



Szkoła Podstawowa nr 5
w Tczewie
im. Adama Mickiewicza
ul. Obrońców Westerplatte 18
tel./fax 531 35 27

STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W TCZEWIE**

Tczew 2017

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 1 Podstawowe informacje o szkole	3
Rozdział 2 Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3 Cele i zadania wychowawcze	11
Rozdział 4 Cele i zadania wynikające z programu profilaktyki	12
Rozdział 5 Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie	13
DZIAŁ II ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ	31
Rozdział 1 Organy szkoły	31
Rozdział 2 Dyrektor szkoły	31
Rozdział 3 Rada pedagogiczna	32
Rozdział 4 Rada rodziców	34
Rozdział 5 Samorząd uczniowski	34
Rozdział 6 Zasady współdziałania organów szkoły	35
Rozdział 7 Zasady rozwiązywania konfliktów	36
DZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY	37
Rozdział 1 Planowanie działalności Szkoły	37
Rozdział 2 Podstawowe formy działalności edukacyjnej	38
Rozdział 3 Biblioteka szkolna	41
Rozdział 4 Świetlica szkolna	43
DZIAŁ IV NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	44
Rozdział 1 Zagadnienia podstawowe	44
Rozdział 2 Nauczyciele	45
Rozdział 3 Wychowawca	47
Rozdział 4 Pedagog	48
Rozdział 5 Psycholog	48
Rozdział 6 Logopeda.....	49
Rozdział 7 Zakres działań innych pracowników szkoły	50
DZIAŁ V UCZNIOWIE	51
Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia	51
Rozdział 2 Nagrody i kary	53
DZIAŁ VI CEREMONIAŁ SZKOLNY	54
DZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	55

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Adama Mickiewicza w Tczewie.
2. Siedziba szkoły: 83-110 Tczew, ul. Obrońców Westerplatte 18.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Tczew.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
5. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi w szkole podstawowej 6 lat.
6. Szkoła używa zgodnie z odrębnymi przepisami pieczęci następującej treści:
Szkoła Podstawowa Nr 5
im. A Mickiewicza
ul. Obr. Westerplatte 18
83-110 Tczew

§ 2

1. Zasady wydawania wzorów świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 3

1. W szkole istnieją oddziały przedszkolne dzieci pięcioletnich i sześcioletnich, które realizują program wychowania przedszkolnego określony odrębnymi przepisami.

§ 4

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
 - 1.1. Szkoła realizuje zestaw programów nauczania, uwzględniający problematykę ścieżek edukacyjnych.

§ 5

1. W szkole mogą działać organizacje, stowarzyszenia, szczególności organizacje harcerskie i kluby sportowe, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej

- i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez wyżej wymienione organizacje wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami i przepisach wydanych na jej podstawie:
 - 1.1. jako nadrzędny cel pracy edukacyjnej uznaje wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia
 - 1.2. umożliwia realizację przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania
 - 1.3. prowadzi działania profilaktyczne i sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły
 - 1.4. podejmuje działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

§ 7

2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1.1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem
 - 1.2. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia
 - 1.3. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści
 - 1.4. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.)
 - 1.5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego
 - 1.6. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie
 - 1.7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego
 - 1.8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej
 - 1.9. naukę religii, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci:
 - a) rodzice (opiekunowie) wyrażają życzenie organizacji nauki religii w ramach zajęć szkolnych w formie deklaracji, która nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniona

- b) uczniowie, którzy nie korzystają z lekcji religii, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy szkolnej lub na wniosek rodziców przychodzą później na zajęcia albo są zwalniani z ostatniej godziny
- 1.10. poznawanie treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartościach rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji
 - a) zajęcia są realizowane w klasach V i VI w wymiarze po 14 godzin, w tym 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców
 - b) uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

§ 7a

1. W stosunku do dzieci spełniających obowiązek przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym szkoła realizuje następujące cele:
 - 1.1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji
 - 1.2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe
 - 1.3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek
 - 1.4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi
 - 1.5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych
 - 1.6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych
 - 1.7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych
 - 1.8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne
 - 1.9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej
 - 1.10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Cele wychowania przedszkolnego, osiągane są poprzez wspomaganie rozwoju, wychowywanie i kształcenie dzieci w następujących obszarach:
 - 2.1. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych
 - 2.2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych

- 2.3. wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku
- 2.4. wspomaganie rozwoju mowy dzieci
- 2.5. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci
- 2.6. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych
- 2.7. wychowanie przez sztukę:
 - a) dziecko widzem i aktorem
 - b) muzyka i śpiew, pąsy i taniec
 - c) różne formy plastyczne
- 2.8. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych
- 2.9. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń
- 2.10. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt
- 2.11. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
- 2.12. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania
- 2.13. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 8

1. Szkoła przygotowuje uczniów do pracy we współczesnym świecie poprzez stwarzanie warunków do nabywania następujących umiejętności:
 - 1.1. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności
 - 1.2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień
 - 1.3. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm
 - 1.4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób
 - 1.5. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
 - 1.6. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków
 - 1.7. rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań
 - 1.8. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 9

1. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, by uczniowie:
 - 1.1. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym)

- 1.2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie
- 1.3. mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie
- 1.4. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym
- 1.5. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych
- 1.6. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości
- 1.7. kształtowali zachowania sprzyjające zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 10

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie ich pobytu w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych:
 - 1.1. w czasie zajęć uczniowie nie mogą pozostać bez nadzoru osób do tego upoważnionych
 - 1.2. osoba sprawująca opiekę, nauczyciel, dba o to, aby zapewnić uczniom przyjazne, bezpieczne i korzystne dla jego zdrowia warunki edukacji i prawidłowy rozwój psychofizyczny
 - 1.3. w pracowniach i pomieszczeniach szkolnych o zwiększonym ryzyku wypadku (sala komputerowa, sala gimnastyczna, stołówka) opiekunowie pomieszczeń opracowują regulamin pracowni i na początku roku szkolnego zapoznają z nim uczniów
 - 1.4. nauczyciel-wychowawca powinien poinformować uczniów i rodziców o wszelkich zmianach w rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych
 - 1.5. za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprez organizowanych na terenie szkoły odpowiadają organizatorzy, którzy 3 dni wcześniej informują dyrektora lub wicedyrektora o planowanej imprezie
 - 1.6. uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych
 - 1.7. nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach I–III po zakończeniu zajęć wyprowadzają uczniów poza teren szkoły, a uczniów korzystających z zajęć świetlicowych przekazują wychowawcom świetlicy
 - 1.8. nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach IV–VI po ostatniej godzinie lekcyjnej przewidzianej w dziennym planie lekcji, wyprowadzają uczniów poza teren szkoły
 - 1.9. rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły oczekują na rozpoczęcie zajęć między salą gimnastyczną, a boiskiem szkolnym
 - 1.10. nauczyciele rozpoczynający lekcje w klasach 0-3 odbierają uczniów z boiska i schodzą do szatni

- 1.11 uczniowie, którzy nie ukończyli siódmego roku życia muszą być odbierani przez rodziców, pozostali mogą samodzielnie wracać do domu, chyba że rodzic zdecyduje inaczej i poinformuje o tym wychowawcę w formie pisemnej
- 1.12 w czasie trwania zajęć uczniowie mogą być zwolnieni z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców
- 1.13 na teren budynku szkoły mogą wejść rodzice i osoby postronne udające się do: sekretariatu, pedagoga, psychologa, świetlicy oraz umówieni z nauczycielem
- 1.14 w czasie trwania lekcji na korytarzu obowiązuje cisza
- 1.15 rodzice nie mogą wjeżdżać wózkami dziecięcymi do budynku
- 1.16 zakazuje się wprowadzania do budynku szkoły i na teren szkoły wszelkich zwierząt.
2. Zasady sprawowania dyżuru przez nauczyciela:
 - 2.1. nauczyciel dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych i podczas wchodzenia do budynku po dzwonku
 - 2.2. za bezpieczeństwo uczniów przed lekcjami i w czasie przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z opracowanym przez wicedyrektora harmonogramem dyżurów
 - 2.3. w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, wicedyrektor lub dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru
 - 2.4. dyżur musi być pełniony aktywnie, a nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać sytuacjom zagrażającym zdrowiu i życiu uczniów
 - 2.5. nauczyciel przekazuje uczniów nauczycielom uczącym
 - 2.6. nauczyciel zgłasza pielęgniarce szkolnej i dyrekcji o zaistniałym podczas pełnionego dyżuru wypadku ucznia
 - 2.7. dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiedzialność za uczniów ponosi organizator
 - 3.1. przy organizacji imprez i wycieczek poza terenem szkoły ustala się indywidualnie liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczniów powierzonych opiece oraz specyfikę imprez i wycieczek, a także warunki, w jakich będą się one odbywać
 - 3.2. zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć poza terenem szkoły, wycieczek szkolnych reguluje Regulamin organizacji wycieczek szkolnych krajoznawstwa i turystyki SP nr 5 im A. Mickiewicza w Tczewie
 - 3.3. zasady bezpiecznego zachowania się uczniów w czasie przerw reguluje *Regulamin zachowania się uczniów podczas przerw międzylekcyjnych*
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów po zakończonych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych na terenie szkoły oraz boiska i placu zabaw. Jeżeli zajęcia pozalekcyjne nie odbywają się bezpośrednio po lekcjach uczeń wraca do domu i ponownie przychodzi do szkoły zgodnie z harmonogramem zajęć pozalekcyjnych.
5. Zasady promocji i ochrony zdrowia.

