

WARUNKI OGŁOSZENIA ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 750 000 EURO

na usługę przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.

Informacje ogólne.

1. Informacje o Zamawiającym.

Skarb Państwa Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

Jednostka przygotowująca i przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na mocy pełnomocnictwa z dnia 21 lutego 2018 r.:

Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie,

ul. Artyleryjska B, 10-581 Olsztyn

tel/fax: 89 527 62 03/ 89 527 62 03 wew. 33

e-mail: warminsko-mazurska@ohp.pl

Niniejsze zamówienie jest częścią większego zamówienia.

1. Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną ukazało się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Warmińsko - Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Olsztynie (www.warminsko-mazurska.ohp.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie przeprowadzającego postępowanie oraz zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji wspólnot Europejskich.

Jest to postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29

2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa kursów zawodowych dla uczestników projektu „*Od szkolenia do zatrudnienia – YEI*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych realizowanego* przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie

Zakres zamówienia omówiony jest szczegółowo załączniku do niniejszego dokumentu -
- Opis przedmiotu zamówienia – od numeru 2 A – część 1 do numeru 2 C – część 3.

KOD CPV 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

Prowadzący postępowanie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

Postępowanie podzielone jest na 3 części:

część 1: usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „**Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141 i MAG-135**” dla 4 osób w wieku od 18 do 24 roku życia - **uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia -YEI”**,

część 2: usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „**Elektryk z uprawnieniami SEP E do 1kV**” dla 1 osoby w wieku od 18 do 24 roku życia - **uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia -YEI”**,

część 3: usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „**Kelner-barman-barista z obsługą kas fiskalnych**” dla 1 osoby w wieku od 18 do 24 roku życia - **uczestnika projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”**.

Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną ilość części.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 29.06.2018 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe dotyczące:	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1.	kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej	Posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie w zakresie art. 22 ust 1 oraz oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP.
2.	sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowego warunku. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie w zakresie art. 22 ust 1
3.	zdolności technicznej lub zawodowej	Osoba, która będzie prowadziła zajęcia musi posiadać stosowne uprawnienia oraz dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów danego typu, tj.: Część 1: Wykonawca musi zapewnić kadre wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów posiadających: w zakresie teorii – wykształcenie wyższe techniczne kierunkowe/ certyfikat międzynarodowego inżyniera spawalnika, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie spawalnictwa, w zakresie praktyki - aktualne uprawnienia spawalnicze z zakresu metody TIG/ MAG zależnie od rodzaju prowadzonych zajęć, instruktor praktycznej nauki zawodu lub przygotowanie pedagogiczne, minimum 2 lata doświadczenia w spawalnictwie. Część 2: Wykonawca musi zapewnić kadre wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów posiadających: wykształcenie wyższe techniczne branżowe, aktualne uprawnienia elektroenergetyczne z obszaru tematyki zajęć,

		minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zakresie elektryki Część 3: Wykonawca musi zapewnić kadre wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów posiadających: wykształcenie wyższe z zakresu technologii żywności lub dyplom/ zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje w zawodzie kelner/ barman/ barista w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć - minimum wykształcenie średnie, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zakresie kelnera/ barmana/ baristy – zależnie od tematyki realizowanych zajęć, kasy fiskalne - wykształcenie minimum średnie, kurs programowy i techniczny dla kas rejestrujących z modułem fiskalnym minimum 2 lata doświadczenia w obsłudze kas fiskalnych W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4.	Brak podstaw do wykluczenia	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie z zakresu niepodlegania wykluczeniu* oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16.02.2007 r.

***Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.

- Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt b.;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę społeczną oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22, 22a-22d ustawy Prawo zamówień publicznych należy dołączyć do oferty:
 - oświadczenie o spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
 - oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych WUP
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy dołączyć do oferty:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej / listę członków grupy kapitałowej

5. Sposób przygotowania ofert.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej i napisana pismem maszynowym lub literami drukowanymi, albo pismem czytelnym

na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu lub zgodnie z jego wzorem. Oferta i wszystkie załączniki oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisywane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

W formularzu ofertowym należy wskazać:

Cenę za przeprowadzenie usługi dla jednej osoby

Ceny muszą być podane cyfrą i słownie.

Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Każdy z Wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

Oferty należy składać w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej, nieprzeźroczystej koperty i zapieczętowanej w taki sposób aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści przez osoby nieupoważnione. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, ul. Artyleryjska B,
10-581 Olsztyn z dopiskiem:

oferta na usługę przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie.
część.....(dodatkowo należy dopisać nazwę kursu)

Opakowanie **wewnętrzne** powinno być zaadresowane i oznakowane jak wyżej, ponadto opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

6. Kryteria oceny oferty.

Oferty spełniające formalne wymagania będą oceniane według poniższych kryteriów i wag:

Kryterium

Waga kryterium

Cena za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby 60%

Doświadczenie w realizacji usług z zakresu dowolnych kursów zawodowych 40%

Ocena merytoryczna według kryterium:

- **doświadczenie w realizacji usług z zakresu dowolnych kursów zawodowych**

—
max 40 pkt

- 2 kursy – 10 pkt
- 3 kursy - 20 punktów
- 4 kursy i więcej – 40 punktów

Wymaga się aby Wykonawca przedstawił wykaz zrealizowanych usług - dowolnych kursów zawodowych wraz z referencjami dla grupy minimum 3 osób w ciągu ostatnich trzech lat, w oddzielnym postępowaniu, umowie, zleceniu. Jeżeli wykazane w wykazie kursy wykonane były w ramach umowy realizowanej w kilku częściach – oddzielnych grupach po minimum 3 osób, uznane zostaną za oddzielne. Wykazane w wykazie kursy wykonane musiały zostać w sposób prawidłowy, dlatego nie będą punktowane kursy, do których Wykonawca nie załączy dokumentów, że usługi zostały wykonane należycie. Za dokumenty takie uznane zostaną referencje lub protokoły odbioru usługi. Dowody płatności lub rachunki nie są dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

- **cena**

cena brutto najniższej oferty

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty ocenianej}}{\text{cena brutto najniższej oferty}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

Maksymalnie uzyskać można 100 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans.

**Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli zajdą przesłanki z art. 93 ust 1 i 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych.**

7. Warunki umowy.

Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są w załączonych do niniejszego dokumentu wzorach umów. W przypadku uchylecia się Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, od podpisania umowy, za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spośród pozostałych ofert przedstawia najkorzystniejszy bilans.

8. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendzie OHP w Olsztynie, przy ul. Artyleryjska 3B, nie później niż do dnia 30.05.2018 r. godz.10.00 w sekretariacie, pokój nr 1.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy.

9. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje drogą pisemną, faxem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

Zamawiający informuje, że wezwie Wykonawców do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, w przypadku kiedy dołączone do oferty dokumenty, oświadczenia bądź pełnomocnictw będą błędne lub będzie ich brak.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat oceny ofert.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.05.2018 r. o godz. 10.15, w pokoju nr 7, w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie.

12. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z zapisami Działu IV – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, tryb podpisania umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ważną, nie podlegającą odrzuceniu ofertę, najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów.

14 Ogłoszenie wyników postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomieni będą pisemnie, faxem bądź drogą e - meilową wszyscy Wykonawcy.

Wyniki będą wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP oraz opublikowane na BIP Warmińsko – Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy.

15

Istotne postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści

umowy:

Załączniki do Warunków ogłoszenia – wzory umów (załączniki do niniejszego dokumentu:
3 A – 3 C)

Sporządziła:

15.05.18 r. *Komline*
10.04.18
(data i podpis)

Zatwierdził:
WOJEWÓDZKI KOMENDANT
Ochotniczych Rezerw Pracy

Dariusz Rudnik
15.05.18 r.
(data i podpis)

Załączniki:

1. Druk Formularza Ofertowego,
2. Szczegółowe specyfikacje techniczne,
3. Wzory umów,
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
6. Oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych WUP,
7. Wykaz kursów,
8. Oświadczenie – grupa kapitałowa.

FORMULARZ OFERTOWY

Zał. Nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....
.....
.....

Warmińsko – Mazurska

Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie

ul. Artyleryjska 3B, 10-165 Olsztyn

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługę społeczną na **usługę przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie*

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firmy) dokładny adres Wykonawcy)

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia*:

w części nr 1 (nazwa kursu: „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141 i MAG-135”)

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – kursu dla jednej osoby wynosi:

.....zł

Słownie:.....
.....zł

W tym:

MODUŁ I.....zł

MODUŁ I.....zł

w części nr 2 (nazwa kursu: „Elektryk z uprawnieniami SEP E do 1kV”)

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – kursu dla jednej osoby

wynosi:

.....zł

Słownie:.....
.....zł

W tym:

MODUŁ I.....zł

MODUŁ I.....zł

w części nr 3 (nazwa kursu: „Kelner-barman-barista z obsługą kas fiskalnych”)

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia – kursu dla jednej osoby

wynosi:

.....zł

Słownie:.....
.....zł

W tym:

MODUŁ I.....zł

MODUŁ I.....zł

*Należy wypełnić jedną, kilka, bądź wszystkie części.

