

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

na usługę zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „Barman I stopnia” dla 10 osób w wieku 18-24 lat. Kurs organizowany jest zgodnie ze standardami funkcjonowania Ośrodka Szkolenia Zawodowego Dobrym

Mieście w ramach utrzymania rezultatów projektu

„OHP jako realizator usług rynku pracy”.

ZAMAWIAJĄCY:

Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie,

ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn

tel/fax: 89 527 62 03/ 89 527 62 03 wew. 33

e-mail: warminsko-mazurska@ohp.pl

Kod CPV 80530000 – usługi szkolenia zawodowego

Numer postępowania: 3/RURP/2018

Rodzaj zamówienia: Usługi

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna – usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „Barman I stopnia” dla 10 osób w wieku 18-24 lat. Kurs organizowany jest zgodnie ze standardami funkcjonowania Ośrodka Szkolenia Zawodowego Dobrym Mieście w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Warunkach ogłoszenia zamówienia.

Termin wykonania: do 15.12.2018 r.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe dotyczące:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1.	kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej	Posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie w zakresie art. 22 ust 1 oraz oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP.
2.	sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowego warunku. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie w zakresie art. 22 ust 1
3.	zdolności technicznej lub zawodowej	Osoba, która będzie prowadziła zajęcia musi posiadać stosowne uprawnienia oraz dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów danego typu, tj.: Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę wykładowców/instruktorów. Wykładowcy/instruktorzy winni legitymować się

		niezbędnymi kwalifikacjami do realizacji zajęć w ramach kursu oraz posiadać udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć w ramach minimum 7 kursów zawodowych w zakresie tematycznym zbliżonym do założeń ramowych zajęć, jakie będą realizować w ramach kursu W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4.	Brak podstaw do wykluczenia	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie z zakresu niepodlegania wykluczeniu* oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16.02.2007 r.

***Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.
- Kodeks karny,
 - skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b.;
- 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oferty spełniające formalne wymagania będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Kryterium	Waga kryterium
<u>Cena za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby</u>	60%
<u>Doświadczenie w realizacji usług z zakresu dowolnych kursów zawodowych</u>	40%

Ocena merytoryczna według kryterium:

- **doświadczenie w realizacji usług z zakresu dowolnych kursów zawodowych –**
max 40 pkt

- 2 kursy – 10 pkt
- 3 kursy - 20 punktów
- 4 kursy i więcej– 40 punktów

Wymaga się aby Wykonawca przedstawił wykaz zrealizowanych usług - dowolnych kursów zawodowych wraz z referencjami dla grupy minimum 3 osób w ciągu ostatnich

trzech lat, w oddzielnym postępowaniu, umowie, zleceniu. Jeżeli wykazane w wykazie kursy wykonane były w ramach umowy realizowanej w kilku częściach – oddzielnych grupach po minimum 3 osób, uznane zostaną za oddzielne. Wykazane w wykazie kursy wykonane musiały zostać w sposób prawidłowy, dlatego nie będą punktowane kursy, do których Wykonawca nie załączy dokumentów, że usługi zostały wykonane należycie. Za dokumenty takie uznane zostaną referencje lub protokoły odbioru usługi. Dowody płatności lub rachunki nie są dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

- **cena**

cena brutto najniższej oferty

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty ocenianej}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

Maksymalnie uzyskać można 100 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans.

Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli zajdą przesłanki z art. 93 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiany umowy

Dopuszcza się zmiany treści umowy we wskazanym zakresie:

Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 w przypadku:

- a) zmiany harmonogramu realizacji projektu,
- b) wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na realizację umowy, a których stronny nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

Dopuszcza się zmianę miejsca realizacji projektu w przypadku zmiany siedziby jednostki realizującej projekt.

Uzgodniona przez Wykonawcę i Zamawiającego zmiana wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.

Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert

Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP w Olsztynie, przy ul. Artyleryjska 3B, w Olsztynie, nie później niż do dnia 16.10.2018 r. godz.10.00 w sekretariacie, pokój nr 101.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.10.2018 r. o godz. 10.15, w pokoju nr 7, w siedzibie Zamawiającego

ZASTĘPCA WOJEWÓDZKIEGO KOMENDANTA
Ochotniczych Hufców Pracy

Paweł Kowszyński

WARUNKI OGŁOSZENIA ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

na usługę zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „Barman I stopnia” dla 10 osób w wieku 18-24 lat. Kurs organizowany jest zgodnie ze standardami funkcjonowania Ośrodka Szkolenia Zawodowego Dobrym Mieście w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”.

Informacje ogólne.

1. Informacje o Zamawiającym.

Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie,
ul. Artyleryjska B, 10-581 Olsztyn
tel/fax: 89 527 62 03/ 89 527 62 03 wew. 33
e-mail: warminsko-mazurska@ohp.pl

1. Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną ukazało się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Warmińsko - Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie (www.warminsko-mazurska.ohp.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Jest to postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa **zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „Barman I stopnia” dla 10 osób w wieku 18-24 lat.** Kurs organizowany jest zgodnie ze standardami funkcjonowania Ośrodka Szkolenia Zawodowego Dobrym Mieście w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”.

Zakres zamówienia omówiony jest szczegółowo załączniku do niniejszego dokumentu -
- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 2

KOD CPV 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 15.12.2018 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe dotyczące:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1.	kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej	Posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie w zakresie art. 22 ust 1 oraz oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji

		szkoleniowych WUP.
2.	sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowego warunku. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie w zakresie art. 22 ust 1
3.	zdolności technicznej lub zawodowej	Osoba, która będzie prowadziła zajęcia musi posiadać stosowne uprawnienia oraz dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów danego typu, tj.: Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowaną kadrę wykładowców/instruktorów. Wykładowcy/instruktorzy winni legitymować się niezbędnymi kwalifikacjami do realizacji zajęć w ramach kursu tj. posiadać wykształcenie min. tytuł zawodowy technika, aktualne uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych oraz posiadać udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć w ramach minimum 7 kursów zawodowych w zakresie tematycznym zbliżonym do założeń ramowych zajęć, jakie będą realizować w ramach kursu W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4.	Brak podstaw do wykluczenia	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie z zakresu niepodlegania wykluczeniu* oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16.02.2007 r.

***Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.
- Kodeks karny,
- skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b.;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
 11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę społeczną oraz brak podstaw do wykluczenia:**
1. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22, 22a-22d ustawy Prawo zamówień publicznych należy dołączyć do oferty:
 - oświadczenie o spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
 - oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP
 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy dołączyć do oferty:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

- oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej / listę członków grupy kapitałowej

5. Sposób przygotowania ofert.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej i napisana pismem maszynowym lub literami drukowanymi, albo pismem czytelnym na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu lub zgodnie z jego wzorem. Oferta i wszystkie załączniki oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisywane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

W formularzu ofertowym należy wskazać:

Cenę za przeprowadzenie usługi dla jednej osoby

Ceny muszą być podane cyfrą i słownie.

Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

Oferty należy składać w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej, nieprzeźroczystej koperty i zapieczętowanej w taki sposób aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści przez osoby nieupoważnione. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, ul. Artyleryjska B,
10-581 Olsztyn z dopiskiem:

oferta na usługę zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „Barman I stopnia” dla 10 osób w wieku 18-24 lat. Kurs organizowany jest zgodnie ze standardami funkcjonowania Ośrodka Szkolenia Zawodowego Dobrym

Mieście w ramach utrzymania rezultatów projektu

„OHP jako realizator usług rynku pracy”.

Opakowanie **wewnętrzne** powinno być zaadresowane i oznakowane jak wyżej, ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

6. Kryteria oceny oferty.

Oferty spełniające formalne wymagania będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Kryterium	Waga kryterium
<u>Cena za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby</u>	60%
<u>Doświadczenie w realizacji usług z zakresu dowolnych kursów zawodowych</u>	40%

Ocena merytoryczna według kryterium:

- **doświadczenie w realizacji usług z zakresu dowolnych kursów zawodowych**

—

max 40 pkt

- 2 kursy – 10 pkt
- 3 kursy - 20 punktów
- 4 kursy i więcej – 40 punktów

Wymaga się aby Wykonawca przedstawił wykaz zrealizowanych usług - dowolnych kursów zawodowych wraz z referencjami dla grupy minimum 3 osób w ciągu ostatnich trzech lat, w oddzielnym postępowaniu, umowie, zleceniu. Jeżeli wykazane w wykazie kursy wykonane były w ramach umowy realizowanej w kilku częściach – oddzielnych grupach po minimum 3 osób, uznane zostaną za oddzielne. Wykazane w wykazie kursy wykonane musiały zostać w sposób prawidłowy, dlatego nie będą punktowane kursy, do których Wykonawca nie załączy dokumentów, że usługi zostały wykonane należycie. Za dokumenty takie uznane zostaną referencje lub protokoły odbioru usługi. Dowody płatności lub rachunki nie są dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

- **cena**

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

Maksymalnie uzyskać można 100 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans.

Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli zajdą przesłanki z art. 93 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Warunki umowy.

Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są w załączonych do niniejszego dokumentu wzorach umów. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, od podpisania umowy, za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród pozostałych ofert przedstawia najkorzystniejszy bilans.

8. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP w Olsztynie, przy ul. Artyleryjska 3B, nie później niż do dnia 16.10.2018 r. godz.10.00 w sekretariacie, pokój nr 1.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy.

9. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje drogą pisemną, faxem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Zamawiający informuje, że wezwie Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, w przypadku kiedy dołączone do oferty dokumenty, oświadczenia bądź pełnomocnictw będą błędne lub będzie ich brak.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.10.2018 r. o godz. 10.15, w pokoju nr 7, w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

12. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

13. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, tryb podpisania umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ważną, nie podlegającą odrzuceniu ofertę, najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów.

14 Ogłoszenie wyników postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni będą pisemnie, faxem bądź drogą e - mailową wszyscy Wykonawcy.

Wyniki będą wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP oraz opublikowane na BIP Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy.

15 Istotne postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Załączniki do Warunków ogłoszenia – wzory umów (załączniki do niniejszego dokumentu: nr 3)

Sporządziła:

5.10.18
STARSZY SPECJALISTA
DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Katarzyna Jabłońska

(data i podpis)

5.10.18
ZATWIERDZIŁ
ZASTĘPCA WOJEWÓDZKIEGO KOMENDANTA
Ochotniczych Hufców Pracy
Paweł Kowszyński

(data i podpis)

Załączniki:

1. Druk Formularza Ofertowego,
2. Szczegółowe specyfikacje techniczne,
3. Wzory umów,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
6. Oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
7. Wykaz kursów,
8. Oświadczenie – grupa kapitałowa.

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „Barman I stopnia” dla 10 osób w wieku 18-24 lat. Kurs organizowany jest zgodnie ze standardami funkcjonowania Ośrodka Szkolenia Zawodowego Dobrym Mieście w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”, oświadczam, co następuje:

Spełniam warunki udziału w postępowaniu zamieszczone w punkcie 3 Warunków ogłoszenia zamówienia na usługi społeczne, w szczególności w zakresie osoby/osób, które będą prowadziły zajęcia, ich uprawnień oraz doświadczenia zawodowego w prowadzeniu kursów danego typu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(data i podpis)

Wykonawca:

Załącznik nr 6

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych WUP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „Barman I stopnia” dla 10 osób w wieku 18-24 lat. Kurs organizowany jest zgodnie ze standardami funkcjonowania Ośrodka Szkolenia Zawodowego Dobrym Mieście w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”, oświadczam, co następuje:

Jesteśmy wpisani do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy wpod numerem.....

I wpis ten jest aktualny jest na rok 2018.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(data i podpis)

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik Nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....
.....
.....

**Warmińsko – Mazurska
Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie
ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługę społeczną **na usługę zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „Barman I stopnia” dla 10 osób w wieku 18-24 lat. Kurs organizowany jest zgodnie ze standardami funkcjonowania Ośrodka Szkolenia Zawodowego Dobrym Mieście w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”**

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firmy) dokładny adres Wykonawcy)

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia:

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – kursu dla jednej osoby wynosi:

.....zł

Słownie:.....
.....zł

W tym:

MODUŁ I.....zł

MODUŁ I.....zł

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z Warunkami ogłoszenia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych z określonymi w niej zapisami, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Warunkach Zamówienia czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert,
- akceptujemy warunki płatności – przelew - 30 dni.
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zasadach w niej określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*
- oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta i wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Korespondencję należy kierować na
 adres:.....,
 e-mail:....., fax:.....

.....

.....

.....

1.
2.
3.

..... dnia r.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
PRZETWARZANYCH
PRZEZ WARMIŃSKO – MAZURSKĄ WOJEWÓDZKĄ KOMENDĘ OHP
W OLSZTYNIE W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, z siedzibą w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3B;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP, adres poczty elektronicznej: iod.wmwkohp@ophp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego / realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
 - dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
 - upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przez ten okres;
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego **„Barman I stopnia”** dla 10 osób w wieku 18-24 lat. Kurs organizowany jest zgodnie ze standardami funkcjonowania Ośrodka Szkolenia Zawodowego w Dobrym Mieście w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”.

Ośrodek Szkolenia Zawodowego OHP w Dobrym Mieście.

11-040 Dobre Miasto ul. Olsztyńska 19

Tel. 89/715 28 40

e-mail: oszdobremiasto@ohp.pl

1. **Nazwa kursu zawodowego:** „Barman I stopnia”
2. **Liczba uczestników kursu:** 10
3. **Główny cel kursu:** Nabycie wiedzy i umiejętności do wykonywania zawodu Barmana.
4. **Termin realizacji usługi:** od dnia podpisania umowy do 15.12.2018r.
5. **Godzinowy czas trwania kursu:** Kurs obejmuje łącznie 60 godzin w tym:
 - a) 24 godzin zajęć teoretycznych (45 min) ,
 - b) 36 godzin zajęć praktycznych (60 min)łącznie 8 dni szkoleniowych.
6. **Minimalne założenia ramowe kursu:**

Zakres tematyczny kursu musi zawierać minimum następujące zagadnienia:

 - a) Organizacja baru oraz przygotowanie miejsca pracy
 - b) Wyposażenie i sprzęt barmański
 - c) Towaroznawstwo
 - d) Podstawy miksiologii, techniki sporządzania napoi mieszanych
 - e) Serwowanie napoi mieszanych
 - f) Rodzaje napoi mieszanych
 - g) Określenie mocy w alkoholu
 - h) Organizacja pracy baru
 - i) Kultura spożywania alkoholu
 - j) Obsługa konsumenta
 - k) Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - l) Zajęcia praktyczne

7. Kalkulacja kosztów szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

- a) wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
- b) wynajem sal do zajęć praktycznych/teoretycznych,
- c) materiały dydaktyczne,
- d) badania i zaświadczenia lekarskie,
- e) egzamin wewnętrzny,
- f) wydanie zaświadczeń/certyfikatów,
- g) ubrania robocze,
- h) dojazdy uczestników na zajęcia (łącznie z blokiem „Rynek pracy” - zajęcia z pośrednikiem pracy i doradcą zawodowym OHP) oraz egzaminami zewnętrznymi z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji kursu i z powrotem, biorąc pod uwagę średnią odległość 50 km w jedną stronę, wraz z komunikacją miejską,
- i) ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych zarówno w czasie trwania kursu jak i w drodze do miejsca kursu i z powrotem. Przewiduje się **9 dni** zajęć teoretycznych i praktycznych objętych ubezpieczeniem (w tym: 1 dzień w ramach zajęć pozazawodowych z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy),
- j) wyżywienie uczestników – w ciągu 9 dni szkoleniowych (łącznie z blokiem „Rynek pracy”) w postaci jednego posiłku dziennie dla każdego uczestnika kursu **będącego w danym dniu na zajęciach** – obiad, np. (ziemniaki, kotlet schabowy, surówka, zupa) dodatkowo napój (sok/kompot).
- k) inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Miejsce odbywania się zajęć teoretycznych i praktycznych:

Zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne odbywać się będą w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach na terenie Dobrego Miasta, zabezpieczonych przez Wykonawcę.

9. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu:

- 9.1 Kurs winien być przeprowadzony w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowanych do prowadzenia zajęć, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć. podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony sprzęt oraz materiały niezbędne do uzyskania uprawnień **barmańskich**.
- 9.2 W trakcie trwania kursu należy zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
- 9.3 Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu odzież roboczą oraz inne elementy ubioru zgodne z obowiązującymi przepisami BHP w zawodzie, w jakim realizowany jest kurs.
- 9.4 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne - zgodne z tematyką zajęć. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność

od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych trenerów - w formie papierowej – bindowane, a także teczka tekturowa, notatnik (minimum format A5 60-kartkowy) i przybory do pisania. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.

- 9.5 Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 10 godzin, zajęcia teoretyczne powinny odbywać się w godzinach 8:00 – 20:00 zaś praktyczne 8:00 – 20:00. Kurs nie może odbywać się w niedziele. W ciągu zajęć przysługuje jedna przerwa obiadowa trwająca nie krócej niż pół godziny. Zajęcia obejmują **8 dni** kursu realizowanego przez firmę szkoleniową. Jedna godzina zajęć praktycznych trwa 60 minut. Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się przerwę trwającą 15 minut. Nie przewiduje się łączenia przerw pomiędzy zajęciami w celu skrócenia zajęć w poszczególnym dniu.
- 9.6 Wykonawca zabezpieczy koszty badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy uprawniających do wykonywania zawodu **barmana**. Przed rozpoczęciem kursu uczestnicy muszą przejść niezbędne badania lekarskie, potrzebne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku **barmana**. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty kursu zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika. Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin kursu ogółem.
- 9.7 Wykonawca ubezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych zarówno w czasie trwania szkolenia jak i w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Ubezpieczenie powinno obejmować **9 dni** szkoleniowych (w tym 1 dzień przeznaczony na realizację bloku „Rynek pracy”. Niezwłocznie po rozpoczęciu szkolenia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia szkolenia przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z wykazem osób ubezpieczonych, potwierdzającą obowiązkowe ubezpieczenie uczestników skierowanych przez Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 9.8 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dojazdów uczestników na zajęcia łącznie z blokiem „Rynek pracy oraz egzaminami zewnętrznymi z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji kursu i z powrotem, biorąc pod uwagę średnią odległość 50 km w jedną stronę, wraz z komunikacją miejską.
- 9.9 Wyłoniona firma zapewni i wskaże osobę do stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia i bieżących kontaktów ze specjalistą ds. rozwoju zawodowego.
- 9.10 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 dni przed rozpoczęciem kursu do akceptacji szczegółowy program kursu i harmonogram zajęć, który będzie zawierał wyszczególnione daty i godziny lekcyjne odbywających się zajęć, tematy prowadzonych zajęć, imiona i nazwiska wykładowców, dokładne adresy

odbywania się kursu zawodowego ze wskazaniem numeru sali, w której będą realizowane zajęcia teoretyczne i praktyczne.