- 5.1. stworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu
- 5.2. rozbudzanie zainteresowania ucznia własnym zdrowiem i rozwojem, ułatwienie nabywania podstawowych umiejętności dbania o swoje zdrowie
- 5.3. poznawanie zagrożeń cywilizacyjnych oraz nabycie umiejętności właściwego zachowania się w przypadku kontaktu z przedmiotami niebezpiecznymi, toksycznymi, łatwo palnymi, wybuchowymi
- 5.4. zapoznanie z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa na drodze, podczas zabaw i gier
- 5.5. uświadomienie problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych
- 5.6. ścisła współpraca ze szkolną służbą zdrowia
- 5.7. udział uczniów w zajęciach udzielania pierwszej pomocy.

§ 11

1. Uczniom w czasie pobytu w szkole zapewnia się bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:
 - 1.1. organizację dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych
 - 1.2. otoczenie szczególną kontrolą pedagogiczną uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze
 - 1.3. zakaz przynoszenia na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia
 - 1.4. zakaz przebywania na terenie szkoły osób nie będących uczniami ani pracownikami szkoły zachowujących się agresywnie i niezgodnie z ogólnie przyjętymi normami i przepisami
 - 1.5. informowanie dyrektora, pedagoga o agresywnych i patologicznych zachowaniach w celu podjęcia działań zaradczych
 - 1.6. współpracę z kuratorami sądowymi, Strażą Miejską, Policją i ośrodkami profilaktycznymi
 - 1.7. zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga, psychologa, pielęgniarki
 - 1.8. objęcie terenu szkolnego monitoringiem wizyjnym
 - 1.9. instalowanie oprogramowania zabezpieczającego dostęp uczniom do treści w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju
 - 1.10. powołanie zespołu ds. bezpieczeństwa, do którego zadań należy:
 - a) dokonywanie diagnozy środowiska szkolnego w obszarze bezpieczeństwa
 - b) analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa na podstawie uzyskanej diagnozy
 - c) przedstawianie wniosków z oceny stanu bezpieczeństwa Radzie Pedagogicznej
w terminach ustalonych z dyrektorem szkoły
 - d) koordynowanie realizacji programów i projektów promujących bezpieczeństwo w szkole oraz monitorowanie priorytetów umieszczonych w planie szkoły, dotyczących poprawy bezpieczeństwa

- e) opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych
- f) stały monitoring poprawy stanu bezpieczeństwa w szkole lub placówce

§ 12

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych:
 - 1.1. koła zainteresowań, przedmiotowe, rekreacyjno-sportowe
 - 1.2. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w celu wyrównania braków wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów.
2. Szkoła udziela i organizuje swoim wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zwaną dalej pomocą pp.
 - 2.1. Pomoc pp udzielana jest z inicjatywy ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy, nauczycieli uczących lub specjalistów, a korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 - 2.2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo zrezygnować z udzielanej pomocy pp, składając u dyrektora oświadczenie o rezygnacji.
 - 2.3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) zajęcia specjalistyczno-terapeutyczne: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - d) porad i konsultacji dla uczniów i ich rodziców.
3. W celu organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o kształceniu specjalnym dyrektor szkoły powołuje Zespół Wspierający.
 - 3.1. koordynatorem jest pedagog.
 - 3.2. koordynator wraz z Zespołem opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego o ustalonych formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły informuje rodziców w formie pisemnej.
4. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:
 - 4.1. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych
 - 4.2. świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy w uczniem
 - 4.3. realizacja zaleceń i ustaleń Zespołu Wspierającego
 - 4.4. dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.
5. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

6. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
 - 6.1. dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia
 - 6.2. dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia
 - 6.3. przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia
 - 6.4. umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia (w zakresie możliwości szkoły i środków dydaktycznych)
 - 6.5. różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych
7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:
 - 7.1. udzielanie pomocy materialnej w formach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami
 - 7.2. występowanie o pomoc do sponsorów i organizacji.
8. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - 8.1. szkoła pomaga w zawieraniu ww. ubezpieczenia, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych.
 - 8.2. decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.

§ 13

- i. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz nauczania i kształcenia umiejętności uczniów na zasadach określonych w Statucie.

§ 14

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1.1. zestaw programów nauczania
 - 1.2. program wychowawczy
 - 1.3. program profilaktyki.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA WYCHOWAWCZE

§ 15

1. Program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
2. Do wartości wychowawczych ustanowionych w naszej szkole należą:
 - 2.1. chrześcijański system wartości – jako postawa przyjęcia uniwersalnych zasad etyki

- 2.2. kształtowanie postaw uczniów i cech osobowościowych takich jak: uczciwość, pracowitość, rzetelność, sumienność, samodzielność, krytycyzm
- 2.3. kształtowanie tolerancji, która warunkuje właściwe współzycie w klasie, szkole, rodzinie, społeczeństwie
- 2.4. rozwijanie postawy poczucia własnej wartości
- 2.5. poczucie odpowiedzialności za szkołę i poszanowanie mienia społecznego
- 2.6. dbałość o przestrzeganie zasad higieny osobistej oraz zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych
- 2.7. kształtowanie nawyku kulturalnego spędzania wolnego czasu oraz kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią
- 2.8. kształtowanie postaw patriotycznych, miłości do Ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego
- 2.9. wyrobienie wrażliwości i poszanowania tradycji, także dla tradycji szkoły
- 2.10. uświadamianie uczniom konieczności i sposobu ochrony przyrody i roli człowieka w kształtowaniu środowiska.
3. Celem realizacji programu wychowawczego naszej szkoły jest wychować absolwenta, który:
 - 3.1. zna swój region, jego kulturę, zabytki, rozumie potrzebę ochrony regionalnego dziedzictwa kulturowego
 - 3.2. zna biografię i niektóre utwory patrona szkoły Adama Mickiewicza
 - 3.3. jest dobrze przygotowany do dalszego kształcenia, potrafi wybrać dalszą drogę rozwoju
 - 3.4. zna dobrze jeden język obcy na poziomie szkoły podstawowej
 - 3.5. potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, posługuje się komputerem
 - 3.6. zdobył umiejętność pracy w zespole, potrafi rozwiązywać problemy w sposób twórczy
 - 3.7. planuje i organizuje własne uczenie
 - 3.8. zna i szanuje prawo
 - 3.9. przestrzega norm współzycia społecznego, nie akceptuje nałogów i uzależnień
 - 3.10. radzi sobie w sytuacjach trudnych
 - 3.11. wie, gdzie szukać pomocy w sytuacji, gdy problem dotyczy jego nauki lub kontaktów międzyludzkich
 - 3.12. dokonuje samooceny.
4. Zadaniem szkoły jest wspomaganie działalności wychowawczej rodziców i opiekunów poprzez:
 - 4.1. integrowanie działań szkoły i rodziców
 - 4.2. włączenie rodziców w działalność szkoły (konsultowanie decyzji dotyczących ich dzieci)
 - 4.3. efektywną komunikację szkoła-dom oraz dom-szkoła,
 - 4.4. dostarczanie rodzicom informacji oraz propozycji rozwiązywania problemów wychowawczych.

Rozdział 4

CELE I ZADANIA WYNIKAJĄCE Z PROGRAMU PROFILAKTYKI

§ 16

1. Obserwując problemy uczniów i ich najbliższego środowiska, szkoła wyciąga własne wnioski i opracowuje strategię działania, przy współpracy z różnymi instytucjami i organizacjami środowiska lokalnego.
2. Problemy rozwiązywane są poprzez realizowanie następujących celów:
 - 2.1. tworzenie bezpiecznej, ciepłej atmosfery w szkole
 - 2.2. niwelowanie zachowań agresywnych i przemocy w szkole
 - 2.3. budowanie pozytywnego obrazu siebie
 - 2.4. ćwiczenie zachowań asertywnych
 - 2.5. wzbudzanie w uczniach poczucia odpowiedzialności za własne zdrowie
 - 2.6. wskazywanie na szkodliwość używek oraz ukazywanie zagrożeń, jakie niosą ze sobą uzależnienia
 - 2.7. wskazywanie pożądanых wzorców zachowań.
3. Zadania zaplanowane w ramach Programu profilaktyki:
 - 3.1. kształtowanie postaw, wartości i umiejętności prozdrowotnych
 - 3.2. eliminowanie wulgaryzmów i zachowań agresywnych
 - 3.3. skuteczne wykorzystanie programów profilaktycznych
 - 3.4. organizowaniu zajęć: sportowych, artystycznych, pozalekcyjnych, społecznych wdrażających uczniów do aktywnego i twórczego trybu życia
 - 3.5. motywowanie uczniów do nauki.
4. Zadania wymienione w ust. 3. realizowane są w czterech obszarach:
 - 4.1. uczniowie
 - 4.2. nauczyciele
 - 4.3. rodzice
 - 4.4. środowisko.

Rozdział 5

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

§ 17

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 1.2. zachowanie ucznia.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze i nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:
 - 2.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
 - 2.2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 2.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - 2.4. dostarczenie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia
 - 2.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
 - 3.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców
 - 3.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania
 - 3.3. ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 3.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych
 - 3.5. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 3.6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach.

§ 18

1. Klasyfikację uczniów z zajęć obowiązkowych, dodatkowych oraz zachowania przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1.1. śródroczną przeprowadza się do ostatniego piątku przed feriami zimowymi
 - 1.2. roczną przeprowadza się w przedostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Każdy nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów) o:
 - 2.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - 2.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 2.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.

§ 19

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 1.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
 - 1.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
 - 1.4. objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 1.5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego
 - 1.6. mającego trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Nauczyciel, ustalając ocenę z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku zajęć wychowania fizycznego, również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.

§ 20

1. Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza:
 - 1.1. opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii
 - 1.2. opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

OCENIANIE W I ETAPIE EDUKACJI (KL. I –III)

§ 21

1. W klasach I –III stosuje się ocenianie opisowe.
2. Ocenianie opisowe polega na gromadzeniu informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka.
3. Ocenianie ma na celu dostarczyć informacji:
 - 3.1. uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych; stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu, jak również motywuje do dalszej pracy

- 3.2. nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami
- 3.3. rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.

§ 22

1. W klasach I–III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:
 - 1.1. czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści)
 - 1.2. pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych)
 - 1.3. wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń)
 - 1.4. obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych oraz problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne)
 - 1.5. wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk)
 - 1.6. działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna)
 - 1.7. rozwój ruchowy
 - 1.8. korzystanie z komputera
 - 1.9. język obcy.
2. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.
3. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane i oceniane są prace pisemne, w tym: karty pracy, prace domowe, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych i ustnych.
4. W celu właściwego informowania uczniów i rodziców o bieżących postępach ucznia, nauczyciel zamieszcza w pracach ucznia, np. w kartach pracy, w sprawdzianie, w pracy domowej, komentarz słowny z użyciem zwrotów (według kryteriów wymagań z poszczególnych edukacji):
 - 4.1. doskonale
 - 4.2. dobrze
 - 4.3. postaraj się
 - 4.4. koniecznie poćwicz.
5. Na początku roku szkolnego (wrzesień) i na końcu (czerwiec), nauczyciele klas pierwszych dokonują diagnozy umiejętności ucznia.
6. Na początku roku szkolnego (wrzesień) i na końcu (czerwiec) nauczyciele klas drugich przeprowadzają test umiejętności czytania.
7. Na koniec roku szkolnego (czerwiec), nauczyciele klas trzecich sprawdzają umiejętności uczniów po pierwszym etapie kształcenia.

8. Sprawdziany i testy podlegają ocenie opisowej. Stopień opanowania wiadomości i umiejętności oraz kierunek, w jakim uczeń powinien pracować dalej, są podstawą do komentarza pisemnego nauczyciela (informacji zwrotnej).

§ 23

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny opisowej:
 - 1.1. w ocenie śródrocznej nauczyciel zobowiązany jest poinformować rodzica o postępach dziecka w opanowaniu umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz udzielić wskazówek do dalszej pracy.
2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania (opisowej).
3. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 24

1. W terminie na jeden miesiąc przed śródrocznym/rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej należy poinformować rodziców o niezadowolającej ocenie klasyfikacyjnej ucznia.
2. W przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych:
 - 2.1. brak podstaw do oceny wiąże się z nieobecnościami przekraczającymi połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania
 - 2.2. na prośbę rodziców uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
 - 2.3. termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z rodzicami
 - 2.4. na prośbę rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej.

§ 25

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami.

3. Informowanie rodziców o efektach pracy uczniów ma miejsce podczas:
 - 3.1. zebrań klasowych
 - 3.2. spotkań indywidualnych
 - 3.3. konsultacji dla rodziców
 - 3.4. korespondencji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego
 - 3.5. rozmów telefonicznych.

FORMY I SPOSOBY USTALANIA OCEN W II ETAPIE EDUKACJI (KL. IV–VI)

§ 26

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1.1. odpowiedzi ustne
 - 1.2. kartkówka
 - 1.3. sprawdziany
 - 1.4. prace klasowe
 - 1.5. testy
 - 1.6. aktywność na lekcji
 - 1.7. prace domowe
 - 1.8. wytwory prac uczniowskich
 - 1.9. praca w grupie.
2. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

§ 27

1. Częstotliwość oceniania:
 - 1.1. kartkówka (niezapowiedziana) obejmuje materiał z ostatniej lekcji; czas trwania do 15 minut
 - 1.2. sprawdzian z trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziany co najmniej dzień wcześniej
 - 1.3. prace klasowe obejmujące dział lub większą partię materiału zapowiedziane są co najmniej tydzień wcześniej; każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych
 - 1.4. w tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów (prac klasowych) zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian (praca klasowa)
 - 1.5. testy osiągnięć szkolnych, badanie wyników nauczania odbywa się zgodnie harmonogramem ustalonym przez dyrektora na początku roku szkolnego
 - 1.6. zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkty 1.2 i 1.3. nie obowiązują.
2. Przyjmuje się następujące terminy oddawania prac pisemnych:
 - 2.1. prace klasowe, sprawdziany, testy, dłuższe wypracowania – do dwóch tygodni

- 2.2. kartkówki – do jednego tygodnia roboczego.
3. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.
 4. Nauczyciele są zobowiązani do oddawania uczniom prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek oraz innych prac pisemnych do zapoznania się i podpisania przez rodziców/prawnych opiekunów.
 5. Uczniowie są zobowiązani do oddania podpisanych przez rodziców/prawnych opiekunów prac klasowych, sprawdzianów, testów na kolejnej lekcji z danego przedmiotu.
 6. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny w formie i czasie określonym przez nauczyciela. Do dziennika wpisuje się ocenę wyższą.
 7. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły.
 8. Jeśli uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym terminie, pisze sprawdzian na kolejnej lekcji.

§ 28

1. Umowa w sprawie nieprzygotowania się ucznia do lekcji:
 - 1.1. uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w dniu następującym po nieobecności spowodowanej:
 - a) wypadkiem losowym
 - b) usprawiedliwioną nieobecnością spowodowaną chorobą.
2. Udział w zawodach, innych zajęciach pozalekcyjnych nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia wiadomości, notatek, prac domowych.
3. Uczeń ma prawo dwa razy w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do lekcji.
4. Nauczyciele zaznaczają nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, a nieobecność przy pomocy znaku „nb.”

ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKACJI

§ 29

1. Nauczyciele oceniają postępy uczniów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności według kryteriów określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
 - 2.1. jawności zarówno dla uczniów jak i rodziców
 - 2.2. obiektywności poprzez jasno określone kryteria wymagań na poszczególne oceny
 - 2.3. celowości poprzez określenie, co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować.
3. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Informacje o bieżących ocenach uczniów rodzice otrzymują poprzez:
 - 4.1. rozmowę indywidualną w czasie konsultacji
 - 4.2. ogólne spotkanie rodziców
 - 4.3. telefonicznie
 - 4.4. informacje zawarte w e-dzienniku

4.5. wpisy do zeszytu ucznia.

§ 30

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1.1. stopień celujący (cel.) – 6
 - 1.2. stopień bardzo dobry (bdb.) – 5
 - 1.3. stopień dobry (db.) – 4
 - 1.4. stopień dostateczny (dst.) – 3
 - 1.5. stopień dopuszczający (dop.) – 2
 - 1.6. stopień niedostateczny (ndst.) – 1.
2. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
3. Aktywność oceniana jest za pomocą plusów i minusów; ocenę cząstkową uczeń otrzymuje po uzyskaniu sześciu znaków.
4. Na określoną ocenę bieżącą w przypadku oceniania punktowego przelicznik procentowy jest następujący:
 - 4.1. 100% – ocena celująca
 - 4.2. 99 – 91% – ocena bardzo dobra
 - 4.3. 90 – 75 % – ocena dobra
 - 4.4. 74 – 50 % – ocena dostateczna
 - 4.5. 49 – 34 % – ocena dopuszczająca
 - 4.6. poniżej 34% – ocena niedostateczna.

§ 30

1. W klasach IV– VI obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:
 - 1.1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
 - b) w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia
 - 1.2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
 - 1.3. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
- 1.4. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne do dalszego kształcenia;
- 1.5. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
 - b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności
- 1.6. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
 - b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności
 - c) nie skorzystał z pomocy nauczycieli, aby uzupełnić wiedzę i umiejętności.

