

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
w RZGOWIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu rad oddziałowych.
3. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.

II. WYBORY DO RADY RODZICÓW

1. Na klasowych zebraniach z rodzicami we wrześniu przeprowadzone są tajne wybory, które wyłaniają trzyosobowe rady oddziałowe.
2. W trakcie tych samych zebrań ogół rodziców danej klasy wybiera spośród członków rady oddziałowej jednego przedstawiciela do Rady Szkoły.
3. Przewodniczący dotychczasowej rady ustala do końca września termin zebrania nowej rady rodziców.
4. Na pierwszym zebraniu Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków zarząd w składzie:
 - przewodniczący
 - zastępca
 - sekretarz
 - skarbnik

III. KOMPETENCJE WŁADZ RADY RODZICÓW

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace rady, prowadzi posiedzenia rady i jest jej reprezentantem na zewnątrz.
2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.

IV. POSIEDZENIA RADY RODZICÓW

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady Rodziców zwołuje przewodniczący rady, powiadamiając członków rady

co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 rady oraz na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

4. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.

5. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.

6. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

7. Posiedzenia Rady Rodziców są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

8. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.

9. Protokoły rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.

10. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

V. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

2. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania.

Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RODY RODZICÓW

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.

2. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.

3. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady.

VII. FUNDUSZE RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.
3. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - samorząd uczniowski
 - rada pedagogiczna
 - dyrektor szkoły
4. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
5. Środkami na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego rady i skarbnika.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.