- 9.11 Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę wykładowców/instruktorów. Wykładowcy/instruktorzy winni legitymować się niezbędnymi kwalifikacjami do realizacji zajęć w ramach kursu oraz posiadać udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć w ramach minimum 7 kursów zawodowych w zakresie tematycznym zbliżonym do założeń ramowych zajęć, jakie będą realizować w ramach kursu.
- 9.12 Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
- 9.13 Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania.
- 9.14 Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania specjalisty ds. rozwoju zawodowego o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
- 9.15 W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
- 9.16 W razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zlecającego wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
- 9.17 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco listy obecności uczestników kursu oraz kart przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych, potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem.
- 9.18 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
 - a) Dziennik zajęć edukacyjnych, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający nazwę i termin kursu, listę obecności, wpisywany na bieżąco wymiar godzin oraz zakres tematyczny każdych przeprowadzonych zajęć informacje o odbytych kontrolach, wyniku z egzaminów, itp.
 - b) Listy obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem prowadzonej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze.
 - c) Protokół z egzaminu.
 - d) Wykaz wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i datą otrzymania.
 - e) Listy odbioru materiałów szkoleniowych i odzieży ochronnej.
 - f) Listy pokwitowań odbioru zwrotu kosztów dojazdów/oświadczenia o niekorzystaniu ze zwrotu kosztów dojazdów
- 9.19 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu:
 - a) Imiennej listy osób, które ukończyły kurs.
 - b) Imiennej listy osób, które nie ukończyły kursu.
 - c) Listy odbioru materiałów dydaktycznych i odzieży ochronnej poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika.
 - d) Dokumentu poświadczającego ubezpieczenie uczestników.
 - e) Kserokopie zaświadczeń lekarskich.

- f) Rejestru wydanych dokumentów poświadczający ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą.
- g) Kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów, etc.).
- h) Protokołu z egzaminu końcowego.
- i) List obecności uczestników kursu.
- j) Kart zajęć praktycznych i teoretycznych.
- k) Dziennika zajęć lub kserokopii dziennika zajęć.
- l) Jadłospisu
- m) Listy pokwitowań odbioru posiłków
- n) Listy pokwitowań odbioru zwrotu kosztów dojazdów/oświadczenia o niekorzystaniu ze zwrotu kosztów dojazdów

9.20 Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

9.21 W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym przed komisją powołaną przez Wykonawcę.

9.22 Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskane kwalifikacje, zawierające: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej oraz podpis osoby upoważnionej, formę i nazwę szkolenia oraz czas trwania, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (*Dz. U. z 2017r., poz. 1632*), uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenia oraz dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu **barmana I stopnia**.

10. Wykonawca zapewni wyżywienie uczestników obejmujące jeden posiłek dziennie dla każdego uczestnika kursu **będącego w danym dniu na zajęciach (9 dni szkoleniowych włącznie z blokiem „Rynek pracy”)** – obiad dwudaniowy, np. (ziemniaki, kotlet schabowy, surówka + zupa) dodatkowo napój (sok/kompot). Skład posiłków powinien bazować wyłącznie na pełnowartościowych produktach wysokiej jakości.

10.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wyżywienia uczestników obecnych w danym dniu na zajęciach,
- b) zapewnienia obsługi i koniecznego sprzętu (nakrycia – jednorazowe, rozłożenie i zebranie nakryć, zabezpieczenie niezbędnych sztućców)
- c) posiłek dla każdego uczestnika powinien być podany na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek, może być dostarczony, jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podawania posiłku,
- d) sporządzenia w formie pisemnej, z odpowiednim wyprzedzeniem, spisu planowanych do wydania potraw (jadłospis), który powinien być uzgodniony ze wskazanym specjalistą ds. rozwoju zawodowego OHP (o ewentualnych zmianach powinien być powiadomiony Zamawiający)

10.2. Przed rozpoczęciem żywienia spec. ds. rozwoju zawodowego poinformuje Wykonawcę o ewentualnych uczestnikach kursów będących wegetarianami.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia im pełnowartościowego, bezmięsnego posiłku.

10.3. Określenie gramatury posiłków:

- 1.1. Porcja mięsa/ ryby (sztuka mięsa bez sosu 170 gram lub sztuka mięsa z sosem 190 gram lub kotlet schabowy 100 gram lub ryba bez panierki 150 gram lub ryba z panierką 170 gram lub udziec z kurczaka 170 gram lub kotlet mielony 150 gram lub gulasz potrawka 200 gram),
- 1.2. Ziemniaki lub ryż lub makaron lub kasza gryczana lub frytki lub inne - 200 gram,
- 1.3. Surówka warzywna 100 gram lub warzywa gotowane 150 gram,
- 1.4. Zupa – 300ml
- 1.5. Napoje: kompot/sok 250 ml.