§ 31

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 32

1. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o zagrożeniu naganną oceną z zachowania.
2. Najpóźniej tydzień przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotu informują uczniów o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o ocenach zachowania.
3. Wychowawca klasy za pośrednictwem ucznia informuje rodziców/ prawnych opiekunów o zagrożeniach oceną niedostateczną / przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanych ocenach zachowania w formie pisemnej (w dwóch egzemplarzach) wg. wzoru:

Nasz znak: SP 5 w Tczewie

.....

Informacja o przewidywanych ocenach

Zgodnie z szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego informuję o przewidywanych ocenach śródrocznych/rocznych w roku szkolnym ucznia klasy

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Przewidywana ocena
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	Zachowanie	

.....
(czytelny podpis wychowawcy)

data

Otrzymała/em

.....
(data i czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

4. Uczniowie zwracają wychowawcy klasy 1 egzemplarz podpisany przez rodziców.
5. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie nie otrzymają od swojego dziecka wykazu przewidywanych ocen śródrocznych/rocznych w terminach ustalonych w kalendarzu szkolnym i podanych na początku każdego roku szkolnego (na pierwszym zebraniu z rodzicami), powinni skontaktować się z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym. W przeciwnym przypadku uczeń i jego rodzice tracą możliwość ubiegania się o uzyskanie przez ucznia wyższej oceny niż przewidywana.

§ 33

1. Każdy uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, poprzez złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (opiekunów) do dyrektora szkoły o przeprowadzenie sprawdzianu,
 - 1.1. uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana śródroczna/roczna ocena, jeśli spełni wszystkie wymienione niżej warunki:
 - a) systematycznie uczęszczał na zajęcia, a wszystkie nieobecności były usprawiedliwione
 - b) korzystał w ciągu roku szkolnego z możliwości poprawy bieżących ocen na warunkach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania
 - c) stwierdza, że proponowana ocena nie jest adekwatna do jego wiadomości i umiejętności.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 3 dni od poinformowania ucznia i rodzica o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy i nauczycielem przedmiotu sprawdza spełnienie przez ucznia warunków określonych w § 33. ust. 1. pkt 1. a– c.
4. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 33. ust. 1. pkt 1. a–c sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia.
6. Sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.

§ 34

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, oprócz tych, z których został zwolniony.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Ocenę uzyskaną z religii i innych dodatkowych zajęć edukacyjnych wlicza się do średniej ocen.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 35

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania.

§ 36

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę i nauczycieli uczących w danej klasie stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
 - 1.1. wywiązywania się z obowiązków ucznia
 - 1.2. postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej
 - 1.3. dbałości o honor i tradycję szkoły
 - 1.4. dbałości o piękno mowy ojczystej
 - 1.5. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 1.6. kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią
 - 1.7. okazywania szacunku innym osobom.

§ 37

1. W klasach I–III oceny klasyfikacyjne zachowania są opisowe i uwzględniają stopień spełniania kryteriów określonych w § 36, a w szczególności:
 - 1.1. kulturę osobistą (uczeń szanuje osoby z najbliższego otoczenia, zachowuje się kulturalnie w szkole i w czasie wyjść poza teren szkoły, nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu)
 - 1.2. stosunek do obowiązków szkolnych (uczeń pamięta o obowiązkach szkolnych, wkłada wysiłek w wykonywaną pracę, utrzymuje porządek w miejscu pracy, pracuje sprawnie, we właściwym tempie)
 - 1.3. aktywność społeczną (uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach, bierze udział w uroczystościach szkolnych, uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły).

§ 38

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1.1. wzorowe
 - 1.2. bardzo dobre
 - 1.3. dobre
 - 1.4. poprawne
 - 1.5. nieodpowiednie
 - 1.6. naganne.

§ 39

1. Informacje o zachowaniu ucznia wpisywane są do zeszytu korespondencji lub do e-dziennika przez wychowawcę klasy lub innych nauczycieli.
2. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych pracowników szkoły, ocenianego ucznia.
3. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:

- 3.1. nauczyciele uczący wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej, korzystając z arkusza pomocniczego
- 3.2. pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania własnej opinii do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog i dwóch nauczycieli uczących w danej klasie.

§ 40

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie.

§ 41

1. Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV– VI odbywa się według kryteriów:
 - 1.1. ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą
 - c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska
 - d) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy
 - e) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w szkole trybem
 - f) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; w półroczu ma nie więcej niż trzy usprawiedliwione spóźnienia
 - g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności – ma udokumentowane osiągnięcia pozaszkolne
 - h) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów
 - i) dba o zdrowie i higienę
 - j) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa
 - k) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów
 - l) pozytywnie angażuje się w akcje społeczne
 - m) okazuje szacunek innym osobom
 - n) jest otwarty na potrzeby innych
 - o) wykazuje się tolerancją do różnych ras, wyznań i poglądów.
 - 1.2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) bardzo dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą
 - c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska

- d) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych
 - e) na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy
 - f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w szkole trybem
 - g) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; w półroczu ma nie więcej niż cztery usprawiedliwione spóźnienia;
 - h) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów
 - i) dba o zdrowie i higienę
 - j) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa
 - k) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów
 - l) pozytywnie angażuje się w akcje społeczne.
- 1.3. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne
 - b) cechuje go kultura osobista
 - c) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy
 - d) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów
 - e) dba o zdrowie i higienę
 - f) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa
 - g) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
 - h) w półroczu nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 6 razy
 - i) w ciągu półroczu otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag niewłaściwym zachowaniu
 - j) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.
- 1.4. ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- c) przeważnie przestrzega regulaminu szkoły, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek
 - d) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą
 - e) czasami spóźnia się na lekcje (ma w półroczu nie więcej niż 8 spóźnień, w tym co najmniej 4 usprawiedliwione)
 - f) ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu
 - g) stara się wyrażać się w sposób kulturalny
 - h) nie używać wulgaryzmów
 - i) stosuje ogólnie przyjęte normy zachowania
 - j) stara się dbać o mienie swoje, kolegów oraz szkoły
 - k) stara się nie uczestniczyć w konfliktach.
- 1.5. ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo często nie przestrzega zapisów statutu szkoły
 - b) uwagi osób dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów
 - c) nie wykonuje poleceń nauczyciela i nieodpowiednio zachowuje się na zajęciach lekcyjnych
 - d) nie przestrzega kultury słowa

- e) zachowuje się niekulturalnie
- f) naraża na niebezpieczeństwo zdrowie swoje i innych
- g) nie szanuje i niszczy mienie szkolne i własność kolegów
- h) często wagaruje i spóźnia się na zajęcia lekcyjne
- i) prowokuje konflikty i uczestniczy w bójkach
- j) ulega nałogom i namawia do nich innych
- k) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, pedagogiem
- l) nie reaguje należycie na stosowane wobec niego środki zaradcze.

1.6. ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) świadomie lekceważy zapisy statutu szkoły
- b) mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia nauczyciela
- c) nagannie zachowuje się na zajęciach lekcyjnych, w szkole i poza nią
- d) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły
- e) narusza godność osobistą innych używając słów i gestów uwłaczających i obraźliwych
- f) bardzo często wagaruje i nagminnie spóźnia się na lekcje
- g) bierze udział w bójkach, kradzieżach, wymuszeniach
- h) dewastuje mienie kolegów, szkolne i społeczne
- i) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych osób i środowiska
- j) swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów
- k) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych
- l) wchodzi w konflikt z prawem.

§ 42

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez Radę Pedagogiczną, wychowawca klasy, po poinformowaniu o tym fakcie rodziców ucznia, w porozumieniu z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły może zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania.

§ 43

1. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o zagrożeniu naganną oceną z zachowania.
2. Na czternaście dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. Rodzice mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jedną wyżej.
4. Rodzice mogą zwrócić się pisemnie do dyrektora szkoły, w terminie najpóźniej trzech dni przed zebraniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, o ponowne przeanalizowanie oceny zachowania. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
5. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wnioski wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.
6. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust. 5. analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje dyrektora szkoły.
7. Z posiedzenia zespołu nauczycieli sporządzany jest protokół zawierający szczególności datę posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, skład komisji i ustalenia.
8. Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy i informuje o niej ucznia i jego rodziców.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIA

§ 44

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen powyżej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 3.1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
 - 3.2. jeżeli ponadto przystąpił do zewnętrznego sprawdzianu klas szóstych.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje nagrodę książkową.
6. Rodzice ucznia który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 5,1 (kl. IV– V) lub końcowej średnią ocen 5,0 oraz wzorową ocenę zachowania otrzymują list gratulacyjny.
7. Uczeń za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe otrzymuje stypendium:
 - 7.1. szczegółowe postanowienia zawarte są w Regulaminie przydzielania stypendium dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Adama Mickiewicza w Tczewie.

§ 45

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej, od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję do ponownego ustalenia ocen.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 3.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji
 - 3.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 4.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
 - 4.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 4.3. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności
 - 4.4. imię i nazwisko ucznia
 - 4.5. zadania sprawdzające
 - 4.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 46

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a termin egzaminu uzgodniony zostaje z rodzicami.
5. W ciągu jednego dnia uczeń nie powinien zdawać egzaminu więcej niż z dwóch zajęć obowiązkowych, a czas przeznaczony na jeden egzamin nie powinien przekroczyć 120 minut.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzaminy klasyfikacyjne z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego mogą być przeprowadzone jednego dnia.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 8.1. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
 - 8.2. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 9.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 9.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 9.3. termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 9.4. imię i nazwisko ucznia
 - 9.5. zadania egzaminacyjne
 - 9.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 47

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń otrzymuje pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego od wychowawcy klasy najpóźniej trzy dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 - 4.1. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy, przygotowuje i przekazuje uczniowi w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału.
 - 4.2. Nauczyciel przedmiotu przechowuje podpisaną przez rodziców kopię informacji o egzaminie poprawkowym.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 5.1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 5.2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 5.3. termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 5.4. imię i nazwisko ucznia
 - 5.5. zadania egzaminacyjne
 - 5.6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

DZIAŁ II

ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

Rozdział 1

ORGANY SZKOŁY

§ 54

1. Organami szkoły są:
 - 1.1. dyrektor
 - 1.2. rada pedagogiczna
 - 1.3. rada rodziców
 - 1.4. samorząd uczniowski.

Rozdział 2

DYREKTOR SZKOŁY

§ 55

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, stosując się do przepisów prawa.
2. Dyrektor szkoły może powołać wicedyrektora i ustalić zakres jego obowiązków.
3. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, związkami zawodowymi.
4. Dyrektor szkoły wykonuje zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty i innych przepisów, a w szczególności:
 - 4.1. reprezentuje szkołę na zewnątrz
 - 4.2. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły
 - 4.3. sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców
 - 4.4. przewodniczy radzie pedagogicznej
 - 4.5. realizuje uchwały rady pedagogicznej
 - 4.6. przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły
 - 4.7. realizuje zadania związane z BHP
 - 4.8. przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły
 - 4.9. dysponuje środkami finansowymi
 - 4.10. dba o powierzone mienie
 - 4.11. wydaje polecenia służbowe
 - 4.12. dokonuje oceny pracy nauczycieli
 - 4.13. dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu

- 4.14. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą
 - 4.15. zwalnia uczniów z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - 4.16. współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim, z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami
 - 4.17. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły
 - 4.18. przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów
 - 4.19. podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
 - 4.20. wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły
 - 4.21. podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od nowego roku szkolnego
 - 4.22. dopuszcza, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauki
 - 4.23. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
5. Dyrektor określa zakres czynności na dany rok szkolny każdemu nauczycielowi.

Rozdział 3

RADA PEDAGOGICZNA

§ 56

1. Rada pedagogicznym jest organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje rady pedagogicznej:
 - 2.1. do kompetencji stanowiących należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły na dany rok szkolny
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
 - d) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki
 - 2.2. rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b) projekt planu finansowego szkoły
 - c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień

- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - e) wniosek dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczyciela z funkcji kierowniczych
- 2.3. ponadto do kompetencji rady pedagogicznej należy:
- a) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub z innej funkcji kierowniczej. Organ prowadzący w odniesieniu do nauczycieli pełniących funkcje kierownicze jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej
 - b) delegowanie swojego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły
 - c) wskazanie dla ucznia sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Organizacja i działania rady pedagogicznej.
- 3.1. Skład rady pedagogicznej wchodzi:
- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący (w uzasadnionych przypadkach funkcję przewodniczącego pełni wicedyrektor lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel szkoły)
 - b) nauczyciele zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
- 3.2. zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
- 3.3. w posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 3.4. zebrania Rady są protokołowane.
- 3.5. protokół sporządzany jest komputerowo w wersji elektronicznej, a następnie drukowany i umieszczony w księdze protokołów.
- 3.6. księgę protokołów należy udostępniać wyłącznie na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.
- 3.7. informacje uzyskane z księgi protokołów, a także przebieg Rady objęte są tajemnicą.
4. Uchwały rady pedagogicznej:
- 4.1. uchwały obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów
 - 4.2. projekt uchwały przygotowuje dyrektor szkoły lub grupa członków rady
 - 4.3. uchwały rady podejmowane są większością głosów, przy udziale co najmniej połowy jej członków
 - 4.4. tryb głosowania nad uchwałą ustala rada w głosowaniu jawnym
5. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały rady, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa oświatowego. O wstrzymaniu uchwały powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny celem zajęcia stanowiska.

Rozdział 4

RADA RODZICÓW

§ 57

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
 - 1.1. Rodzice dzieci z oddziałów przedszkolnych są członkami rady rodziców.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada rodziców może występować w imieniu rodziców do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 4.1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego programu profilaktyki
 - 4.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 4.3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
 - 4.4. opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
 - 4.5. wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora
 - 4.6. oceny dorobku zawodowego za okres stażu
 - 4.7. opiniowanie propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 4.8. delegowanie swego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez radę rodziców oraz z innych źródeł.

Rozdział 5

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 58

1. Samorząd uczniowski jest organem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwały przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów:
 - 2.1. przewodniczący samorządu uczniowskiego reprezentuje samorząd i jego organy, w szczególności wobec organów szkoły.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 3.1. prawa do znajomości, opiniowania i występowania z propozycją zmian statutu szkoły, programu wychowawczego, wewnętrznych zasad oceniania i innych dokumentów
- 3.2. prawa do organizacji życia szkolnego, w tym do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem
- 3.3. możliwość wnoszenia odwołań od uchwał rady pedagogicznej i decyzji dyrektora dotyczących spraw uczniów,
- 3.4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz współtworzenia strony internetowej oraz profilu na portalach społecznościowych
- 3.5. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

Rozdział 6

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

§ 59

1. Dyrektor systematycznie współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji:
 - 1.1. w celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.
2. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i Statutem szkoły.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwały organów szkoły – niezgodnych z przepisami prawa, wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.
 - 3.1. Od uchwał podejmowanych przez organ szkoły, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły w terminie 2 tygodni od powzięcia decyzji o treści uchwały.

§ 60

1. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły, dyrektor podejmuje działania zmierzające do ich likwidacji poprzez:
 - 1.1. rozmowy indywidualne dyrektora szkoły ze stronami konfliktu
 - 1.2. wspólne spotkania poszczególnych organów
 - 1.3. spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym. Termin nie może przekroczyć 1 miesiąca od ich powstania.
2. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego.

Rozdział 7

ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 61

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem, a uczniem rozwiązują:
 - 1.1. wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy
 - 1.2. pedagog szkolny – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy
 - 1.3. dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.
2. Sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także między nauczycielem, a rodzicami uczniów, rozstrzyga dyrektor.
 - 2.1. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę lub do sądu.
3. Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły, a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.

§ 62

1. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
2. Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem, a rodzicem.
3. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
4. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu szkolnego, rady rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
5. W przypadku rażącego naruszenia statutu i regulaminów szkoły dyrektor, samorząd szkolny, rada rodziców, indywidualny nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1

PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 63

1. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia danego roku.
 - 2.1. arkusz organizacji opracowywany jest na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego szkoły.
 - 2.2. w arkuszu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
 - 2.3. arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły wicedyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 64

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć stanowiska wicedyrektora.
3. Kompetencje wicedyrektora:
 - 3.1. inicjowanie, programowanie oraz nadzorowanie pracy szkoły w zakresie wychowania uczniów poprzez rozwijanie zainteresowań poznawczych, aktywności, samodzielności i uzdolnień dzieci oraz umożliwienie im podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
 - 3.2. kształtowanie atmosfery sprzyjającej dobrej pracy uczniów, nauczycieli i innych pracowników
 - 3.3. dokonywanie okresowej analizy pracy nauczycieli w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
 - 3.4. odpowiedzialność za działanie samorządu uczniowskiego, wszystkich organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły
 - 3.5. nadzór nad właściwym zapewnieniem dzieciom opieki medycznej, bezpieczeństwa i higieny pracy (nauki)

- 3.6. prowadzenie działalności w zakresie zaspokajania socjalnych i materialnych potrzeb uczniów
- 3.7. opracowanie terminarza oraz czuwanie nad organizacją apeli, imprez uroczystości szkolnych, wycieczek oraz konkursów i turniejów zgodnie z planem pracy szkoły
- 3.8. analizowanie z pedagogiem i wychowawcami klas przyczyn niewykonywania przez uczniów obowiązku szkolnego; organizowanie działalności mającej na celu zapobieganie temu zjawisku
- 3.9. obserwowanie różnych form zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, organizowanych przez szkołę i prowadzonych przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie ustalonego corocznie harmonogramu
- 3.10. bieżąca kontrola realizacji zajęć dydaktycznych, w tym kół zainteresowań, zespołów dydaktyczno-wyrównawczych, kontrola dzienników itp.
- 3.11. przewodnictwo w ustalaniu planu pracy szkoły na dany rok szkolny oraz odpowiedzialność za jego realizację
- 3.12. dokonywanie zmian w rozkładzie zajęć w związku z nieobecnością nauczycieli
- 3.13. terminowe wykonywanie bieżących prac zleconych przez dyrektora lub innych w razie jego nieobecności.

Rozdział 2

PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ

§ 65

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. W klasach IV–VI szkoły podstawowej godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W klasach I–III zajęcia prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, zachowując ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności oraz uwzględniając w każdym dniu zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy wymiar wynosi co najmniej 3 godziny.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 15 minut.
5. Wychowankom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły lub przedszkola, dyrektor organizuje nauczanie indywidualne lub indywidualne przygotowanie przedszkolne:
 - 5.1. nauczanie indywidualne lub indywidualne roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne odbywa się na wniosek rodziców na podstawie dostarczonego do szkoły orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
 - 5.2. dyrektor organizuje nauczanie indywidualne lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb dziecka oraz formy udzielanej pomocy, w tym szczególnie ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego wychowania przedszkolnego z dzieckiem.

§ 66

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, który w klasach I–III liczy 25 uczniów.
2. Na zasadach określonych w ramowych planach nauczania oddziały dzielone są na grupy.
3. Oddział należy dzielić na grupy oddziałowe:
 - 3.1. w nauczaniu języków obcych grupa liczy od 10 do 24 uczniów
 - a) możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych poszczególnych klas o określonym poziomie znajomości języka obcego
 - b) o przydziale do grupy o określonym poziomie decyduje wynik sprawdzianu kompetencji z języka nowożytnego przeprowadzony w czerwcu wśród uczniów klas III
 - 3.2. zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów
 - a) możliwy jest podział grupy na chłopców i dziewczęta
 - b) w przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców należy tworzyć grupy międzyklasowe lub międzyoddziałowe
 - c) dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VI w ramach tygodniowego wymiaru godzin, mogą być realizowane w formie:
 - zajęć sportowych,
 - zajęć rekreacyjno-zdrowotnych
 - zajęć tanecznych,
 - aktywnych form turystyki
 - 3.3. na zajęciach komputerowych podziału dokonuje się, jeżeli grupa liczy powyżej 24 uczniów.
4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
5. Oddziały przedszkolne w równej mierze pełnią funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewniają dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
6. Oddział przedszkolny liczy nie więcej niż 25 dzieci.
7. Czas pracy oddziałów przedszkolnych wynosi minimum 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej, w tym zajęcia z języka angielskiego.
8. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko z oddziału przedszkolnego lub szkoły musi posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym oświadczają oni, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej.
 - 8.1. rodzice/prawni opiekunowie winni przyprowadzać i odbierać dzieci z oddziałów przedszkolnych w godzinach pracy ustalonych na dany rok szkolny.

- 8.2. w przypadku spóźnienia się rodzica/opiekuna nauczyciel pozostaje z dzieckiem do chwili przyścia rodzica i kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami.
- 8.3. osobie nietrzeźwej dziecko z oddziału przedszkolnego nie zostanie wydane.
9. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły.
10. Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci
- 10.1. w trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym zaleca się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
- a) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela)
 - b) co najmniej jedną piątą czasu, dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.)
 - c) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego
 - d) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
11. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć gimnastyki korekcyjnej, terapii logopedycznej, nauki religii i nauki języka obcego, jest dostosowany do potrzeb oraz możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 30 minut.
12. Objęcie dzieci zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.
- 12.1. opiekę nad dziećmi w czasie zajęć sprawuje nauczyciel zgodnie ze szczegółowym rozkładem dnia.
- 12.2. nauczyciela grupy pięcioletków w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa na terenie szkoły jak i podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem szkoły, wspomaga pomoc nauczyciela.
- 12.3. w czasie zajęć poza szkołą nauczyciela oddziału sześciolatek może wspomagać dodatkowo rodzic w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

§ 67

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady i ilość zajęć dodatkowych (pozaekcyjnych), które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 68

1. W szkole może być prowadzona innowacja pedagogiczna obejmująca wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą klasę, oddział lub grupę.
2. Warunkiem prowadzenia działalności, o jakiej mowa w ust.1. jest posiadanie przez szkołę odpowiednich środków finansowych i organizacyjnych.
3. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji, podejmuje rada pedagogiczna.
4. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji, może być podjęta, po uzyskaniu:
 - 4.1. zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji
 - 4.2. pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy złożenie innowacji nie było wcześniej publikowane.
5. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.

§ 68a

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 68b

1. W szkole działa sklepik prowadzony przez uczniów. Opiekę administracyjno-księgową sprawuje nauczyciel – opiekun uczniów.

Rozdział 3

BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 69

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracyjno-obslugowi oraz rodzice uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa Regulamin biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
5. Zbiory biblioteczne należy szanować, jako dobro wspólne, a zauważone uszkodzenia zgłaszać bibliotekarzowi.
6. Zbiory specjalne (np. programy multimedialne) wypożyczane są tylko nauczycielom.
7. Na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym książki powinny być zwrócone do biblioteki.

8. Zgubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić, a gdy jest to niemożliwe, dostarczyć na jej miejsce inną, po wcześniejszym uzgodnieniu z bibliotekarzem.
 - 8.1. w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zwolnić czytelnika z obowiązku odkupienia książki lub dostarczenia innej.
 - 8.2. w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego w ramach dotacji z budżetu państwa rodzic winien zwrócić kwotę równą kosztowi zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 70

1. Biblioteka znajduje się w odrębnym pomieszczeniu, które umożliwia:
 - 1.1. gromadzenie i opracowanie zbiorów
 - 1.2. uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcącej, opiekuńczo- wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej
 - 1.3. zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych
 - 1.4. podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu rozwoju czytelnictwa, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego
 - 1.5. pełnienie funkcji ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej przy wykorzystaniu księgozbioru i technologii informacyjnej.
2. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - 2.1. w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego zgodnie z regulaminem biblioteki
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych
 - c) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece
 - d) udzielanie porad przy wyborze lektury
 - e) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze)
 - f) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi
 - g) wspieranie procesu dydaktycznego w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkole podstawowej.
 - 2.1. w ramach prac organizacyjno-technicznych:
 - a) udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece
 - b) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach
 - c) zakup książek, czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych programów komputerowych
 - d) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów

- e) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki
- f) sporządzanie planów pracy i sprawozdań z działalności biblioteki
- g) doskonalenie swojego warsztatu pracy.

Rozdział 4

ŚWIELICA SZKOLNA

§ 71

1. Dla uczniów kl. I– III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła organizuje świetlicę.
2. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy w oparciu o złożoną przez rodziców prośbę (deklarację).
3. Świetlica pracuje od 7⁰⁰ do 16³⁰.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
5. Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych jest:
 - 5.1. prowadzenie stołówki, z której korzystają uczniowie zgodnie z listą ustaloną w porozumieniu z MOPS oraz inni chętni uczniowie
 - 5.2. opieka nad uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii organizowane w szkole, umieszczone w „środku” rozkładu zajęć w przypadku nieczynnej biblioteki
 - 5.3. opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa.
6. Do szczególnych zadań nauczycieli zatrudnionych w świetlicy należy:
 - 6.1. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej
 - 6.2. prowadzenie zajęć relaksacyjnych
 - 6.3. upowszechnianie edukacji zdrowotnej i ekologicznej
 - 6.4. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów
 - 6.5. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień
 - 6.6. tworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym
 - 6.7. współdziałanie z organami szkoły oraz ze środowiskiem lokalnym.
7. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci są ustalane z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci na początku każdego roku szkolnego w formie pisemnej.
8. Każda zmiana w ustaleniu sposobu odbierania dziecka musi być wyrażona pisemnie przez rodzica.
9. W sytuacji, gdy rodzic lub inna wskazana w upoważnieniu osoba nie zgłosi się po dziecko, nauczyciel sprawujący opiekę porozumiewa się telefonicznie z wymienionymi osobami w oparciu o dane osobowe dziecka.
10. W sytuacji, gdy nauczyciel sprawujący opiekę nie uzyska kontaktu z rodzicem dziecka, zawiadamia wicedyrektora/dyrektora, który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

11. Do czasu powierzenia dziecka rodzicom/opiekunom lub zapewnienia mu opieki w inny sposób, nauczyciel świetlicy sprawuje opiekę nad dzieckiem.
12. Świetlica prowadzi dokumentację:
 - 12.1. roczny plan zajęć
 - 12.2. dzienniki zajęć.

DZIAŁ IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

§ 72

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
 - 1.1. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1. określają odrębne przepisy.
2. W szkole może być zatrudniony pedagog, psycholog, logopeda.

Rozdział 2

NAUCZYCIELE

§ 73

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
 - 2.1. prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego
 - 2.2. obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich
 - 2.3. obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej oraz realizacja zadań wynikających z przepisów o awansie zawodowym nauczyciela
 - 2.4. obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjnienia zajęć lekcyjnych
 - 2.5. udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę i inne instytucje
 - 2.6. zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie
 - 2.7. stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów
 - 2.8. udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce

- 2.9. wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny, pracy zespołowej
- 2.10. ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia
- 2.11. uświadomienie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie
- 2.12. bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia, zgodna z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania
- 2.13. dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej wobec ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania
- 2.14. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w wersji papierowej i elektronicznej, systematyczne wpisywanie tematów lekcji, kontrolowanie obecności uczniów na lekcji, systematyczne wpisywanie ocen cząstkowych, wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych, sporządzanie informacji dotyczących działań związanych z powierzonymi przez dyrektora dodatkowymi obowiązkami
- 2.15. dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny przez: zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych, egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni przez uczniów, używanie tylko sprawnego sprzętu
- 2.16. współpraca z rodzicami przez udział w zebraniach, konsultacjach, udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.
3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z opieką nad uczniami należy:
 - 3.1. zapoznanie uczniów ze Statutem szkoły, Programem wychowawczym, profilaktycznym oraz odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym
 - 3.2. wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią
 - 3.3. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć
 - 3.4. aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów, który ściśle określa obowiązki nauczyciela dyżurnego:
 - a) reagowanie na niewłaściwe zachowanie ucznia
 - b) niedopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów
 - c) uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców
 - 3.5. zadaniem nauczyciela w oddziale przedszkolnym jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:
 - a) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna)
 - b) do 30 kwietnia nauczyciele przeprowadzają diagnozę gotowości szkolnej dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne
 - c) diagnozę nauczyciel przekazuje rodzicom dziecka do 30 kwietnia.
4. Inne obowiązki nauczyciela:

- 4.1. uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej
- 4.2. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora szkoły dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej szkoły.
6. Nauczyciel ma prawo do:
 - 6.1. decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych lekcji i środków dydaktycznych
 - 6.2. decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia, w oparciu o wewnątrzszkolne zasady oceniania
 - 6.3. zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów
 - 6.4. poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej i światopoglądowej.
7. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez dyrektora na wniosek zespołu:
 - 8.1. zespół nauczycielski pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy szkoły
 - 8.2. cele i zadania zespołu nauczycielskiego obejmują w szczególności:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia lub modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, uzgadnianie sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania
 - b) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania
 - c) organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
 - d) analizowanie wyników sprawdzianów szóstoklasistów i innych form pomiaru jakości pracy szkoły, uwzględnianie wniosków do dalszej pracy oraz systematyczne powiadamianie rodziców o efektach pracy placówki
 - e) tworzenie planu wychowawczego szkoły
 - f) współtworzenie rocznych planów wychowawczych dla poszczególnych oddziałów
 - g) opracowanie, rozprowadzanie i analizowanie wyników ankiet skierowanych do uczniów i rodziców
 - h) wspólne opiniowanie przygotowywanych w zespole lub proponowanych do realizacji w zespole innowacyjnych programów.
9. Tygodniowy wymiar pracy nauczyciela wynosi 40 godzin i obejmuje zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze, prowadzenie dokumentacji, przygotowanie się do lekcji itp.

Rozdział 3

WYCHOWAWCA

§ 74

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cykl edukacyjny (kl. I– III, kl. IV– VI).
 - 2.1. Rada rodziców może złożyć uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy
 - a) uargumentowany wniosek o odwołanie wychowawcy, podpisany, przez co najmniej 75% rodziców danego oddziału, powinien zostać złożony dyrektorowi wraz z listą obecności i protokołem zebrania
 - b) dyrektor rozpatruje wniosek i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 - 2.2. Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do dyrektora o rezygnację z wychowawstwa. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami danej klasy stosownie do ich wieku, potrzeb i warunków środowiskowych, z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczego oraz programu profilaktyki, a w szczególności:
 - 3.1. tworzenia warunków wspomagających wszechstronny rozwój uczniów
 - 3.2. przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie
 - 3.3. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych
 - 3.4. rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
 - 4.1. dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia
 - 4.2. śledzić postępy w nauce swoich wychowanków
 - 4.3. powiadamiać o przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie w ustalonych terminach
 - 4.4. opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy
 - 4.5. kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej
 - 4.6. diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków
 - 4.7. koordynować działania zespołu nauczycieli uczących w danej klasie
 - 4.8. współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielem terapii pedagogicznej, logopedą i instytucjami wspierającymi pracę szkoły
 - 4.9. inicjować pomoc uczniom, którzy jej potrzebują
 - 4.10. współtworzyć z klasą życie kulturalne
 - 4.11. utrzymywać stały kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach
 - c) włączenia rodziców w życie klasy i szkoły.

5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Wychowawca ma prawo w swej pracy korzystać z pomocy merytorycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucji wspierających działalność wychowawczą szkoły.
7. Wychowawca organizuje ogólne spotkania z rodzicami:
 - 7.1. w razie potrzeb wychowawca zaprasza rodziców na indywidualne rozmowy
 - 7.2. indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

Rozdział 4

PEDAGOG

§ 75

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
2. Wspieranie mocnych stron uczniów.
3. Realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów.
4. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych i zapobieganie zaburzeniom zachowania.
5. Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
6. Okresowa ocena skuteczności zaplanowanych wobec ucznia działań.
7. Podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
8. Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych, szczególnie w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Udzielanie uczniom porad i konsultacji.
10. Koordynowanie działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Przewodniczenie zespołowi opracowującemu Program profilaktyki.
12. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców.
13. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
14. Opiniowanie na użytek władz oświatowych, zdrowia i sprawiedliwości sytuacji podopiecznych uczniów, po otrzymaniu pisemnego wniosku od tych instytucji.
15. Współpraca z instytucjami niosącymi pomoc rodzinie w sytuacjach kryzysowych, m.in. z MOPS, policja, kuratorzy sądowi, specjalistyczne poradnie.
16. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

PSYCHOLOG

§ 76

1. W szkole może być zatrudniony psycholog.
2. Do zadań psychologa należy:
 - 2.1. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia
 - 2.2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących uczniów, w tym, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia
 - 2.3. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - 2.4. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
 - 2.5. prowadzeniu terapii indywidualnej i grupowej, rozmów terapeutycznych, profilaktycznych, interwencyjnych
 - 2.6. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia
 - 2.7. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli szczególnie w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń
 - 2.8. współtworzenie i wdrażanie programów wychowawczo-profilaktyczno-edukacyjnych wspomagających kształtowanie osobowości młodego człowieka
 - 2.9. opiniowanie na użytek władz oświatowych, zdrowia i sprawiedliwości sytuacji podopiecznych uczniów, po otrzymaniu pisemnego wniosku od tych instytucji
 - 2.10. współpraca z instytucjami niosącymi pomoc rodzinie w sytuacjach kryzysowych, m.in. z MOPS, policja, kuratorzy sądowi, specjalistyczne poradnie
 - 2.11. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6

LOGOPEDA

§ 77

1. W szkole może być zatrudniony logopeda.
2. Do zadań logopedy należy:
 - 2.1. przeprowadzanie w szkole przesiewowych badań logopedycznych, które służą wyłonieniu dzieci z zaburzeniami mowy
 - 2.2. organizowanie i prowadzenie zajęć terapii logopedycznej

- 2.3. współpraca z rodzicami w celu kontynuacji ćwiczeń logopedycznych w domu
- 2.4. współpraca z nauczycielami zgłaszającymi swych uczniów do terapii logopedycznej, z pedagogiem szkolnym i poradnią pedagogiczno-psychologiczną
- 2.5. systematyczne prowadzenie dokumentacji.

§ 77a

1. W szkole może być zatrudniony nauczyciel terapii pedagogicznej.
2. Do jego zadań należy:
 - 2.1. sporządzanie diagnoz i opracowywanie programu terapii pedagogicznej
 - 2.2. organizowanie i prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w pisaniu i czytaniu oraz pomaganie im w przezwyciężeniu istniejącego stanu, zabezpieczanie przed niepowodzeniami szkolnymi
 - 2.3. współpraca z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i logopedą w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 2.4. psychoedukacja, pedagogizacja rodziców i uczniów w formie warsztatowej w celu zrozumienia przez nich i zaakceptowania problemu specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i wyposażenia ich w umiejętności udzielania im adekwatnej pomocy
 - 2.5. gromadzenie pomocy niezbędnych do prowadzenia terapii
 - 2.6. systematyczne prowadzenie dokumentacji.

Rozdział 7

ZAKRES DZIAŁAŃ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 78

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone stanowiska niepedagogiczne.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 2.1. sprzątaczkę
 - 2.2. konserwatora
 - 2.3. woźnego
 - 2.4. dozorcę
 - 2.5. intendentki
 - 2.6. kucharki
 - 2.7. pomocy kuchennej
 - 2.8. pomoc nauczycielki w oddziale przedszkolnym
3. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko:
 - 3.1. sekretarza szkoły
 - 3.2. starszego specjalisty ds. administracyjno- gospodarczych.
4. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 2. i 3. określa dyrektor szkoły w przydziale czynności zgodnie z określonymi przez przepisy kompetencjami.
- 4A. Obsługę finansowo- kadrową szkoły zapewnia Centrum Usług Wspólnych (CUW).

5. W szkole pracuje pielęgniarka odpowiedzialna za zdrowie i rozwój fizyczny dzieci:
 - 5.1. współpracuje z dyrekcją w utrzymaniu właściwego stanu higieniczno-sanitarnego poprzez udział w okresowych i doraźnych przeglądach czystości szkoły
 - 5.2. organizuje corocznie badania okresowe uczniów określone odrębnymi przepisami
 - 5.3. zasady zatrudniania pielęgniarki poprzez miejscowy POZ określa Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.

DZIAŁ V

UCZNIOWIE

Rozdział 1

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 79

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i nauczania zgodnie z zasadami
 - 1.2. higieny umysłowej i możliwościami intelektualnymi
 - 1.3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej
 - 1.4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - 1.5. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 1.6. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności w kwestiach dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób
 - 1.7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
 - 1.8. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
 - 1.9. pomocy dydaktycznej i pedagogicznej w pokonywaniu trudności w nauce
 - 1.10. korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
 - 1.11. korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki, także podczas zajęć pozalekcyjnych
 - 1.12. bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych (kl. 1,2,4).

§ 80

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1.1. godnego reprezentowania szkoły na zawodach, imprezach i konkursach
 - 1.2. dbania o dobre imię i honor szkoły

- 1.3. przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów
- 1.4. podporządkowania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli
- 1.5. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach lekcyjnych, do których powinien starannie się przygotowywać
- 1.6. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 1.7. dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój
- 1.8. dbania o wspólne dobro, mienie szkolne i mienie kolegów, ład i porządek w szkole
- 1.9. przeciwstawiania się przejawom brutalności
- 1.10. uzupełnienia braków wynikających z nieobecności w szkole
- 1.11. pisemnego usprawiedliwiania każdej nieobecności po przyjściu po niej do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności (po tym terminie nieobecności uznane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione)
- 1.12. dbania o schludny wygląd:
 - a) strój szkolny – dziewczynki obowiązują bluzka, zakryte ramiona i brzuch, wszystkich uczniów obowiązują koszulki bez wulgarnych napisów
 - b) strój galowy – koszula, biała bluzka, czarne lub granatowe spodnie lub spódnica, obowiązują podczas uroczystości szkolnych i państwowych.
- 1.13. informowania nauczyciela lub pracownika szkoły o wystąpieniu ewentualnego zagrożenia na terenie placówki
- 1.14. przestrzegania zakazu utrwalania cyfrowego w jakiejkolwiek formie innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody oraz zakazu korzystania z elektronicznych urządzeń podczas lekcji i innych zajęć bez zgody nauczyciela
2. W przypadku zniszczenia mienia za wyrządzone szkody odpowiadają jego rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 81

1. Uczniom zabrania się:
 - 1.1. wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu
 - 1.2. opuszczania szkoły podczas przerw
 - 1.3. picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu
 - 1.4. korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie budynku szkoły (Z urządzeń tych uczniowie mogą korzystać tylko w czasie przerw na boisku szkolnym. W wyjątkowych sytuacjach na terenie szkoły po uzyskaniu zgody od nauczyciela dyżurującego.)
 - 1.5. farbowania włosów, noszenia ekstrawaganckich fryzur i robienia makijażu
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 2.1. biżuterię przynoszoną przez uczniów, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie ciała wynikające z noszenia tej biżuterii
 - 2.2. spory wynikłe między uczniami w wyniku handlu lub wymiany przedmiotami rozstrzygają zainteresowani rodzice.

Rozdział 2

NAGRODY I KARY

§ 82

1. Uczeń może dostać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1.1. rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska
 - 1.2. osiągnięcia w nauce i sporcie
 - 1.3. dzielność i odwagę
 - 1.4. pomoc innym w nauce
 - 1.5. pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów
 - 1.6. szczególną aktywność.
2. Nagrodami są:
 - 2.1. wyróżnienie przez nauczyciela lub wychowawcę na forum klasy
 - 2.2. pochwała wychowawcy na zebraniu rodziców
 - 2.3. wyróżnienie przez dyrektora szkoły na forum klasy
 - 2.4. wyróżnienie przez dyrektora szkoły na forum społeczności szkolnej
 - 2.5. dyplom
 - 2.6. list gratulacyjny dla rodziców przyznany przez radę pedagogiczną
 - 2.7. wpis na szkolną stronę internetową
 - 2.8. wpis do kroniki szkoły za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe i artystyczne
 - 2.9. wręczenie nagrody książkowej, rzeczowej na apelu
 - 2.10. nagroda pieniężna (stypendium).

§ 83

1. Za nieprzestrzeganie Statutu szkoły wobec ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze:
 - 1.1. ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela
 - 1.2. upomnienie ucznia z adnotacją w e-dzienniku
 - 1.3. upomnienie ucznia przez dyrektora na forum klasy
 - 1.4. upomnienie ucznia przez dyrektora na forum szkoły
 - 1.5. powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia
 - 1.6. wezwanie rodziców
 - 1.7. zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych
 - 1.8. pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz
 - 1.9. przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną
 - 1.10. wnioskowanie przez pedagoga o rozmowę dyscyplinującą przeprowadzoną przez dzielnicowego w domu ucznia

- 1.11. wnioskowanie przez dyrektora o udzielenie kary administracyjnej (za niezrealizowanie obowiązku szkolnego)
- 1.12. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły wówczas, gdy uczeń swoim wyjątkowo negatywnym i agresywnym zachowaniem i postępowaniem wpływa demoralizująco na dzieci w klasie, w szkole, a przeniesienie do innej szkoły, zmiana środowiska winna wychowawczo wpłynąć na ucznia.

§ 84

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły, SU, RR w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, innego nauczyciela i przewodniczącego samorządu uczniowskiego i postanawia:
 - 3.1. oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie
 - 3.2. odwołać karę
 - 3.3. zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.
5. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
6. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

DZIAŁ VI

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 85

1. W szkole obchodzone są stałe uroczystości szkolne:
 - 1.1. rozpoczęcie roku szkolnego
 - 1.2. ślubowanie uczniów
 - 1.3. rocznica Odzyskania Niepodległości
 - 1.4. Dzień Patrona Adama Mickiewicza
 - 1.5. rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja
 - 1.6. pożegnanie absolwentów szkoły
 - 1.7. zakończenie roku szkolnego.
2. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor szkoły, wicedyrektor lub wyznaczona osoba.
3. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy – opisany § 80 ust. 12. pkt 1.

4. W czasie uroczystości szkolnych jest śpiewany hymn państwowy i hymn szkoły.

§ 86

1. Szkole nadano imię Adama Mickiewicza.

§ 87

1. Szkoła posiada sztandar, hymn szkolny i logo.
2. Sztandar wyprowadzany jest przez Poczest Sztandarowy podczas uroczystości szkolnych i państwowych.
 - 2.1. W skład Pocztu Sztandarowego wchodzi uczniowie klas VI, którzy będąc uczniami klasy V odznaczali się wysoką kulturą osobistą i osiągnęli dobre wyniki w nauce lub sukcesy sportowe.
 - 2.2. Przekazanie sztandaru odbywa się w dniu zakończenia roku szkolnego.
3. Hymn śpiewany jest podczas uroczystości szkolnych i państwowych, w których uczestniczy społeczność szkolna.
 - 3.1. Słowa hymnu szkolnego napisał pan Józef Dylkiewicz, muzykę skomponował pan Józef Balcerowicz.
4. Logo:
 - 4.1. znak graficzny identyfikowany z naszą szkołą, przedstawiający popiersie Adama Mickiewicza na tle otwartej książki
 - 4.2. logo jest używane na pismach urzędowych.

DZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 88

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1.1. Urzędową pieczęcią jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 IM. ADAMA MICKIEWICZA W TCZEWIE.
 - 1.2. Pieczęć urzędową szkoły umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi:
 - a) świadectwo – świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły
 - b) legitymacja szkolna
 - c) akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
 - 1.3. Świadectwa, opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm, z wyjątkiem legitymacji szkolnych, w których używa się pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania organów w Szkole, o których mowa w §54 ust. 1 określają regulaminy tych organów.

§ 89

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie szkoły jest rada pedagogiczna.

§ 90

1. Po wprowadzeniu trzech nowelizacji, należy sporządzić tekst jednolity Statutu.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie szkoły, w pokoju nauczycielskim, w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły.

§ 91

1. W szkole obowiązuje prowadzenie dzienników lekcyjnych wyłącznie w formie elektronicznej, z wyłączeniem dzienników zajęć pozalekcyjnych, zajęć rewalidacyjnych, terapii pedagogicznej, logopedy, pedagoga, psychologa, świetlicy i biblioteki szkolnej.
2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
 - 2.1. zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny
 - 2.2. zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych
 - 2.3. zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą.

Niniejszy Statut obowiązuje od daty nowelizacji, 9 stycznia 2017 r.