**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na usługę przeprowadzenia kursu dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących w Żywcu w ramach projektu

**„Rozszerzenie oferty edukacyjnej w celu dostosowania do potrzeb lokalnego rynku pracy” – postępowanie drugie**

Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, XI Oś priorytetowa „Wzmocnienie potencjału edukacyjnego”, Poddziałanie 11.2.2. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT

1. **ZAKRES USŁUG – TABELA ZBIORCZA**

Niniejsze zamówienie dotyczy usług zgodnie z poniższym zestawieniem i musi być zgodne z minimalnymi wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kursu** | **Ilość** |
|  | Przeprowadzenie kursu obsługi programu hotelowego „Chart” | 1 usługa |

1. **MINIMALNE WYMAGANIA DLA KURSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kursu** | **Opis** |
|  | Przeprowadzenie kursu obsługi programu hotelowego „Chart” | **Tematyka kursu:**   * Przedstawienie zakresu programu i jego struktury. * Księga meldunkowa – omówienie funkcjonalności. * Pakiety pobytowe. * Cenniki – sposoby rozliczania, cenniki sezonowe, pokoje do pojedynczego wykorzystania. * Wyżywienie – sposoby planowania i rozliczania, raporty. * Raporty i zestawienia – ogólne omówienie możliwości systemu.   **Liczba godzina na kurs:** 24 godziny dydaktyczne (1 godzina = 45 minut)  **Liczba kursantów:** łącznie 12 osób w 1 grupie szkoleniowej, w tym 10 uczniów i 2 nauczycieli  **Miejsce realizacji kursu:**   * Zespół Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących w Żywcu , 34-300 Żywiec, ul. Moszczanicka 9.   **Termin realizacji kursu:**   * Od daty podpisania umowy do 29.05.2020 r. (godziny popołudniowe lub soboty, nie częściej niż 3 razy w tygodniu)   **Dodatkowe wymagania:**   * W ramach kursu prowadzone będą listy obecności osób biorących udział w kursie wraz z tematami zajęć, * Kurs powinien zakończyć się wewnętrznym egzaminem i możliwością uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie umiejętności, * Prowadzona dokumentacja powinna być opatrzona prawidłowymi logotypami w związku z faktem, iż jest to projekt unijny. |

1. **POZOSTAŁE WYMAGANIA DLA KURSÓW/ SZKOLEŃ**
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z założeniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załączników do SIWZ, oraz z użyciem materiałów i wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym i Zespołem Projektowym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie na bieżąco konsultowany   
   z Zamawiającym i dostosowany do możliwości czasowych uczestników/czek projektu. Przeprowadzenie zajęć nastąpi zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego po konsultacji z uczestnikami/czkami projektu. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego.
5. Kursy będą prowadzone w zależności od wyniku procesu rekrutacji i bieżącej realizacji zajęć z ewentualnym podziałem na grupy i z częstotliwością realizacji zajęć wskazanymi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczestników/czek może ulec zmianie w wyniku rekrutacji lub  w  przypadku jeśli uczestnik/czka projektu pisemnie zrezygnuje z uczestnictwa przed rozpoczęciem kursu.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do rzeczywistej liczby uczestników/ uczestniczek kursu w oparciu o oferowaną cenę jednostkową za  1 uczestnika/uczestniczkę kursu.
8. Zamawiający zapewni sprzęt i wyposażenie indywidualnie dla każdego uczestnika kursu.
9. Zamawiający wymaga, aby kursy odbywały się w Zespole Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących w Żywcu , 34-300 Żywiec, ul. Moszczanicka 9.
10. Zamawiający zapewni, aby zajęcia odbywały się w pomieszczeniach wyposażonych w odpowiednią liczbę stanowisk przystosowanych do przeprowadzenia danego kursu w sposób prawidłowy i efektywny.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu program kursu przed podpisaniem umowy. Program kursu powinien zawierać co najmniej: pełną nazwę kursu, czas trwania, liczbę godzin, sposób organizacji kursu, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, treści nauczania, opis efektów kształcenia, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposób i formę zaliczenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia na zakończenie kursu egzaminu sprawdzającego zdobytą wiedzę podczas zajęć.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i wydania uczestnikom, którzy ukończyli kurs i zdali egzamin, certyfikatu ukończenia kursu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i uwagami Zamawiającego (stosowania logotypów Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnych Programów Operacyjnych, logotypu „Śląskie.” wraz z informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
14. Certyfikaty muszą zawierać imię i nazwisko uczestnika, pełną nazwę kursu, termin realizacji zajęć, program oraz wymiar godzin.
15. W przypadku niemożliwości ukończenia kursu przez uczestnika z przyczyny leżącej po  jego stronie Wykonawca zamiast zaświadczenia o ukończeniu zajęć, przekaże Zamawiającemu stosowne oświadczenie ze wskazaniem powodu przerwania kursu przez danego uczestnika).
16. W przypadku egzaminu wewnętrznego lub/i państwowego, których specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem miasta Żywiec, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania transportu dla wszystkich uczestników kursu.
17. Wykonawca zapewni prowadzenie kursów zgodnie z programem dostosowanym do praktycznych i teoretycznych umiejętności uczestników/czek oraz wymagań określonych przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
19. Wykonawca zapewnia prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursów z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
21. Wykonawca zapewni realizację zamówienia w sposób rzetelny, tak aby jak największa liczba uczestników zdała egzamin z pozytywnym rezultatem.
22. Wykonawca zapewni należytą ochronę danych osobowych uczestników zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania obecności uczestników/czek na spotkaniach teoretycznych i praktycznych ich podpisami na listach obecności.
24. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o  niezgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika/czki na spotkaniu, przerwaniu udziału w kursie lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursów i umowy najpóźniej w drugim dniu po spotkaniu.
25. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania uczestników/czek przed rozpoczęciem kursu, że jest ono współfinansowany/e ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
26. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji kursu, w szczególności dziennika zajęć/list obecności, harmonogramu kursu, dokumentacji fotograficznej oraz ankiet ewaluacyjnych, na formularzach, których wzór określi Zamawiający, oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
27. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pomieszczeń (sal), w których będą realizowane kursy oraz dokumentacji kursu (listy obecności, materiałów dydaktycznych i list potwierdzających ich odbiór przez uczestników, harmonogramu zajęć, zaświadczeń, dzienników zajęć itp.) zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i uwagami Zamawiającego (stosowania logotypów Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnych Programów Operacyjnych, logotypu „Śląskie.” wraz z informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).
28. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ewaluacji kursów po zakończeniu kursu/szkolenia za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.
29. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację z prowadzonego kursu w terminie 5 dni od zakończenia kursu (lista obecności/dziennik zajęć, ankiety ewaluacyjne, zestawienie ankiet według wzoru przekazanego przez zamawiającego, kopie zaświadczeń ukończenia kursu potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopię certyfikatu ukończenia kursu poświadczenia za zgodność z oryginałem jeśli taki obowiązuje w zakresie danego kursu, protokół z egzaminu jeśli został przeprowadzony, rejestr wydanych zaświadczeń) oraz w formie elektronicznej min. 5 zdjęć z przebiegu realizacji kursu/szkolenia.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitoringu zajęć przez zespół Projektowy.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą w przypadku 2 negatywnych ocen z monitoringu z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności Wykonawca będzie mieć prawo do zmiany osoby prowadzącej zajęcia posiadającej kwalifikacje zgodne z postawionymi w zamówieniu wymogami. Jeśli kolejna osoba prowadząca także otrzyma 2 negatywne oceny, umowa z Wykonawcą zostanie rozwiązana.
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia wynagrodzenia za godziny zajęć przekraczające łączne zaangażowanie personelu merytorycznego w wymiarze 276h/miesiąc (w przedmiotowym projekcie, innych projektach oraz w działalności pozaprojektowej).
33. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń na potrzeby przeprowadzenia zajęć.