10.4 Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia przekaze wskazanemu spec. ds. rozwoju zawodowego niezbędną dokumentację zawierającą jadłospis oraz listę pokwitowań odbioru posiłków.

11. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 11.1. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody zamawiającego.
- 11.2. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego.
- 11.3. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „*Protokołem odbioru usługi*” zatwierdzonym przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego.
- 11.4. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*”.
- 11.5. Zapłata obejmuje faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu.
- 11.6. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 11.7. Zlecający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji szkolenia praktycznego, w którym będzie realizowane szkolenie w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w niniejszej specyfikacji i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
- 11.8. Zlecający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów w tym finansowych i elektronicznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:

- a) W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
- b) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi.
- c) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
- d) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
- e) W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. d, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie za każdy miesiąc dołączone do faktury wystawionej za realizację świadczonej usługi.
- f) W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.
- g) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
- h) W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w umowie.

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Zamawiającego)

Wykonawca:

.....

.....

(Pełna nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

O ŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI* DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, r. poz. 1579, ze zm.), dalej: ustawą, na usługę zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „Barman I stopnia” dla 10 osób w wieku 18-24 lat. Kurs organizowany jest zgodnie ze standardami funkcjonowania Ośrodka Szkolenia Zawodowego Dobrym Mieście w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”, oświadczam co następuje:

*) **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy

*) **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty, które złożyły oferty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....
.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu r. w Olsztynie pomiędzy:

Warmińsko - Mazurską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Olsztynie, 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B, NIP 739-23-57-716, reprezentowaną przez **Wojewódzkiego Komendanta OHP Dariusza Rudnika**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą, reprezentowaną przez, NIP, wpisaną do pod numerem zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „**Barman I stopnia**” dla **10 uczestników** w wieku od 18 do 24 roku życia.
2. Kurs organizowany jest zgodnie ze standardami funkcjonowania **Ośrodek Szkolenia Zawodowego OHP w Dobrym Mieście**, 11-040 Dobre Miasto ul. Olsztyńska 19, tel. 89/715 28 40, e-mail: oszdobremiasto@ohp.pl w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”.

§ 2

1. Termin realizacji usługi: od **dnia podpisania umowy do 15.12.2018r.**
2. Godzinowy czas trwania kursu: Kurs obejmuje łącznie 60 godzin w tym: 24 godzin zajęć teoretycznych (45 min), 36 godzin zajęcia praktyczne (60 min), łącznie 8 dni szkoleniowych.
3. Minimalne założenia ramowe kursu:
Zakres tematyczny kursu musi zawierać minimum następujące zagadnienia:
 - a) Organizacja baru oraz przygotowanie miejsca pracy
 - b) Wyposażenie i sprzęt barmański
 - c) Towaroznawstwo
 - d) Podstawy miksologii, techniki sporządzania napoi mieszanych
 - e) Serwowanie napoi mieszanych
 - f) Rodzaje napoi mieszanych
 - g) Określenie mocy w alkoholu
 - h) Organizacja pracy baru
 - i) Kultura spożywania alkoholi
 - j) Obsługa konsumenta
 - k) Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - l) Zajęcia praktyczne
4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach na terenie Dobrego Miasta, zabezpieczonych przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca przeprowadzi kurs w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowanych do prowadzenia zajęć, z zapewnionym zapleczem, posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć:
 - a) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w pomieszczeniu dostosowanym do potrzeb szkolenia wyposażonym w co najmniej: stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu; tablica lub flipchart, laptop lub komputer, rzutnik; z bezpłatnym dostępem do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki z bieżącą wodą i mydłem).
 - b) Podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnione samodzielne stanowisko wraz ze sprzętem i materiałami niezbędnymi do nauki zawodu Barman I stopnia.
2. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu niezbędne narzędzia i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych. Wszelkie stosowane w trakcie zajęć praktycznych materiały, preparaty używane przez uczestników kursu muszą posiadać stosowne atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski.
3. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu odzież roboczą oraz inne elementy ubioru zgodne z obowiązującymi przepisami BHP w zawodzie, w jakim realizowany jest kurs.
4. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne - zgodne z tematyką zajęć. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych trenerów - w formie papierowej – bindowane, a także teczka tekturowa, notatnik (minimum format A5 60-kartkowy) i przybory do pisania. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
5. Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 10 godzin, zajęcia powinny odbywać się w godzinach 8:00 – 20:00. Kurs nie może odbywać się w niedzielę. Zajęcia obejmują 8 dni kursu realizowanego przez firmę szkoleniową. Jedna godzina zajęć praktycznych trwa 60 minut. Podczas zajęć praktycznych dopuszcza się przerwę trwającą 15 minut. Nie przewiduje się łączenia przerw pomiędzy zajęciami w celu skrócenia zajęć w poszczególnym dniu.
6. Wykonawca zabezpieczy koszty badań lekarskich uczestników przez lekarza medycyny pracy uprawniających do wykonywania zawodu Barman I stopnia. Przed rozpoczęciem kursu uczestnicy muszą przejść niezbędne badania lekarskie i Sanepidu, potrzebne do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Barmana I stopnia. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty kursu

zawodowego. W przypadku niezakwalifikowania się kandydata na kurs ze względu na problemy zdrowotne firma szkoląca zobowiązana jest do pokrycia kosztów badań dla kolejnego uczestnika. Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin kursu ogółem.

