

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
na**

**ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA
POTRZEBY WARMIŃSKO – MAZURSKIEJ
WOJEWÓDZKIEJ KOMENDY OHP**

ZATWIERDZAM
Dariusz Rudnik
Wojewódzki Komendant OHP
9 lipca 2018 r.

WOJEWÓDZKI KOMENDANT
Ochotniczych Hufców Pracy

Dariusz Rudnik

Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWAIA O ZAMÓWIENIE.....	4
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	4
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	6
VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	7
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	7
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	7
XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
XIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	11
XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	12
XVI.	WZÓR UMOWY	12
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	13
XVIII.	ZAŁĄCZNIKI	13

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Skarb Państwa Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**
Adres: ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa
NIP: 527-111-80-29
REGON 007001280
e-mail: warminsko-mazurska@ohp.pl
Strona internetowa: www.warminsko-mazurska.ohp.pl

Przedmiotowe zamówienie jest częścią większego zamówienia. Dariusz Stanisław Rudnik – Wojewódzki Komendant OHP – upoważniony do przeprowadzenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zamówień publicznych, służących realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia” (pełnomocnictwo Komendanta Głównego OHP z dnia 21.02.2018).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na podstawie art. 39 w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z warunkami SIWZ i wzorem umowy.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy.
7. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - 7.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców w składanej ofercie.
 - 7.2. Brak informacji, o której mowa w pkt 8 ppkt 8.1., będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
 - 7.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

- 7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 7.5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić umowy o podwykonawstwo na każde żądanie Zamawiającego.
 - 7.6. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje:
- 8.1. zawarcia umowy ramowej,
 - 8.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 8.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie wykonany w ciągu maksymalnie 6 dni roboczych od dnia podpisania umowy – termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 3.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 1 będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 2., oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki

udziału w postępowaniu – opracowane wg druku dołączonego do SIWZ – **Załącznik nr 4** do SIWZ.

- 1.2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.4. **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V. pkt 1 SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:

- 1.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 1.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 1.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

Dokument, o którym mowa powyżej, może stanowić pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy o których mowa w ppkt 1.4.1. – 1.4.3.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 pkt 3.1. poniżej.

2. **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym terminie, niżej wymienionych dokumentów:

- 2.1 W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - opracowane wg druku dołączonego do SIWZ – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy tj. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli ww. Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone).

3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

- 3.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3.3. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie lub drogą elektroniczną.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień związanych z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wnoszenia pytań, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.warminsko-mazurska.pl.
5. W niniejszym postępowaniu, wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej, mogą być przekazywane w formie:
 - pisemnej,
 - drogą elektroniczną: warminsko-mazurska@ohp.plprzy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu lub zmianie oferty,
 - 3) złożenia dokumentów lub oświadczeń celem uzupełnienia w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.
8. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest: w sprawie opisu przedmiotu zamówienia - Pani Katarzyna Milczarek, e-mail: k.milczarek@ohp.pl, w sprawie wymogów formalnych – Pani Karolina Jabłońska, e-mail: k.jablonska@ohp.pl
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”, który stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ, z załączonymi dokumentami i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana poprawnie, w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, na arkuszach A-4, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
8. Wykonawca może przepisać druki Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
9. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
10. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.
11. Zamawiający wymaga, aby oferta, wraz ze wszystkimi załącznikami, była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wszystkie dokumenty i załączniki - w tym kserokopie należy:
 - 13.1. u góry strony zatytułować (nazwać w sposób wykluczający pomyłkę lub możliwość dowolnej interpretacji dokumentu);
 - 13.2. opatrzyć podpisami i pieczętkami Wykonawcy;
 - 13.3. dołączyć wyłącznie czytelne (zarówno treść, jak i pieczęcie);
 - 13.4. poświadczyć za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, pełnomocnik/osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem itp.) w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
14. Zamawiający zaleca złożenie oferty w taki sposób, aby nie uległa rozkompletowaniu.
15. Opakowanie winno być ostemplowane w miejscach zaklejenia i oznakowane:

Wykonawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Zamawiający:

Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP

Ul. Artyleryjska 3b, 10-165 Olsztyn

Sekretariat p.101

OFERTA NA:

**DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY WARMIŃSKO – MAZURSKIEJ
KOMENDY OHP.**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. * godz. *

*/w tym miejscu Wykonawca powinien wpisać datę i godzinę otwarcia ofert/

UWAGA!

