**Załącznik nr 2**

Zamawiający:

Skarb Państwa Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy

z siedzibą 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

reprezentowany przez:

Dariusza Rudnika Komendanta Wojewódzkiego

Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP

z siedzibą 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B

na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.02.2018r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzeniaKursu PRAWA JAZDY kat. B** dla **uczestników projektu**, biernych zawodowo (w tym osób z niepełnoprawnościami), nieuczących się i nieszkolących zagrożonych wykluczeniem społecznym w wieku 18-24 lata. Zamówienie jest częścią większego zamówienia, dotyczy realizacji projektu *„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych* przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie w częściach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jednostka** | **Adres jednostki** | **liczba osób** |
| MCK Nidzica (dopuszczona realizacja w szkolenia w Olsztynie) | 13-100 Nidzicaul. Traugutta 13 | 2 |

*Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Podziałanie 1.3.2.*

**Szczegółowa specyfikacja usługi:**

1. Miejscowości realizacji zamówienia są jednocześnie częściami zamówienia. Można składać zatem oferty na całość zamówienia (wszystkie miejscowości) lub wybrane części (jedna lub kilka miejscowości).
2. Termin realizacji usługi łącznie z egzaminem: **od dnia podpisania umowy do 30.09.2018r.**
3. Jeżeli działalność jest prowadzona na obszarze różnych powiatów, to przedsiębiorca musi uzyskać wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w odrębnych właściwych rejestrach na każdą z tych jednostek. Obowiązujący wzór tego wniosku został określony w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 września 2004r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców (...) - Dz. U. nr 205, poz. 2097. **Podstawa prawna:** art. 55, 103 i 105 ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. nr 108, poz. 908 ze zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. nr 217, poz. 1834 ze zm.).
4. Zajęcia odbywać się będą w salach zabezpieczonych przez Wykonawcę w miejscowości realizującej projekt.
5. Realizacja szkolenia odbędzie się zgodnie z ofertą i programem szkolenia.
6. Zamawiający gwarantuje ciągłość nauki.
7. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją projektu.
8. Wykonawca pokryje koszty badań lekarskich i egzaminu państwowego.
9. W przypadku wydania przez lekarza orzeczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, Zamawiający wskaże kolejnego kursanta.
10. Kurs prawa jazdy zostanie przeprowadzony w języku polskim zgodnie z polskimi obowiązującymi przepisami prawa w wymiarze minimum 30 godzin (dydaktycznych) teorii i 30 godzin (zegarowych) praktycznych + średnio na osobę dodatkowe 2 godziny (zegarowe) praktyczne przed kolejnymi egzaminami dla jednego uczestnika.
11. W przypadku nie zdania egzaminu (praktycznego/ teoretycznego) Wykonawca pokryje dodatkowo koszty średnio do 2 prób egzaminów (państwowych) poprawkowych na uczestnika.
12. Wykonawca przedstawi niezwłocznie (przed rozpoczęciem zajęć) harmonogram i program zajęć – do zatwierdzenia przez koordynatora lokalnego oraz komplet materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Wykazu potwierdzającego, jakie materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom projektu zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego.
13. Szczegółowy harmonogram kursu będzie ustalony przed jego rozpoczęciem przy współudziale uczestników, lokalnego koordynatora projektu oraz Wykonawcy.
14. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe (zeszyt/ notatnik i długopis, podręcznik, itp.) niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz do samodzielnej nauki w domu zgodny z programem realizowanym w trakcie szkolenia. Otrzymanie materiałów szkoleniowych uczestnicy projektu potwierdzają na liście pokwitowań własnoręcznym podpisem. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania koordynatorowi lokalnemu projektu listy pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
15. Wykonawca musi zapewnić instruktorów i/ lub wykładowców posiadających kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r., opublikowanym 14 września 2012r. - co najmniej średnie wykształcenie, ukończony kurs kwalifikacyjny na instruktora kat. B oraz zdany egzamin, posiadanie wpisu do ewidencji instruktorów nauki jazdy oraz legitymacji instruktora, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
16. W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na przekazanym wzorze dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin, szczegółową tematykę zajęć, listy obecności zawierającą podpisy uczestników projektu i innej dokumentacji niezbędnej do udokumentowania wykonania zlecenia.
18. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie kursów.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora lokalnego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
20. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody zamawiającego.
21. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu.
22. Zlecający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
23. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi”* zatwierdzony przez koordynatora lokalnego projektu poświadczającego prawidłowe wykonanie usługi i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji zawierającej:
24. Harmonogram i program kursu zatwierdzony przez koordynatora projektu,
25. Dziennik zajęć lub kserokopia dziennika zajęć,
26. Oryginały list obecności,
27. Kserokopie kart przeprowadzonych zajęć kursanta,
28. Oryginały list pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych,
29. Wykaz potwierdzający, jakie materiały szkoleniowe zostały przekazane uczestnikom Projektu zatwierdzony przez koordynatora projektu,
30. Protokoły egzaminacyjne.
31. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
32. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z *„Protokołem odbioru usługi”*zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.
33. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi”.*
34. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej, jednak nie później niż 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z *„Protokołem odbioru usługi”*zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.
35. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
36. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisanej na usługę umowy.
37. Zlecający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji kursu, w którym będzie realizowane zajęcia w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w niniejszej SIWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
38. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
39. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
40. W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
41. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi.
42. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
43. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
44. W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w ppkt. d, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie za każdy miesiąc dołączone do faktury wystawionej za realizację świadczonej usługi.
45. W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.
46. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
47. W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w umowie.
48. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
49. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
50. Zamawiający jest zobowiązany do działania zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. W związku z powyższym z Wykonawcą zostanie podpisana Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
51. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów. **Prawidłowe odniesienie słowne w przypadku realizowanego projektu to: Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.**