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z Warunkami ogłoszenia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych z określonymi w niej zapisami, nie wnosząc żadnych zastrzeżeń,

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Warunkach Zamówienia czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert,
- akceptujemy warunki płatności – przelew - 30 dni.
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zasadach w niej określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta i wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Korespondencję należy kierować na
adres:.....,
e-mail:....., **fax:**.....

Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki stanowiące integralną część oferty:

1.
2.
3.

.....
 podpis Wykonawcy (ów) / osoby uprawnionej

..... dniar.



Załącznik nr 2A – część 1

Zamawiający:

Skarb Państwa Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy
z siedzibą 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

reprezentowany przez:

Dariusza Rudnika Komendanta Wojewódzkiego
Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP
z siedzibą 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B
na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.02.2018r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego **„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141 i MAG-135”** dla **4 osób** w wieku od 18 do 24 roku życia - uczestników projektu **„Od szkolenia do zatrudnienia -YEI”**, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie w:

Młodzieżowym Centrum Kariery OHP w Bartoszycach

ul. Hubalczyków 2/14

tel. 89 762 03 48

e-mail: mckbartoszyce@ohp.pl

Zamówienie jest częścią większego zamówienia.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Podziałanie 1.3.2.

Szczegółowa specyfikacja usługi:

1. Nazwa kursu zawodowego: **„Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141 i MAG-135”**.
2. Liczba uczestników kursu: **4 osób**.
3. Główny cel kursu: nabycie wiedzy i umiejętności do wykonywania zawodu spawacza blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141 i MAG-135.
4. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **29.06.2018r.**
5. Godzinowy czas trwania kursu: 240 godzin/ osobę w tym: 40 godzin dydaktycznych (45 min) + 200 godzin zegarowych (60 min)/ osoba.
6. Minimalne założenia ramowe kursu: Zakres szkolenia obejmuje zagadnienia, po których przyswojeniu uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania spoin pachwinowych blach i rur metodą MAG (135) i TIG (141) zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy.
 - 6.1. Moduł I - Zajęcia teoretyczne w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141 i MAG-135: 40h - (45min.)



- a) Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
 - b) Urządzenia spawalnicze
 - c) Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - d) Bezpieczna praca na hali produkcyjnej
 - e) Materiały dodatkowe do spawania
 - f) Spawanie w praktyce
 - g) Oznaczenie i wymiarowanie spoin
 - h) Metody przygotowania złączy do spawania
 - i) Kwalifikowanie spawaczy
 - j) Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania TIG i MAG
 - k) Charakterystyka spawania TIG i MAG oraz typowe parametry
- 6.2. Moduł II - Zajęcia praktyczne w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141 i MAG-135: 200h (60 min.)
- a) Instruktaż wstępny szkolenia praktycznego
 - b) Szkolenie praktyczne
7. Kalkulacja kosztów szkolenia.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:
- a) wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
 - b) wynajem sal do zajęć praktycznych/teoretycznych,
 - c) materiały dydaktyczne,
 - d) badania i zaświadczenia lekarskie,
 - e) egzaminy wewnętrzne i zewnętrzne, po zaliczeniu, których uczestnik otrzyma wymagane uprawnienia, 1 egzamin poprawkowy średnio na osobę.
 - f) wydanie zaświadczeń/certyfikatów,
 - g) ubrania robocze i sprzęt ochrony osobistej,
 - h) inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach na terenie Bartoszyce zabezpieczonych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu:
- 9.1 Kurs winien być przeprowadzony w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowane do prowadzenia zajęć, z zapewnionym zapleczem, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć:
- a) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w pomieszczeniu dostosowanym do potrzeb szkolenia wyposażonym w co najmniej: stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu; tablica lub flipchart, laptop lub komputer, rzutnik; z bezpłatnym dostępem do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki z bieżącą wodą i mydłem).
 - b) Podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnione **samodzielne stanowisko spawalnicze** wraz ze sprzętem i materiałami niezbędnymi do nauki spawania metodami: TIG-141 i MAG-135.
- 9.2 W trakcie trwania kursu należy zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.



10. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu **osprzęt i odzież ochronną /ogrodniczkę, buty, koszulę, okulary ochronne, rękawice/**.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi kursu niezbędne narzędzia i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych. Wszelkie stosowane w trakcie zajęć praktycznych materiały, preparaty używane przez uczestników kursu muszą posiadać stosowne atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski.
12. Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 8 godzin, zajęcia powinny odbywać się w godzinach 08.00-18.00. Kurs nie może odbywać się w niedziele. W ciągu zajęć przysługuje jedna przerwa obiadowa trwająca nie krócej niż pół godziny.
13. Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu zawodowego oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem kursu. **Wykonawca pokrywa koszty przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich.** Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
14. Wyloniona firma zapewni i wskaże osobę do stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia i bieżących kontaktów z koordynatorem lokalnym.
15. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia do akceptacji program kursu i szczegółowy harmonogram zajęć dostosowany do programu szkolenia.
16. Firma szkoleniowa zobowiązana jest do prowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
17. Wykonawca musi zapewnić kadrę wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów posiadających: w zakresie teorii – wykształcenie wyższe techniczne kierunkowe/ certyfikat międzynarodowego inżyniera spawalnika, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie spawalnictwa, w zakresie praktyki - aktualne uprawnienia spawalnicze z zakresu metody TIG/ MAG zależnie od rodzaju prowadzonych zajęć, instruktor praktycznej nauki zawodu lub przygotowanie pedagogiczne, minimum 2 lata doświadczenia w spawalnictwie.
18. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne - zgodne z tematyką zajęć. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców/instruktorów - w formie papierowej – zbindowane, a także teczka tekturowa, notatnik (minimum format A5 60-kartkowy) i przybory do pisania. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Zastrzega się, że wszystkie materiały winny być wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zostać opatrzone stosowną wizualizacją oraz informacją – *Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją



- o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
20. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania.
 21. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania koordynatora lokalnego o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
 22. W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
 23. W razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zlecającego wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
 24. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco listy obecności uczestników kursu, potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem.
 25. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
 - a) Dziennik zajęć edukacyjnych, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający nazwę i termin kursu, listę obecności, wpisywany na bieżąco wymiar godzin oraz zakres tematyczny każdych przeprowadzonych zajęć informacje o odbytych kontrolach, wyniku z egzaminów, itp.
 - b) Listy obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem prowadzonej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze.
 - c) Protokół z egzaminu.
 - d) Wykaz wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i datą otrzymania.
 - e) Lista odbioru materiałów szkoleniowych i odzieży ochronnej.
 26. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu:
 - a) Imiennej listy osób, które ukończyły kurs.
 - b) Imiennej listy osób, które nie ukończyły kursu.
 - c) Listy odbioru materiałów dydaktycznych i odzieży ochronnej poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika.
 - d) Kserokopie zaświadczeń lekarskich.
 - e) Rejestru wydanych dokumentów poświadczający ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą.
 - f) Kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów, etc.).
 - g) Protokołu z egzaminu końcowego.
 - h) List obecności uczestników kursu.
 - i) Dziennika zajęć lub kserokopii dziennika zajęć.
 27. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.



28. W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym. Do egzaminu mogą przystąpić uczestnicy którzy osiągnęli minimum 80% frekwencji na zajęciach.
29. Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym według wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
30. Wykonawca zapewni średnio na uczestnika 1 egzamin poprawkowy zewnętrzny.
31. Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskane kwalifikacje, zawierające: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej oraz podpis osoby upoważnionej, formę i nazwę szkolenia oraz czas trwania, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r., poz. 1632), uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenia oraz dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141i MAG-135.
32. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
33. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
34. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „Protokół odbioru usługi” zatwierdzony przez koordynatora lokalnego projektu.
35. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „Protokołem odbioru usługi” zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.
36. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi”.
37. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu w poszczególnych modułach:
 - a) Moduł I zajęcia teoretyczne.
 - b) Moduł II zajęcia praktyczne.
38. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej, jednak nie później niż 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „Protokołem odbioru usługi” zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.
39. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
40. Zlecający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji szkolenia praktycznego, w którym będzie realizowane szkolenie w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w niniejszej SIWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
41. Zlecający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów w tym finansowych i elektronicznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
42. Pomieszczenia, w których odbywać się będzie szkolenie oraz materiały edukacyjne muszą być oznaczone poprzez wywieszenie plakatu przekazanego przez Zamawiającego lub



tabliczki informacyjnej, naklejki czy innego rodzaju materiału zawierającego dwa podstawowe logotypy: Logo Programu Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój i flagę Unii Europejskiej oraz informację – *Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu.

43. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
- a) W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
 - b) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi.
 - c) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
 - d) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
 - e) W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. d, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie za każdy miesiąc dołączone do faktury wystawionej za realizację świadczonej usługi.
 - f) W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.
 - g) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
 - h) W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w umowie.



Załącznik nr 2B– część 2

Zamawiający:

Skarb Państwa Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy
z siedzibą 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

reprezentowany przez:

Dariusza Rudnika Komendanta Wojewódzkiego
Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP
z siedzibą 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B
na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.02.2018r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „Elektryk z uprawnieniami SEP E do 1kV” dla 1 osoby w wieku od 18 do 24 roku życia - uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia -YEP”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie w:

Młodzieżowe Centrum Kariery w Szczytnie

ul. Polska 26, 12-100 Szczytno

tel. 89 624 85 21, e-mail: mckszczytno@ohp.pl

Zamówienie jest częścią większego zamówienia.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Podziałanie 1.3.2.

Szczegółowa specyfikacja usługi:

1. Nazwa kursu zawodowego: „Elektryk z uprawnieniami SEP E do 1kV”.
2. Liczba uczestników kursu: 1 osoby
3. Główny cel kursu: nabycie wiedzy i umiejętności do wykonywania zawodu elektryka z uprawnieniami SEP E do 1kV.
4. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **29.06.2018r.**
5. Godzinowy czas trwania kursu: 150 godz./ osobę w tym: 70 godzin dydaktycznych (45 min.) + 80 godzin zegarowych (60 min.)/ osoba.
6. Minimalne założenia ramowe kursu:
Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia, umożliwiające zdanie egzaminu, który obejmuje znajomość wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 28 kwietnia 2003r. Dz. U. z dnia 21 maja 2003r. Osoba przystępująca do egzaminu kwalifikacyjnego powinna wykazać się znajomością postanowień zawartych w obowiązującej Ustawie z dnia 10.04.1997r. „Prawo Energetyczne” i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.



MODUŁ I - Zajęcia teoretyczne w zawodzie elektryk z uprawnieniami SEP E do 1 kV (45 min.)

- 1) Maszyny i urządzenia
 - a) Zasady budowy
 - b) Działania oraz warunki techniczne obsługi maszyn i urządzeń elektroenergetycznych
 - c) Dobór zabezpieczeń
 - d) Warunki ochrony przeciwpożarowej
- 2) Instalacje elektryczne
 - a) Zasady budowy instalacji i sieci elektroenergetycznych: dobór osprzętu energetycznego, zasady obliczania przekroju przewodów instalacji, zasady wykonywania instalacji energetycznych nn.
 - b) Zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych
 - c) Ogólne zasady racjonalnej gospodarki energetycznej:
 - d) Zasady wymagania bezpieczeństwa pracy i przeciwpożarowego przy eksploatacji urządzeń energetycznych
 - e) Instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi lub otoczenia
- 3) Eksploatacja urządzeń
 - a) Zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych
 - b) Ogólne zasady racjonalnej gospodarki energetycznej
 - c) Zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa przeciwpożarowego przy eksploatacji urządzeń energetycznych
 - d) Instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi lub otoczenia
- 4) Miernictwo
 - a) Wykonywanie prac kontrolno-pomiarowych i montażowych: pomiar rezystancji izolacji, pomiar impedancji pętli zwarcia, pomiar rezystancji uziemienia- pomiar prądu zadziałania wyłącznika różnicowoprądowego

MODUŁ II - Zajęcia praktyczne w zawodzie elektryk z uprawnieniami SEP E do 1 KV: (60 min.)

Wykonywanie instalacji elektrycznych:

- 1) Wykonywanie instalacji odbiorczych elektrycznych nn
 - 2) Montaż osprzętu elektrycznego nn
 - 3) Wykonywanie pomiarów powykonawczych
 - 4) Pomiar natężenia oświetlenia
7. Kalkulacja kosztów szkolenia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

- a) wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
- b) wynajem sal do zajęć praktycznych/teoretycznych,
- c) materiały dydaktyczne,
- d) badania i zaświadczenia lekarskie,
- e) egzaminy wewnętrzne i zewnętrzne, po zaliczeniu, których uczestnik otrzyma wymagane uprawnienia,
- f) wydanie zaświadczeń/certyfikatów,



- g) ubrania robocze i sprzęt ochrony osobistej,
 - h) inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach/ warsztatach samochodowych na Szczycna zabezpieczonych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu:
- 9.1 Kurs winien być przeprowadzony w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowane do prowadzenia zajęć, z zapewnionym zapleczem, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć:
 - a) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w pomieszczeniu dostosowanym do potrzeb szkolenia wyposażonym w co najmniej: stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu; tablica lub flipchart, laptop lub komputer, rzutnik; z bezpłatnym dostępem do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki z bieżącą wodą i mydłem).
 - b) Podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnione samodzielne stanowisko wraz ze sprzętem i materiałami niezbędnymi do praktycznej nauki zawodu elektryka z uprawnieniami SEP E do 1kV.
 - 9.2 W trakcie trwania kursu należy zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
 - 9.3 Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu osprzęt i odzież ochronną /ogrodniczkę, buty, koszulę, rękawice/.
 - 9.4 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi kursu niezbędne narzędzia i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych. Wszelkie stosowane w trakcie zajęć praktycznych materiały, preparaty używane przez uczestników kursu muszą posiadać stosowne atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski.
 - 9.5 Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 8 godzin, zajęcia powinny odbywać się w godzinach 08.00-18.00. Kurs nie może odbywać się w niedziele. W ciągu zajęć przysługuje jedna przerwa obiadowa trwająca nie krócej niż pół godziny.
 - 9.6 Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu zawodowego oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem kursu. **Wykonawca pokrywa koszty przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich.** Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
 - 9.7 Wyłoniona firma zapewni i wskaże osobę do stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia i bieżących kontaktów z koordynatorem lokalnym.



- 9.8 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia do akceptacji program kursu i szczegółowy harmonogram zajęć dostosowany do programu szkolenia.
- 9.9 Firma szkoleniowa zobowiązana jest do prowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 9.10 Wykonawca musi zapewnić kadre wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów posiadających: wykształcenie wyższe techniczne branżowe, aktualne uprawnienia elektroenergetyczne z obszaru tematyki zajęć, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zakresie elektryki.
- 9.11 Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
- 9.12 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne - zgodne z tematyką zajęć. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców/instruktorów - w formie papierowej - zbindowane, a także teczka tekturowa, notatnik (minimum format A5 60-kartkowy) i przybory do pisania. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Zastrzega się, że wszystkie materiały winny być wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zostać opatrzone stosowną wizualizacją oraz informacją – *Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
- 9.13 Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania.
- 9.14 Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania koordynatora lokalnego o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
- 9.15 W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
- 9.16 W razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
- 9.17 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco listy obecności uczestników kursu, potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem.
- 9.18 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- a) Dziennik zajęć edukacyjnych, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający nazwę i termin kursu, listę obecności, wpisywany na bieżąco wymiar godzin oraz zakres tematyczny każdych przeprowadzonych zajęć informacje o odbytych kontrolach, wyniku z egzaminów, itp.
 - b) Listy obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem prowadzonej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze.
 - c) Protokół z egzaminu.
 - d) Wykaz wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i datą otrzymania.
 - e) Lista odbioru materiałów szkoleniowych i odzieży ochronnej.
- 9.19 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu:
- a) Imiennej listy osób, które ukończyły kurs.
 - b) Imiennej listy osób, które nie ukończyły kursu.
 - c) Listy odbioru materiałów dydaktycznych i odzieży ochronnej poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika.
 - d) Kserokopie zaświadczeń lekarskich.
 - e) Rejestru wydanych dokumentów poświadczający ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą.
 - f) Kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów, etc.).
 - g) Protokołu z egzaminu końcowego.
 - h) List obecności uczestników kursu.
 - i) Dziennika zajęć lub kserokopii dziennika zajęć.
- 9.20 Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- 9.21 W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez Komisję SEP w zakresie eksploatacji E do 1 kV.
- 9.22 Do egzaminu mogą przystąpić uczestnicy którzy osiągnęli minimum 80% frekwencji na zajęciach.
- 9.23 Wykonawca przejmuje wszystkie kwestie związane z rozliczeniem oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych dokumentów i formalności ze strony Stowarzyszenia Elektryków Polskich tj. opłaty egzaminacyjne oraz wydanie zaświadczeń.
- 9.24 Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskane kwalifikacje, zawierające: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej oraz podpis osoby upoważnionej, formę i nazwę szkolenia oraz czas trwania, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r., poz. 1632) uczestnicy powinni otrzymać



