

Sygnatura akt: ...ILO.271.1.2021
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Piramowicza 36
47-200 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax 77 482 34 74, 77 482 33 05
NIP 749-14-60-073

ZAPYTANIE OFERTOWE

I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129) na:

Wykonanie robót budowlanych związanych z remontem pokoju nauczycielskiego w I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE:

I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Piramowicza 36,
47-200 Kędzierzynie-Koźlu
Tel. 77 4823305
Adres strony internetowej: *www.iol.szkoła.pl*

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest **W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129). na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) z zachowaniem procedur wewnętrznych CUW.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. *Wykonanie prac budowlanych związanych z:*

- a) **Ścianami i sufitami**
- b) **posadzkami**
- c) **robotami elektrycznymi**

Szczegółowy ZAKRES ROBÓT został określony w przedmiarach robót, które są materiałem pomocniczym.

2) **Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:**

- a. Organizację, zagospodarowanie i oznakowanie budowy oraz likwidację placu budowy,
- b. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nieistwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za
 - Prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny prac podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401),
 - W przypadku uszkodzenia istniejących mediów i innych istniejących elementów egzekwowane będzie wyrównanie strat na podstawie kalkulacji powykonawczej oraz strat wynikających z braku zasilania czy transmisji, sporządzonej przez poszkodowanego Użytkownika bądź Właściciela.

- c. Utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
- d. Drogi wykorzystywane do obsługi budowy, powinny być utrzymane w czystości i porządku. Zakazuje się zastawiania ww. dróg do parkowania aut budowy. Wykonawca ma obowiązek systematycznie czyścić i spłukiwać z chodników i jezdni kurz, pył i brud spowodowane realizacją budowy,
- e. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inspektorowi Nadzoru do akceptacji wszystkie rozwiązania robocze, rysunki warsztatowe z odpowiednimi opisami, obliczeniami, próbki materiałów, prototypy wyrobów zarówno ujętych jak i nie ujętych dokumentacją projektową wraz z wymaganymi świadectwami, dopuszczeniami, atestami itp.; przed wykonaniem lub zamówieniem elementów indywidualnych Wykonawca musi sprawdzić ich wymiary na budowie,
- f. Przed dokonaniem zamówienia materiałów, urządzeń i wyposażenia Wykonawca ma obowiązek dokonania pomiarów na obiekcie oraz przedstawienia Zamawiającemu propozycji materiałowych i kolorystycznych, celem akceptacji,
- g. Wykonawca winien wykonać wszelkie czynności niezbędne dla realizacji robót w taki sposób, by w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać bardziej niż to jest konieczne porządku publicznego, dostępu użytkownika lub zajmowania dróg, chodników i placów publicznych i prywatnych do i na terenach należących zarówno do Zamawiającego jak i do osób trzecich,
- h. Wykonawca winien zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami jakie mogą być następstwem nieprzestrzegania powyższego postanowienia,
- i. Wykonawca winien zabezpieczyć drogi dojazdowe do placu budowy od uszkodzenia przez ruch związany z działalnością Wykonawcy i Podwykonawców, dobierając trasy i używając pojazdów tak, aby szczególny ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy na plac budowy ograniczyć do minimum oraz aby nie spowodować uszkodzenia tych dróg,
- j. Wykonawca powinien zabezpieczyć i powetować Zamawiającemu wszelkie roszczenia jakie mogą być skierowane w związku z tym bezpośrednio przeciw Zamawiającemu, oraz podjąć negocjacje i zapłacić roszczenia jakie wynikną na skutek zaistniałych szkód,
- k. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć, na żądanie Zamawiającego, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi,
Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu,
- l. Próby i odbiory z udziałem inwestora i użytkownika,
- m. Wykonanie zaleceń pokontrolnych i podbiorowych,
- n. Zagospodarowanie odpadów - Wykonawca, jako wytwórca odpadów, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) i ustawy z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) ma obowiązek zagospodarowania powstałych, podczas realizacji zadania odpadów oraz zgłoszenie informacji o wytwarzanych odpadach do systemu BDO, a o sposobie ich zagospodarowania poinformować Zamawiającego. W cenie ryczałtowej Wykonawca ma obowiązek uwzględnić miejsce, odległość i koszt zagospodarowania odpadów. Wytworzone w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia odpady, należy przekazać do przetwarzania w ramach odzysku lub unieszkodliwienia. Wszystkie odpady, w tym również wszelkiego rodzaju nadziemne, podziemne, nieorganiczne i organiczne pozostałości typu gruz, złom, pnie, korzenie, karpiny itp., należy bez zbędnej zwłoki wywieźć, celem ich zagospodarowania. Magazynowanie odpadów w rejonie placu budowy, prowadzić tylko i wyłącznie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z protokołem przekazania terenu budowy i realizować w okresie nie dłuższym niż termin realizacji przedmiotu zamówienia i nie dłuższym niż wynikający z przepisów prawa w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu karty przekazania potwierdzające przekazanie wytworzonych odpadów podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie zagospodarowania danego rodzaju odpadu, legitymującemu się stosownym zezwoleniem wraz z oświadczeniem podmiotu odbierającego odpady, że dopełnił wymogów wynikających z art. 10 lub art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1592 z późn. zm.), tj. do dnia 5 marca 2020 r. złożył wniosek do właściwego organu o zmianę posiadanego zezwolenia,
- o. Zwrot kosztów pobranych od Jednostki organizacyjnej mediów (woda, energia elektryczna),
- p. Uporządkowanie terenu budowy oraz przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego

- q. **Okres udzielonej przez wykonawcę pisemnej gwarancji na wykonane roboty (materiały robocizną) oraz montaż urządzeń i rękojmi wynosi 60 miesięcy (5 lat) liczony od daty protokołu odbioru końcowego.**

4. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Lp.	Nazwa jednostki
1.	I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu ul. Piramowicza 36, 47-200 Kędzierzynie-Koźlu, tel. 77 4823305.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

**do 40 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy
przez Zamawiającego.**

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.**
- 2) **Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 3) **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.**
- 4) **Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w języku polskim, w poniższych formach:**
Forma oferty
 - a) **wypełnić formularz oferty wydrukować, podpisać przez uprawnionego przedstawiciela, zeskanować i skan w formie pliku PDF przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: lo1kozle@gmail.com.**
lub
 - b) **wypełnić formularz oferty, podpisać przez uprawnionego przedstawiciela w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przesłać na adres poczty elektronicznej e-mail: lo1kozle@gmail.com****Oferty niewycenione w każdej pozycji, przesłane w innej formie niż opisane powyżej nie będą rozpatrywane.**
- 5) **Na ofertę składa się formularz oferty.**
- 6) **W przypadku podpisania formularza oferty przez pełnomocnika wykonawcy do oferty należy dołączyć w **oryginalie pełnomocnictwo Wykonawcy** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzające ustanowienie pełnomocnika przed terminem składania ofert. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.**
- 7) **Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.**
- 8) **Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.**
- 9) **Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.**
- 10) **Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty.

8. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a. **Formularz oferty**, sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym **lub pełnomocnictwem** z podaniem imienia i nazwiska.

9. ZASADY ODRZUCANIA OFERT:

- 1) **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ (wszystkich pozycji i zgodnych z opisem) zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.**
- 2) Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) **Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy jako niezgodne z warunkami i treścią zapytania ofertowego.**
- 4) **Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą zawierały formularza oferty.**
- 5) **Zamawiający odrzuci oferty niepodpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym lub pełnomocnictwem z podaniem imienia i nazwiska.**
- 6) Zamawiający odrzuci oferty, które zostały złożone z naruszeniem postanowień Kodeksu Cywilnego lub Kodeksu Spółek Handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- 7) Zamawiający odrzuci oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który prowadzi z Zamawiającym spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do Wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Zamawiającego.
- 9) **Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów**, o których mowa powyżej w punkcie 9 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (poza formularzem oferty), a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 10) **Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.**
- 11) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku odrzucenia oferty.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z przyczyn formalnych w kolejnych przetargach tych Wykonawców, którzy złożą oświadczenia lub podadzą informacje niezgodne ze stanem faktycznym.
- 13) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

Cena oferty zamówienia jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto

zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty **należy wyliczyć** w oparciu o: pomocniczo o przedmiary, aktualne powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne

wskaźniki kosztów, dane z pkt. 3. zapytania ofertowego, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, doświadczenie Wykonawcy, koszty ewentualnych przeglądów gwarancyjnych zamontowanych urządzeń, koszty pobranych od Zamawiającego mediów, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. **Przedmiary robót stanowią tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny.**

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE:

Zamawiający będzie oceniał oferty każdej części według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto [PLN]	100 %

Punkty przyznawane osobno dla każdej części za podane wyżej kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto (zł) $\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert – Cof - cena podana w badanej ofercie

Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy jako niezgodne z warunkami i treścią zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

12. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**, polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody** na dokonanie takiego poprawienia oferty. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę **w terminie 2 dni** od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i **skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.**

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

- 1) **Zamawiający** zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia dwóch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca, który nie dostarczy umowy w terminie określonym w pkt powyżej może zostać uznany, iż uchyła się od zawarcia umowy. Jeżeli zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy może wybrać ofertę następną w kolejności lub unieważnić postępowanie. Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.
- 4) **Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy** w przypadkach jak niżej:
 1. Strony dopuszczają zmiany cen w przypadku:

- a) zmiany stawek podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną i obowiązująca do końca trwania umowy.
2. Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na treść umowy.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów niniejszego zapytania ofertowego.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1) **Miejsce składania ofert:**

Ofertę proszę złożyć w nieprzekraczalnym terminie
do dnia 03-09-2021 do godz. 10:00
na adres e-mail: lo1kozle@gmail.com.

- 2) Za datę wpływu oferty, oraz informacji przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Zamawiający uznaje, że oferta została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów otrzymanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 3) Za prawidłowe dostarczenie oferty na adres e-mail zamawiającego odpowiada wykonawca.
- 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje publicznego** otwarcia ofert.
- 6) Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.
- 7) **Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania.**

16. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
- 2) **Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:**
W zakresie merytorycznym i formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Małgorzata Targosz dyrektor szkoły tel. 77 4823305
2	 tel. 77

17. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
- 2) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i/lub dogrywki (ofert dodatkowych) z Wykonawcami.**
- 3) O terminie negocjacji i/lub dogrywki (ofertach dodatkowych) Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Wykonawców z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków postępowania.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót budowlanych związanych z remontem pokoju nauczycielskiego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu**” – znak sprawy: ILO.271.1.2021 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Piramowicza 36, 47-200 Kędzierzynie-Koźlu tel: 77 4823305.;
e-mail: lo1kozle@gmail.com
 - c) w **I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu** powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: biuro@kancelaria-odo.pl.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Kodeksie cywilnym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) **Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:**
- a. formularz oferty,
- 8) **Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:**
- załącznik nr 1 – istotne postanowienia umowy przedmiary

Małgorzata Targosz/-/
Dyrektor szkoły

DYREKTOR

Małgorzata Targosz