

Statut

Zespołu Szkół

Agrotechnicznych i Ogólnokształcących

im. Józefa Piłsudskiego w Żywcu

Uchwalony w dniu: 28 listopada 2019 r.

Uchwała nr 13/2019/2020

Znowelizowany w dniu: 29 listopada 2022

Uchwała nr: 18/2022/2023

Znowelizowany w dniu: 30 sierpnia 2024 r.

Uchwała nr 5/2024/2025

ROZDZIAŁ I PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§1.1. Jeżeli w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Zespole** - należy przez to rozumieć: Zespół Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. Józefa Piłsudskiego w Żywcu;
- 2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
- 3) **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. Józefa Piłsudskiego w Żywcu;
- 4) **Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców** - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
- 5) **Ucniach i rodzicach** - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 6) **Wychowawcach** - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
- 7) **Organie prowadzącym Zespół** - należy przez to rozumieć Powiat Żywiecki z siedzibą w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec;
- 8) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem lub Kuratorze** – należy przez to rozumieć, działającego w imieniu Wojewody Śląskiego, Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach;
- 9) **Poradni psychologiczno-pedagogicznej** - należy przez to rozumieć także inną publiczną poradnię specjalistyczną lub instytucję, świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

§2.1. Zespół nosi nazwę Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. Józefa Piłsudskiego w Żywcu.

2. Siedzibą Zespołu są budynki znajdujące się przy ul. Moszczanickiej 9, 34 – 300 Żywiec.
3. Zespół posiada sztandar oraz własny ceremoniał świąt państwowych i uroczystości szkolnych.
4. W skład Zespołu wchodzi następujące typy szkół:
 - 1) Szkoły ponadpodstawowe dla młodzieży:
 - a) Technikum nr 6 w Żywcu o pięcioletnim cyklu kształcenia, w którym kształci się w zawodach: technik hodowca koni, technik hotelarstwa,
 - b) V Liceum Ogólnokształcące w Żywcu o czteroletnim cyklu kształcenia, poszerzone o działalność dydaktyczno- wychowawczą w dziedzinie obronności państwa,

- c) Branżowa Szkoła I stopnia w Żywcu z oddziałami integracyjnymi o trzyletnim cyklu kształcenia, w której kształci się w zawodach kucharz, mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych,
 - d) Liceum Ogólnokształcące Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Żywcu o czteroletnim cyklu kształcenia;
- 2) Szkoły dla dorosłych:
 - a) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Żywcu,
 - b) Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy.
- 5. Jednostki organizacyjne:
 - 1) Warsztaty szkolne – stanowią wyspecjalizowaną bazę kształcenia praktycznego w zakresie prowadzenia produkcji rolniczej, hodowli, mechanizacji rolnictwa, żywienia, hotelarstwa, ośrodka szkolenia kierowców;
 - 2) Bursa nr 2 w Żywcu;
 - 3) Schronisko Młodzieżowe nr 2 w Żywcu;
 - 4) Centrum Edukacji Ekologicznej „Arka”;
 - 5) Spółdzielnia Uczniowska;
 - 6) Stajnia szkolna z gospodarstwem;
 - 7) Centrum Kształcenia Zawodowego.

§3.1. Zespół może korzystać ze skrótu nazwy ZSAiO.

§4. 1. Zespół:

- 1) Technikum pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 2) Liceum Ogólnokształcące pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 3) Branżowa Szkoła I stopnia umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole.
- 2. Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczenia do nauki przedmiotów ogólnokształcących z niezbędnym wyposażeniem, tj. zapleczem pomocy naukowych;
 - 2) biblioteki;
 - 3) stołówki;
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 5) gabinetu pedagoga;
 - 6) sali gimnastycznej;
 - 7) boiska;

- 8) pracowni komputerowej;
 - 9) warsztatów szkolnych;
 - 10) parkuru;
 - 11) strzelnicy;
 - 12) pola namiotowego;
 - 13) sklepiu;
 - 14) szatni;
 - 15) gabinetu Biofeedback;
 - 16) siłowni i sali fitness.
3. Zespół posiada kompleks pomieszczeń do realizacji programu praktycznej nauki zawodu.
 4. Pracownie wyposażone są w niezbędne pomoce dydaktyczne, narzędzia i maszyny, umożliwiające uczniom praktyczną naukę zawodu we wszystkich specjalnościach nauczanych w Zespole.

§5.1. Zespół może współpracować z organizacjami w ramach akcji i programów edukacyjnych.

2. Na zasadach określonych w ustawie w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje.
3. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§6.1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

§7.1. Zespół używa pieczęci urzędowych (dużej i małej), zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół używa pieczęci prostokątnych.
3. Pieczęci imiennych z nazwą pełnionej funkcji używają:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Wicedyrektorzy Zespołu;
 - 3) Pedagog szkolny;
 - 4) Kierownik warsztatów szkolnych;
 - 5) Sekretarz Szkoły;
 - 6) Główna księgowa;
 - 7) Kierownik gospodarczy;
 - 8) Główny specjalista do spraw płacowo – księgowych;
 - 9) Specjalista do spraw księgowo – kadrowych.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§8.1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§9.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, a także w Statutach Szkół, Bursy nr 2, Schroniska Młodzieżowego nr 2.

2. Zespół stwarza warunki do pełnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§10.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz nauczania i kształcenia umiejętności dzieci.

§11.1. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

§12.1. Zespół realizuje Program Wychowawczo - Profilaktyczny uchwalany zgodnie z odrębnymi przepisami.

§13.1. Statuty Szkół wchodzących w skład Zespołu określają:

- 1) charakter, cele i zadania Szkoły;
- 2) organizację pracy Szkoły;
- 3) sposób wykonywania zadań przez Szkołę, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego;
- 4) zadania zespołów nauczycielskich;
- 5) zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 6) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- 7) organizację zajęć edukacyjnych;
- 8) organizację pracowni szkolnych;
- 9) prawa i obowiązki uczniów;
- 10) rodzaje nagród i kar;
- 11) sposoby organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu;
- 12) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie;
- 13) organizację biblioteki szkolnej;
- 14) organizację i formy współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;

- 15) organizację i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
- 16) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 17) zasady rekrutacji uczniów do Szkoły.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§14.1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad Zespołem nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§15.1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§16.1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem wszystkich Szkół, wchodzących w jego skład, Centrum Kształcenia Zawodowego, Bursy nr 2 i Schroniska Młodzieżowego nr 2 w Żywcu.

§17.1. Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę.

§18.1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym z przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.

3. Zasady działalności Rady Rodziców określa uchwalony przez nią „Regulamin Rady Rodziców”, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Rada Rodziców typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
7. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§19.1. Wszyscy uczniowie Zespołu, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.

2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) Rada Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Rady Samorządów Klasowych.
3. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego jest jednocześnie przewodniczącym Rady Samorządu Uczniowskiego.
4. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec innych organów Szkoły.

§20.1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

2. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§21.1. Na łączny wniosek Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców w Zespole można zorganizować Radę Zespołu.

2. Działające w Szkole organy wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

§22.1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, Rady Rodziców, organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust. 1 Ustawy - także organ prowadzący Szkołę.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

§23.1. Organy Zespołu pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy Szkoły.

2. Organy Zespołu zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w Zespole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Zespołu, rozstrzyga Dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

§24.1. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
- 2) odpowiedzialności porządkowej;
- 3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością innych organów.

§25.1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§26.1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.

2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§27.1. Kompetencje Dyrektora określone są w nadrzędnych aktach prawnych.

§28.1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:

- 1) rozstrzyga o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznaje dodatki motywacyjne nauczycielom, zgodnie z regulaminem ustalonym przez organ prowadzący;
- 3) rozstrzyga o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 4) rozstrzyga, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej (i Rady Zespołu Szkół – jeśli zostanie powołana) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 5) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- 6) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły/ Zespołu,
 - b) ustala:
 - Regulaminy Pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły,
 - Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - oraz inne wynikające z nadrzędnych aktów prawnych,
 - c) ustala plan urlopów wicedyrektorów, kierownika warsztatów oraz pracowników Zespołu nie będących nauczycielami;
- 7) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§29.1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz, a także - w sprawach wynikających z Ustawy oraz w sprawie awansu zawodowego nauczyciela początkującego – organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§30.1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§31.1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego (oraz Radą Zespołu Szkół, jeśli zostanie powołana).

2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:

- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
- 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły;
- 3) udziela Radzie Rodziców (i Radzie Zespołu szkół, jeśli zostanie powołana) informacji o działalności edukacyjnej Szkoły.

§32.1. W sprawach szczególnych Dyrektor może zwołać zespół doradczy, w skład, którego mogą wchodzić poza Dyrektorem i Wicedyrektorami, inni pracownicy Zespołu, w zależności od problemu rozpatrywanego przez zespół.

2. Pracami zespołu, o którym mowa w ust. 1, kieruje Dyrektor.
3. Organem podejmującym decyzje na podstawie prac zespołu, o którym mowa w ust. 1, jest Dyrektor.

§33.1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Wicedyrektorzy;
- 2) Kierownik warsztatów, szkolenia praktycznego;
- 3) Kierownik gospodarczy;
- 4) Inne.
2. Zadaniem nauczycieli i pracowników powołanych na stanowiska kierownicze jest wspomaganie Dyrektora w kierowaniu Szkołą, zgodnie z ustalonym przydziałem służbowym.

§34.1. W Szkole tworzy się stanowiska dwóch Wicedyrektorów, na podstawie odrębnych przepisów.

2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół i Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor przejmuje część zadań Dyrektora:
 - 1) zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności;
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły:
 - a) rocznego planu pracy Szkoły w części dotyczącej działalności wychowawczo-opiekuńczej,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - c) kalendarza szkolnego,
 - d) kalendarza wycieczek,
 - e) informacji o stanie Szkoły w przydzielonym zakresie,
 - f) innych zleconych przez Dyrektora;

- 3) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej wychowawców klas, biblioteki szkolonej, warsztatów, Centrum Kształcenia Zawodowego, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedmedycznej, Bursy nr 2, Schroniska Młodzieżowego nr 2 oraz pedagoga szkolnego;
 - 4) utrzymuje kontakty z ramienia Dyrekcji Szkoły z rodzicami uczniów, a także przyjmuje rodziców, odpowiadając i załatwiając ich postulaty oraz skargi;
 - 5) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 6) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia, poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi specjalistycznymi poradniami, policją, instytucjami i organizacjami kulturalnymi, sportowo-rekreacyjnymi, turystycznymi, Uczniowskim Klubem Strzeleckim Żywiec – Moszczanica, Biathlonowym Ludowym Klubem Sportowym itp.;
 - 7) nadzoruje prawidłowe prowadzenie wszelkiej dokumentacji szkolnej.
4. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając stanowisko.
 5. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozszerza się na wszystkie zadania i kompetencje.

§35.1. W Zespole tworzy się stanowisko Kierownika warsztatów, szkolenia praktycznego.

2. Kierownik warsztatów, szkolenia praktycznego wykonuje zadania zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§36.1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego.

§37.1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez Dyrektora zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:

- 1) szkolny plan nauczania;
- 2) arkusz organizacyjny Zespołu;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§38.1. W Zespole obowiązuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1. są przyjmowane w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie.

- §39.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa projekt arkusza organizacyjnego Zespołu, opracowywany najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania i z uwzględnieniem planu finansowego Zespołu.
2. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół.
 3. W arkuszu organizacyjnym Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
- §40.1.** Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor w tygodniowym rozkładzie zajęć, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- §41.1.** Zespół prowadzi dokumentację przebiegu nauczania na podstawie odrębnych przepisów.
2. Za zgodą organu prowadzącego, dokumentacja, o której mowa w pkt.1. może być prowadzona w formie elektronicznej.
 3. Szczegółowe procedury prowadzenia dokumentacji elektronicznej w Szkole określa odrębny dokument.
 4. Kontakty z rodzicami mogą odbywać się również drogą elektroniczną.
- §42.1.** Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.
- §43.1.** Okres pobytu ucznia w Szkole dostosowany jest do połączeń komunikacyjnych, umożliwiających przybycie do Szkoły. Zajęcia rozpoczynają się zgodnie z obowiązującym planem zajęć, który w czasie roku szkolnego może ulegać modyfikacjom, zmianom.
2. Młodzież, która nie ma możliwości dojazdu do Szkoły w określonym czasie lub po zajęciach nie ma możliwości powrotu do domu może zamieszkać w bursie.
 3. Za pobyt w bursie (zakwaterowanie i wyżywienie) uczniowie Zespołu ponoszą odpłatność.
 4. Wysokość opłat za wyżywienie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 5. Wysokość opłat za zakwaterowanie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala organ prowadzący bursę.
 6. Sprawy związane z organizacją i pracą bursy oraz pobytem wychowanków reguluje Statut Bursy Nr 2.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§44.1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Gromadzone przez Zespół dane osobowe pracowników są chronione zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§45.1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie karnym.
3. Organ prowadzący Zespół i Dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§46.1. Pracownikiem administracyjnym Zespołu mogą być:

- 1) Główny księgowy;
- 2) Kierownik administracyjny;
- 3) Specjalista do spraw kadrowych;
- 4) Specjalista do spraw płac;
- 5) Sekretarka;
- 6) Intendent;
- 7) Specjalista RODO;
- 8) Inne.
2. Zadaniemi pracowników Zespołu, zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi, jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowe zadania stanowisk wymienionych w ust. 1 ustala indywidualny zakres czynności (przydział czynności).

§47.1. Pracownikami obsługi Zespołu mogą być:

- 1) Woźny;
- 2) Konserwator;

- 3) Kucharki;
 - 4) Sprzątaczk;
 - 5) Inne.
2. Szczegółowe zadania stanowisk wymienionych w ust.1 ustala indywidualny zakres czynności (przydział czynności).
 3. W razie potrzeby i możliwości finansowych, w Zespole można zatrudnić innych pracowników obsługi, dla których ust. 2 realizuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE

- §48.1.** Zespół przeprowadza rekrutację uczniów według zasady powszechnej dostępności. Rekrutacja uczniów do Zespołu odbywa się według zasad określonych ustawą.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Zespół.
- §49.1.** Pełnoletni uczniowie mogą reprezentować Szkołę na uroczystościach państwowych i imprezach organizowanych na terenie Powiatu Żywieckiego bez opieki pedagogicznej za zgodą Dyrektora Zespołu.
- §50.1.** O przyjęciu uczniów do wszystkich klas i bursy decyduje Dyrektor.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- §51.1.** Wszystkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie uregulowane są w Statutach Szkół, Bursy nr 2, CKZ i Schroniska Młodzieżowego nr 2.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie oraz w Statutach Szkół i Bursy nr 2, wchodzących w skład Zespołu, mają zastosowanie rozwiązania ogólne wynikające z prawa powszechnego.
- §52.1.** Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
 3. Wszystkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie uregulowane są w Statutach Szkół i Bursy nr 2 zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe.
 4. W sytuacjach nieuregulowanych Statutem należy się kierować innymi aktami prawnymi, w szczególności: ustawą Prawo Oświatowe, a także innymi regulaminami działalności Zespołu, których treść nie może być sprzeczna ze Statutem.
 5. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora do przygotowania tekstu jednolitego Statutu Szkoły, każdorazowo, gdy wprowadzanych jest więcej niż 2 zmiany.

§53.1. Zespół używa pieczęci okrągłych z godłem oraz stempli według wzoru i zasad określonych odrębnymi przepisami.

§54.1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem oraz późniejszymi zmianami Statutu, wszystkim członkom społeczności Zespołu.

§55.1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenie przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im. J. Piłsudskiego w Żywcu.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR
Zespołu Szkół Agrotechnicznych
i Ogólnokształcących
Im. Józefa Piłsudskiego w Żywcu
mgr Mirosław Staszekiewicz