- zaświadczenia oraz dokumenty potwierdzające uzyskanie uprawnień SEP E do 1kV.
- 9.25 Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9.26 Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
- 9.27 Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez koordynatora lokalnego projektu.
- 9.28 Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „*Protokołem odbioru usługi*” zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.
- 9.29 Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*”.
- 9.30 Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu w poszczególnych modułach:
- Moduł I zajęcia teoretyczne.
 - Moduł II zajęcia praktyczne.
- 9.31 Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej, jednak nie później niż 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „*Protokołem odbioru usługi*” zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.
- 9.32 Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 9.33 Zamawiający zastrzega możliwość Nielimitowanego wstępu na teren realizacji szkolenia praktycznego, w którym będzie realizowane szkolenie w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w niniejszej SIWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
- 9.34 Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów w tym finansowych i elektronicznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9.35 Pomieszczenia, w których odbywać się będzie szkolenie oraz materiały edukacyjne muszą być oznaczone poprzez wywieszenie plakatu przekazanego przez Zamawiającego lub tabliczki informacyjnej, naklejki czy innego rodzaju materiału zawierającego dwa podstawowe logotypy: Logo Programu Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój i flagę Unii Europejskiej oraz informację – *Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu.
10. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna



merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:

- a) W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
- b) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi.
- c) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
- d) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
- e) W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. d, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie za każdy miesiąc dołączone do faktury wystawionej za realizację świadczonej usługi.
- f) W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.
- g) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
- h) W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w umowie.



Zamawiający:

Skarb Państwa Komendy Głównej Ochotniczych Hufców Pracy
z siedzibą 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

reprezentowany przez:

Dariusza Rudnika Komendanta Wojewódzkiego
Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP
z siedzibą 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B
na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.02.2018r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego **„Kelner-barman-barista z obsługą kas fiskalnych”** dla **1 osoby** w wieku od 18 do 24 roku życia - uczestnika projektu **„Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”**, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie w:

Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Elblągu

ul. Junaków 5, 82-300 Elbląg

tel. 55 232 68 19

e-mail: ceipmelblag@ohp.pl

Zamówienie jest częścią większego zamówienia.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Podziałanie 1.3.2.

Szczegółowa specyfikacja usługi:

1. Nazwa kursu zawodowego: **„Kelner-barman-barista z obsługą kas fiskalnych”**.
2. Liczba uczestników kursu: 1 osoby
3. Główny cel kursu: Nabycie wiedzy i umiejętności wykonywania zawodu „Kelner-Barman-Barista” oraz nabycie umiejętności obsługi kas fiskalnych.
4. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **29.06.2018r.**
5. Godzinowy czas trwania kursu: **150 godzin/** osobę w tym: I moduł - 50 godzin dydaktycznych (45 min.) + II moduł - 100 godzin zegarowych (60 min.)/ osoba.
6. Minimalne założenia ramowe kursu:
 - 6.1. Moduł I Zajęcia teoretyczne w zawodzie „Kelner, barman, barista z obsługą kas fiskalnych”: 50 godz. - (45min.) w tym 4 godz. (45 min.) z zakresu obsługi kas fiskalnych:
 - a) Wprowadzenie do zawodu – wizerunek, obowiązki, etyka
 - b) Towaroznawstwo- ogólne wiadomości o potrawach i napojach
 - c) Organizacja i techniki pracy kelnera, barmana, baristy
 - d) Techniki obsługi klienta
 - e) Zasady i techniki komponowania napojów mieszanych: charakterystyka, podział,



składniki

- f) Zasady organizacji i obsługi przyjęć
 - g) Zasada 4M
 - h) Sprzęt barowy: rodzaje, nazwy, funkcjonowanie
 - i) Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej
 - j) Przepisy prawne w zakresie stosowania kas fiskalnych (rozp. Ministra Finansów)
 - k) Stawki VAT, nagłówki paragonu, budowa bazy towarowej
 - l) Budowa kasy fiskalnej
 - m) Podstawowe obowiązki podatnika wynikające z faktu stosowania kas fiskalnych
- 6.2. Moduł II Zajęcia praktyczne w zawodzie „Kelner-barman-barista z obsługą kas fiskalnych”: 100 godz. (60 min.) w tym 12 godz. (60 min.) z zakresu obsługi kas fiskalnych:
- a) Obsługa konsumentów przy stole
 - b) Dekoracja stołów i układanie zastawy stołowej
 - c) Zdobienie – wzory lane, rysowane
 - d) Obsługa i konserwacja maszyn np. barowych
 - e) Metody i techniki przygotowania i podawania drinków, kawy itp.
 - f) Rysowanie mlekiem (Latte Art.)
 - g) Wiadomości z zakresu BHP
 - h) Sprzedaż na kasie fiskalnej przy zastosowaniu kodów towarowych, kodów kreskowych, opakowań zwrotnych, przy podłączonej wadze, szybka sprzedaż, stornowanie pozycji oraz usuwanie paragonu, udzielanie rabatów. Sprzedaż przez klawisze bezpośrednio i przy użyciu kodu PLU.
 - i) Kończenie paragonu przy zastosowaniu różnych form płatności, obliczanie reszty, przeglądanie otwartego paragonu.
 - j) Raporty kasy fiskalnej. Raport dobowy, miesięczny, stanu kasy, rozliczeniowy. Raport zerujący, niezerujący, raport fiskalny.
 - k) Sygnalizowane błędy i sytuacje awaryjne.
7. Kalkulacja kosztów szkolenia.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:
- a) wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
 - b) wynajem sal do zajęć praktycznych/teoretycznych,
 - c) materiały dydaktyczne,
 - d) badania i zaświadczenia lekarskie w tym wydanie pracowniczej książeczki zdrowia z badaniami sanitarno – epidemiologicznymi,
 - e) egzaminy po zaliczeniu, których uczestnik otrzyma wymagane uprawnienia,
 - f) wydanie zaświadczeń/ certyfikatów,
 - g) ubrania robocze i sprzęt ochrony osobistej,
 - h) inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Miejsce odbywania się zajęć teoretycznych i praktycznych:
- Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach na terenie Elbląga zabezpieczonych przez Wykonawcę.
9. Kurs winien być przeprowadzony w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowane do prowadzenia



zajęć, z zapewnionym zapleczem, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć:

- a) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w pomieszczeniu dostosowanym do potrzeb szkolenia wyposażonym w co najmniej: stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu; tablica lub flipchart, laptop lub komputer, rzutnik; z bezpłatnym dostępem do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki z bieżącą wodą i mydłem).
 - b) Zajęcia praktyczne odbywać się będą w pomieszczeniach wyposażonych w sprzęt, urządzenia, surowce, produkty i półprodukty niezbędne do praktycznej nauki w zawodzie „Kelner-barman-barista z obsługą kasy fiskalnej”. Każdy uczestnik szkolenia na zajęciach z zakresu obsługi kas fiskalnych musi mieć zapewnione samodzielne stanowisko z kasą fiskalną.
10. W trakcie trwania kursu należy zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
 11. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu osprzęt i odzież ochronną /biała koszula, spódnica, zapaska kelnerska/.
 12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi kursu niezbędne narzędzia i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych. Wszelkie stosowane w trakcie zajęć praktycznych materiały, preparaty używane przez uczestników kursu muszą posiadać stosowne atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski.
 13. Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 8 godzin, zajęcia powinny odbywać się w godzinach 08.00-18.00. Kurs nie może odbywać się w niedziele. W ciągu zajęć przysługuje jedna przerwa obiadowa trwająca nie krócej niż pół godziny.
 14. Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu zawodowego oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem kursu a także badania sanitarno-epidemiologiczne (pracownicza książeczka zdrowia z badaniami sanitarno – epidemiologicznymi). **Wykonawca pokrywa koszty przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich.** Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
 15. Wyłoniona firma zapewni i wskaże osobę do stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia i bieżących kontaktów z koordynatorem lokalnym.
 16. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia do akceptacji program kursu i szczegółowy harmonogram zajęć dostosowany do programu szkolenia.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 18. Wykonawca musi zapewnić kadrę wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów posiadających: wykształcenie wyższe z zakresu technologii żywności lub dyplom/ zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje w zawodzie kelner/ barman/ barista w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć - minimum wykształcenie średnie, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zakresie kelnera/ barmana/ baristy – zależnie od tematyki realizowanych zajęć, kasy fiskalne - wykształcenie minimum średnie, kurs programowy i techniczny dla kas rejestrujących z modulem fiskalnym minimum 2 lata doświadczenia w obsłudze kas fiskalnych.



19. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne - zgodne z tematyką zajęć. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców/instruktorów - w formie papierowej – zbindowane, a także teczka tekturowa, notatnik (minimum format A5 60-kartkowy) i przybory do pisania. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Zastrzega się, że wszystkie materiały winny być wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zostać opatrzone stosowną wizualizacją oraz informacją – *Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
21. W ramach zajęć praktycznych Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych.
22. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania.
23. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania koordynatora lokalnego o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników. W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
24. W razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
25. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco listy obecności uczestników kursu, potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem.
26. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
 - a) Dziennik zajęć edukacyjnych, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający nazwę i termin kursu, listę obecności, wpisywany na bieżąco wymiar godzin oraz zakres tematyczny każdych przeprowadzonych zajęć informacje o odbytych kontrolach, wyniku z egzaminów, itp.
 - b) Listy obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem prowadzonej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze.
 - c) Protokół z egzaminu.
 - d) Wykaz wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika



- i datą otrzymania.
- e) Lista odbioru materiałów szkoleniowych i odzieży ochronnej.
27. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu:
- a) Imiennej listy osób, które ukończyły kurs.
 - b) Imiennej listy osób, które nie ukończyły kursu.
 - c) Listy odbioru materiałów dydaktycznych i odzieży ochronnej poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika.
 - d) Kserokopie zaświadczeń lekarskich.
 - e) Rejestru wydanych dokumentów poświadczający ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą.
 - f) Kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów, etc.).
 - g) Protokołu z egzaminu końcowego.
 - h) List obecności uczestników kursu.
 - i) Dziennika zajęć lub kserokopii dziennika zajęć.
28. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
29. W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym. Do egzaminu mogą przystąpić uczestnicy którzy osiągnęli minimum 80% frekwencji na zajęciach.
30. Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskane kwalifikacje, zawierające: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej oraz podpis osoby upoważnionej, formę i nazwę szkolenia oraz czas trwania, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r., poz. 1632).
31. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
32. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
33. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez koordynatora lokalnego projektu.
34. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „*Protokołem odbioru usługi*” zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.
35. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*”.
36. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu w poszczególnych modułach:
- a) Moduł I zajęcia teoretyczne.
 - b) Moduł II zajęcia praktyczne.
37. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej, jednak nie później niż 60 dni od dnia



- otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „*Protokołem odbioru usługi*” zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.
38. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 39. Zamawiający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji szkolenia praktycznego, w którym będzie realizowane szkolenie w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w niniejszej SIWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
 40. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów w tym finansowych i elektronicznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 41. Pomieszczenia, w których odbywać się będzie szkolenie oraz materiały edukacyjne muszą być oznaczone poprzez wywieszenie plakatu przekazanego przez Zamawiającego lub tabliczki informacyjnej, naklejki czy innego rodzaju materiału zawierającego dwa podstawowe logotypy: Logo Programu Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój i flagę Unii Europejskiej oraz informację – *Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu.
 42. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
 - a) W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
 - b) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi.
 - c) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
 - d) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
 - e) W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. d, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie za każdy miesiąc dołączone do faktury wystawionej za realizację świadczonej usługi.
 - f) W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.

- g) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
- h) W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w umowie.



Załącznik nr 3A
WZÓR

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu r. w Olsztynie zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280, reprezentowanym przez **Komendanta Wojewódzkiego OHP Dariusza Rudnika**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.02.2018r. zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a
Firmą, reprezentowaną przez,
NIP, wpisaną do pod numerem zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „**Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141 i MAG-135**” dla 4 uczestników w wieku od 18 do 24 roku życia - uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia- YEI”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie – Młodzieżowe Centrum Kariery OHP w Bartoszycach ul. Hubalczyków 2/14.
2. Zamówienie jest częścią większego zamówienia.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.2.

§ 2

1. Termin realizacji usługi: od **dnia podpisania umowy do 29.06.2018r.**
2. Godzinowy czas trwania szkolenia łącznie - 240 godzin/osobę w tym: Moduł I - 40 godzin dydaktycznych (45 min.) + Moduł II - 200 godzin zegarowych (60 min.)
3. Zakres szkolenia obejmuje zagadnienia, po których przyswojeniu uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania spoin pachwinowych blach i rur metodą MAG (135) i TIG (141) zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych spawaczy.
4. Minimalne założenia ramowe kursu:
 - 4.1. Moduł I - Zajęcia teoretyczne w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141 i MAG-135: 40h - (45min.)
 - a) Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego
 - b) Urządzenia spawalnicze
 - c) Bezpieczeństwo i higiena pracy
 - d) Bezpieczna praca na hali produkcyjnej
 - e) Materiały dodatkowe do spawania
 - f) Spawanie w praktyce
 - g) Oznaczenie i wymiarowanie spoin



- h) Metody przygotowania złączy do spawania
- i) Kwalifikowanie spawaczy
- j) Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania TIG i MAG
- k) Charakterystyka spawania TIG i MAG oraz typowe parametry
- 4.2. Moduł II - Zajęcia praktyczne w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141 i MAG-135: 200h (60 min.)
 - a) Instruktaż wstępny szkolenia praktycznego
 - b) Szkolenie praktyczne
- 5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach na terenie Bartoszyc zabezpieczonych przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wykonawca przeprowadzi kurs w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowane do prowadzenia zajęć, z zapewnionym zapleczem, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć:
 - a) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w pomieszczeniu dostosowanym do potrzeb szkolenia wyposażonym w co najmniej: stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu; tablica lub flipchart, laptop lub komputer, rzutnik; z bezpłatnym dostępem do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki z bieżącą wodą i mydłem).
 - b) Podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnione samodzielne stanowisko spawalnicze wraz ze sprzętem i materiałami niezbędnymi do nauki spawania metodami: TIG-141 i MAG-135.
 - c) W trakcie trwania kursu Wykonawca zapewni warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
2. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu osprzęt i odzież ochronną/ogrodniczkę, buty, koszula, okulary ochronne, rękawice/.
3. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu niezbędne narzędzia i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych. Wszelkie stosowane w trakcie zajęć praktycznych materiały, preparaty używane przez uczestników kursu muszą posiadać stosowne atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski.
4. Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 8 godzin, zajęcia powinny odbywać się w godzinach 8.00-18.00. Kurs nie może odbywać się w niedziele. W ciągu zajęć przysługuje jedna przerwa obiadowa trwająca nie krócej niż pół godziny.
5. Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu zawodowego oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem kursu. **Wykonawca pokrywa koszty przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich.** Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.



6. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne - zgodne z tematyką zajęć. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych trenerów - w formie papierowej – bindowane, a także teczka tekturowa, notatnik (minimum format A5 60-kartkowy) i przybory do pisanie. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Zastrzega się, że wszystkie materiały winny być wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zostać opatrzone stosowną wizualizacją oraz informacją – *Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
7. Wykonawca zapewni i wskaże osobę do stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia i bieżących kontaktów ze koordynatorem lokalnym.
8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia do akceptacji program kursu i szczegółowy harmonogram zajęć dostosowany do programu szkolenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca musi zapewnić kadrę wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów posiadających: w zakresie teorii – wykształcenie wyższe techniczne kierunkowe/ certyfikat międzynarodowego inżyniera spawalnika, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie spawalnictwa, w zakresie praktyki - aktualne uprawnienia spawalnicze z zakresu metody TIG/ MAG zależnie od rodzaju prowadzonych zajęć, instruktor praktycznej nauki zawodu lub przygotowanie pedagogiczne, minimum 2 lata doświadczenia w spawalnictwie.
11. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
12. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania koordynatora lokalnego/ opiekuna grupy o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników. W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
14. W razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.



