

DYREKTOR

Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im Józefa
Piłsudskiego w Żywcu ul. Moszczanicka 9, 34-300 Żywiec ogłasza

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wolne stanowisko urzędnicze:

Specjalista do spraw merytorycznego koordynowania Centrum Edukacji Ekologicznej

Do głównych zadań pracownika będzie należało:

1. Koordynowanie działalności Centrum Edukacji Ekologicznej ARKA w sposób zapewniający prawidłową realizację jego zadań.
2. Organizacja działalności edukacyjnej i informacyjno-promocyjnej w różnorodnych formach: warsztatów jedno i kilkudniowych, akcji, festynów, konkursów, imprez ekologicznych itp. dla różnych poziomów wiekowych odbiorców.
3. Organizowanie: konferencji, szkoleń, prelekcji związanych z edukacją przyrodniczo-ekologiczną i bioróżnorodnością.
4. Współpraca ze szkołami, bibliotekami, stowarzyszeniami, lokalnymi samorządami, administracją leśną w zakresie edukacji ekologicznej i promocji walorów przyrodniczych, historycznych, kulturowych i rekreacyjnych regionu.
5. Udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań, programów i projektów edukacyjnych i przyrodniczych.
6. Opracowywanie materiałów sprawozdawczych i analizy działalności obiektu.
7. Współpracowanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora ZSAiO dotyczących funkcjonowania obiektu.
8. Prowadzenie właściwej dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej obiektu i terenu CEE ARKA.
9. Utrzymanie w sprawności urządzeń, sprzętu oraz środków trwałych w obiekcie i na terenie CEE ARKA.
10. Utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu i terenie projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami.
11. Stosowanie zasad oszczędnego gospodarowania energią cieplną i elektryczną, wodą oraz innymi materiałami eksploatacyjnymi.
12. Bieżące zaopatrzenie obiektu w materiały i środki niezbędne do właściwej eksploatacji,
13. Przygotowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych w zakresie utrzymania centrum.
14. Ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
15. Ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu.

16. Współpraca z działem księgowości w zakresie planowania i realizacji wydatków bieżących oraz inne działania w zakresie zleconym przez Głównego Księgowego i Dyrektora.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Centrum Edukacji Ekologicznej ARKA oraz budynku ZSAiO w Żywcu. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze.

Konieczność przemieszczania się pomiędzy budynkami CEE ARKA i ZSAiO.

Proponowane wynagrodzenie miesięczne:

- wynagrodzenie zasadnicze z przedziału 3.000 zł do 4.500 zł brutto,
- dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w ZSAiO w Żywcu w miesiącu lipcu 2022 r. wyniósł mniej niż 6%.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie min. średnie
3. Udokumentowany, co najmniej 5 letni staż pracy w ramach umowy o pracę.
4. Kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
5. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1 . Doświadczenie zawodowe w administracji.
2. Sprawna obsługa komputera w zakresie pakietu Microsoft Office.
3. Znajomość zagadnień dotyczących zamówień publicznych.
4. Mile widziana znajomość języka angielskiego lub innego języka obcego w stopniu komunikatywnym.

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy zawierający kwestionariusz osobowy, klauzulę informacyjną oraz oświadczenia (załącznik do ogłoszenia o naborze).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (min. Średnie)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5 letni staż pracy w ramach umowy o pracę.

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do: 27 czerwca 2023 r.

(uwaga: liczy się data wpływu do ZSAiO w Żywcu)

na adres:

Zespół Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących im Józefa Piłsudskiego w Żywcu ul.
Moszczanicka 9, 34-300 Żywiec.

W zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Specjalisty do spraw merytorycznego
koordynowania Centrum Edukacji Ekologicznej ARKA + imię i nazwisko”.

Termin rozstrzygnięcia naboru:

- etap I: dnia 28.06.2023 r. godz. 11.00- weryfikacja złożonej dokumentacji pod względem formalnym;
- etap II: dnia 29.06.2023 r. godz. 9.00 — rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

Planowane zatrudnienie 01.07.2023 r.

1. Administratorem danych osobowych jest mgr Mirosław Staszkiewicz — dyrektor szkoły.
2. W przypadku postępowania wieloetapowego, o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mail.
3. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferty, które wpłyną do ZSAiO drogą elektroniczną, niekompletne lub po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ZSAiO w Żywcu.
6. Dokumenty złożone w naborze będą przechowywane: - w przypadku osób będących w pierwszej piątce najlepszych kandydatów 3 miesiące od daty nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem, - w przypadku pozostałych kandydatów - 3 miesiące od daty zakończenia naboru.
7. Po upływie wyżej wymienionych terminów, dokumenty można odebrać w Dziale Kadr ZSAiO w Żywcu. W przypadku nieodebrania dokumentów w ww. terminach, dokumenty z naboru zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
8. Dyrektor ZSAiO zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
9. Osoba, której oferta zostanie wybrana będzie zobowiązana do dostarczenia potwierdzenia faktu niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Agrotechnicznych
i Ogólnokształcących
Im. Józefa Piłsudskiego w Żywcu
mgr **Mirosław Staszkiewicz**