**Załącznik nr 3**

**UMOWA nr …………….(wzór)**

Zawarta w dniu **…………….. r.** w Olsztynie zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy** z siedzibą: 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 527-11-18-029, REGON: 007001280, reprezentowanym przez **Dariusza Rudnika Komendanta Wojewódzkiego Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP** z siedzibą: 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B, NIP 739-23-57-716, REGON 001036891, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.02.2018r.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą ……………………., reprezentowaną przez ……………., NIP ……………., zwaną w treści umowy „**Wykonawcą”,** o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia**Kursu PRAWA JAZDY kat. B** dla **…. uczestników** projektu ***„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”*** biernych zawodowo (w tym osób z niepełnoprawnościami), nieuczących się i nieszkolących zagrożonych wykluczeniem społecznym w wieku 18-24 lata. Projekt realizowany jest w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie w **…………..**
2. Zamówienie jest częścią większego zamówienia.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodychOś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Podziałanie 1.3.2.

**§ 2**

Umowa zawarta jest na okres od dnia podpisania umowy do **30.07.2018r.** - zgodnie z harmonogramem przyjętym w jednostce realizującej projekt.

**§ 3**

1. Kurs prawa jazdy zostanie przeprowadzony w języku polskim zgodnie z polskimi obowiązującymi przepisami prawa w wymiarze minimum 30 godzin (dydaktycznych) teorii i 30 godzin (zegarowych) praktycznych + średnio na osobę dodatkowe 2 godziny (zegarowe) praktyczne przed kolejnymi egzaminami dla jednego uczestnika, tj. …….. dodatkowych godzin do wykorzystania przez grupę.
2. W przypadku nie zdania egzaminu (praktycznego/ teoretycznego) Wykonawca pokryje dodatkowo koszty średnio do 2 prób egzaminów (państwowych) poprawkowych na uczestnika, tj. ………. dodatkowych egzaminów do wykorzystania przez grupę.

**§ 4**

1. Zajęcia odbywać się będą w salach zabezpieczonych przez Wykonawcę w miejscowości realizującej projekt.
2. Realizacja szkolenia odbędzie się zgodnie z ofertą i programem szkolenia.
3. Zamawiający gwarantuje ciągłość nauki.
4. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją projektu.
5. Wykonawca pokryje koszty badań lekarskich i egzaminu państwowego.
6. W przypadku wydania przez lekarza orzeczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, Zamawiający wskaże kolejnego kursanta.
7. W przypadku udziału w kursie osoby niepełnosprawnej Wykonawca zapewni dostosowany pojazd oraz dostosuje formę prowadzenia szkolenia i egzaminu końcowego uwzględniające możliwości i potrzeby osoby niepełnosprawnej.
8. Wykonawca przedstawi niezwłocznie (przed rozpoczęciem zajęć) harmonogram i program zajęć – do zatwierdzenia przez koordynatora lokalnego oraz komplet materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Wykazu potwierdzającego, jakie materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom projektu zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego.
9. Szczegółowy harmonogram kursu będzie ustalony przed jego rozpoczęciem przy współudziale uczestników, lokalnego koordynatora projektu oraz Wykonawcy.
10. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe (zeszyt/ notatnik i długopis, podręcznik, itp.) niezbędne do przeprowadzenia zajęć oraz do samodzielnej nauki w domu zgodny z programem realizowanym w trakcie szkolenia. Otrzymanie materiałów szkoleniowych uczestnicy projektu potwierdzają na liście pokwitowań własnoręcznym podpisem. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania koordynatorowi lokalnemu projektu listy pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników projektu.
11. Wykonawca musi zapewnić instruktorów i/ lub wykładowców posiadających kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r., opublikowanym 14 września 2012r. - co najmniej średnie wykształcenie, ukończony kurs kwalifikacyjny na instruktora kat. B oraz zdany egzamin, posiadanie wpisu do ewidencji instruktorów nauki jazdy oraz legitymacji instruktora, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
12. W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na przekazanym wzorze dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin, szczegółową tematykę zajęć, listy obecności zawierającą podpisy uczestników projektu i innej dokumentacji niezbędnej do udokumentowania wykonania zlecenia.
14. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie kursów.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora lokalnego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
16. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów. Prawidłowe odniesienie słowne w przypadku realizowanego projektu to: Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

**§ 5**

1. Koszt przeprowadzenia **Kursu prawa jazdy kat. B** zgodnie z przedstawioną ofertą wynosi …………..0 złotych brutto/ 1 osobę (słownie: ……………..złotych brutto), co przy spełnieniu warunków § 3 wynosi łącznie wynosi **…………… złotych brutto**.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi za faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu.
3. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi”* zatwierdzony przez koordynatora lokalnego projektu poświadczającego prawidłowe wykonanie usługi i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji zawierającej:
4. Harmonogram i program kursu zatwierdzony przez koordynatora projektu,
5. Dziennik zajęć lub kserokopia dziennika zajęć,
6. Oryginały list obecności,
7. Kserokopie kart przeprowadzonych zajęć kursanta,
8. Oryginały list pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych,
9. Wykaz potwierdzający, jakie materiały szkoleniowe zostały przekazane uczestnikom Projektu zatwierdzony przez koordynatora projektu,
10. Protokoły egzaminacyjne.
11. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
12. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z *„Protokołem odbioru usługi”*zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.
13. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi”.*
14. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 umowy w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej budżetu państwa, jednak nie później niż 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z *„Protokołem odbioru usługi”* zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.

**§ 6**

1. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. Wykonawca w wymiarze etatu osoby zatrudnionej zgodnie z § 6 ust. 1 powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na:
3. prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy,
4. realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy, np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
5. kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu,
6. ocenie postępów realizacji szkolenia,
7. wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
8. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi wskazanym w § 2.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
10. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
11. W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 5, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie za każdy miesiąc dołączone do faktury wystawionej za realizację świadczonej usługi.
12. W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.
13. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.­
14. W przypadku nie wypełniania obowiązku wskazanego w § 6 ust. 1 Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 1.

**§ 7**

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

**§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10**

1. Dopuszcza się zmiany treści umowy we wskazanym zakresie:
   1. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 w przypadku:
2. zmiany harmonogramu realizacji projektu,
3. wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na realizację umowy, a których stronny nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
   1. Dopuszcza się zmianę miejsca realizacji projektu w przypadku zmiany siedziby jednostki realizującej projekt.
4. Uzgodniona przez Wykonawcę i Zamawiającego zmiana wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny - (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459; zm.: Dz. U. z 2017r. poz. 933 i poz. 1132) i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 i Dz. U. z 2017r. poz. 2018).
2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów jest sąd w Olsztynie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron umowy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

…………………………………… ……………………………………

/Zamawiający/ /Wykonawca/

………………………………… …………………………………

/pieczęć nagłówkowa/ /pieczęć nagłówkowa/