15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco listy obecności uczestników kursu, potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem.
16. W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym. Do egzaminu mogą przystąpić uczestnicy którzy osiągnęli minimum 80% frekwencji na zajęciach.
17. Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym według wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
18. Wykonawca zapewni średnio na uczestnika 1 egzamin
19. poprawkowy zewnętrzny.
20. Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskane kwalifikacje, zawierające: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej oraz podpis osoby upoważnionej, formę i nazwę szkolenia oraz czas trwania, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r., poz. 1632), uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenia oraz dokumenty uprawniające do wykonywania zawodu spawacz blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG-141 i MAG-135.
21. Pomieszczenia, w których odbywać się będzie szkolenie oraz materiały edukacyjne muszą być oznaczone poprzez wywieszenie plakatu przekazanego przez Zamawiającego lub tabliczki informacyjnej, naklejki czy innego rodzaju materiału zawierającego dwa podstawowe logotypy: Logo Programu Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój i flagę Unii Europejskiej oraz informację – *Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej m.in.:
 - a) Dziennik zajęć edukacyjnych, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający nazwę i termin kursu, listę obecności, wpisywany na bieżąco wymiar godzin oraz zakres tematyczny każdych przeprowadzonych zajęć informacje o odbytych kontrolach, wyniku z egzaminów, itp.
 - b) Listy obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem prowadzonej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze.
 - c) Protokół z egzaminu.
 - d) Wykaz wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i datą otrzymania.
 - e) Lista odbioru materiałów szkoleniowych i odzieży ochronnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu:
 - a) Imiennej listy osób, które ukończyły kurs.
 - b) Imiennej listy osób, które nie ukończyły kursu.
 - c) Listy odbioru materiałów dydaktycznych i odzieży ochronnej poświadczone



- własnoręcznym podpisem uczestnika.
- d) Kserokopie zaświadczeń lekarskich.
 - e) Rejestru wydanych dokumentów poświadczający ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą.
 - f) Kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów, etc.).
 - g) Protokołu z egzaminu końcowego.
 - h) List obecności uczestników kursu.
 - i) Dziennika zajęć lub kserokopii dziennika zajęć.
3. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
 4. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

§ 5

1. Koszt przeprowadzenia kursu dla jednego uczestnika kursu, w wymiarze określonym w § 1 i § 2 umowy, wynosi za osobęzł brutto (słownie:)
w tym zł brutto za I moduł i zł brutto za II moduł.
2. Zapłata obejmuje faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu w poszczególnych modułach:
 - a) Moduł I zajęcia teoretyczne.
 - b) Moduł II zajęcia praktyczne.

§ 6

1. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez koordynatora lokalnego projektu.
2. Zapłata za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) oraz „*Protokołu odbioru usługi*” zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*”.
4. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 umowy w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej budżetu państwa, jednak nie później niż 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „*Protokołem odbioru usługi*” zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.

§ 7

1. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:



- a) W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
- b) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi.
- c) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
- d) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
- e) W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. d, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie za każdy miesiąc dołączone do faktury wystawionej za realizację świadczonej usługi.
- f) W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.
- g) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
- h) W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w §5 ust. 1 stanowiącej wartość wynikającą z faktycznej liczby osób, która przystąpi do realizacji kursu.

§ 8

1. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, w którym będzie realizowane szkolenie w trakcie jego



trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w SIWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów w tym finansowych i elektronicznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 10

1. Dopuszcza się zmiany treści umowy we wskazanym zakresie:
 - 1.1. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku:
 - a) zmiany harmonogramu realizacji projektu,
 - b) wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na realizację umowy, a których stronny nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 1.2. Dopuszcza się zmianę miejsca realizacji projektu w przypadku zmiany siedziby jednostki realizującej projekt.
2. Uzgodniona przez Wykonawcę i Zamawiającego zmiana wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny - (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459; zm.: Dz. U. z 2017r. poz. 933 i poz. 1132) i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 i Dz. U. z 2017r. poz. 2018).
2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania odpowiednich sporów jest Sąd w Olsztynie.
3. Umowa zastała sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron umowy.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Zamawiający:

.....
/Zamawiający/

.....
/pieczęć nagłówkowa/

Wykonawca:

.....
/Wykonawca/

.....
/pieczęć nagłówkowa



Załącznik nr 3B
WZÓR

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu r. w Olsztynie pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280, reprezentowanym przez **Komendanta Wojewódzkiego OHP Dariusza Rudnika**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.02.2018r. zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Firmą, reprezentowaną przez,
NIP, wpisaną do pod numerem zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „**Elektryk z uprawnieniami SEP E do 1kV**” dla **1 uczestnika** w wieku od 18 do 24 roku życia - uczestników projektu „**Od szkolenia do zatrudnienia-YEI**”, realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie – **Młodzieżowe Centrum Kariery w Szczytnie**, ul. Polska 26, 12-100 Szczytno, tel. 89 624 85 21, e-mail: mckszczytno@ohp.pl.
2. Zamówienie jest częścią większego zamówienia.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Podziałanie 1.3.2.

§ 2

1. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **29.06.2018r.**
2. Godzinowy czas trwania kursu: 150 godz./ osobę w tym: 70 godzin dydaktycznych (45 min.) + 80 godzin zegarowych (60 min.)/ osoba.
3. Minimalne założenia ramowe kursu:
Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia, umożliwiające zdanie egzaminu, który obejmuje znajomość wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 28 kwietnia 2003r. Dz. U. z dnia 21 maja 2003r. Osoba przystępująca do egzaminu kwalifikacyjnego powinna wykazać się znajomością postanowień zawartych w obowiązującej Ustawie z dnia 10.04.1997r. "Prawo Energetyczne" i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
3.1. MODUŁ I - Zajęcia teoretyczne w zawodzie elektryk z uprawnieniami SEP E do 1 kV (45 min.)
3.1.1. Maszyny i urządzenia
a) Zasady budowy
b) Działania oraz warunki techniczne obsługi maszyn i urządzeń elektroenergetycznych
c) Dobór zabezpieczeń



- d) Warunki ochrony przeciwpożarowej
- 3.1.2 Instalacje elektryczne
 - a) Zasady budowy instalacji i sieci elektroenergetycznych: dobór osprzętu energetycznego, zasady obliczania przekroju przewodów instalacji, zasady wykonywania instalacji energetycznych nn.
 - b) Zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych
 - c) Ogólne zasady racjonalnej gospodarki energetycznej:
 - d) Zasady wymagania bezpieczeństwa pracy i przeciwpożarowego przy eksploatacji urządzeń energetycznych
 - e) Instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi lub otoczenia
- 3.1.3 Eksploatacja urządzeń
 - a) Zasady eksploatacji oraz instrukcje eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych
 - b) Ogólne zasady racjonalnej gospodarki energetycznej
 - c) Zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i bezpieczeństwa przeciwpożarowego przy eksploatacji urządzeń energetycznych
 - d) Instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi lub otoczenia
- 3.1.4 Miernictwo
 - a) Wykonywanie prac kontrolno-pomiarowych i montażowych: pomiar rezystancji izolacji, pomiar impedancji pętli zwarcia, pomiar rezystancji uziemienia - pomiar prądu zadziałania wyłącznika różnicowoprądowego
- 3.2. MODUŁ II - Zajęcia praktyczne w zawodzie elektryk z uprawnieniami SEP E do 1 KV: (60 min.)
 - 3.2.1 Wykonywanie instalacji elektrycznych:
 - a) Wykonywanie instalacji odbiorczych elektrycznych nn
 - b) Montaż osprzętu elektrycznego nn
 - c) Wykonywanie pomiarów powykonawczych
 - d) Pomiar natężenia oświetlenia
- 4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach/ warsztatach samochodowych na terenie Szczytna zabezpieczonych przez Wykonawcę.

§ 3

1. Kurs winien być przeprowadzony w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowane do prowadzenia zajęć, z zapewnionym zapleczem, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć:
 - a) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w pomieszczeniu dostosowanym do potrzeb szkolenia wyposażonym w co najmniej: stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu; tablica lub flipchart, laptop lub komputer, rzutnik;



- z bezpłatnym dostępem do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki z bieżącą wodą i mydłem).
- b) Podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnione samodzielne stanowisko wraz ze sprzętem i materiałami niezbędnymi do praktycznej nauki zawodu elektryka z uprawnieniami SEP E do 1kV.
2. W trakcie trwania kursu należy zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
 3. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu osprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów BHP.
 4. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu niezbędne narzędzia i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych. Wszelkie stosowane w trakcie zajęć praktycznych materiały, preparaty używane przez uczestników kursu muszą posiadać stosowne atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski.
 5. Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 8 godzin, zajęcia powinny odbywać się w godzinach 08.00-18.00. Kurs nie może odbywać się w niedziele. W ciągu zajęć przysługuje jedna przerwa obiadowa trwająca nie krócej niż pół godziny.
 6. Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu zawodowego oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem kursu. **Wykonawca pokrywa koszty przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich.** Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
 7. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne - zgodne z tematyką zajęć. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych trenerów - w formie papierowej – bindowane, a także teczka tekturowa, notatnik (minimum format A5 60-kartkowy) i przybory do pisania. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Zastrzega się, że wszystkie materiały winny być wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zostać opatrzone stosowną wizualizacją oraz informacją – *Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
 8. Wykonawca zapewni i wskaże osobę do stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia i bieżących kontaktów ze koordynatorem lokalnym.
 9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia do akceptacji program kursu i szczegółowy harmonogram zajęć dostosowany do programu szkolenia.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