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.

16. Ofertę należy złożyć w budynku Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, ul. Artyleryjska 3 B, 10 – 165 Olsztyn – sekretariat p.101 (w godz.07.45-15.45) lub przesłać na ww. adres.
 17. W przypadku przesłania oferty do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za datę jej wpłynięcia do sekretariatu WM WK OHP.
 18. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
 19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie, podpisane przez osoby uprawnione, o wprowadzeniu zmian do oferty lub wycofaniu oferty, przed ostatecznym terminem składania ofert.
 20. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.), co do których Wykonawca:
 - 22.1. zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY OZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały;
 - 22.2. wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
- Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, w zapieczętowanym i oznakowanym zgodnie z wymaganiami specyfikacji opakowaniu, należy złożyć:

do dnia 17.07.2018 r. do godz. 10:00
w budynku Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP
ul. Artyleryjska 3B, 10 – 165 Olsztyn
pok. 101 – Sekretariat

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Jawne otwarcie ofert odbędzie się:

w dniu 17.07.2018 r. o godz. 10:15
w budynku Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP
ul. Artyleryjska 3B, 10 – 165 Olsztyn

SALA KONFERENCYJNA

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie podatki (z zastrzeżeniem pkt 5, 6 i 7 poniżej), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i obliczona zgodnie z poniższym wzorem (Załącznik nr 2 do SIWZ),
3. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną brutto**, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia**. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
4. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną netto**, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia**.
5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a **kończówki równe** lub powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
7. Ustalenie prawidłowej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
 - b) Wykonawca nie mający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez Wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 – Cena brutto	60 %
Nr 2 – Termin dostawy	40%

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty *Oceny oferty dokonuje Komisja.*

- Wartość punktowa kryterium nr 1 – „Cena brutto” (C) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

UWAGA - W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), które miałby obowiązek zapłacić w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest Cena brutto wynosi – 60 pkt.

- Wartość punktowa kryterium nr 2 – „Termin dostawy” (*T*) jest wyliczana wg. wzoru:

Termin dostawy	Liczba punktów
6 dni roboczych i więcej	0 pkt
Od 5 do 3 dni roboczych	20 pkt
Od 4 do 6 dni roboczych	40 pkt

W ofercie należy podać termin dostawy w dniach. Termin dostawy liczony jest od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło podpisanie umowy.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Termin dostawy** wynosi – 40 pkt.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
 4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta za łącznie dwa kryteria wynosi 100 pkt.
 5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
- XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
 2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 3. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
1. Zamawiający nie wymaga, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
1. Wzór umowy–Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
 2. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Nr 2 - Druk Oferty;
- Nr 2a - Formularz cenowy;
- Nr 3 - Wzór umowy (dokument w oddzielnym pliku);
- Nr 4 - Wzór oświadczenia;
- Nr 5 - Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej,
- Nr 6 - Protokół odbioru towaru
- Nr 7- Klauzula informacyjna - RODO

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część nr 1

- Przedmiotem zamówienia jest sprzętu komputerowego zgodnie z warunkami SIWZ oraz Istotnymi postanowieniami umowy,
- Zamówiony sprzęt komputerowy Wykonawca dostarczy bezpośrednio pod wskazany adres,
- Termin realizacji zamówienia – do 6 dni roboczych od dnia podpisania umowy (stanowi kryterium oceny ofert),

Szczegółowa specyfikacja:

1. Dostawca dostarczy sprzęt komputerowy o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia:

ASORTYMENT	SZTUK
mysz optyczna bezprzewodowa wi-fi USB 1000dpi	2
LAPTOP ekran minimum 17 cali FHD Procesor minimum 2 rdzenie, taktowany co najmniej 2.00 GHz, z 3 MB cache osiągający w teście cpubenchmark.net wynik (Passmark CPU Mark) co najmniej 3103 punkty. Pamięć minimum 8 GB Dysk SSD co najmniej 240GB System operacyjny MS Windows 10 PRO	2
Oprogramowanie Office 2016	2
NISZCZARKA <i>Max. ilość jednorazowo niszczonych kartek powyżej 70g/m² (A4)</i> <i>Pojemność kosza: minimum 15 l</i> <i>Możliwość niszczenia: papier, zszywki,</i>	2

2. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP, ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
3. Artykuły, o których mowa powyżej fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Artykuły będą opakowane oryginalnie, opakowania będą nienaruszone, będą posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu.
4. Artykuły, o których mowa powyżej zostaną odebrane przez Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy, a ich przyjęcie zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego oraz upoważnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy.
5. Artykuły, o których mowa powyżej zostaną przedstawione przez Zleceniobiorcę do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny za zgodności tych artykułów z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru niezgodności dostarczonych artykułów z wymaganiami określonymi w umowie Zleceniobiorca wymieni te artykuły na nowe oraz zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie 2 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zleceniodawcę i w ramach ceny przedstawionej w ofercie.
6. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru towaru” (zał. Nr 6)
7. Termin płatności 30 dni. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia, w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej, terminu zapłaty do 60 dni należności za wykonanie usługi.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dn.

Pełna nazwa firmy:

.....

Adres firmy:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Nr fax.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr oddziału

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem **TAK/NIE** (należy wskazać właściwe)

**OFERTA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO NA POTRZEBY WARMIŃSKO –
MAZURSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ KOMENDY OHP**

**Do: Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy
OHP, ul. Artyleryjska 3B, 10 -165 Olsztyn**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Za cenę oferty w wysokości:

CENA OFERTY NETTO : zł

(słownie złotych:)

Stawka podatku VAT%*

CENA OFERTY BRUTTO: zł*

(słownie złotych:)*

Z terminem dostawy (nie dłuższym niż 20 dni robocze) dni robocze

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).*

*oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Polską

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami* i/lub zmianami* Specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Nie wnosimy do żadnych zastrzeżeń do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Realizację dostaw objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*:

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

7. Istotne postanowienia umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, iż nie umieścimy lub nie będziemy żądać umieszczania w zawieranej umowie po wyborze naszej oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
8. Akceptujemy przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVI pkt 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.
10. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od ____ do ____* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy)
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
e-mail: _____
Osoba do kontaktu: _____
12. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

13. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- _____
- _____
- _____
- _____

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**/ niepotrzebne skreślić*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

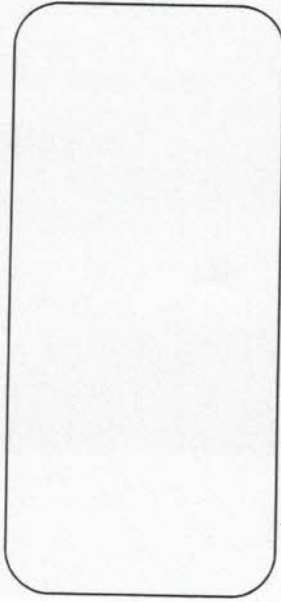
....., dn.

Formularz cenowy

L.P.	NAZWA	JEDNOSTKA SPRZEDAŻY	OPIS	cena jednostkowa NETTO	cena łącznie NETTO	cena jednostkowa BRUTTO	cena łącznie BRUTTO
1	mysz optyczna bezprzewodowa	Jednostka sprzedaży: 2 SZTUKI	wi-fi USB 1000dpi		zł -		zł -
2	laptop	Jednostka sprzedaży: 2 sztuki	ekran minimum 17 cali FHD Procesor minimum 2 rdzenie, taktowany co najmniej 2.00 GHz, z 3 MB cache osiągniący w teście cpubenchmark.net wynik (Passmark CPU Mark) co najmniej 3103 punkty. Pamięć minimum 8 GB Dysk SSD co najmniej 240GB System operacyjny MS Windows 10 PRO		zł -		zł -

3	Oprogramowanie	Jednostka sprzedają: 2 sztuki	Oprogramowanie Office 2016			zł	-	zł	
4	Niszczarka	Jednostka sprzedają: 2 sztuki	Max. ilość jednorazowo niszczonych kartek powyżej 70g/m ² (A4) Pojemność kosza: minimum 15 l Możliwość niszczenia: papier, zszywki,			zł	-	zł	
5	Urządzenie wielofunkcyjne	Jednostka sprzedają: 1 sztuka	ethernet - druk w sieci LAN Parametry Druku rozdzielczość druku kolorowego: minimum 1200x1200 dpi automatyczny druk dwustronny Parametry Skanera skanowanie do e-maila, Parametry Kopiowania kopiowanie dwustronne	format: A4		zł	-	zł	
Razem:									BRUTTO
									NETTO

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu na dostawę artykułów biurowych/papieru kserograficznego/materiałów eksploatacyjnych dla Wojewódzkiej Komendy OHP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że:

- *) **nie wydano** wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- *) **wydano** wobec nas prawomocny wyrok sądu i/lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności)

* / niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu na dostawę artykułów biurowych/papieru kserograficznego/materiałów eksploatacyjnych dla Wojewódzkiej Komendy OHP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że: Warmińsko-Mazurskiej

- *) nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
- *) należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:
.....
.....

**/ niepotrzebne skreślić*

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

OD SZKOLENIA DO ZATRUDNIENIA - YEI
Nr projektu: POWR.01.03.02-00-0003/16

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

(dot. Umowy nr z dnia2018r.)

Zamawiający:

Warmińsko-Mazurska Wojewódzka Komenda OHP

ul. Artyleryjska 3

10-165 Olsztyn

Dostawca:

.....

.....

.....

W dniu 2018r. firma przekazała Warmińsko-Mazurskiej Komendzie OHP w Olsztynie towary zgodnie z Fakturą nr z dniar.

ASORTYMENT		SZTUK
mysz optyczna bezprzewodowa wi-fi USB 1000dpi		2
LAPTOP		
ekran minimum 17 cali FHD		
Procesor minimum 2 rdzenie, taktowany co najmniej 2.00 GHz, z 3 MB cache osiągający w teście cpubenchmark.net wynik (Passmark CPU Mark) co najmniej 3103 punkty.		2
Pamięć minimum 8 GB		

Dysk SSD co najmniej 240GB System operacyjny MS Windows 10 PRO		
	Oprogramowanie Office 2016	2
	NISZCZARKA Max. ilość jednorazowo niszczonych kartek powyżej 70g/m ² (A4) Pojemność kosza: minimum 15 l Możliwość niszczenia: papier, zszywki,	2
	URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE ethernet - druk w sieci LAN Parametry Druku rozdzielczość druku kolorowego: minimum 1200x1200 dpi automatyczny druk dwustronny Parametry Skanera skanowanie do e-maila, Parametry Kopiowania kopiowanie dwustronne	1

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr
WZÓR

UMOWA

zawarta w dniu**2018r.** w Olsztynie,

na dostawę **sprzętu komputerowego (laptop + drukarka), niszczarki oraz oprogramowania komputerowego** na potrzeby Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie, w związku z realizacją projektu „**Od szkolenia do zatrudnienia - YEI**” realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280, reprezentowanym przez **Komendanta Wojewódzkiego OHP Dariusza Rudnika**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.02.2018r. zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Firmą, reprezentowaną przez,
NIP, wpisaną do pod numerem zwaną w treści umowy „**Dostawcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa Zamawiającemu przez Dostawcę **sprzętu komputerowego (laptop + drukarka), niszczarki oraz oprogramowania komputerowego** zwanych dalej „urządzeniami”, opisanych w załączniku do umowy, łącznie z dostawą na koszt Dostawcy urządzeń do siedziby Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu urządzenia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wraz z dostarczonym urządzeniami Dostawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszystkie dokumenty dotyczące urządzeń, w tym instrukcje obsługi i dokumenty gwarancyjne sporządzone w języku polskim.
4. Dostawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe w oryginalnych opakowaniach lub takich, które są wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia sprzętu lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu, wolny od wad, sprawny technicznie, pochodzący z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
5. Strony ustalają, że dostawa zostanie zrealizowana, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-13:00.
6. Dostawca dostarczy Urządzenia w opakowaniach oryginalnych lub takich które są wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia sprzętu lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu.
7. Dostawca zapewni Zamawiającemu wraz z Urządzeniami nabycie licencji udzielonej przez Producenta na oprogramowanie w zakresie umożliwiającym korzystanie z dostarczonego, udostępnionego lub zainstalowanego oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem na czas nieokreślony.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

8. Do czasu odbioru Urządzeń przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Dostawca.
9. Z czynności odbioru Urządzeń sporządzony zostanie protokół zawierający informacje o ilości, kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności sprzętu z warunkami zamówienia, w sytuacji nie spełnienia przez Urządzenia wskazanych warunków Dostawca zobowiązany jest wymienić Urządzenia na nowe w terminie 3 dni roboczych. W takim przypadku spisany zostanie odrębny protokół odbioru na wymienione przez Dostawcę Urządzenia.

§ 2

1. Łączna wartość urządzeń zakupionych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy zgodnie z ofertą stanowi kwotę złotych netto plus VAT, co stanowi łącznie **złotych**, słownie:**złotych 00/100** i nie podlega waloryzacji.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność za dostarczone urządzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze.

§ 3

1. Dostawca udziela Zamawiającemu minimum 24 miesięcy gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych urządzeń.
2. Gwarancji podlegają wszystkie elementy urządzenia.

§ 4

1. Dostawca przystąpi do usuwania awarii w miejscu wskazanym przez Zamawiającego nie później niż 72 godziny od momentu zgłoszenia (trzy doby robocze).
2. Dostawca dokona w okresie gwarancji wszelkich napraw bezpłatnie w maksymalnym terminie 14 kolejnych dni roboczych od daty zgłoszenia uszkodzenia.
3. Dostawca zapewnia, iż odbierze i dostarczy naprawiane urządzenie w okresie gwarancji na własny koszt.
4. Zgłoszenia serwisowe mogą być przekazywane za pośrednictwem telefonu na nr/ fax

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez odszkodowania dla Dostawcy:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy.
 - d) W przypadku nie dostarczenia urządzenia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 6

1. Postanowienia dotyczące kar umownych:



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- a) Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy (lub jej części), w przypadku odstąpienia od umowy w całości (lub w części) z przyczyn, za które odpowiada Dostawca.
- b) Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości zamówienia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy, na co Dostawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
- d) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Zamawiający powołując się na art. 509 i 514 Kodeksu Cywilnego wnosi zastrzeżenie, na mocy którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę.

§ 8

Strony postanawiają, że właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów między stronami jest Sąd w Olsztynie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego uzgodniono je z Zamawiającym.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Dostawca:

.....
/Zamawiający/

.....
/Dostawca/

**INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
PRZETWARZANYCH
PRZEZ KOMENDĘ GŁÓWNĄ OCHOTNICZYCH HUWCÓW PRACY
W WARSZAWIE W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (RODO) informujemy, iż w przypadku uczestnictwa w procesie udzielania zamówień:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Warszawie, ul. Tamka 1;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy w Warszawie, adres poczty elektronicznej: iodkg@ohp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego / realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień przez Komendę Główną OHP w Warszawie, a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
 - dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji;
 - upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przez ten okres;
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.