



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

1 - 2/OSDO/2-2018

Olsztyn, 11.01.2018

**Uczestnicy postępowania na usługę
społeczną na usługę przeprowadzenia
wsparcia psychologicznego oraz zajęć z
zakresu zapobiegania depresji**

- wszyscy -

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeprowadzenia: grupowego wsparcia psychologicznego - treningi i warsztaty, indywidualnego wsparcia psychologicznego, zajęć z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży dla 190 uczestników projektu, podzielonych na 19 grup projektowych po 10 osób na grupę, zlokalizowanych w 15 miastach na terenie woj. warmińsko-mazurskiego. Zamówienie dotyczy realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia osób młodych.

W związku z tym, iż zapisy zamieszczone we wzorze umowy i Formularzu ofertowym, stanowiących załączniki do Warunków ogłoszenia, nie są tożsame w zakresie terminu płatności za wykonaną usługę, Zamawiający Warmińsko – Mazurska Wojewódzka Komenda OHP w Olsztynie, informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu oferuje następujące warunki płatności: przelew do 60 dni. W załączaniu znajduje się skorygowany w tym zakresie wzór umowy.

WOJEWÓDZKI KOMENDANT
Ochotniczych Hufców Pracy
Dariusz Rudnik

Załączniki, szt. 1:

- wzór umowy



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**Załącznik
WZÓR**

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Olsztynie zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą: 00-349 Warszawa, ul. Tamka 1, NIP: 527-11-18-029, REGON: 007001280, reprezentowanym przez **Dariusza Rudnika Komendanta Wojewódzkiego Warmińsko-Mazurskiej Wojewódzkiej Komendy OHP** z siedzibą: 10-165 Olsztyn, ul. Artyleryjska 3B, NIP 739-23-57-716, REGON 001036891, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 2017r. zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą, reprezentowaną przez, NIP, wpisaną do pod numerem zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia:
 - a) **Grupowego wsparcia psychologicznego - treningi i warsztaty** dla grup/y 10 osobowej/ych
 - b) **Indywidualnych konsultacji psychologicznych** dla średnio osób
 - c) **Zajęć z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży** dla grup/y 10 osobowej/ych
 uczestników projektu „**Od szkolenia do zatrudnienia – YEI**” biernych zawodowo (w tym osób z niepełnoprównościami), nieuczących się i nieszkolących zagrożonych wykluczeniem społecznym w wieku 18-24 lata. Projekt realizowany jest w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych przez Warmińsko-Mazurską Wojewódzką Komendę OHP w Olsztynie w (nazwa jednostki).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach alokacji dla Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Oś I, Priorytetu Inwestycyjnego 8.ii, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Działanie 1.3, Podziałanie 1.3.2.

§ 2

Umowa zawarta jest na okres od dnia podpisania umowy do **28.02.2018r.** - zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt.

§ 3

1. Program **Grupowego wsparcia psychologicznego - treningi i warsztaty** należy zrealizować w wymiarze 10 godzin dydaktycznych (45 min.)/ grupę.
2. Program **Indywidualnych konsultacji psychologicznych** należy zrealizować w wymiarze średnio 5 godzin dydaktycznych (45 minut)/ uczestnika dla średnio uczestników/ grupę, tj. godzin do wykorzystania w przeliczeniu na grupę.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

3. Program **Zajęć z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży** należy zrealizować w wymiarze 10 godzin dydaktycznych (45 min.)/ grupę.

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje ciągłość nauki.
2. Wykonawca zapewni stały nadzór merytoryczny nad realizacją projektu.
3. Wykonawca zapewni sale wykładowe.
4. Zajęcia mogą odbywać się w salach Zamawiającego.
5. Zajęcia grupowe będą odbywały się w 10 osobowej grupie.
6. Indywidualnym wsparciem objęte będą osoby, które będą potrzebowały pomocy w przedmiotowym zakresie – średnio 5 osób na grupę.
7. Zamawiający informuje, że w projekcie biorą udział osoby niepełnosprawne w stopniu lekkim bądź umiarkowanym. W przypadku, gdy w zajęciach będą uczestniczyły osoby niepełnosprawne forma prowadzenia zajęć powinna uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych.
8. Zakres tematyczny:
 - a) **Grupowe wsparcie psychologiczne - treningi i warsztaty.** Zajęcia mają na celu wzmocnienie kompetencji społecznych uczestników projektu oraz zbudowanie zaufania wobec grupy. W ramach treningu przewidziano zajęcia z zakresu integracji, komunikacji, negocjacji i rozwiązywania sytuacji konfliktowych. Ponadto w ramach warsztatów powinny zostać zorganizowane szkolenia kształtujące umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych, w celu podwyższenia samodzielności i zwiększenia szans znalezienia zatrudnienia. Podczas zajęć młodzież nauczy się jak samemu radzić sobie w sytuacjach kryzysowych i/ lub gdzie się skutecznie zwrócić o pomoc. Zakłada się przykładowo, że uczestnicy będą brać udział w symulacji rozwiązywania hipotetycznych problemów, z którymi mogliby się zetknąć: stres, agresja, uzależnienie, niska samoocena, odrzucenie itp. Celem warsztatów jest również zwiększenie motywacji uczestników do udziału w projekcie i do rozwoju osobistego.
 - b) **Indywidualne wsparcie psychologiczne** ma przede wszystkim na celu pomoc w rozwiązywaniu osobistych problemów uczestników związanych np. z sytuacją rodzinną, nieradzeniem sobie z agresją, konfliktami z rówieśnikami, uzależnieniami, barierami w kontaktach interpersonalnych, niską samooceną i motywacją do podejmowania konstruktywnych działań. Forma wsparcia nie jest obowiązkowa, skierowana jest głównie do osób, które będą potrzebowały pomocy w przedmiotowym zakresie. Osoby, które nie będą potrzebowały korzystać z porady psychologa lub nie wykorzystają planowej liczby godzin konsultacji będą mogły oddać je osobie zgłaszającej większe zapotrzebowanie w tym zakresie.
 - c) **Zajęcia z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży** powinny mieć charakter prewencyjny – ich celem jest uświadomienie ludziom jak poważną chorobą jest depresja, jakie niesie skutki, co jest przyczyną, jak ją się diagnozuje oraz przede wszystkim jak można jej zapobiegać oraz gdzie zwrócić się o pomoc.
9. Wykonawca przedstawi niezwłocznie, przed rozpoczęciem zajęć, Harmonogram i Program zajęć – do zatwierdzenia przez koordynatora projektu.
10. Zajęcia muszą odbywać się w terminach zgodnych z Harmonogramem realizowanych zajęć w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” uzgodnionym z koordynatorem lokalnym projektu/ opiekunem grupy.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia na przekazanym wzorze dziennika

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- zajęć grupowych zawierającego listę obecności, szczegółową tematykę zajęć danego dnia wraz z wymiarem godzin podpisaną przez prowadzącego zajęcia oraz dodatkowo listę obecności z zajęć grupowych i indywidualnych podpisywaną przez uczestników projektu.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora lokalnego/ opiekuna grupy o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników.
 13. Wykonawca musi zapewnić kadre - wykwalifikowanych psychologów posiadających wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie usługi psychologicznej, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
 14. Psycholodzy będą zobowiązani do użycia metod dostosowanych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
 15. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego psychologa innym psychologiem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
 16. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów. Prawidłowe odniesienie słowne w przypadku realizowanego projektu to: Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

§ 5

1. Koszt przeprowadzenia zajęć:
 - a) **Grupowego wsparcia psychologicznego** zgodnie z przedstawioną ofertą wynosi złotych brutto/ 1 godzinę dydaktyczną (słownie: złotych brutto), co przy spełnieniu warunków §3 ust 1 łącznie wynosi **złotych brutto.**
 - b) **Indywidualnych konsultacji psychologicznych** zgodnie z przedstawioną ofertą wynosi złotych brutto (słownie: złotych brutto), co przy spełnieniu warunków §3 ust 2 łącznie wynosi **złotych brutto.**
 - c) **Zajęć z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży** zgodnie z przedstawioną ofertą wynosi złotych brutto/ 1 godzinę dydaktyczną (słownie: złotych brutto), co przy spełnieniu warunków §3 ust 3 łącznie wynosi **złotych brutto.**
2. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin dydaktycznych.
3. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „*Protokół odbioru usługi*” zatwierdzony przez koordynatora lokalnego projektu poświadczającego prawidłowe wykonanie usługi i rozliczenie się z niezbędnej dokumentacji zawierającej:
 - a) Harmonogram i Program zajęć,
 - b) Dziennik zajęć lub kserokopia Dziennika zajęć,
 - c) oryginały List obecności z zajęć grupowych i indywidualnych.
4. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
5. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

faktury (rachunku) wraz z „*Protokołem odbioru usługi*” zatwierdzonym przez koordynatora lokalnego.

6. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „*Protokołu odbioru usługi*”.
7. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej

§ 6

1. Wykonawca, przyjmując do realizacji usługę przeprowadzenia **Grupowego wsparcia psychologicznego - treningi i warsztaty, Indywidualnych konsultacji psychologicznych oraz Zajęć z zakresu zapobiegania depresji wśród młodzieży** musi zatrudnić przy wykonywaniu usługi co najmniej 1 osobę tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego szkolenia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. Wykonawca w wymiarze etatu osoby zatrudnionej zgodnie z §6 ust. 1 powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na:
 - a) prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy,
 - b) realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja sal szkoleniowych, wybór osób prowadzących szkolenie oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - c) kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu,
 - d) ocenie postępów realizacji szkolenia,
 - e) wystawieniu zaświadczeń/ certyfikatów.
3. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie wykonywania usługi wskazanym w §2.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną do jej wykonywania lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji przedmiotu usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
5. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania usługi, złoży Oświadczenie, że zatrudni przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 1 osobę do wykonywania czynności w zakresie realizacji na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.
6. W czasie wykonywania usługi, spełnienie obowiązku, o którym mowa w §6 ust. 5, Wykonawca będzie potwierdzał składając w tym zakresie oświadczenie dołączone każdorazowo do faktury wystawionej za realizację świadczonej, za każdy miesiąc, usługi.
7. W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku to Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w formularzu ofertowym.
8. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

9. W przypadku nie wypełniania obowiązku wskazanego w §6 ust. 1 Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto wskazanej w §5 ust. 1.

§ 7

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Dopuszcza się zmiany treści umowy we wskazanym zakresie:
 - 1.1. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 w przypadku:
 - a) zmiany harmonogramu realizacji projektu,
 - b) wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na realizację umowy, a których stronny nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 1.2. Dopuszcza się zmianę miejsca realizacji projektu w przypadku zmiany siedziby jednostki realizującej projekt.
2. Uzgodniona przez Wykonawcę i Zamawiającego zmiana wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w umowie.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Sędem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów jest sąd w Olsztynie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

„Sprawdzono pod względem merytorycznym”

Koordinator Wojewódzki

Katarzyna Mickiewicz