11. Wykonawca musi zapewnić kadre wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów posiadających: wykształcenie wyższe techniczne branżowe, aktualne uprawnienia elektroenergetyczne z obszaru tematyki zajęć, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zakresie elektryki.
12. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć (kursów).
13. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania koordynatora lokalnego/ opiekuna grupy o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników. W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
15. W razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco listy obecności uczestników kursu, potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem.
17. W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez Komisję SEP w zakresie eksploatacji E do 1 kV.
18. Do egzaminu mogą przystąpić uczestnicy którzy osiągnęli minimum 80% frekwencji na zajęciach.
19. Wykonawca przejmuje wszystkie kwestie związane z rozliczeniem oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych dokumentów i formalności ze strony Stowarzyszenia Elektryków Polskich tj. opłaty egzaminacyjne oraz wydanie zaświadczeń.
20. Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskane kwalifikacje, zawierające: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej oraz podpis osoby upoważnionej, formę i nazwę szkolenia oraz czas trwania, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r., poz. 1632) uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenia oraz dokumenty potwierdzające uzyskanie uprawnień SEP E do 1kV.
21. Pomieszczenia, w których odbywać się będzie szkolenie oraz materiały edukacyjne muszą być oznaczone poprzez wywieszenie plakatu przekazanego przez Zamawiającego lub tabliczki informacyjnej, naklejki czy innego rodzaju materiału zawierającego dwa podstawowe logotypy: Logo Programu Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój i flagę Unii Europejskiej oraz informację – *Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej m.in.:
 - a) Dziennik zajęć edukacyjnych, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- wzorze, zawierający nazwę i termin kursu, listę obecności, wpisywany na bieżąco wymiar godzin oraz zakres tematyczny każdego przeprowadzonego zajęcia informację o odbytych kontrolach, wyniku z egzaminów, itp.
- b) Listy obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdym zajęciach własnoręcznym podpisem prowadzonej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze.
 - c) Protokół z egzaminu.
 - d) Wykaz wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczony własnoręcznym podpisem uczestnika i datą otrzymania.
 - e) Lista odbioru materiałów szkoleniowych i odzieży ochronnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu:
- a) Imiennej listy osób, które ukończyły kurs.
 - b) Imiennej listy osób, które nie ukończyły kursu.
 - c) Listy odbioru materiałów dydaktycznych i odzieży ochronnej poświadczony własnoręcznym podpisem uczestnika.
 - d) Kserokopie zaświadczeń lekarskich.
 - e) Rejestru wydanych dokumentów poświadczający ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczony własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą.
 - f) Kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów, etc.).
 - g) Protokołu z egzaminu końcowego.
 - h) List obecności uczestników kursu.
 - i) Dziennika zajęć lub kserokopii dziennika zajęć.
3. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

§ 5

1. Koszt przeprowadzenia kursu dla jednego uczestnika kursu, w wymiarze określonym w § 1 i § 2 umowy, wynosi za osobęzł brutto (słownie:)
w tym zł brutto za I moduł i zł brutto za II moduł.
2. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu w poszczególnych modułach:
 - a) Moduł I zajęcia teoretyczne.
 - b) Moduł II zajęcia praktyczne.

§ 6

1. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez koordynatora lokalnego projektu.
2. Zapłata za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) oraz „*Protokołu odbioru*”

usługi” zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego na konto wskazane przez Wykonawcę.

3. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*”.
4. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 umowy w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej budżetu państwa, jednak nie później niż 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „*Protokołem odbioru usługi*” zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.

§ 7

1. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
 - a) W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
 - b) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
 - c) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
 - d) W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. d, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie za każdy miesiąc dołączone do faktury wystawionej za realizację świadczonej usługi.
 - e) W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.
 - f) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
 - g) W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto

wskazanej w § 5 ust. 1 stanowiącej wartość wynikającą z faktycznej liczby osób, która przystąpi do realizacji kursu.

§ 8

1. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, w którym będzie realizowane szkolenie w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w SIWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów w tym finansowych i elektronicznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 10

1. Dopuszcza się zmiany treści umowy we wskazanym zakresie:
 - 1.1. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 w przypadku:
 - a) zmiany harmonogramu realizacji projektu,
 - b) wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na realizację umowy, a których stronny nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 1.2. Dopuszcza się zmianę miejsca realizacji projektu w przypadku zmiany siedziby jednostki realizującej projekt.
2. Uzgodniona przez Wykonawcę i Zamawiającego zmiana wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny - (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459; zm.: Dz.U. z 2017r. poz. 933 i poz. 1132) i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 i Dz. U. z 2017r. poz. 2018).
2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania odpowiednich sporów jest Sąd w Olsztynie.
3. Umowa zastała sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/

.....
/pieczęć nagłówkowa/

.....
/pieczęć nagłówkowa/



Załącznik nr 3C
WZÓR

UMOWA nr.....

Zawarta w dniu r. w Olsztynie zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą (00-349) Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 5271118029, REGON: 007001280, reprezentowanym przez **Komendanta Wojewódzkiego OHP Dariusza Rudnika**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21.02.2018r. zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Firmą, reprezentowaną przez,
NIP, wpisaną do pod numerem zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego szkolenia zawodowego „**Kelner-barman-barista z obsługą kas fiskalnych**” dla 1 uczestnika projektu „**Od szkolenia do zatrudnienia - YEI**” w wieku od 18 do 24 roku życia realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie – **Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP w Elblągu**, ul. Junaków 5, 82-300 Elbląg, tel. 55 232 68 19, e-mail: ceipmelblag@ohp.pl.
2. Zamówienie jest częścią większego zamówienia.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Podziałanie 1.3.2.

§ 2

1. Termin realizacji usługi: od **dnia podpisania umowy do 29.06.2018r.**
2. Godzinowy czas trwania kursu: 150 godzin/ osobę w tym: I moduł - 50 godzin dydaktycznych (45 min.) + II moduł – 100 godzin zegarowych (60 min.)/ osobę.
3. Zakres szkolenia obejmuje zagadnienia, po których przyswojeniu uczestnik kursu uzyskuje uprawnienia do wykonywania zawodu „Kelner-Barman-Barista z obsługą kas fiskalnych”.
4. Minimalne założenia ramowe kursu:
 - 4.1. **MODUŁ I** Zajęcia teoretyczne w zawodzie „Kelner, barman, barista z obsługą kas fiskalnych”: 50 godz. - (45min.), w tym 4 godz. (45 min.) z zakresu obsługi kas fiskalnych.
 - a) Wprowadzenie do zawodu – wizerunek, obowiązki, etyka,
 - b) Towaroznawstwo - ogólne wiadomości o potrawach i napojach,
 - c) Organizacja i techniki pracy kelnera, barmana, baristy,
 - d) Techniki obsługi klienta,
 - e) Zasady i techniki komponowania napojów mieszanych: charakterystyka, podział, składniki,
 - f) Zasady organizacji i obsługi przyjęć,
 - g) Zasada 4M,



- h) Sprzęt barowy: rodzaje, nazwy, funkcjonowanie,
 - i) Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
 - j) Przepisy prawne w zakresie stosowania kas fiskalnych (rozp. Ministra Finansów)
 - k) Stawki VAT, nagłówek paragonu, budowa bazy towarowej,
 - l) Budowa kasy fiskalnej,
 - m) Podstawowe obowiązki podatnika wynikające z faktu stosowania kas fiskalnych.
- 4.2. **MODUŁ II** Zajęcia praktyczne w zawodzie „Kelner-barman-barista z obsługą kas fiskalnych”: 100 godz. (60 min.), w tym 12 godz. (60 min.) z zakresu obsługi kas fiskalnych.
- a) Obsługa konsumentów przy stole,
 - b) Dekoracja stołów i układanie zastawy stołowej,
 - c) Zdobienie – wzory lane, rysowane,
 - d) Obsługa i konserwacja maszyn np. barowych,
 - e) Metody i techniki przygotowania i podawania drinków, kawy, itp.,
 - f) Rysowanie mlekiem (Latte Art.),
 - g) Wiadomości z zakresu BHP,
 - h) Sprzedaż na kasie fiskalnej przy zastosowaniu kodów towarowych, kodów kreskowych, opakowań zwrotnych, przy podłączonej wadze, szybka sprzedaż, stornowanie pozycji oraz usuwanie paragonu, udzielanie rabatów. Sprzedaż przez klawisze bezpośrednie i przy użyciu kodu PLU,
 - i) Kończenie paragonu przy zastosowaniu różnych form płatności, obliczanie reszty, przeglądanie otwartego paragonu,
 - j) Raporty kasy fiskalnej. Raport dobowy, miesięczny, stanu kasy, rozliczeniowy. Raport zerujący, niezerujący, raport fiskalny,
 - k) Sygnalizowane błędy i sytuacje awaryjne.
5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach na terenie **Elbląga** zabezpieczonych przez Wykonawcę.

