

**REGULAMIN
PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
W RZGOWIE**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji i jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, opieki i wychowania.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor jako przewodniczący i nauczyciele zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania, umowy o pracę bez względu na wymiar czasu pracy.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - d) w każdym semestrze dla celów samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - e) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna ma prawo do:
 - a) wyrażania opinii o kandydacie na stanowisko dyrektora szkoły, jeżeli do ogłoszonego konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu kandydat nie został wyłoniony,
 - b) wytypowania przedstawicieli do składu komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - c) wyrażania opinii w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły na kolejny okres, wyłonionego uprzednio w drodze konkursu,
 - d) wyrażania opinii w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwołania z tych stanowisk,
 - e) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole i uzyskania informacji od organu uprawnionego do odwołania o wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego związanego z tym wnioskiem,
 - f) wyrażania opinii w sprawie połączenia szkół lub placówek w zespół,
 - g) wykonywania zadań rady szkoły, o ile organ ten nie został w szkole powołany,
 - h) wykonywania innych zadań przewidzianych w statucie szkoły i w innych przepisach prawnych.
 - i) oceny sytuacji oraz stanu szkoły i występowania z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć dodatkowych

- j) ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
 - k) wprowadzania dodatkowych zajęć edukacyjnych – zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków płatnych zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i opiekuńczych.
 - e) zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany
10. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
11. Dyrektor szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej ma prawo do:
- a) wstrzymywania wykonania uchwały rady pedagogicznej, jeżeli jest ona niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) przekazywania w uzasadnionych przypadkach uprawnienia przewodniczącego rady pedagogicznej wicedyrektorowi szkoły lub innemu członkowi rady pedagogicznej,
 - c) zwalniania w uzasadnionych przypadkach członka rady pedagogicznej z obecności na zebraniu plenarnym z podaniem radzie pedagogicznej powodów nieobecności.
12. Dyrektor szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej ma obowiązek:
- a) zawiadomienia wszystkich członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania, co najmniej na tydzień przed ustalonym terminem (termin ten nie musi dotyczyć zebrań planarnych, o których mowa w pkt. 5),
 - b) przygotowywania i prowadzenia zebrania rady pedagogicznej,
 - c) udostępnienia członkom rady pedagogicznej materiałów dotyczących spraw, które mają być przedmiotem obrad,

- d) przedstawienia radzie pedagogicznej na zakończenie semestru informacji o działalności szkoły oraz ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru,
 - e) składanie radzie pedagogicznej sprawozdania z wykonania podjętych przez nią uchwał,
 - f) informowania rady pedagogicznej o wydanych przepisach prawnych dotyczących funkcjonowania szkoły i poddawania ich analizie na zebraniach plenarnych celem ustalenia trybu i form ich realizacji przez szkołę.
13. Członek rady pedagogicznej ma prawo do:
- a) przedstawiania swojego stanowiska na zebraniu rady pedagogicznej w zakresie omawianej tematyki i funkcjonowania szkoły,
 - b) zgłaszania wniosków usprawniających pracę szkoły,
 - c) przedstawienia wniosku o zmianę lub uzupełnienie protokołu, jeżeli ma zastrzeżenia do jego treści w całości lub w części, a w przypadku, jeżeli jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków rady pedagogicznej może zażądać odnotowania swego stanowiska w protokole,
 - d) zgłoszenia swojego zastrzeżenia do postanowień uchwały podjętej wbrew jego przekonaniom o słuszności oraz zażądania odnotowania tego w protokole.
14. Członek rady pedagogicznej ma obowiązek:
- a) brania czynnego udziału we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej oraz posiedzeniach komisji, do których został powołany,
 - b) wykonywania uchwał rady pedagogicznej zgodnie z ich treścią i ustalonymi terminami nawet wtedy, kiedy zgłosi swoje zastrzeżenia do ich treści,
 - c) przyczyniania się do utrzymywania dobrej atmosfery i należytego poziomu obrad rady pedagogicznej,
 - d) składania przed radą pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych mu zadań,
 - e) nie ujawnienia spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Rada pedagogiczna może powoływać komisje stałe, działające w okresie całego roku szkolnego lub komisje doraźne, działające okresowo dla rozwiązania określonego problemu.
16. Skład osobowy, zakres i czas działania komisji ustala rada pedagogiczna na zebraniu plenarnym .
17. Pracą komisji kieruje wybrany przez jej członków przewodniczący, który współpracuje z dyrektorem szkoły, jako przewodniczącym rady pedagogicznej.
18. Powołane komisje przedstawiają wyniki swej pracy oraz wnioski do zatwierdzenia radzie pedagogicznej na jej zebraniu plenarnym.
19. Uchwały rady pedagogicznej muszą być zgodne z przepisami prawa i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
20. Głosowanie nad przyjęciem uchwały, zgodnie z życzeniami rady pedagogicznej, może odbywać się jawnie lub tajnie z wyjątkiem spraw osobowych (kadrowych).

21. Głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawach osobowych (kadrowych) odbywa się tajnie.
22. Obecność członków na posiedzeniu rady pedagogicznej lub jej komisji dokumentuje się na podstawie listy obecności.
23. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
24. Porządek dzienny obrad rady pedagogicznej powinien zawierać, między innymi:
 - a) przyjęcie protokołu z zebrania poprzedniego po jego odczytaniu,
 - b) przyjęcie porządku dziennego,
 - c) informacje dyrektora szkoły i przewodniczących komisji o wykonaniu uchwały przyjętej na poprzednim zebraniu.
25. Zebrania rady pedagogicznej lub jej komisji są protokołowane.
26. Protokolarz prowadzony jest w wersji elektronicznej.
27. Dyrektor szkoły wybiera protokolanta spośród członków rady pedagogicznej.
28. Protokoły są pisane w następujący sposób:
 - a) czcionka Times New Roman,
 - b) rozmiar 12,
 - c) marginesy 2,5.
29. Protokół z zebrania rady pedagogicznej, po jego przyjęciu przez radę pedagogiczną podpisuje dyrektor i protokolant. Protokół z zebrania komisji podpisuje jej przewodniczący i protokolant.
30. Księga protokołów jest podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej i komisji, a protokoły umieszcza się w niej sukcesywnie w miarę odbywających się zebrań.
31. Księga protokołów powinna mieć ponumerowane strony, powinna być opieczętowana i zawierać klauzulę: „Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia do dnia” oraz podpis dyrektora szkoły.
32. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jedynie:
 - a) pracownikom pedagogicznym szkoły,
 - b) upoważnionym pracownikom wykonującym czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego,
 - c) upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego szkołę,
 - d) rodzicom (opiekunom prawnym) uczniów – na ich życzenie – w części dotyczącej informacji o przebiegu nauki ich dziecka,
 - e) radzie szkoły – w części dotyczącej informacji ogólnych o wynikach nauczania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - f) pracownikom naukowym i studentom, za zgodą dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym prowadzonych badań,
 - g) organom sprawiedliwości.
33. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

