z odpornego na pęknięcia i odkształcenia polistyrenu niska przednia komora podnosi poziom komfortu w codziennym korzystaniu z przybornika wyposażonego w 9 przedziałów, szt. 10
44. Zestaw pięciu kuwet wiszących wykonany z czarnej, metalowej siatki. Wymiary: wysokość 43,50 cm., szerokość 31,50 cm., głębokość 9,50 cm. Wysokość pojedynczej szuflady - 15 cm, szt. 50
45. Naboje do pióra PELIKAN 4001 niebieskie, 60 szt.
46. Listwa antyprzebieciowa – pięciogniazdowa, 5 m – 20 szt.

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. OKI MC 563 dn - komplet składa się z 3 tonerów kolorowych : niebieskiego, żółtego i czerwonego, wszystkie fabrycznie nowe, sygnowane marką producenta, wydajność każdego z tonerów m.in. 6000 stron, - 2 komplety (6 tonerów) oraz tonera czarnego - oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, wydajność min. 7000 stron - 2 sztuki
2. Brother MFC-L8650CDW komplet składa się z 3 tonerów kolorowych : niebieskiego, żółtego i czerwonego, wszystkie fabrycznie nowe, sygnowane marką producenta, wydajność każdego z tonerów m.in. 3500 stron, - 10 kompletów (30 tonerów) oraz tonera czarnego - oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, wydajność min. 4000 stron - 10 sztuk
3. Brother MFC-L8850 CDW komplet składa się z 3 tonerów kolorowych : niebieskiego, żółtego i czerwonego, wszystkie fabrycznie nowe, sygnowane marką producenta, wydajność każdego z tonerów m.in. 3500 stron, - 2 komplety (6 tonerów) oraz tonera czarnego - oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, wydajność min. 4000 stron - 2 sztuki
4. Brother MFC-9140 CDN komplet składa się z 3 tonerów kolorowych : niebieskiego, żółtego i czerwonego, wszystkie fabrycznie nowe, sygnowane marką producenta, wydajność każdego z tonerów m.in. 2200 stron, - 20 kompletów (60 tonerów) oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta oraz tonera czarnego - , wydajność min. 2500 stron – 20 sztuk
5. HP LaserJet P2055 dn oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, kolor czarny, wydajność m.in. 6500 stron - 5 sztuk
6. HP Color LaserJet CP1515n toner czarny oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, kolor czarny, wydajność min. 2200 stron - 2 sztuki
7. HP Color Laserjet CP2025 komplet składa się z 3 tonerów: niebieskiego, żółtego i czerwonego, wszystkie fabrycznie nowe, sygnowane marką producenta, wydajność każdego z tonerów m.in. 2800 stron, - 1 komplet (3 tonery) oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, kolor czarny, wydajność min. 3500 stron - 1 sztuka
8. HP Laserjet Pro MFP-M125a - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, kolor czarny, wydajność min. 2200 stron - 5 sztuk
9. Samsung SCX-4833 FD oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, kolor czarny, wydajność min. 5000 stron - 10 sztuk
10. Samsung SCX-4216F oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, kolor czarny, wydajność min. 3000 stron - 2 sztuki
11. Samsung Pro Xpress M3870 FW oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, kolor czarny, wydajność min. 10000 stron - 5 sztuk

12. Xerox 3210/3220 oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, kolor czarny, wydajność m.in. 4100 stron - 15 szt.
13. Brother MFC-L2720-DW- komplet składa się z 3 tonerów kolorowych : niebieskiego, żółtego i czerwonego, wszystkie fabrycznie nowe, sygnowane marką producenta, wydajność każdego z tonerów m.in. 6000 stron, - 4 komplety (12 tonerów) oraz tonera czarnego - oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, wydajność min. 7000 stron - 4 sztuki
14. Brother DCP-1622 WE – oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, kolor czarny, wydajność m.in. 1200 stron - 3 sztuki.
15. Konica Minolta Bizhub280- komplet składa się z tonerów kolorowych : niebieskiego, żółtego i czerwonego, wszystkie fabrycznie nowe, sygnowane marką producenta, wydajność każdego z tonerów m.in. 26 000 stron, - 2 komplety (6 tonerów) oraz tonera czarnego - oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, wydajność min. 29 000 stron - 2 sztuki
16. Brother DCP8065DN – - komplet składa się z tonerów kolorowych : niebieskiego, żółtego i czerwonego, wszystkie fabrycznie nowe, sygnowane marką producenta, wydajność każdego z tonerów m.in. 7 000 stron, - 6 kompletów (18 tonerów) oraz tonera czarnego - oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, wydajność min. 7 000 stron - 6 sztuk, bęben światłoczuły – wydajność 25 000 stron – 3 sztuki.
17. Xerox 3315 – oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, kolor czarny, wydajność m.in. 5000 stron - 5 sztuk.
18. Brother 8370DN- oryginalny - fabrycznie nowy, sygnowany marką producenta, kolor czarny, wydajność m.in. 3000 stron - 3 sztuki, bęben światłoczuły – wydajność m.in. 25 000 stron – 3 sztuki.
19. HP DeskJet5652 - komplet składa się z 3 tuszy: niebieskiego, żółtego i czerwonego, wszystkie fabrycznie nowe, sygnowane marką producenta, wydajność każdego z tuszy m.in. 1150 stron, - 2 komplety (6 tuszy)
20. CANON INTRA – bęben – wydajność m.in. 26 900 stron – 2 sztuki.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność jakoś wydruku, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany). Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanym i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów.

Dostawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych).

Dostawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniem zamawiającego, i bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.

Dostawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, faxów Dostawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mail lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Dostawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera, tuszu lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faxem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

Wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był opakowany w oryginalne opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.

Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy liczony od daty dostawy.

Zamawiający niezależnie od wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów, kserokopiarek Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie następującej treści: „Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt.”

UMOWA – WZÓR – 3A

na dostawę artykułów papierniczo - biurowych zawarta w dniu r. w Olsztynie w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pomiędzy:

Warmińsko – Mazurską Wojewódzką Komendą OHP w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn, NIP 739-23-57-716, reprezentowaną przez Komendanta Wojewódzkiego Dariusza Rudnika, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” a firmą, NIP reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy „Dostawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów papierniczo - biurowych zwanych dalej „materiałami”, opisanych w załączniku do umowy, w ilości tam określonej, łącznie z dostawą, na koszt Dostawcy do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wydanie materiałów Zamawiającemu nastąpi w momencie dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru.

§ 2

1. Łączna wartość materiałów zakupionych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy zgodnie z ofertą stanowi kwotę złotych netto plus VAT co stanowi łącznie złotych, słownie:
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność za dostarczone materiały w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze.

§ 3

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez odszkodowania dla Dostawcy:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy.

§ 5

Postanowienia dotyczące kar umownych:

- 1) Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy (lub jej części), w przypadku odstąpienia od umowy w całości (lub w części) z przyczyn, za które odpowiada Dostawca.
- 2) Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości zamówienia.

- 3) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy karę umowną w wysokości 15% kwoty określonej w § 2 ust.1 umowy (lub jej części) w przypadku odstąpienia od umowy w całości (lub w części) z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
- 4) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 5) W przypadku nie dostarczenia materiałów w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić.
- 6) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 Kodeksu Cywilnego wnosi zastrzeżenie, na mocy którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Strony postanawiają, że właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów między stronami jest Sąd w Olsztynie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego uzgodniono je z Zamawiającym.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

Zamawiający

Załącznik do umowy

Przedmiotem postępowania jest dostawa następujących artykułów papierniczo – biurowych:

1. Cienkopis (CPV 301952125-3 – pisaki) z końcówką o grubości 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiana w metal, w czterech kolorach: zielony – 80 sztuk, czarny – 80 sztuk, czerwony – 80 sztuk, niebieski – 80 sztuk; długość minimum 18 cm;
2. Długopis żelowy (CPV 30192121-5- długopisy kulkowe) z automatycznie chowanym wkładem i wygodnym uchwytem gumowym z wymiennym wkładem w kolorze niebieskim, grubość linii piszącej – 0,5 mm, długość linii piszącej – 900 m; ilość 1000 sztuk,
3. Dziurkacz metalowy (CPV 30197330-8 – dziurkacze) dziurkujący minimum 60 kartek; ilość 5 sztuk,
4. Gumka do ścierania ołówka i atramentu (CPV 30192100-2 – gumki), wymiary 4,2x1,8x1,3; ilość 50 sztuk,
5. Koszulki foliowe krystaliczne format A4 (CPV 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe) otwierane u góry, wpinane do segregatora, pakowane po 100 sztuk; ilość 5000 sztuk,
6. Segregator A4 z mechanizmem (CPV 30199500-5 – segregatory), grzbiet 75 mm, na zewnątrz oklejony poliolefiną, na grzbiecie otwór na palec, wymienna etykieta, w czterech kolorach: niebieski – 20 sztuk, czerwony – 20 sztuk, żółty – 30 sztuk, zielony – 20 sztuk, fioletowy – 20 sztuk, różowy – 20 sztuk,
7. Segregator A4 z mechanizmem (CPV 30199500-5 – segregatory), grzbiet 50 mm, na zewnątrz oklejony poliolefiną, na grzbiecie otwór na palec, wymienna etykieta, w czterech kolorach (niebieski, czerwony, zielony); ilość: po 15 sztuk każdego koloru,

8. Rozszywasz (CPV 30197321-2 – usuwanie zszywek) metalowy z uchwytem plastikowym; ilość: sztuk 15,
9. Nożyczki (CPV 39241200-5 – nożyczki) ze stali nierdzewnej, 21 cm razem z rączką; ilość: 25 sztuk,
10. Ołówek (CPV 30192130-1 – ołówki) HB zatemperowana, długość minimum 18 cm; ilość: 100 sztuk
11. Blok biurowy (CPV 22815000-6 – notatniki), miękka oprawa, format A4, 96 kartek/kratka; ilość: 50 sztuk,
12. Datownik samotuszujący (CPV 30192150-7 – datowniki) w obudowie z tworzywa ABS, wysokość cyfr 3,8 mm; ilość: 5 sztuk,
13. Tusz (CPV 22600000-6 – tusz) wodny do stępli, pojemność opakowania 25 ml, kolory: czarny 10 sztuk, niebieski 10 sztuk
14. Skoroszyt oczkowy pełny, wykonany z tektury o gramaturze 250 g/m², A4, biały (CPV 22851000-0 – skoroszyty); ilość: 40 sztuk,
15. Skoroszyt plastikowy z PCV, A4, wpinany do segregatora z wąsami (CPV 22851000-0 – skoroszyty); ilość: 1000 sztuk (200 szt. – czerwone, 200 sztuk – zielone, 200 sztuk – żółte),
16. Klipy biurowe, 1 opakowanie = 12 sztuk, (CPV 30197200-8 – spinacze do papieru); 32mm: 10 opakowania, 41mm: 10 opakowania;
17. Korektor (CPV 30192160-0 – korektory) w myszce, wymiary taśmy korekcyjnej: 5mmx8mm; ilość: 50 sztuk,

18. Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wodnej, ze ściętą końcówką, (CPV 30192124-6 – pisaki) umożliwiającą zakreślanie w dwóch grubościach 2mm i 5mm, wielkości zakreślacza: długość minimum 10cm, szerokość minimum 2cm. W dwóch różnych kolorach; ilość: po 50 sztuk z każdego koloru,
19. Spinacze biurowe okrągłe, 1 opakowanie = 100 szt., (CPV 30197200-8 – spinacze do papieru); 33 mm: 30 opakowań, 50mm: 30 opakowań,
20. Brulion (CPV 22815000-6 – notatniki), A4, 96 kartkowy, kratka, w twardej oprawie; ilość: 10 sztuk,
21. Brulion (CPV 22815000-6 – notatniki), A5, 32 kartkowy, kratka, w twardej oprawie; ilość: 20 sztuk,
22. Koperty (CPV 30199200-2 – koperty), białe, bez okienek, samoprzylepne, z taśmą:
- C5; ilość: 7500 sztuk (pakowane po 500 sztuk),
C4; ilość: 2500 sztuk (pakowane po 250 sztuk),
DL; ilość: 500 sztuk,
23. Koperty (CPV 30199200-2 – koperty) z rozszerzonymi bokami i spodem, samoklejące z taśmą C4; ilość - białe: 500 sztuk,
24. Papier ozdobny do wizytówek, A4 o fakturze płótna, pakowany po 20 szt., gramatura 220g/m², (CPV 30197630-1 – papier do drukowania), kolor: kość słoniowa; ilość: 100 opakowań,
25. Marker suchościeralny (CPV 30192124-6 – pisaki) z tuszem na bazie alkoholu, do pisania po tablicy magnetycznej ze ściętą końcówką, łatwy do starcia, czarny/ czerwony; ilość: po 25 sztuk,

26. Teczka tekturowa (CPV 22850000-3 – skoroszyty i podobne wyroby) skrzydłowa A4, zamykana na dwa rzepy, wykonana z tektury oklejona na zewnątrz folią i papierem od środka, szerokość grzbietu 35 mm; ilość: 50 sztuk,
27. Temperówka (CPV 30192133-2 – temperówki do ołówków) z pojemnikiem; ilość: 20 sztuk,
28. Kalkulator (CPV30141100-0 – kalkulatory kieszonkowe) wyświetlacz LCD 12–pozycyjny, podwójna pamięć, przełącznik trybu przedstawiania wyników na wyświetlaczu, obliczanie marży, zaokrąglanie wyników, zasilanie bateryjno-słoneczne, wymiary: dł. minimum 150mm szer. minimum 150mm; ilość: 5 sztuk,
29. Papier kserograficzny (CPV 30197644-2 – papier kserograficzny) o następujących parametrach, ryza = 500 arkuszy:
- format – A4
 - gramatura – 80 g/m²,
 - białność – 146 CIE,
 - ilość: 1000 ryz.
30. Papier kserograficzny (CPV 30197644-2 – papier kserograficzny) o następujących parametrach, ryza =500 arkuszy:
- format – A3
 - gramatura – 80 g/m²,
 - białność – 146 CIE,
 - ilość: 3 rzy.
31. Klej uniwersalny w taśmie, długość taśmy min. 10 m., szerokość taśmy min. 8mm, kolor transparentny, 100 szt.
32. Bloczki samoprzylepne żółte po 100 kartek w bloczku, (CPV 21234100-3), o wymiarach :- 76 x 76 mm – 300 bloczków

33. Teczka papierowa (CPV 22850000-3 – skoroszyty i podobne wyroby), A4 lakierowana z gumką, wykonana tektury o gramaturze 350g/m²; ilość: 200 sztuk,
34. Płyty DVD-R, (CPV 30190000-7), wymiar Standard (12cm) , pojemność 4,7 GB , typ opakowania Slim (5,2 mm) , maks. prędkość zapisu 16 x; 100 sztuk.
35. Płyta CD-R umożliwiającą zapis o predkości minimalnej 52x i pojemności minimum 700 MBzapakowana w kopertę papierową – 100 szt.
36. Płyta DVD-R umożliwiającą zapis o predkości minimalnej 16X i pojemności minimum 4,7 GB zapakowana w kopertę papierową – 100 szt.
37. Skorowidz (CPV 22815000-6 – notatniki), twarda, lakierowana oprawa, szyty, wyposażony w tłoczony indeks, liniatura: kratka, 96 kartek, format A4; 3 sztuki,
38. Zszywacz mały metalowy na zszywki 24/6, zszywający do 20 kartek, (CPV 30197320-5 – zszywacze); ilość: 10 sztuk,
39. Zszywki (CPV 30197100-7 – zszywki), pakowane po 1000 sztuk, typu 24/6; ilość: 100 sztuk,
40. Taśma pakowa (CPV 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe), 48mm x 50m, brązowa; ilość: 50 sztuk,
41. Długopis (CPV 30192121-5- długopisy kulkowe) z wymiennym wkładem w kolorze niebieskim, grubość linii piszącej – 0,3 mm, długość linii piszącej – 1500 m; ilość: 100 sztuk,
42. Długopis (CPV 30192121-5- długopisy kulkowe) z wymiennym wkładem w kolorze czarnym, grubość linii piszącej – 0,3 mm, długość linii piszącej – 1500 m; ilość: 100 sztuk,

43. przybornik na biurko, wykonany z odpornego na pęknięcia i odkształcenia polistyrenu niska przednia komora podnosi poziom komfortu w codziennym korzystaniu z przybornika wyposażonego w 9 przedziałów, szt. 10
44. Zestaw pięciu kuwet wiszących wykonany z czarnej, metalowej siatki. Wymiary: wysokość 43,50 cm., szerokość 31,50 cm., głębokość 9,50 cm. Wysokość pojedynczej szuflady - 15 cm, szt. 50
45. Naboje do pióra PELIKAN 4001 niebieskie, 60 szt.
46. Listwa antyprzebieciowa – pięciogniazdowa, 5 m – 20 szt

na dostawę tuszy i tonerów zawarta w dniu.....r. w Olsztynie w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pomiędzy
Warmińsko – Mazurską Wojewódzką Komendą OHP w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3B 10-165 , Olsztyn, NIP 739-23-57-716, reprezentowaną przez Komendanta Wojewódzkiego Dariusza Rudnika, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a firmą zwaną w dalszej części umowy „Dostawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tuszy i tonerów zwanych dalej „materiałami eksploatacyjnymi”, opisanymi w załączniku do umowy, w ilości tam określonej, łącznie z dostawą, na koszt Dostawcy do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały eksploatacyjne o parametrach zgodnych z przedstawioną ofertą do biura Zamawiającego, pod adres ul. Artyleryjska 3B, 10- 165 Olsztyn w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do biura Zamawiającego oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do oryginalnych materiałów eksploatacyjnych produkowanych przez producentów urządzeń. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych (w szczególności chodzi o: pojemność tonera lub tuszu, wydajność, jakość wydruku, kompatybilność ze sprzętem do którego jest zamawiany).
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały eksploatacyjne (również równoważne) nie były produktem regenerowanym i poddanym procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), w całości ani też w części w skład innych materiałów.
5. Dostawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych, to jest potwierdzenie zgodności parametrów technicznych i raport z testów wydajności, w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych.
6. Dostawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewniającej kompatybilność pracy z urządzeniem zamawiającego i bezpieczeństwo oraz, że posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
7. Dostawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, kserokopiarek, faxów Dostawca zobowiązuje się do ich gwarancyjnej wymiany na nowe w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego materiału eksploatacyjnego (e-mail lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Dostawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera, tuszu lub bębna dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę

bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faxem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą urządzeń powstałe w związku z używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca.

10. Wymaga się, aby przedmiot zamówienia: był opakowany w oryginalne opakowania producentów, posiadał na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, był opakowany w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.
11. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy liczoną od daty dostawy.
12. Zamawiający niezależnie od wymagań żąda, aby w przypadku zaoferowania równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów lub kserokopiarek Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie następującej treści: „Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne zamienne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych przeprowadzimy na własny koszt.”
13. Z czynności odbioru materiałów eksploatacyjnych sporządzony zostanie protokół odbioru.

§ 2

1. Łączna wartość materiałów eksploatacyjnych zakupionych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy zgodnie z ofertą stanowi kwotęzłotych netto plus VAT co stanowi łączniezłotych, słownie:.....
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność za dostarczone materiały w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze.

§ 3

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez odszkodowania dla Dostawcy w razie:

1. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy.

§ 4

Postanowienia dotyczące kar umownych:

1. Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy w całości (lub w części) z przyczyn, za które odpowiada Dostawca.
2. Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości zamówienia.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dostawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
3. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dostawcę obowiązków wynikających z umowy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku utraty przez Dostawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Strony postanawiają, że właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów między stronami jest Sąd w Olsztynie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i uzgodniono je z Zamawiającym.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

Zamawiający

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
PRZETWARZANYCH
PRZEZ WARMIŃSKO – MAZURSKĄ WOJEWÓDZKĄ KOMENDĘ OHP
W WARSZAWIE W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3B;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3B, adres poczty elektronicznej: iod.wmwk@ohp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego / realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień przez Komendę Główną OHP w Warszawie, a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
 - dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
 - upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przez ten okres;
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.