§ 3

1. Kurs winien być przeprowadzony w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowane do prowadzenia zajęć, z zapewnionym zapleczem, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć:
 - a) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w pomieszczeniu dostosowanym do potrzeb szkolenia wyposażonym w co najmniej: stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu; tablica lub flipchart, laptop lub komputer, rzutnik; z bezpłatnym dostępem do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki z bieżącą wodą i mydłem).
 - b) Zajęcia praktyczne odbywać się będą w pomieszczeniach wyposażonych w sprzęt, urządzenia, surowce, produkty i półprodukty niezbędne do praktycznej nauki w zawodzie „Kelner-barman-barista z obsługą kasy fiskalnej”. Każdy uczestnik



szkolenia na zajęciach z zakresu obsługi kas fiskalnych musi mieć zapewnione samodzielne stanowisko z kasą fiskalną.

- c) W trakcie trwania kursu należy zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
2. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu osprzęt i odzież ochronną /biała koszula, spódnica, zapaska kelnerska/.
 3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi kursu niezbędne narzędzia i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych. Wszelkie stosowane w trakcie zajęć praktycznych materiały, preparaty używane przez uczestników kursu muszą posiadać stosowne atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski.
 4. Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 8 godzin, zajęcia powinny odbywać się w godzinach 08.00-18.00. Kurs nie może odbywać się w niedziele. W ciągu zajęć przysługuje jedna przerwa obiadowa trwająca nie krócej niż pół godziny.
 5. Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu zawodowego oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem kursu a także badania sanitarno-epidemiologiczne (pracownicza książeczka zdrowia z badaniami sanitarno – epidemiologicznymi). **Wykonawca pokrywa koszty przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich.** Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczonego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
 6. Wyłoniona firma zapewni i wskaże osobę do stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia i bieżących kontaktów z koordynatorem lokalnym.
 7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia do akceptacji program kursu i szczegółowy harmonogram zajęć dostosowany do programu szkolenia.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca musi zapewnić kadrę wykwalifikowanych wykładowców/ instruktorów posiadających: wykształcenie wyższe z zakresu technologii żywności lub dyplom/ zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje w zawodzie kelner/ barman/ barista w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć - minimum wykształcenie średnie, minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w zakresie kelnera/ barmana/ baristy – zależnie od tematyki realizowanych zajęć, kasy fiskalne - wykształcenie minimum średnie, kurs programowy i techniczny dla kas rejestrujących z modulem fiskalnym minimum 2 lata doświadczenia w obsłudze kas fiskalnych.
 10. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
 11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne - zgodne z tematyką zajęć. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych wykładowców/instruktorów - w formie papierowej – zbindowane, a także teczka tekturowa, notatnik (minimum format A5 60-kartkowy) i przybory do pisanie. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym

oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Zastrzega się, że wszystkie materiały winny być wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zostać opatrzone stosowną wizualizacją oraz informacją – *Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.

12. W ramach zajęć praktycznych Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania koordynatora lokalnego o trudnościach i powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników. W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
15. W razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco listy obecności uczestników kursu, potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem.
17. W celu sprawdzenia poziomu opanowania wiedzy i umiejętności kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym. Do egzaminu mogą przystąpić uczestnicy którzy osiągnęli minimum 80% frekwencji na zajęciach.
18. Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskane kwalifikacje, zawierające: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej oraz podpis osoby upoważnionej, formę i nazwę szkolenia oraz czas trwania, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017r., poz. 1632).
19. Pomieszczenia, w których odbywać się będzie szkolenie oraz materiały edukacyjne muszą być oznaczone poprzez wywieszenie plakatu przekazanego przez Zamawiającego lub tabliczki informacyjnej, naklejki czy innego rodzaju materiału zawierającego dwa podstawowe logotypy: Logo Programu Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój i flagę Unii Europejskiej oraz informację – *Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej wymagane logotypy wraz z informacją o współfinansowaniu w pełnym brzmieniu.



§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej m.in.:
 - a) Dziennik zajęć edukacyjnych, prowadzony na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze, zawierający nazwę i termin kursu, listę obecności, wpisywany na bieżąco wymiar godzin oraz zakres tematyczny każdego przeprowadzonego zajęcia informacje o odbytych kontrolach, wyniku z egzaminów, itp.
 - b) Listy obecności uczestników kursu potwierdzających swój udział na każdym zajęciach własnoręcznym podpisem prowadzonej na udostępnionym przez Zamawiającego wzorze.
 - c) Protokół z egzaminu.
 - d) Wykaz wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i datą otrzymania.
 - e) Lista odbioru materiałów szkoleniowych i odzieży ochronnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu:
 - a) Imiennej listy osób, które ukończyły kurs.
 - b) Imiennej listy osób, które nie ukończyły kursu.
 - c) Listy odbioru materiałów dydaktycznych i odzieży ochronnej poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika.
 - d) Kserokopie zaświadczeń lekarskich.
 - e) Rejestru wydanych dokumentów poświadczający ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą.
 - f) Kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów, etc.).
 - g) Protokołu z egzaminu końcowego.
 - h) List obecności uczestników kursu.
 - i) Dziennika zajęć lub kserokopii dziennika zajęć.
3. Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

§ 5

1. Koszt przeprowadzenia kursu dla jednego uczestnika kursu, w wymiarze określonym w § 1 i § 2 umowy, wynosi za osobęzł brutto (słownie:)
w tym zł brutto za I moduł i zł brutto za II moduł.
2. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu w poszczególnych modułach:
 - a) Moduł I zajęcia teoretyczne.
 - b) Moduł II zajęcia praktyczne.



§ 6

1. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „Protokół odbioru usługi” zatwierdzony przez koordynatora lokalnego projektu.
2. Zapłata za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 i § 2 niniejszej umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) oraz „Protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez koordynatora lokalnego na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi”.
4. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 umowy w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej budżetu państwa, jednak nie później niż 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z „Protokołem odbioru usługi” zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.

§ 7

1. Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
 - a) W wymiarze etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenie postępów realizacji szkolenia, wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
 - b) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi.
 - c) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
 - d) Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
 - e) W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. d, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie za każdy miesiąc dołączone do faktury wystawionej za realizację świadczonej usługi.
 - f) W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy



realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.

- g) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
- h) W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia co najmniej jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w §5 ust. 1 stanowiącej wartość wynikającą z faktycznej liczby osób, która przystąpi do realizacji kursu.

§ 8

1. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, w którym będzie realizowane szkolenie w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w SIWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wglądu do wszystkich dokumentów w tym finansowych i elektronicznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 10

1. Dopuszcza się zmiany treści umowy we wskazanym zakresie:
 - 1.1. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 w przypadku:
 - a) zmiany harmonogramu realizacji projektu,
 - b) wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na realizację umowy, a których stronny nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 1.2. Dopuszcza się zmianę miejsca realizacji projektu w przypadku zmiany siedziby jednostki realizującej projekt.



2. Uzgodniona przez Wykonawcę i Zamawiającego zmiana wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.

§11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny - (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459; zm.: Dz. U. z 2017r. poz. 933 i poz. 1132) i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 i Dz. U. z 2017r. poz. 2018).
2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania odpowiednich sporów jest sąd w Olsztynie.
3. Umowa zastała sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/

.....
/pieczęć nagłówkowa/

.....
/pieczęć nagłówkowa/

Wykonawca:

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „*Od szkolenia do zatrudnienia – YEI*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie*, oświadczam, co następuje:

nie podlegam wykluczeniu w oparciu o przesłanki zamieszczone w punkcie 3 Warunków ogłoszenia zamówienia na usługi społeczne.

Wypełnić w przypadku, kiedy dotyczy:

Oświadczam, iż zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z przedmiotowego postępowania, na podstawie..... Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(data i podpis)

Wykonawca:

Załącznik nr 5

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „*Od szkolenia do zatrudnienia – YEI*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych realizowanego* przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie, oświadczam, co następuje:

Spełniam warunki udziału w postępowaniu zamieszczone w punkcie 3 Warunków ogłoszenia zamówienia na usługi społeczne, w szczególności w zakresie osoby/osób, które będą prowadziły zajęcia, ich uprawnień oraz doświadczenia zawodowego w prowadzeniu kursów danego typu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(data i podpis)

Wykonawca:

Załącznik nr 6

.....

.....

Oświadczenie wykonawcy

o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych WUP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „*Od szkolenia do zatrudnienia – YEI*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie*, oświadczam, co następuje:

Jesteśmy wpisani do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy wpod numerem.....

I wpis ten jest aktualny jest na rok 2018.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(data i podpis)

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
(JEŚLI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY
– WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W TYM OKRESIE)

Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników	Daty wykonania	Odbiorca

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(data i podpis)

Wykonawca:

.....

(Pełna nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI* DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, r. poz. 1579, ze zm.), dalej: ustawa na usługę **przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych realizowanego przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie;**

oświadczam co następuje:

*) **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy

*) **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty, które złożyły oferty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis/y osoby lub osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić