

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W RZGOWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na:
 - czas pracy rodziców - na wniosek rodziców
 - organizację dojazdu do szkoły
 - gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
5. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala się na dany rok szkolny uwzględniając plan zajęć lekcyjnych oraz potrzeby dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. **Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ oraz od 11³⁰ do 15³⁰.** Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.
2. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje wicedyrektor szkoły.
3. Uczniowie są kwalifikowani do świetlicy na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie. **Kartę zgłoszenia** należy pobrać w sekretariacie szkoły i wypełnioną dostarczyć do sekretariatu do 10 września.
4. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie może przekraczać 25.
5. Wychowawca świetlicy przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia. **Obowiązkiem dziecka jest zawsze zgłosić wychowawcy swoje przyjście do świetlicy, jaki i fakt odebrania go przez osobę upoważnioną. Obowiązkiem ucznia jest informowanie wychowawcy świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się (np. wyjście do toalety).**
6. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko przebywające w szkole przed godzinami pracy świetlicy, a także dziecko, które nie zgłosi się do świetlicy przed lub po zajęciach lekcyjnych.

7. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia zapisanego do świetlicy podczas jego drogi ze świetlicy na lekcje i z lekcji do świetlicy ponoszą nauczyciele dyżurujący.
8. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy lub nie wróciło z przerwy do świetlicy.
9. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy mogą korzystać z urządzeń mobilnych za zgodą nauczyciela.
11. **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców/prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia.** W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, niewpisaną do karty, **jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodzica/prawnego opiekuna. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy ma obowiązek zawsze powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.**
Rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona ma obowiązek oczekiwać na dziecko przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon czy umawiać się z nim przed szkołą. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. W przypadku takiego zdarzenia wychowawca świetlicy będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie zgłoszeniowej, a o zaistniałej sytuacji informowani będą pedagog szkolny i dyrekcja szkoły lub w szczególnych przypadkach policja.
12. **Uczeń może samodzielnie wyjść ze świetlicy do domu gdy jest to określone w karcie zgłoszenia lub gdy posiada pisemną zgodę rodzica/prawnego opiekuna.** Swoje wyjście musi zgłosić wychowawcy świetlicy, zostawiając zgodę osób upoważnionych.
13. **Dziecko poniżej siódmego roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 lat** (zgodnie z przepisami Ruchu Drogowego).
14. W przypadku każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych uczeń powinien mieć stosowną kartkę od rodzica/prawnego opiekuna z informacją o konieczności zwolnienia z podaniem daty i godziny wyjścia ze świetlicy.
15. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci na świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
16. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie telefonicznie kontaktował się z rodzicem/prawnym opiekunem.
17. Świetlica wyposażona jest m.in. w: przybory rysunkowe, materiały papiernicze, gry planszowe, klocki, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za zniszczenie przez dziecko wyposażenia świetlicy odpowiada rodzic/opiekun prawny.
18. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy wyczerpane zostały wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem i psychologiem szkolnym) a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – możliwość uczęszczania do świetlicy może zostać zawieszona.
19. Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłaszać i omawiać z wychowawcą świetlicy lub dyrekcją szkoły.
20. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy
- b) poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy
- c) ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną
- d) wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami
- e) doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań
- f) wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawiają się trudności
- g) korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu

1. Uczeń jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania
- c) respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy
- d) zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy
- e) przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową
- f) dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy
- g) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie

ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

- 1. Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć
- 2. Prowadzenie dziennika zajęć
- 3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków
- 4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa
- 5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia
- 6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu
- 7. Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami
- 8. Dbanie o estetyczny wygląd świetlicy
- 9. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy
- 10. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb świetlicy
- 11. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

- 1. Regulamin świetlicy
- 2. Roczny plan pracy świetlicy
- 3. Tygodniowy rozkład zajęć
- 4. Dziennik zajęć
- 5. Karty zgłoszeń
- 6. Sprawozdania z działalności świetlicy

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia