

*Załącznik do Uchwały nr 16/2022/2023 Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Janusza Korczaka
w Warczu z dnia 15.11.2023 r.*



Statut

Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Janusza Korczaka w Warczu

**Tekst jednolity przyjęty uchwałą nr 16/2022/23 Rady Pedagogicznej Szkoły
Podstawowej Specjalnej im. Janusza Korczaka w Warczu w dniu 15.11.2023 r.**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA SZKOŁY	7
ROZDZIAŁ III - ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	12
ROZDZIAŁ IV - ORGANIZACJA SZKOŁY	16
ROZDZIAŁ V - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	24
ROZDZIAŁ VI - ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA RODZICÓW I NAUCZYCIELI.....	33
ROZDZIAŁ VII - PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA.....	35
ROZDZIAŁ VIII - OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE.....	40
ROZDZIAŁ IX - CEREMONIAŁ SZKOŁY	54
ROZDZIAŁ X - POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	56

Ilekcroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1. **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną im. Janusza Korczaka w Warczu;
2. **oddziale przedszkolnym** - należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne z siedzibą w Szkole Podstawowej Specjalnej im. Janusza Korczaka w Warczu;
3. **uczniach** - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Janusza Korczaka w Warczu;
4. **dzieciach** - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej Specjalnej im. Janusza Korczaka w Warczu;
5. **podstawie programowej** - należy przez to rozumieć obowiązkowy na danym etapie edukacyjnym zestaw treści nauczania oraz umiejętności, które muszą być uwzględnione w programie nauczania i umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych;
6. **ramowym planie nauczania** - należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin dla uczniów poszczególnych klas przeznaczonych na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
7. **dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Janusza Korczaka w Warczu;
8. **samorządzie uczniowskim** - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Janusza Korczaka w Warczu;
9. **nauczycielach** - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Janusza Korczaka w Warczu;
10. **wychowawcy** - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole lub oddziałach przedszkolnych;
11. **radzie pedagogicznej** - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Janusza Korczaka w Warczu;
12. **dzienniku** - należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny;
13. **zajęciach** - należy przez to rozumieć zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe zorganizowane przez szkołę Podstawową Specjalną im. Janusza Korczaka w Warczu;
14. **specjalistach** - należy przez to rozumieć pracowników wykonujących w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowi, terapeutów pedagogicznych;
15. **ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017, poz. 59);
16. **statucie** - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Janusza Korczaka w Warczu ;
17. **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców a także prawnych opiekunów ucznia/ dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/ dzieckiem;
18. **radzie rodziców** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej Specjalnej im. Janusza Korczaka w Warczu;
19. **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
20. **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim;
21. **MEiN** - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki;
22. **IPET** - należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny utworzony w szkole dla każdego ucznia przez zespół nauczycieli i specjalistów.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawowa Szkoła Specjalna im. Janusza Korczaka w Warczu, jest placówką, działającą w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn.zm.)
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r., poz. 967 i 2245)
3. Kodeksu pracy z dnia 26czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1974 r. Nr 24 poz.141, z późn.zm.)
4. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie ONZ dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526)
5. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn.zm.)
6. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2017 poz. 1616)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2014 poz. 1157)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2017 poz. 1534)
10. Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego(Dz.U. z 2017 r., poz. 1658)
11. Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r., poz. 1611)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2019 poz. 639)
15. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2019 poz. 1247)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych

- przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502)
17. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2019 poz. 125)
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 2.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna im. Janusza Korczaka w Warczu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna im. Janusza Korczaka w Warczu.
3. Siedzibą szkoły są budynki w miejscowości Warcz oznaczone numerem 6.
4. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową Specjalną im. Janusza Korczaka jest Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
6. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu Ustawy Prawo Oświatowe.
8. Szkołę tworzą:
 - 1) oddziały przedszkolne;
 - 2) oddziały szkoły podstawowej.
9. W szkole jest organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dla dzieci, które posiadają opinię poradni pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju. Ma ono na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
10. Za zgodą organu prowadzącego szkoła może prowadzić inne formy kształcenia dla dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie.
12. Szkoła jest placówką publiczną, kształcącą i wychowującą dzieci/uczniów: niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną, ze spektrum autyzmu.
13. Jeżeli dziecko/uczeń posiada dodatkowo orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowe lub Wojewódzkie Zespoły do Spraw do Orzekania o Niepełnosprawności powinien dostarczyć je do szkoły.

§ 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4.

1. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz na pieczęci, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie specjalna oraz określenie rodzaju niepełnosprawności, natomiast w innych dokumentach zachowuje się pełne brzmienie.

§ 5.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 6.

1. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 7.

1. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8.

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania z wykorzystaniem dziennika zajęć w postaci elektronicznej.
2. Szkoła umożliwia rodzicom bezpłatny dostęp do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 9.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny szkoły oraz szkolny zestaw programów nauczania.
2. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w statucie, mając na uwadze dobro dzieci/uczniów, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając potrzeby rozwojowe dzieci/uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

§ 10.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona poprzez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Program Wychowawczo – Profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do dzieci/uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej;
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 11.

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka;
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijaniem zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematycznym realizowaniem treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Szkoła realizuje następujące cele:
- 1) kształcenie i wychowanie uczniów oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadpodstawowych i życia we współczesnym świecie;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;

- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
 - 4) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
 - 5) wskazywanie godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
 - 6) kształcenie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 7) rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 8) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, wnioskowania i argumentowania;
 - 9) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu dalszej drogi edukacji;
 - 11) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności; zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 12) kształcenie postawy otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 13) kształcenie świadomości ekologicznej;
 - 14) kształcenie postawy otwartości wobec świata i innych ludzi;
 - 15) wyposażanie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat.
3. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej,
 - b) prowadzenie zajęć różnorodnymi, aktywizującymi metodami,
 - c) pracę z uczniem dostosowaną do jego możliwości i potrzeb edukacyjnych,
 - d) realizację IPET-ów,
 - e) realizację programów rozwijających zainteresowania;
 - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych,
 - b) eksponowanie i szacunek do symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi/uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami poprzez:
 - a) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej za pośrednictwem

specjalistów i w miarę potrzeb organizuje:

- zajęcia z preorientacji zawodowej,
- nauczanie indywidualne,
- pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;

- 4) zapewnia opiekę nad dziećmi/uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy tj.:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
 - b) zapewnia szkolenia pracowników zarówno pedagogicznych jak i niepedagogicznych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - d) w sytuacjach, w których wymaga tego niepełnosprawność dziecka lub grupy dzieci, zapewnia również opiekę pomocy nauczyciela,
 - e) zapewnia uczniom na korytarzach szafki, w których przechowywane jest okrycie wierzchnie, obuwie i inne rzeczy osobiste,
 - f) zapewnia dzieciom/uczniom warunki do właściwego spożywania posiłku,
 - g) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - h) zapewnia opiekę dzieciom/uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć, który odpowiada zasadom higieny pracy,
 - i) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw wg ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - j) w celu zapewnienia bezpieczeństwa organizuje się dyżury nauczycieli od godz. 7.30 do zakończenia zajęć szkolnych,
 - k) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - l) rozwija wiedzę dzieci/uczniów z zakresu przepisów ruchu drogowego i kształcenia komunikacyjnego,
 - m) kształtuje postawy promujące zdrowy tryb życia,
 - n) utrzymuje pomieszczenia szkolne, budynki, place zabaw, boiska i sprzęt szkolny w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 5) stosuje indywidualizację w nauczaniu, wychowaniu i opiece poprzez dostosowanie metod, form pracy i organizację warunków w oddziale;
- 6) udziela pomocy dzieciom/uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki lub pomoc materialna i rzeczowa;
- 7) organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły;
- 8) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów poprzez:
 - a) organizowanie szkoleń,
 - b) pedagogiczne wsparcie rodziców;
- 9) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły;
- 10) dba o rozwój moralny i duchowy uczniów przyjmując personalistyczną koncepcję osoby, kształtuje i rozwija postawy uczniów z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia

m.in.:

- a) uwrażliwia na potrzeby innych,
 - b) zachęca do działalności na rzecz drugiego człowieka,
 - c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 11) zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
 - 12) prowadzi zajęcia pozalekcyjne rozwijające predyspozycje i zainteresowania uczniów:
 - a) w ramach przyznanych środków przez organ prowadzący,
 - b) w oparciu o wolontariat, dodatkowy przydział czynności.

§ 12.

- 1. Zadania nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale:
 - 1) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy;
 - 2) organizowanie szkolnych konkursów wiedzy i talentów uczniów;
 - 3) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i imprez;
 - 4) doskonalenie pracy nauczycieli poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, zajęcia otwarte oraz opracowanie narzędzi badawczych;
 - 5) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji programów nauczania, IPET-ów, wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 6) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;
 - 7) analizowanie opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne;
 - 8) ustalanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie;
 - 9) współpraca z rodzicami w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 2. W celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły tworzy się następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) zespoły do udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej na każdym etapie edukacyjnym;
 - 2) inne zespoły wynikające z potrzeb szkoły.
- 3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora.
- 4. Spotkania zespołów, o których mowa w ust. 2, odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
- 5. Zespoły, o których mowa w ust. 2, na początku roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września, opracowują plan pracy na dany rok i zapoznają z nim radę pedagogiczną.
- 6. Po zakończonych zajęciach w danym roku szkolnym zespoły, o których mowa w ust.2, na radzie podsumowującej rok szkolny przedstawiają wnioski do dalszej pracy.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 13.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna.
2. W szkole działają społeczne organy w systemie oświaty:
 - 1) rada rodziców;
 - 2) samorząd uczniowski.
3. Rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski uchwalają regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym statutem.

§ 14.

Dyrektor

1. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły oraz przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Do kompetencji dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w granicach określonych przepisami;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) realizowanie uchwał podjętych przez radę pedagogiczną;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
 - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom;
 - 8) powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz odwołanie z tego stanowiska, jak również określanie zakresu jego zadań i powierzanie obowiązków wicedyrektorowi, w przypadku gdy w szkole utworzono stanowisko wicedyrektora;
 - 9) wykonywanie zadań przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 10) przekazywanie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem;
 - 12) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 13) przyznawanie uczniom nagród i nakładanie kar;
 - 14) ocenianie pracy nauczycieli;
 - 15) wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach szczególnych oraz niniejszym statucie.
3. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w nim nauczycieli, pracowników, pracowników niepedagogicznych oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
- 2) przyznaje nagrody oraz nakłada kary porządkowe na nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 3) występuje z wnioskami dotyczącymi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 15.

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, którego skład i tryb działania określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - prawo oświatowe. (dz. u. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych;
 - 4) inicjatywa w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) przygotowanie projektu statutu szkoły oraz jego zmian.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w szkole, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły, wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 16.

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy ustawy oraz regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
2. Samorzady klasowe są jedynymi reprezentantami uczniów.
3. Samorząd uczniowski przedstawia dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski we wszystkich sprawach dotyczących praw i obowiązków uczniów oraz funkcjonowania szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią i celami oraz stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań;

- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły i w porozumieniu z dyrektorem;
- 5) prawo wyboru nauczyciela lub nauczycieli pełniących rolę opiekunów samorządu.
4. Samorząd może być organizatorem i koordynatorem działalności wolontariatu na terenie szkoły.
5. Działalność wolontariatu jest realizowana poprzez:
 - 1) spotkania, szkolenia, wystawy, gazetki, stronę internetową;
 - 2) imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi;
 - 3) imprezy rekreacyjno – sportowe, festyny, loterie, aukcje;
 - 4) udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje za zgodą dyrektora szkoły i pod nadzorem opiekuna/opiekunów samorządu, włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych;
 - 5) pomoc w organizacji imprez szkolnych;
 - 6) pomoc w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.
6. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:
 - 1) zapoznavanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 2) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) przygotowanie do pracy w wolontariacie;
 - 4) umożliwienie podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
 - 6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 7) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań.
7. Opiekunem wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc potrzebującym.

§ 17.

Rada Rodziców

1. Rada rodziców jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - prawo oświatowe. (dz. u. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
2. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów i wspiera działalność statutową szkoły.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;

- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
- 5) opiniowanie podjęcia w szkole działalności przez organizację lub stowarzyszenie;
- 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 18.

1. Organy szkoły współdziałają w wykonywaniu swoich obowiązków poprzez:
 - 1) informowanie pozostałych organów o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach, a także o innych sprawach istotnych dla osiągnięcia celów i zadań szkoły;
 - 2) przedstawianie swojej opinii lub stanowiska w danej sprawie, nawet jeśli obowiązek taki nie wynika z przepisów prawa, nie naruszając jednak kompetencji organu uprawnionego do podjęcia decyzji;
 - 3) umożliwienie przez organy kolegialne udziału pozostałych organów w swoich posiedzeniach z możliwością zabrania głosu doradczego.
2. Organem odpowiedzialnym za organizację współdziałania pomiędzy organami szkoły jest dyrektor, który w tym zakresie:
 - 1) odpowiada na zapytania pozostałych organów w zakresie działania tychże organów;
 - 2) na wniosek organu organizuje spotkanie dyrektora z tym organem lub spotkanie kilku organów;
3. Organy dążą do zgodnego współdziałania, a wszelkie spory starają się rozstrzygać w drodze dialogu.
4. Spory między organami rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze, po jednym przedstawicielu organów niepozostających w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów. Rozstrzygnięcie komisji rozjemczej jest ostateczne i wiążące w danej sprawie.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego.
2. Arkusz organizacyjny dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
3. Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i dodatkowych.

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym realizują ten sam program przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.
2. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.
3. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
4. Funkcję wychowawcy powierza dyrektor.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 21.

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
3. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają minimum 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 22.

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole obowiązują szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które określają odrębne przepisy.

§ 23.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w art. 110 ust. 4 ustawy.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami trwa 60 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
6. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 24.

1. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godzinie 7.45 i trwają zgodnie z planem nauczania.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają zgodnie z harmonogramem.

§ 25.

Religia/ etyka

1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
2. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi lub specjalistycznymi.
3. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§ 26.

Wychowanie do życia w rodzinie

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne - wychowanie do życia w rodzinie.
2. Udział ucznia w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy, a uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27.

Nauczanie języka mniejszości narodowej

1. Szkoła prowadzi naukę języka kaszubskiego zwanego "językiem mniejszości narodowej" oraz naukę własnej historii i kultury.
2. Naukę języka mniejszości lub języka regionalnego w szkole podstawowej oraz naukę własnej historii i kultury w szkole organizuje dyrektor szkoły, na wniosek złożony przez rodziców dziecka albo pełnoletniego ucznia.
3. Wniosek składa się w postaci papierowej.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z zaliczeniem tych zajęć do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia;
5. Organizację zajęć określają oddzielne przepisy.

§ 28.

Doradztwo zawodowe

1. Dla uczniów organizowane są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego. Za organizację Wewnętrzzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.
2. Doradztwo zawodowe to ogół działań podejmowanych przez szkołę, które mają na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjno - zawodowej poprzez włączenie w program wychowawczy szkoły rodziców oraz innych osób, grup i instytucji.
3. Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią programu dydaktyczno - wychowawczego (w tym działań profilaktycznych) szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno-zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego.
4. Doradztwo zawodowe jest istotnym ogniwem i bezpośrednim wzmocnieniem edukacji, ponieważ:
 - 1) zapewnia profesjonalną pomoc zlokalizowaną w otoczeniu ucznia;
 - 2) zapobiega przypadkowości podjętych przez młodzież decyzji dotyczących edukacji i planowania kariery zawodowej;
 - 3) uczy młodzież elastycznego dopasowywania swojej ścieżki edukacyjno – zawodowej do zmian na rynku pracy;
 - 4) rozwija umiejętność świadomego zarządzania swoją karierą zawodową;
 - 5) wskazuje na praktyczne wykorzystanie edukacji w życiu zawodowym poprzez podkreślenie jej celowości i sensowności;
 - 6) przyczynia się do wzrostu zaangażowania uczniów w sam proces edukacji;
 - 7) dopasowuje programy kształcenia i oferty edukacyjne do potrzeb rynku pracy.
5. Doradztwo zawodowe w orientacji zawodowej zakłada kształcenie i rozwijanie u młodzieży świadomości własnych możliwości psychofizycznych, przygotowanie ucznia do kreatywnego i mobilnego funkcjonowania zgodnie ze zmieniającymi się strukturalnymi zmianami na rynku pracy.

§ 29.

Świetlica szkolna

1. Świetlica szkolna zobowiązana jest do zapewnienia opieki wszystkim uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców oraz organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica szkolna zapewnia realizację zajęć z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości psychofizycznych młodzieży.
3. Cele i zadania świetlicy szkolnej:
 - 1) wdrażanie do samodzielnej pracy, pomocy uczniom słabym, organizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 2) rozwijanie umiejętności społecznych wychowanków – kontakty z rówieśnikami i dorosłymi, kultura współpracy i współdziałania w grupie;
 - 3) kształtowanie właściwej postawy moralnej i charakteru;
 - 4) kształtowania wyrażania własnych poglądów, słuchania innych, pozytywnego myślenia, dokonywania właściwego wyboru w sytuacjach trudnych;
 - 5) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - 6) kształtowanie wrażliwości estetycznej i ekspresji twórczej wychowanków;
 - 7) przygotowanie do wartościowego spędzania czasu wolnego;
 - 8) kultywowanie patriotyzmu, szacunku do rodzimej tradycji i obyczajów;
 - 9) kształtowanie świadomości ekologicznej oraz propagowania turystyki krajoznawstwa;
 - 10) współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem, wychowawcami, dyrekcją i rodzicami;
 - 11) szczegółowe zasady działalności świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”

§ 30.

Dożywianie

1. Szkoła organizuje dożywianie w formie obiadów (catering) oraz podwieczerek dla oddziału przedszkolnego. Uczniowie korzystają z posiłków za odpłatnością, którą podaje dyrektor szkoły po przeprowadzeniu zapytań ofertowych.
2. Uczniowie szkoły wnoszą opłaty indywidualne na konto bankowe oraz mogą korzystać z dożywiania finansowanego przez MOPS, GOPS oraz innych sponsorów.
3. Szkoła może wystąpić do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 31.

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania

i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł na zajęciach z różnych przedmiotów;

3. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
- 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
- 5) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji biblioteczych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

- e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
- 5. Wszyscy czytelnicy muszą bezwzględnie stosować się do zapisów zawartych w Regulaminie Biblioteki oraz do Zasad korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych, które stanowią odrębne dokumenty.
- 6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor.
- 7. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i ich zakończeniu.
- 8. Nauczyciel bibliotekarz uczestniczy w dydaktyczno – wychowawczej pracy szkoły.

§ 32.

Współpraca szkoły z instytucjami

1. Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, szkołami ponadpodstawowymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Szkoła w miarę potrzeb organizuje spotkania z pracownikami poradni dla uczniów, rodziców rady pedagogicznej.
3. Zgłasza wniosek do poradni w sprawie wydania opinii/orzeczenia.
4. Szkoła współpracuje z sądem i kuratorami sądowymi.
5. Współpracuje z policją w trudnych sytuacjach w celu poszerzania wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i prewencji oraz działań profilaktycznych.
6. Szkoła współpracuje ze strażą gminną w zakresie działań profilaktycznych.
7. Szkoła współpracuje z kościołem.
8. Szkoła współpracuje z MOPS-em, GOPS-em, PCPR-em oraz innymi instytucjami wspierającymi rodzinę.
9. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami, fundacjami lub innymi organizacjami wspomagającymi proces kształcenia i wychowania.
10. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 33.

Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Uczniom z trudnościami w nauce szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Uczniowie mający trudności w nauce mogą korzystać z zajęć wyrównawczych i kompensacyjnych oraz rozwijających zainteresowania. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych lub kompensacyjnych określa dyrektor.
3. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-

pedagogicznej oraz materialnej.

4. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych;
 - 4) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest w formach zorganizowanych w postaci:
 - 1) rewalidacji indywidualnej;
 - 2) terapii pedagogicznej;
 - 3) zajęć korekcyjno - kompensacyjnych;
 - 4) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalne, społeczne;
 - 5) terapii logopedycznej;
 - 6) terapii integracji sensorycznej;
 - 7) rehabilitacji;
 - 8) socjoterapii;
 - 9) hipoterapii;
 - 10) zajęć BIOFEEDBACK
 - 11) innych zajęć wynikających z potrzeb uczniów i możliwości szkoły.

§ 34.

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
 - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w statucie szkoły;
 - 2) ogrodzenie terenu szkoły;
 - 3) wprowadzenie zakazu opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie trwania zajęć;
 - 4) zakaz przebywania na terenie szkoły osób nieupoważnionych; każda osoba niebędąca pracownikiem szkoły zobowiązana jest do wpisu w rejestrze wejść i wyjść na portierni szkoły;
 - 5) udostępnienie parkingu poza terenem szkoły;
 - 6) umożliwienie wjazdu na teren szkoły wyłącznie osobom posiadającym karty i kody dostępu.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wyjść, wyjazdów lub wycieczek nauczyciele:
 - 1) obowiązani są uzgodnić warunki przeprowadzenia wyjścia lub wjazdu z dyrektorem;
 - 2) za zgodą dyrektora mogą korzystać z pomocy rodziców.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów dyrektor:
 - 1) ustala zasady organizacji wycieczek, zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach pozaszkolnych;
 - 2) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 3) opracowuje plan lekcji;
 - 4) ustala harmonogram dyżurów nauczycieli;
 - 5) odpowiada za umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;

- 6) organizuje próbne ewakuacje z budynków szkoły;
- 7) zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły;
- 8) dba o przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 9) zapewnia bezpieczne warunki prowadzenia zajęć wychowania fizycznego.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 35.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 36.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
3. Wicedyrektor wspiera dyrektora w wykonywaniu zadań kierowniczych.
4. Wicedyrektor wykonuje zadania zalecone przez dyrektora w zakresie:
 - 1) kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej;
 - 2) kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej.

§ 37.

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, bezpieczeństwo, zdrowie uczniów, ich postawę moralną i obywatelską;
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów;
 - 3) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej;
 - 4) opracowanie dla każdego oddziału planu pracy nauczanego przedmiotu;
 - 5) zapoznanie się z orzeczeniami uczniów wydanymi przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne;
 - 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych

- potrzebach na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 8) opieka w czasie przejmowania uczniów od osób odpowiedzialnych za transport podczas przyjazdu uczniów do szkoły oraz podczas odjazdu do domu.
 - 9) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian, lub nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
 - 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 11) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
 - 12) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania;
 - 13) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
 - 14) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 15) informowanie rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania;
 - 16) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 17) aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 18) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 19) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć, przestrzeganie innych uregulowań wewnętrznych;
 - 20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów;
 - 21) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowaniem jego godności osobistej;
 - 22) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
 - 23) wybór (wspólnie z innymi nauczycielami przedmiotu) podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez radę pedagogiczną.
 - 24) realizowanie godziny konsultacji dla rodziców i uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem w wymiarze jednej godziny tygodniowo.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest:
- 1) realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,

- w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) wykonywać czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym prowadzić zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) przygotowywać się do zajęć, dbać o samokształcenie i doskonalenie zawodowe;
 - 4) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły;
 - 5) Do zadań nauczyciela należy:
 - a) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania oraz IPET-u
 - c) właściwie organizowanie procesu nauczania,
 - d) dbanie o poprawność językową i kulturę osobistą wszystkich uczniów,
 - e) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - g) indywidualizowanie procesu nauczania,
 - h) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - i) dostarczanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach,
 - j) realizowanie zadań wyznaczonych w planie pracy szkoły na dany rok szkolny;

§ 38.

Nauczyciel – wychowawca

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy

- w swoich działaniach,
- c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki;
 - 4) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami;
 - 5) doraźną współpracę z pielęgniarką;
 - 6) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 7) monitorowanie przyczyn absencji;
 - 8) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w konkursach i pracy w organizacjach szkolnych;
 - 10) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;
 - 12) kreowanie właściwego zachowania uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 13) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 14) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 15) informowanie rodziców ucznia o osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 16) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 17) współpracę z biblioteką w celu rozwijania czytelnictwa.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej zaistniałą sytuacją.
5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy.
6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 39.

Pedagog i psycholog

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - 2) organizowanie i udzielanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów i rodziców.
 - 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do dzieci i rodziców.
 - 4) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli.
 - 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
 - 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów.
 - 7) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom w trudnej sytuacji życiowej.
 - 8) Rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych.
 - 9) Szkolenia rady pedagogicznej wg potrzeb.
 - 10) Współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę.
 - 11) Prowadzenie dokumentacji psychologa i pedagoga.
2. Zadania o których mowa realizowane są we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 3) poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 4) poradniami specjalistycznymi;
 - 5) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci, młodzieży.

§ 40.

Logopeda

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów.

§ 41.

Doradca zawodowy

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 42.

Nauczyciel terapeuta

1. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów;
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 43.

Nauczyciel bibliotekarz

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) ustalenie budżetu dla biblioteki z dyrekcją szkoły i księgowością oraz uzupełnianie księgozbioru;
 - 2) planowanie pracy biblioteki;
 - 3) sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych z jej działalności;
 - 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów w tym także darmowych podręczników dla uczniów;
 - 5) kształtowanie zainteresowań czytelniczych;
 - 6) prowadzenie różnych form pracy pedagogicznej z czytelnikiem;
 - 7) prowadzenie różnych form propagujących czytelnictwo książek i czasopism;
 - 8) konserwacja księgozbioru;
 - 9) melioracja katalogu alfabetycznego i rzeczowego;
 - 10) prowadzenie dokumentacji finansowej, dziennika biblioteki,

- statystyki wypożyczeń;
- 11) przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów w bibliotece szkolnej metodą skontrum na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 12) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie nawyku czytania i uczenia się oraz kształtowania ich kultury czytelniczej;
 - 13) przysposabianie uczniów do samokształcenia, przygotowanie uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 14) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych związanych z książką i innymi źródłami informacji;
 - 15) prowadzenie lekcji bibliotecznych;
 - 16) współpraca z rodzicami;
 - 17) współpraca z innymi bibliotekami;
 - 18) organizacja różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 19) doskonalenie własnego warsztatu pracy.

§ 44.

Pomoc nauczyciela

1. Do zadań pomocy nauczyciela:
 - 1) czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dzieci;
 - 2) pomoc nauczycielowi w ubieraniu i rozbieraniu dzieci;
 - 3) pomoc w opiece podczas spacerów i wycieczek;
 - 4) opieka nad dziećmi w klasie;
 - 5) pomoc przy czynnościach higienicznych w łazience;
 - 6) pomoc nauczycielowi w opiece nad chorym uczniem do czasu przybycia rodzica;
 - 7) czuwanie nad bezpieczeństwem w szatni i innych pomieszczeniach do nich prowadzących;
 - 8) wsparcie nauczyciela w czasie przejmowania opieki nad uczniem od osób odpowiedzialnych za transport podczas przyjazdu uczniów do szkoły oraz podczas odjazdu do domu.

§ 45.

Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych i innych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p.poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić aktywnie dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

5. Nauczyciel w sytuacji zagrożenia jest zobowiązany postępować zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc uczniów powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
7. Nauczyciel ma obowiązek zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć urządzeń technicznych w pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy.
8. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
10. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.
11. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze zasady organizowania wycieczek, obowiązującej w szkole.
12. Nauczyciel zapoznaje uczniów z przepisami BHP obowiązującymi w klasie i szkole.
13. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela; jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły lub wicedyrektora w celu usunięcia usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo zmienić miejsce prowadzenia zajęć;
 - 2) nie może pozostawić uczniów bez opieki;
 - 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie pracownika szkoły do pedagoga lub psychologa; jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy; o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia; jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora szkoły lub wicedyrektora;
 - 4) uczniów chcących skorzystać z toalety zwalnia pojedynczo;
 - 5) ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

§ 46.

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.
2. Pracownicy niepedagogiczni mogą być zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych albo na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor.

§ 47.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:
 - 1) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zwrócić się o podanie celu pobytu i ewentualnie zobowiązać do opuszczenia terenu szkoły;
 - 2) niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 - 3) reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa

Rozdział VI

Organizacja współdziałania rodziców i nauczycieli

§ 48.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z treścią statutu, ofertą edukacyjną, programem wychowawczym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania, a także przeprowadzania egzaminów;
 - 2) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych;
 - 3) udziału w zespołach do planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) przeniesienia dziecka do innej szkoły na własne żądanie;
 - 5) dostępu do dziennika elektronicznego i innych dokumentów;
 - 6) działania w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin tego organu;
 - 7) do uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych przez wychowawców i nauczycieli oraz w imprezach szkolnych z udziałem rodziców.
2. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 3) otrzymania wsparcia pedagogicznego;
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 5) stałych konsultacji z nauczycielami zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego
 - 6) usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły:
 - a) nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych powinna być usprawiedliwiona przez rodziców na piśmie albo w postaci wiadomości w dzienniku elektronicznym,
 - b) usprawiedliwienie powinno zawierać dokładny termin nieobecności, jej uzasadnienie lub podaną przyczynę oraz podpis rodzica,
 - c) w przypadku braku usprawiedliwienia nieobecność traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona,
 - d) w przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia w szkole rodzic lub opiekun jest zobowiązany do telefonicznego lub osobistego powiadomienia wychowawcy.
3. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego przy szkole;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;

- 4) bieżącego kontrolowania postępów dziecka w nauce;
- 5) systematycznego logowania się do dziennika elektronicznego;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole, jeżeli nieobecność wystąpiła za ich wiedzą i zgodą w czasie 14 dni od zakończenia nieobecności;
- 7) uczestniczenia w zebraniach klasowych;
- 8) niezwłoczne poinformowania na piśmie wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły o wszelkich przeciwwskazaniach dotyczących uczestnictwa ucznia w realizacji zajęć i imprez organizowanych przez szkołę;
- 9) przestrzegania statutu oraz innych obowiązujących regulaminów wewnętrznych szkoły;
- 10) aktywnej współpracy ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 11) respektowania wspólnych ustaleń dotyczących ucznia;
- 12) terminowych wpłat za obiady zgodnie z harmonogramem podanym na początku każdego roku szkolnego;
- 13) zapoznawania się i podpisywania pod informacjami przekazywanymi przez wychowawcę i innych nauczycieli;
- 14) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
- 15) interesowania się zdrowiem fizycznym i psychicznym dziecka;
- 16) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w edukacyjnych, wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
- 17) ponoszenia konsekwencji za szkody spowodowane przez dziecko;
- 18) zachowywania drogi służbowej w pojawiających się problemach dotyczących dziecka:
 - a) problem zgłosić wychowawcy klasy lub pedagogowi, psychologowi, nauczycielowi przedmiotu,
 - b) w przypadku braku rozwiązania problemu przedstawić go dyrektorowi szkoły.

§ 49.

1. Rodzice mogą zwalniać ucznia z zajęć u wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu w formie pisemnej lub osobiście w przypadku:
 - 1) złego samopoczucia;
 - 2) choroby;
 - 3) innych zdarzeń losowych.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
3. Na pisemny wniosek rodziców dziecko może być odebrane przez inną osobę.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki ucznia

§ 50.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) bezpiecznego pobytu w szkole;
 - 4) opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
 - 5) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - 12) udziału w wyborach nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 13) otrzymania pomocy od Rzecznika Praw Ucznia;
 - 14) swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne.
2. Uczeń ma prawo do poszanowania jego religii, przekonań, a w szczególności do:
 - 1) dobrowolnego uczestniczenia w obrzędach religijnych;
 - 2) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
 - 3) tolerancji wobec mniejszości.

§ 51.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o Prawach dziecka, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca lub pedagog przekazuje skargę ucznia lub rodzica niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni wraz z opisem swojego stanowiska w sprawie.
3. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia lub rodzica, stosując odpowiednio przepisy z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257).

§ 52.

1. Uczeń dba o honor szkoły, opinię o niej, szanuje symbole i tradycje szkoły oraz godnie ją reprezentuje.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
 - 2) uczestniczyć w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywać na nie punktualnie;
 - 3) właściwie zachować się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należycie koncentrować się: nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
 - 4) przestrzegać praw innych uczniów i pracowników szkoły;
 - 5) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły i wypełniać ich polecenia
 - 6) nie naruszać swoją postawą godności własnej i innych;
 - 7) przestrzegać zasad kulturalnej rozmowy;
 - 8) uczciwie postępować i reagować na zło – przeciwdziałać przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;
 - 9) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, bronić i pomagać słabszym;
 - 10) dbać o własne zdrowie i higienę osobistą;
 - 11) nie ulegać nałogom i pomagać innym w rezygnacji z nich
 - 12) przebywać w czasie przerw na terenie szkoły;
 - 13) rozwijać swoje zdolności i zainteresowania, systematycznie przygotowywać się i czynnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły:
 - a) uczeń przygotowany posiada niezbędne podręczniki, zeszyty, przybory, materiały, ma odrobioną pracę domową,
 - b) uczeń uczestniczący w zajęciach:
 - jest zobowiązany do ustawienia się pod salą lekcyjną po zakończonej przerwie,
 - wykonuje polecenia nauczyciela,
 - w przypadku nieobecności w ciągu tygodnia od zakończenia zwolnienia ma obowiązek uzupełnić powstałe zaległości;
 - 14) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły oraz ustaleniom rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
 - 15) uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny;
 - 16) uczeń powinien posiadać strój sportowy, obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego, zgodny z wymogami szkoły;
 - 17) uczeń powinien posiadać zmienne obuwie.
3. W szkole obowiązuje strój galowy; uczniowie w czasie ważnych uroczystości szkolnych i państwowych są zobowiązani do ubrania się w strój odświętny - galowy (biała bluzka, koszula, ciemne spodnie lub spódnica).
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) cenne przedmioty przyniesione przez uczniów oraz uszkodzenia ciała wynikające z noszenia biżuterii;
 - 2) spory wynikłe między uczniami w wyniku wymiany osobistych przedmiotów.

§ 53.

1. Przestrzeganie zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 2) telefon komórkowy lub inne urządzenie elektryczne podczas zajęć edukacyjnych musi być wyłączony i umieszczony w plecaku lub torbie ucznia;
 - 3) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych tylko za zgodą nauczyciela do celów edukacyjnych;
 - 4) w przypadku łamania przez ucznia ww. zakazu uczeń zobowiązany jest do odłożenia telefonu na biurko nauczyciela, o zdarzeniu powiadamiany jest rodzic;
 - 5) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek i imprez szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt;
 - 6) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia elektronicznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
 - 7) niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przysyłanie treści obrażających inne osoby;
 - 8) możliwe jest korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego poza zajęciami edukacyjnymi;
 - 9) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub uszkodzenie sprzętu, o którym mowa.

§ 54.

- 1) Zabrania się:
 - 1) agresywnych zachowań;
 - 2) wnoszenia, posiadania i stosowania używek (tytoniu, alkoholu, narkotyków, dopalaczy, e- papierosów);
 - 3) zachęcania innych do zażywania środków odurzających;
 - 4) przynoszenia i używania niebezpiecznych przedmiotów;
 - 5) naruszania godności ludzkiej;
 - 6) używania wulgarnego słownictwa.

§ 55.

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wybitne osiągnięcia sportowe;
 - 3) wzorowa postawa uczniowska;
 - 4) wzorową frekwencję.
2. W szkole stosuje się następujący system nagradzania:
 - 1) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - 2) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy przez dyrektora szkoły;

- 3) wyróżnienie (pochwała) wobec przedstawicieli uczniów poszczególnych klas przez dyrektora szkoły;
 - 4) wyróżnienie (pochwała) wobec całej społeczności szkolnej przez dyrektora szkoły;
 - 5) wpis do dziennika;
 - 6) dyplom uznania;
 - 7) nagrody rzeczowe;
 - 8) list gratulacyjny dla rodziców;
 - 9) i inne.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń, rodzic ucznia, pracownik szkoły może złożyć do dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem, dotyczące przyznanej nagrody:
- 1) wnoszący powinien się podpisać i podać adres korespondencyjny;
 - 2) zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane;
 - 3) dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia, w którym zostały dostarczone do sekretariatu szkoły;
 - 4) dyrektor występuje do organu, który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
 - 5) brak złożenia pisemnego ustosunkowania jest poczytywane jako nieuznanie zastrzeżeń za zasadne;
 - 6) w przypadku, gdy przyznającym nagrodę był dyrektor, występuje on do rady pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia.
4. W klasach I – III uczeń do nagrody jest typowany przez wychowawcę i samorząd klasowy.
5. Uczniowie klas I- III na koniec roku szkolnego za wysokie wyniki w nauce, wkład pracy, zaangażowanie w życie klasy i szkoły oraz bardzo dobre zachowanie mogą otrzymać wyróżnienie, które jest formą motywacji uczniów do osiągania jak najwyższych wyników w nauce oraz zachowaniu i może być przyznane w postaci:
- 1) dyplomu;
 - 2) nagrody książkowej ufundowanej przez radę rodziców.
6. W klasach IV – VIII:
- 1) uczeń, który uzyskał na koniec roku szkolnego, co najmniej bardzo dobre zachowanie i średnią ocen 4,75 – otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem;
 - 2) uczniowie, którzy uzyskali świadectwo z wyróżnieniem otrzymują nagrodę;
 - 3) za najwyższą średnią ocen klasa IV - VIII może otrzymać nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub sponsora;
 - 4) uczeń, który w ciągu roku szkolnego nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej, otrzymuje dyplom/nagrodę za najlepszą frekwencję;
 - 5) za zajęcie I, II lub III miejsca w konkursach uczeń otrzymuje dyplom/nagrodę;
 - 6) za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać nagrodę ufundowaną przez radę rodziców.

§ 56.

1. Wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
2. Szkoła ma obowiązek powiadomić rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
3. W szkole stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela i wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie nauczyciela i wychowawcy z wpisem do dziennika;
 - 3) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w dzienniku;
 - 4) ustne upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły;
 - 5) czasowy zakaz uczestniczenia w nieobowiązkowych imprezach szkolnych;
 - 6) upomnienie lub nagana wobec społeczności szkolnej udzielona przez wychowawcę lub dyrektora szkoły;
 - 7) czasowy lub stały zakaz reprezentowania szkoły, uczestniczenia w wycieczkach i imprezach szkolnych;
 - 8) po wyczerpaniu środków zawartych w obowiązujących procedurach dyrektor szkoły może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących wypadkach:
 - a) stosowania przemocy psychicznej wobec innych (jeżeli taką opinię wydaje pracownik poradni psychologiczno – pedagogicznej),
 - b) używania, przynoszenia, namawiania do zażywania narkotyków,
 - c) demoralizowania innych.
 - 9) Wychowawca, pedagog, lub dyrektor przedstawia dowody popełnionego czynu i informuje rodziców ucznia o rodzaju zastosowanej wobec niego kary;
 - 10) W przypadkach chuligańskich zachowań, stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, używania i rozprowadzania środków odurzających, zawiadamiana jest policja;
 - 11) Uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie) zgodnie z procedurą mają prawo w ciągu 7 dni odwołać się od zastosowanej wobec ucznia kary do dyrektora szkoły;
 - 12) Dyrektor szkoły ma prawo powołać komisję do zbadania zasadności kary i rozpatrzyć odwołanie w terminie 14 dni;
 - 13) W sytuacji podjęcia decyzji niesatysfakcjonującej ucznia i jego rodziców mają oni prawo dodwołania się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzorującego.

ROZDZIAŁ VIII

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 57.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez informację zwrotną o jego postępach;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Integralnym składnikiem oceniania wewnątrzszkolnego są wymagania edukacyjne opracowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów nazwane przedmiotowymi zasadami oceniania.

§ 58.

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) przedmiotowych zasadach oceniania, w tym kryteriach ocen, trybach zgodnych z ocenianiem wewnątrzszkolnym i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na pierwszej lekcji wychowawczej/zebraniu z rodzicami zapoznaje uczniów/rodziców z:
 - 1) ocenianiem wewnątrzszkolnym, w tym z warunkami i sposobem ustalania oceny zachowania oraz kryteriach oceniania zachowania; powiadamia o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) statutem szkoły;
 - 3) zaktualizowanym programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły oraz planem pracy wychowawcy klasy;
 - 4) wybranymi regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole.
3. Przekazanie uczniom ww. informacji odnotowane jest w dzienniku lekcyjnym.
4. Przekazanie rodzicom ww. informacji odnotowywane jest w protokole zebrania z rodzicami.
5. Dodatkową formą informowania rodziców o szczegółowych zasadach oceniania i klasyfikowania uczniów uznaje się umieszczenie PZO oraz OW na stronie internetowej szkoły.

§ 59.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. O postępach i trudnościach uczniów rodzice są informowani:
 - 1) poprzez dziennik elektroniczny;
 - 2) na zebraniach z wychowawcą;
 - 3) podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami;
 - 4) podczas spotkań ze specjalistami szkolnymi (pedagogiem, psychologiem, terapeutą, logopedą i in.);
 - 5) podczas rozmów telefonicznych.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.

5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu po rozdaniu ich przez nauczyciela, a rodzicom ww. prace są udostępniane do wglądu na ustny lub pisemny wniosek.
6. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 60.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 61.

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna postępów w nauce jest oceną opisową.
2. W klasach IV-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna postępów w nauce jest oceną opisową.
3. Oceny opisowe konstruuje się na podstawie notatek z obserwacji ucznia oraz na podstawie wpisów do dziennika.
4. Przyjmuje się dwa rodzaje oceniania ucznia:
 - 1) bieżącą,
 - 2) śródroczną i roczną.
5. Podstawową zasadą oceniania uczniów jest położenie akcentu na ocenę wkładu pracy, zaangażowania oraz możliwości ucznia, a nie tylko na poziom wiadomości i umiejętności.
6. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym ocenę bieżącą oraz opisową sporządza się w oparciu o IPET i arkusz do oceny osiągnięć ucznia opracowany przez nauczycieli.
7. Bieżące ocenianie w klasach I –III ma charakter motywujący, wskazuje na postępy i osiągnięcia w zakresie najwyższych psychofizycznych możliwości ucznia i odbywa się:
 - 1) werbalnie,
 - 2) punktowo w skali od 1 do 6.
8. Kryteria oceniania punktowego w klasach I-III :

SYMBOL	KRYTERIA
6p.	Uczeń, opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie w stopniu wysokim. Biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretycznie i praktycznie, potrafi prawidłowo zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Bierze udział w konkursach i osiąga sukcesy.
5p.	Uczeń, opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie w stopniu bardzo dobrym. Posługuje się zdobytymi wiedzą i umiejętnościami, zazwyczaj rozwiązuje samodzielnie problemy teoretycznie i praktycznie, potrafi prawidłowo zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach.
4p.	Uczeń opanował w stopniu dobrym niezbędną wiedzę i umiejętności określone w programie danej klasy i potrafi je stosować. Zazwyczaj poprawnie stosuje zdobytą wiedzę, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.
3p.	Uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, może mieć braki w opanowaniu treści podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, podczas pracy potrzebuje pomocy nauczyciela.
2p.	Uczeń w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.
1p.	Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, nie jest w stanie wykonać zadania nawet o niewielkim stopniu trudności mimo wsparcia i pomocy nauczyciela, odmawia wykonania zadania.

9. Działalność artystyczna i zdrowotno-ruchowa oceniana jest w zakresie: 6p, 5p, 4p, 3p ze względu na możliwości i zaangażowanie indywidualne ucznia. Ocena dostosowana jest do psychofizycznych możliwości ucznia oraz tempa uczenia się.
10. Ocena śródroczna i roczna z języka angielskiego jest oceną opisową.
11. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1
12. Informacje o postępach ucznia rodzice otrzymują poprzez:
 - 1) kontakty bezpośrednie - zebrania rodziców, rozmowy indywidualne w ramach konsultacji,
 - 2) kontakty pośrednie -dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne.
13. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może o jeden rok przedłużyć etap edukacyjny.

14. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi na drugim etapie edukacyjnym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może o dwa lata przedłużyć etap edukacyjny.

§ 62.

1. W klasach IV-VIII podczas wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych oraz rocznych nauczyciele kierują się następującymi wymaganiami na poszczególne oceny:
 - 1) celujący (6) – oznacza, że uczeń w pełni opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wykazuje zainteresowanie poszerzaniem wiedzy;
 - 2) bardzo dobry (5) – oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 3) dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
 - 4) dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
 - 5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej; większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy; nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.
 - 6) niedostateczny (1) oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy; uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania wymagającego zastosowania umiejętności o niewielkim stopniu trudności; odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.
2. Oceny bieżące i śródroczne wystawiane są według następującej skali:
1, 1+, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6-, 6.
3. Stopnie klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu.
4. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych uczniów szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.

§ 63.

1. W zależności od ilości godzin lekcyjnych przypadających tygodniowo z danego przedmiotu uczeń powinien otrzymać w semestrze co najmniej:
 - 1) 1 godzina tygodniowo – 3 oceny bieżące;
 - 2) 2 godziny tygodniowo – 4 oceny bieżące;
 - 3) 3 godziny tygodniowo – 5 ocen bieżących;

- 4) 4 godziny tygodniowo – 7 ocen bieżących;
- 5) 5 godzin tygodniowo – 10 ocen bieżących.
2. W przypadku ograniczenia funkcjonowania pracy szkoły oraz ucznia przewlekle chorego dopuszcza się obniżenie minimalnej liczby ocen niezbędnych do klasyfikacji.
3. Osiągnięcia ucznia są badane między innymi za pomocą:
 - 1) form ustnych - odpowiedzi, wypowiedzi w klasie, udział w dyskusjach;
 - 2) form pisemnych - prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, prace dodatkowe, referaty;
 - 3) innych form zgodnych ze specyfiką przedmiotu - ćwiczenia sprawnościowe, doświadczenia, prezentacje, pokazy, projekty, opracowania, aktywność, konkursy, zawody sportowe.

§ 64.

1. Wymagania edukacyjne są formułowane w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny określają przedmiotowe zasady oceniania.
3. Ogólne zasady stosowania narzędzi pomiaru:
 - 1) sprawdziany oraz prace klasowe są obowiązkowe, muszą być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej i nie może być ich więcej niż jeden dziennie oraz trzy tygodniowo;
 - 2) uczeń nieobecny w szkole w dniu pisemnej pracy kontrolnej musi ją napisać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, ale nie dłuższym niż dwa tygodnie od przyścia do szkoły, z wyłączeniem sytuacji losowych niezależnych od ucznia;
 - 3) uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w ciągu tygodnia od dnia oddania sprawdzonej pracy w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela;
 - 4) uczeń może poprawić pracę klasową, obie oceny są brane pod uwagę;
 - 5) kartkówki nie muszą być zapowiadane i obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji;
 - 6) kartkówki i odpowiedzi ustne nie podlegają poprawie, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej;
 - 7) prace niesamodzielne powodują obniżenie oceny.
4. W przypadku pisemnych prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, które ocenia się na podstawie punktów, jakie zdobył uczeń, przyjmuje się następującą skalę w przeliczeniu na oceny:

Progi procentowe	Ocena
0-29	niedostateczna
30-49	dopuszczająca
50-65	dostateczna
66-80	dobra
81-94	bardzo dobra
95-100	celująca

5. Nauczyciele w ocenianiu prac kontrolnych i sprawdzających uwzględniają wkład, zaangażowanie i starania ucznia.

6. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia i powiadomienia uczniów o uzyskanej ocenie z prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek w ciągu dwóch tygodni od ich napisania.

§ 65.

1. Przygotowanie do lekcji, aktywność na zajęciach, praca w grupach mogą być ocenione plusem lub minusem wpisywanym do dziennika lekcyjnego, których ilość regulują przedmiotowe zasady oceniania.
2. Uczeń, w szczególnych sytuacjach, może być nieprzygotowany do lekcji. Ilość nieprzygotowań regulują przedmiotowe zasady oceniania.
3. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów.

§ 66.

1. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej czy rocznej jest zdobyta przez ucznia wiedza i nabyte umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Przy ustalaniu ww. oceny należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danego przedmiotu.

§ 67.

1. Uczniowie oraz ich rodzice co najmniej miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną powiadamiani są poprzez informację w dzienniku i w formie pisemnej o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych czy zagrożeniu nieklasyfikowaniem ucznia.
2. Nie później niż na 14 dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciel wystawia ocenę przewidywaną z zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu, uniemożliwiającej wystawienie przewidywanej oceny, wystawia ją wychowawca klasy.
4. Nie później niż na 3 dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciel wystawia ocenę śródroczną i roczną.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu uniemożliwiającej wystawienie oceny śródrocznej lub rocznej wystawia ją wychowawca klasy.

§ 68.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień.
2. Uczeń ma prawo ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jeśli:
 - 1) przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
 - 2) prowadził zeszyt przedmiotowy, w którym znajdują się notatki z lekcji;
 - 3) systematycznie odrabiał prace domowe.
3. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny, składają w tym celu wnioski do wychowawcy oddziału nie później niż 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

4. W przypadku braku łącznego spełnienia przesłanek z ust. 2, wychowawca oddziału sporządza pisemne uzasadnienie ze wskazaniem przyczyny braku możliwości ubiegania się o podwyższenie oceny.
5. W przypadku spełnienia warunków z ust. 2, nauczyciel danego przedmiotu opracowuje sprawdzian pisemny dla ucznia, który może się odbyć nie później niż 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, muzyki, plastyki, zajęć technicznych lub wychowania fizycznego, z których ma formę zadań praktycznych.
7. Poprawa przewidywanej oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został oceniony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
8. Uczeń może także uzyskać wyższą śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli nauczyciel uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji.

§ 69.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń lub jego rodzice składają wniosek do dyrektora o egzamin klasyfikacyjny w ciągu 3 dni od posiedzenia rady klasyfikacyjnej.
5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 70.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub zajęć z języka regionalnego może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uczeń ubiegający się o egzamin poprawkowy lub jego rodzic składa podanie do dyrektora w ciągu 3 dni po posiedzeniu klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

§ 71.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest niezgodna z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłaszają od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Zasadność odwołania dotyczącą rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych rozpatruje komisja w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor;
 - 2) wychowawca;
 - 3) nauczyciel przedmiotu;
 - 4) nauczyciel wskazany przez dyrektora.
4. Jeśli nauczyciel roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć dydaktycznych ustalił z zachowaniem procedur i prawa, ocena jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel może być zwolniony z prac komisji na własną prośbę, w szczególnych przypadkach może być powołany inny nauczyciel tego samego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania/pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu i ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o ustnych wypowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego z przyczyn usprawiedliwionych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
13. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 72.

1. Uczeń klasy VIII kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się

- w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty
2. Procedury, warunki, tryb i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.
 3. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 4. Uczeń, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 73.

1. Dla uczniów klas I-III oraz dla uczniów klas IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi. Podstawą do sformułowania oceny opisowej są szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia. Ocenę zachowania formułuje się na podstawie obserwacji i notatek.
2. Ustala się następujące szczegółowe kryteria opisowej oceny zachowania:
 - 1) zdolność do współdziałania;
 - 2) zgodna współpraca i zabawa z innymi uczniami;
 - 3) stosunek do rówieśników, nauczyciela i innych pracowników szkoły;
 - 4) stopień systematyczności i pilności oraz poziom zaangażowania w proces dydaktyczno-wychowawczy;
 - 5) adekwatność reakcji na bodźce;
 - 6) sposób prezentowania wytworów własnej pracy;
 - 7) stopień wkładanego wysiłku w pracę w klasie;
 - 8) stosunek do świata przyrody;
 - 9) dbałość o higienę osobistą i porządek w najbliższym otoczeniu;
 - 10) kultura języka;
 - 11) wzorowe i kulturalne zachowanie podczas uroczystości szkolnych i wycieczek;
 - 12) aktywny udział w zajęciach, wykonywanie prac dodatkowych;
 - 13) udział w konkursach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych.

§ 74.

1. Ocena zachowania uczniów klas IV-VIII powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku rówieśnikom i dorosłym;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, udział w życiu szkoły;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
2. W klasach IV–VIII oceną zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;

- 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. W klasach IV–VIII ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia obowiązki ucznia, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
 - b) jest uczciwy – przedstawia do oceny tylko prace wykonane samodzielnie,
 - c) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nie używa wulgarnego słownictwa,
 - d) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe,
 - f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się na lekcje,
 - g) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
 - h) nosi strój odpowiedni do okoliczności,
 - i) nie ulega nałogom,
 - j) nie ma uwag zapisanych w dzienniku;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest systematyczny w nauce,
 - b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli,
 - c) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - d) w semestrze ma nie więcej niż 3 spóźnienia,
 - e) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi,
 - f) w dzienniku ma nie więcej niż 3 uwagi,
 - g) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
 - h) nosi strój odpowiedni do okoliczności,
 - i) szanuje własność szkolną i kolegów,
 - j) dba o porządek otoczenia,
 - k) nie ulega nałogom;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) pracuje na miarę swoich możliwości,
 - b) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia, w semestrze ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny i nie więcej niż 5 spóźnień,
 - d) nie uczestniczy w bójkach i konfliktach,
 - e) zachowuje się kulturalnie, w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom

- szkoły, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek,
- f) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,
- g) nosi strój odpowiedni do okoliczności,
- h) nie ulega nałogom;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - b) uczestniczy w bójkach i konfliktach,
 - c) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę,
 - d) w semestrze ma nie więcej niż 10 spóźnień,
 - e) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia,
 - b) samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
 - c) wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień statutu szkolnego,
 - d) ulega nałogom,
 - e) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
 - f) nie aktywizuje się w pracach na rzecz szkoły i klasy,
 - g) celowo, świadomie i notorycznie łamie zakazy dotyczące ubioru ucznia w szkole,
 - h) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia,
 - i) łamie zasady używania telefonu komórkowego,
 - j) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
 - b) samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
 - c) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
 - d) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - e) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
 - f) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia,
 - g) pozostaje pod dozorem kuratora lub policji,
 - h) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 4. Ocenę zachowania ustala wychowawca po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, jak również opinii pedagoga szkolnego, innych pracowników szkoły, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

§ 75.

1. Uczeń oraz jego rodzice co najmniej miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną powiadamiani są poprzez informację w dzienniku i w formie pisemnej o zagrożeniu nieodpowiednią i naganną oceną zachowania
2. Nie później niż na 14 dni przed radą klasyfikacyjną wychowawca informuje o przewidywanej ocenie zachowania:

- 1) ucznia na poszczególnych zajęciach z wychowawcą;
- 2) rodziców poprzez informację w dzienniku lub bezpośrednio;
3. W przypadku nieobecności wychowawcy uniemożliwiającej wystawienie przewidywanej oceny zachowania, dyrektor zwołuje zespół nauczycieli uczących w oddziale oraz specjalistów, którzy wystawiają ocenę.
4. Nie później niż na 3 dni przed radą klasyfikacyjną wychowawca wystawia śródroczną i roczną ocenę zachowania.
5. W przypadku nieobecności wychowawcy uniemożliwiającej wystawienie ww. oceny zachowania dyrektor zwołuje zespół nauczycieli uczących w oddziale oraz specjalistów, którzy wystawiają ocenę.
6. Oceny zachowania nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

§ 76.

1. Uczeń i jego rodzice mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania tylko o jeden stopień.
2. W celu podwyższenia oceny uczeń lub rodzice ucznia są obowiązani wykazać, że nie zostały uwzględnione wszystkie jego osiągnięcia lub też niesłusznie zostały uczniowi przypisane negatywne zachowania powodujące niższą ocenę.
3. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny, składają w tym celu wniosek do wychowawcy klasy nie później niż 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych wraz z dokumentami, które poświadczają wykazanie przesłanek wskazanych w ust. 2.
4. Wychowawca klasy sporządza pisemne uzasadnienie ze wskazaniem przyczyny podwyższenia oceny lub braku wykazania przez ucznia przesłanek uzasadniających podwyższenie ocen, powiadamiając o powyższym ucznia i jego rodziców.
5. Uczeń może uzyskać wyższą śródroczną lub roczną ocenę zachowania jeśli wychowawca uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji.

§ 77.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania jest niezgodna z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od wystawionej oceny zachowania w trybie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Przedstawiają w formie pisemnej konkretne argumenty uzasadniające odwołanie od oceny
3. Dyrektor powołuje komisję, która ocenia zasadność odwołania. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor;
 - 2) wychowawca;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie wskazany przez dyrektora;
 - 4) pedagog lub psycholog.
4. Jeśli wychowawca roczną ocenę zachowania ustalił z zachowaniem procedur i prawa, ocena jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, członkowie wyżej wymienionej komisji ustalają ocenę, która nie może być niższa od poprzedniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania.
7. Pisemny wniosek rodziców ucznia oraz protokół znajdują się w dokumentacji szkoły.

§ 78.

1. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania polega na weryfikacji efektywności jego stosowania.
2. Sposoby realizacji:
 - 1) gromadzenie informacji zwrotnej od różnych podmiotów (nauczyciel – uczeń – rodzice – dyrektor);
 - 2) monitorowanie oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 79.

1. Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w ocenianiu wewnątrzszkolnym szkoły Podstawowej Specjalnej im. Janusza Korczaka w Warczu są dyrektor oraz rada pedagogiczna.

Rozdział IX

Ceremoniał szkoły

§80

1. Szkoła posiada symbole: sztandar, logo, hymn.
2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej spośród uczniów szkoły i składa się z dwóch trzyosobowych składów.
3. Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole. Poczet sztandarowy jest typowany z uczniów klas VI-VIII Szkoły wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.
4. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
 1. Chorąży (sztandarowy)-jeden uczeń,
 2. Asysta- dwie uczennice.
5. Kandydatury składu są przedstawione przez wychowawców klasy VI-VIII na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzony.
6. Kadencja pocztu trwa jeden rok.
7. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu.
8. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
9. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
10. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół instytucji lub organizacji.
11. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą.
12. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.
13. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”.
14. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi krok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.
15. Sztandar oddaje honory:
 1. na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,
 2. w czasie wykonywania „Roty”,
 3. gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
 4. w trakcie ślubowania uczniów klasy pierwszej,
 5. podczas opuszczenia trumny do grobu,
 6. w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 7. podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
 8. w trakcie uroczystości kościelnych.
16. Logo szkoły prezentuje wizerunek czterolistnej koniczyny i dwojga dzieci oraz nazwę szkoły.

17. Logo umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych.
18. Szkoła posiada hymn – „Chcemy być”
19. Hymn śpiewany jest podczas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz podczas innych uroczystości szkolnych.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 83.

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut w formie pisemnej jest dostępny dla każdego ucznia, nauczyciela i rodzica w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.
4. Szkoła posiada ceremoniał szkolny będący odrębnym dokumentem.

§ 84.

1. W sytuacjach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie rozwiązania określone w prawie oświatowym.

§ 85.

1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.

§ 86.

1. Traci moc Szkoły Podstawowej Specjalnej z dnia 01.11.2022 r.
2. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 15.11. 2023 r.