7. Wykonawca ubezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych zarówno w czasie trwania szkolenia jak i w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Ubezpieczenie powinno obejmować 9 dni szkoleniowych (w tym 1 dzień przeznaczony na realizację bloku „Rynek pracy” - zajęcia z pośrednikiem pracy i doradcą zawodowym OHP). Niezwłocznie po rozpoczęciu szkolenia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia rozpoczęcia szkolenia przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z wykazem osób ubezpieczonych, potwierdzającą obowiązkowe ubezpieczenie uczestników skierowanych przez Zamawiającego od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Wykonawca pokryje koszty dojazdów uczestników na zajęcia łącznie z blokiem „Rynek pracy” oraz egzaminami z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji kursu i z powrotem, biorąc pod uwagę średnią odległość 50 km w jedną stronę, wraz z komunikacją miejską.
9. Wykonawca zapewni i wskaże osobę do stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia i bieżących kontaktów ze specjalistą ds. rozwoju zawodowego OHP.
10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 dni przed rozpoczęciem kursu do akceptacji szczegółowy program kursu i harmonogram zajęć, który będzie zawierał wyszczególnione daty dzienne kursu, godziny lekcyjne odbywających się zajęć, tematy prowadzonych zajęć, imiona i nazwiska wykładowców, dokładne adresy odbywania się kursu zawodowego ze wskazaniem numeru sali, w której będą realizowane zajęcia teoretyczne i praktyczne.
11. Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowaną kadrę wykładowców/instruktorów. Wykładowcy/instruktorzy winni legitymować się niezbędnymi kwalifikacjami do realizacji zajęć w ramach kursu oraz posiadać udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć w ramach minimum 5 kursów zawodowych w zakresie tematycznym zbliżonym do założeń ramowych zajęć, jakie będą realizować w ramach kursu.
12. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
13. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania.
14. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania specjalisty ds. rozwoju zawodowego OHP o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
15. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, bądź zdarzeniem losowym, uczestnika szkolenia Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
16. W razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco listy obecności uczestników kursu oraz kart przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych, potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem.

18. W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym przed komisją powołaną przez Wykonawcę.
19. Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskane kwalifikacje, zawierające: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej oraz podpis osoby upoważnionej, formę i nazwę szkolenia oraz czas trwania, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (*Dz. U. z 2017r., poz. 1632*), uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenia oraz dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu Barman I stopnia.
20. Wykonawca zapewni wyżywienie uczestników obejmujące jeden posiłek dziennie dla każdego uczestnika kursu będącego w danym dniu na zajęciach (9 dni szkoleniowych łącznie z blokiem „Rynek Pracy”).
 - 20.1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia obsługi i koniecznego sprzętu (nakrycia – jednorazowe, rozłożenie i zebranie nakryć, zabezpieczenie niezbędnych sztućców)
 - b) posiłek dla każdego uczestnika powinien być podany na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek, może być dostarczony, jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podawania posiłku,
 - c) sporządzenia w formie pisemnej, z odpowiednim wyprzedzeniem, spisu planowanych do wydania potraw (jadłospis), który powinien być uzgodniony ze wskazanym specjalistą ds. rozwoju zawodowego OHP (o ewentualnych zmianach powinien być powiadomiony Zamawiający)
 - 20.2. Przed rozpoczęciem żywienia spec. ds. rozwoju zawodowego poinformuje Wykonawcę o ewentualnych uczestnikach kursów będących wegetarianami. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia im pełnowartościowego, bezmięsnego posiłku.
 - 20.3. Określenie gramatury posiłków:
 - a) Porcja mięsa/ ryby (sztuka mięsa bez sosu 170 gram lub sztuka mięsa z sosem 190 gram lub kotlet schabowy 100 gram lub ryba bez panierki 150 gram lub ryba z panierką 170 gram lub udziec z kurczaka 170 gram lub kotlet mielony 150 gram lub gulasz potrawka 200 gram),
 - b) Ziemniaki lub ryż lub makaron lub kasza gryczana lub frytki lub inne - 200 gram,
 - c) Surówka warzywna 100 gram lub warzywa gotowane 150 gram,
 - d) Zupa – 300ml
 - e) Napoje: kompot/sok 250 ml.
 - 20.4 Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia przekaże wskazanemu spec. ds. rozwoju zawodowego niezbędną dokumentację zawierającą jadłospis oraz listę pokwitowań odbioru posiłków.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
 - a) Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający nazwę i termin kursu, listę obecności, wpisywany na bieżąco wymiar godzin oraz zakres tematyczny każdego

- przeprowadzonych zajęć informacje o odbytych kontrolach, wyniku z egzaminów, itp.
- b) Listy obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem prowadzonej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze.
 - c) Protokół z egzaminu.
 - d) Wykaz wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i datą otrzymania.
 - e) Listę odbioru materiałów szkoleniowych i odzieży ochronnej.
 - f) Listy pokwitowań odbioru zwrotu kosztów dojazdów/oświadczenia o niekorzystaniu ze zwrotu kosztów dojazdów
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu:
- a) Imiennej listy osób, które ukończyły kurs.
 - b) Imiennej listy osób, które nie ukończyły kursu.
 - c) Listy odbioru materiałów dydaktycznych i odzieży ochronnej poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika.
 - d) Dokumentu poświadczającego ubezpieczenie uczestników.
 - e) Kserokopie zaświadczeń lekarskich oraz książeczki Sanepid.
 - f) Rejestru wydanych dokumentów poświadczający ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą.
 - g) Kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów, etc.).
 - h) Protokołu z egzaminu końcowego.
 - i) List obecności uczestników kursu.
 - j) Kart zajęć praktycznych i teoretycznych.
 - k) Dziennika zajęć lub kserokopii dziennika zajęć.
 - l) Jadłospis
 - m) Listę pokwitowań odbioru posiłków
 - n) Listy pokwitowań odbioru zwrotu kosztów dojazdów/oświadczenia o niekorzystaniu ze zwrotu kosztów dojazdów
3. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

§ 5

1. Koszt przeprowadzenia kursu dla jednego uczestnika kursu wynosi, w wymiarze określonym w § 1 i § 2 umowy wynosi za osobęzł brutto (słownie:)
w tym zł brutto za I moduł i zł brutto za II moduł.
2. Zapłata obejmuje faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu w poszczególnych modułach:
 - a) Moduł I zajęcia teoretyczne.
 - b) Moduł II zajęcia praktyczne.

§ 6

1. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego.
2. Zapłata za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) oraz „*Protokołu odbioru usługi*” zatwierdzonego przez spec. ds. rozwoju zawodowego na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*”.
4. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 umowy w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej budżetu państwa.

§ 7

1. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
 - a) W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca ze specjalistą ds. rozwoju zawodowego, ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
 - b) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi.
 - c) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
 - d) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
 - e) W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. d, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie za każdy miesiąc dołączone do faktury wystawionej za realizację świadczonej usługi.
 - f) W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.
 - g) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

- h) W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1 stanowiącej wartość wynikającą z faktycznej liczby osób, która przystąpi do realizacji kursu.

§ 8

1. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody zamawiającego.
2. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zamawiający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, w którym będzie realizowane szkolenie w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów w tym finansowych i elektronicznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia tj. po upływie terminu określonego w §2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % maksymalnej wartości umowy brutto.
5. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 11

1. Dopuszcza się zmiany treści umowy we wskazanym zakresie:
 - 1.1. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 w przypadku wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na realizację umowy, a których strony mimo zachowania należytej staranności nie były w stanie przewidzieć, w szczególności:
 - a) Odstąpienia od umowy pierwotnie wybranego Wykonawcy, bądź rozwiązania przez Zamawiającego umowy zawartej z pierwotnie wybranym Wykonawcą.
 - b) Niezrekrutowania przez Zamawiającego 10-osobowej grupy uczestników, w terminie umożliwiającym zakończenie realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2.
2. Uzgodniona przez Wykonawcę i Zamawiającego zmiana wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - c) Gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - d) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - e) W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny - (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025) i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 i Dz. U. z 2017r. poz. 2018).

2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania odpowiednich sporów jest Sąd w Olsztynie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/

.....
/pieczęć nagłówkowa/

.....
/pieczęć nagłówkowa/

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
(JEŚLI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY
– WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W TYM OKRESIE)**

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Daty wykonania	Odbiorca

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(data i podpis)

Wykonawca:

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „Barman I stopnia” dla 10 osób w wieku 18-24 lat. Kurs organizowany jest zgodnie ze standardami funkcjonowania Ośrodka Szkolenia Zawodowego Dobrym Mieście w ramach utrzymania rezultatów projektu „OHP jako realizator usług rynku pracy”, oświadczam, co następuje:

nie podlegam wykluczeniu w oparciu o przesłanki zamieszczone w punkcie 3 Warunków ogłoszenia zamówienia na usługi społeczne.

Wypełnić w przypadku, kiedy dotyczy:

Oświadczam, iż zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z przedmiotowego postępowania, na podstawie..... Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(data i podpis)