

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI ZATRUDNIONYCH W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM H. SIENKIEWICZA W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im H. Sienkiewicza w Kędzierzynie – Koźlu
- 2) pracowniku samorządowym – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w I Liceum Ogólnokształcącym im H. Sienkiewicza w Kędzierzynie – Koźlu na podstawie umowy o pracę
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie – Koźlu
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)
- 5) Rozporządzeniu- należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (ze zm. Dz.U. 2023 poz. 1102)

§2

Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatków, o których mowa w art. 36 ust 4 i 5 Ustawy.
- 4) warunki przyznawania i sposób wypłacania dodatków i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 5) zasady awansowania i przeszeregowania pracowników

§3

Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§4

1. Ustala się następujące stanowiska pracy:
 - a) specjalista
 - b) starszy specjalista
 - c) informatyk
 - d) sekretarz szkoły
 - e) sekretarka
 - f) konserwator
 - g) starsza woźna
 - h) sprzątaczką
 - i) robotnik do pracy lekkiej
2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu oraz w **załączniku Nr 2 do Regulaminu wynagradzania**.
3. Osoba zatrudniona na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika powinna mieć kwalifikacje umożliwiające realizację zadań osoby zastępowanej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki wynagradzania

§5

1. Wynagrodzenie pracowników samorządowych składa się z:
 - a) wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dodatku stażowego,
 - c) dodatku specjalnego ,
 - d) premii regulaminowej,
 - e) dodatku za pracę w godzinach nocnych,
 - f) wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.
2. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest co miesiąc z dołu, do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany przez pracownika rachunek bankowy.
3. Zasady przyznawania premii oraz dodatku specjalnego określa Regulamin premiowania oraz przyznawania dodatków pracownikom niebędącym nauczycielami zatrudnionym w I Liceum Ogólnokształcącym im H. Sienkiewicza w Kędzierzynie – Koźlu – **załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania**.

§6

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego zależy od zajmowanego stanowiska oraz kategorii zaszeregowania. Kategorie zaszeregowania pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa **załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania**.
2. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa Rozporządzenie.
3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa **załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania**.
4. Wysokość i zasady wypłacania dodatku za wieloletnią pracę określa § 7 Rozporządzenia.

Rozdział IV

Nagrody

§7

1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego osobowego funduszu płac pracowników samorządowych.
2. W ramach posiadanych środków fundusz nagród może być podwyższony.
3. Dyrektor przyznaje nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w innych terminach jeżeli zachodzi taka konieczność.
4. Nagrody przyznawane są za:
 - a) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - b) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego lub premii zadaniowej,
 - c) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - d) złożoność realizowanych zadań,
 - e) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami placówki,
 - f) wzorowe wypełnianie obowiązków, wydajność i operatywność w pracy.
 - g) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań.

§8

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku został ukarany karą upomnienia lub nagany.

§9

Pracownikowi samorządowemu przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości i na zasadach określonych w Ustawie i Rozporządzeniu.

§10

Pracownikowi samorządowemu przysługuje jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy w wysokości określonej w Ustawie oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Awansowanie i przeszerogowanie pracowników

§11

Pracownik samorządowy, który wykazuje inicjatywę w pracy i sumiennie wykonuje swoje obowiązki, może zostać przeniesiony na wyższe stanowisko (awans wewnętrzny). Awansowanie pracownika na wyższe stanowisko, w tym stanowisko kierownicze, może nastąpić w wyniku pozytywnej oceny dotychczasowej pracy i predyspozycji pracownika spełniającego wymogi określone w Ustawie.

§12

Indywidualne przeszerogowanie pracownika (podwyższenie wynagrodzenia na danym stanowisku) ma charakter motywacyjny i może mieć miejsce w szczególności w związku z :

- a) pozytywną oceną okresową pracownika,
- b) zwiększeniem zakresu obowiązku i odpowiedzialności,
- c) zakończeniem pracy na czas określony i zawarciem kolejnej umowy na czas nieokreślony,
- d) podnoszeniem kwalifikacji zawodowych związanych z wykonywaną pracą i wykształceniem.

§13

Pracodawca z własnej inicjatywy może dokonać awansowania lub indywidualnego przeszerzegowania pracownika w każdym czasie. Awansowanie, przeszerzegowanie i przenoszenie pracowników następuje od pierwszego dnia miesiąca, o ile pracodawca nie postanowi inaczej.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§14

Pracownikom samorządowym zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy, Ustawy, Rozporządzenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

§16

Niniejszy regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi reprezentującymi pracowników.

§17

Regulamin wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia.

Uzgodniono z zakładową organizacją związkową w dniu 21 lipca 2023r

UZGODNIONO

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Oddział w Kędzierzynie - Koźlu
ul. Piramowicza 34
47 - 200 Kędzierzyn - Koźle
tel. 77 482 35 37

PREZES
Oddziału ZNP
w Kędzierzynie-Koźlu
Anna Zielińska

.....
(zakładowa organizacja związkowa)

ZATWIERDZAM

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Piramowicza 36
47-200 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax 77 482 34 74, 77 482 33 05
NIP 749-14-60-073

DYREKTOR
M. Targosz
Małgorzata Targosz
.....
(Dyrektor I LO)

Regulamin premiowania oraz przyznawania dodatków pracownikom niebędących nauczycielami zatrudnionych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Pracownik samorządowy nabywa prawo do premii regulaminowej w wysokości **od 5% do 20%** wynagrodzenia zasadniczego po przepracowaniu pełnego miesiąca oraz sumiennym i starannym wykonaniu ustalonych zadań premiowych, do których należą w szczególności:
 - a) wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz placówki,
 - b) samodzielność w działaniu ,
 - c) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników,
 - d) zwiększenie wydajności i operatywności w pracy.
2. Zadania premiowe ustala i stwierdza stopień ich wykonania dyrektor, wicedyrektor szkoły.
3. Pracownik zachowuje prawo do premii w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego za dany miesiąc, mimo nieobecności w pracy, jeżeli nieobecność była spowodowana:
 - a) szkoleniem lub oddelegowaniem na kursy obowiązujące na danym stanowisku pracy,
 - b) oddelegowaniem do pracy w innej miejscowości lub podróżą służbową,
 - c) chorobą zawodową lub wypadkiem przy pracy bądź wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy, urlopem wypoczynkowym.

§2 WARUNKI ZMIANY WYSOKOŚCI PREMII

1. Premia powyżej 20% wynagrodzenia zasadniczego może być uznaniowo podwyższona zgodnie z wolą pracodawcy **do 50%** za:
 - a) zastępstwa za innego pracownika, w czasie jego nieobecności,
 - b) wykonanie pracy na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy – wykraczającej poza zakres czynności pracownika,
 - c) utrudnioną pracę własną (spiętrzenie prac pilnych, terminowych, inne okoliczności),
 - d) czynności wykonywane poza obowiązującymi godzinami pracy przez pracownika, który chce zlikwidować zaległości w pracy powstałe w wyniku nieobecności usprawiedliwionej, jeżeli nie było możliwości zorganizowania zastępstwa.
2. Premia za dany miesiąc zostanie proporcjonalnie obniżona, w razie:
 - a) niepełnego wykonania zadań premiowych – za każde niewykonane zadanie premia jest obniżana do 2% pełnej kwoty premii,
 - b) otrzymania przez pracownika kary upomnienia - za każde upomnienie premia jest obniżana do 10% pełnej kwoty premii.

§3

UTRATA PRAWA DO PREMII

1. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w razie:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) opuszczenia stanowiska bez usprawiedliwienia,
 - c) spożywania alkoholu w pracy lub przystąpienia do pracy po spożyciu alkoholu,
 - d) wyrządzenia pracodawcy szkody z winy umyślnej,
 - e) otrzymania kary nagany,
 - f) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika lub porzucenia pracy.

§4

WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKÓW

1. Pracownikowi samorządowemu może być przyznany **dodatek specjalny** z tytułu powierzenia dodatkowych działań lub okresowego zwiększenia obowiązków wynikających:
 - a) ze stopnia złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - b) wykonanie pracy na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy wykraczającej poza zakres czynności pracownika.
2. Wysokość dodatku specjalnego zależy od czasu wykonywania dodatkowych zadań lub zwiększonych obowiązków i nie może przekroczyć **40 %** miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek specjalny przysługuje za okres wykonywania dodatkowych zadań, jednak nie dłuższy niż jeden rok.
3. Dodatek za pracę w godzinach nocnych przysługuje na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.
4. Regulamin pracy szkoły określa rozkład czasu pracy szkoły, w tym sytuacje kiedy dyrektor może zlecić pracownikowi samorządowemu pracę w godzinach nadliczbowych.
5. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych określa art. 42 Ustawy o pracownikach Samorządowych.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji w sprawie przyznania premii i określenia jej wysokości do dyrektora w terminie siedmiu dni od daty wypłaty premii.
2. Traci moc Regulamin premiowania z **dnia 2 stycznia 2020 r.**
3. Regulamin Wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie – Koźlu wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023.

Załącznik Nr 2
do *Regulaminu Wynagradzania*
pracowników niebędących
nauczycielami zatrudnionych
w I Liceum Ogólnokształcącym
Im. Henryka Sienkiewicza
w Kędzierzynie – Koźlu
z dnia **30 czerwca 2023r.**

**Stanowiska administracji i obsługi w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w
Kędzierzynie-Koźlu od 1 lipca 2023 r.**

Stanowiska A + O	Grupa zaszeregowania	poziom wykształcenia
starszy specjalista	XI	wyższe; średnie
specjalista	X	wyższe; średnie
informatyk	X	wyższe; średnie
konserwator	V	zasadnicze
starszy woźny	III	podstawowe
sprzątaczk	II	podstawowe
robotnik	II	podstawowe

**TABELA MAKSYMALNYCH KWOT
MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI ZATRUDNIONYCH
W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MAKSYMALNA KWOTA W ZŁOTYCH
I	5000
II	5100
III	5200
IV	5300
V	5400
VI	5500
VII	5600
VIII	5700
IX	5800
X	5900
XI	6000
XII	6100
XIII	6200
XIV	6300
XV	6400
XVI	6500
XVII	6600
XVIII	6700
XIX	6800
XX	6900

.....
Imię i nazwisko pracownika

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Oświadczam, że zapoznałam (em) się z treścią *Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami* obowiązującego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu od 1 lipca 2023 r.

Kędzierzyn-Koźle, dnia

.....
podpis

Podpis osoby odbierającej oświadczenie :

.....
Imię i nazwisko pracownika

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM

Oświadczam, że zapoznałam (em) się z treścią *Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami* obowiązującego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu od 1 lipca 2023r.

Kędzierzyn-Koźle, dnia

.....
podpis

Podpis osoby odbierającej oświadczenie :